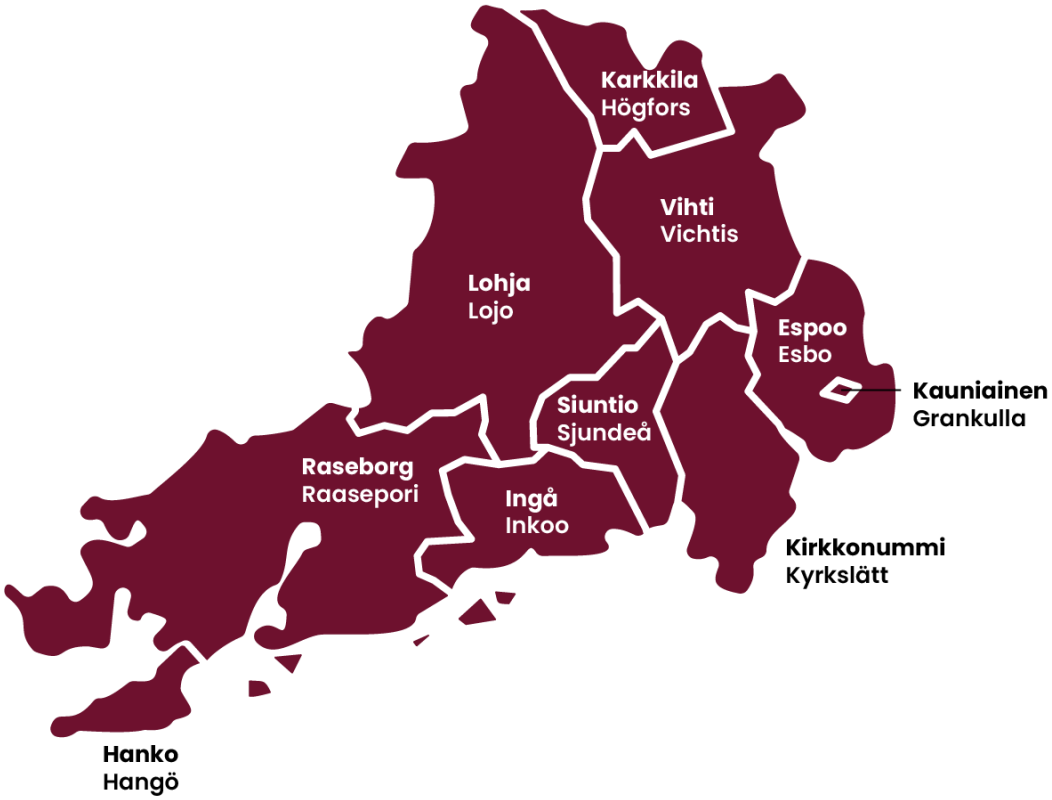


Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

12.10.2026
luvn.fi

Omavalvontasuunnitelma 2026

Aikuisten sosiaalipalvelut

Työllistymistä edistävät palvelut (TEP)

Laatijat	Hyväksyjä	Päivämäärä	Versio	Tehdyt muutokset
Marita Pöllänen		25.5.2026	1.0	15.8.2026 7.9.2026
Kirsi Aro		8.6.2026	1.0	
Sari Maajuuri		14.8.2026	1.0	
Ann-Christine Sundström		31.8.2026	1.0	
	TEP Jory	12.10.2026	1.0	
	Tapio Nieminen	16.10.2026	1.0	

Tiivistelmä

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen työllistymistä edistävät palvelut (TEP) tarjoavat työikäisille työttömille ja työelämän ulkopuolella oleville asiakkaille sosiaali- ja terveyspalveluja, jotka tukevat työ- ja toimintakykyä sekä osallisuutta.

Palveluihin kuuluvat muun muassa sosiaalityö ja -ohjaus, sosiaalinen kuntoutus, kuntouttava työtoiminta, työttömien terveystarkastukset, työ- ja toimintakyvyn arviot sekä työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteistoimintamalli (TYM). Palveluja tuotetaan koko Länsi-Uudenmaan alueella lähi- ja etäpalveluina sekä omana tuotantona, että yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa.

Työllistymistä edistävät palvelut ovat osa Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen (LUVN) aikuisten sosiaalipalveluja. Yksikköä johtaa Palveluyksikköpäällikkö yhteistyössä kolmen johtavan sosiaalityöntekijän, neljän palveluesihenkilön ja verkostokoordinaattorin kanssa. Työllistämistä edistävissä palveluissa laatua ja asiakasturvallisuutta seurataan laadun ja asiakasturvallisuuden seuranta- ja raportointijärjestelmä

(LaRi) avulla. Saatujen raporttien pohjalta tehdään kehittämistoimia, joita raportoidaan neljä kertaa vuodessa.

Referat

Sysselsättningsfrämjande tjänster inom Västra Nylands välfärdsområde (TEP) erbjuder social- och hälsovårdstjänster för arbetslösa personer i arbetsför ålder och för personer som står utanför arbetslivet. Tjänsterna stöder arbets- och funktionsförmåga samt delaktighet.

Till tjänsterna hör bland annat socialarbete och social handledning, social rehabilitering, rehabiliterande arbetsverksamhet, hälsoundersökningar för arbetslösa, bedömningar av arbets- och funktionsförmåga samt den sektorsövergripande samverkansmodellen för stöd till sysselsättning (TYM).

Tjänsterna erbjuds i hela Västra Nyland som när- och distanstjänster, både i egen regi och i samarbete med olika samarbetspartner.

De sysselsättningsfrämjande tjänsterna är en del av vuxensocialtjänsterna inom Västra Nylands välfärdsområde (LUVN). Enheten leds av en serviceenhetschef i samarbete med tre ledande socialarbetare, fyra serviceförpersoner och en nätverkskoordinator.

Inom de sysselsättningsfrämjande tjänsterna följs kvalitet och klientsäkerhet upp med hjälp av systemet för uppföljning och rapportering av kvalitet och klientsäkerhet (LaRi). Utifrån inkomna rapporter genomförs utvecklingsåtgärder som rapporteras fyra gånger per år.

Sisällys

1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot 1

1.1 Palveluyksikön perustiedot 1

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet 2

2 Asiakas ja potilasturvallisuus 6

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset 6

2.2 Vastuu palvelujen laadusta 7

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet 8

2.3.1 Oikeus hoitoon ja palveluun 8

2.3.2 Oikeus palvelua koskevaan suunnitelmaan 10

2.3.3 Tiedonsaantioikeus 11

2.3.4 Itsemääräämisoikeus 12

2.4 Muistutukset 13

2.5 Henkilöstö 14

2.5.1 Henkilöstön osaamisen varmistaminen 16

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyys 18

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi 19

2.8 Toimitilat ja laitteet 20

2.8.1 Lääkinnälliset laitteet 21

2.8.2 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö 22

2.9 Lääkehoitosuunnitelma 23

2.10 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja 24

2.11 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen 24

3 Omavalvonta ja riskienhallinta 25

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen 25

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely 26

3.2.1 Riskienhallinta 26

3.2.2 Epäkohtien ja vaaratapahtumien ilmoittaminen ja käsittely 27

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen 30

3.4 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta 31

3.5 Ostopalvelut ja alihankinta 32

4 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen ja päivittäminen 33

4.1 Toimeenpano 33
4.2 Julkaiseminen ja päivittäminen 33

1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Palveluntuottajan perustiedot

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Y-tunnus 3221347–3

1.1 Palveluyksikön perustiedot

Aikuisten sosiaalipalvelut/ Työllistymistä edistävät palvelut (TEP) PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE.

Palveluyksikköpäällikkö Kirsi Aro. kirsi.aro@luvn.fi +358406369352

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

PAVELUPISTE 1.1.2026 lähtien	**VASTUUHENKILÖ**	**VASTUUHENKILÖN YHTEYSTIEDOT**
Työllistymisen sosiaalityö ja sosiaaliohjaus 1	johtava sosiaalityöntekijä Sari Maajuuri	Komentajankatu 5 02600 Espoo p. +358406442670
Työllistymisen sosiaalityö ja sosiaaliohjaus 2	johtava sosiaalityöntekijä Päivimaria Katainen	Nummentie 12–14 C, 08100 Lohja p. +358406238173
Työllistymisen sosiaalityö ja sosiaaliohjaus 3	johtava sosiaalityöntekijä Katariina Kohonen	Komentajankatu 5 02600 Espoo p. +358406465868
Työllistymisen kuntoutuspalvelut 1	palveluesihenkilö Sauli Soini	Niittyrinne 5 02270 Espoo p. +358406465878
Työllistymisen kuntoutuspalvelut 2	palveluesihenkilö Ann-Christine Sundström	Elina Kurjenkatu 11, 10300 Karjaa p.+35840 5396305
Työllistymisen kuntoutuspalvelut 3	palveluesihenkilö Tuomo Seppänen	Vakaimentie 2 03100 Nummela p. +358406442510

TYM	verkostokoordinaattori Riina Lamminkari	Komentajankatu 5 02600 Espoo P.+35840 644 2711
Työkykytiimi	palveluesihenkilö Thijs Verbrugghe	Komentajankatu 5 02600 Espoo p. +358405768686
Työttömän terveystarkastustiimi	palveluesihenkilö Thijs Verbrugghe	Komentajankatu 5 02600 Espoo p. +358405768686
Toimistotiimi	johtava sosiaalityöntekijä Sari Maajuuri	Komentajankatu 5 02600 Espoo p. +358405768686

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen työllistymistä edistävät palvelut (TEP) kattavat sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen, kuntouttavan työtoiminnan ja sosiaalisen kuntoutuksen palvelut, työttömien terveystarkastuksen, työkykytiimin työ- ja toimintakyvyn arvioinnin sekä työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteistoimintamallin (TYM).

Palvelut tuotetaan asiakkaalle koko Länsi-Uusimaan alueella lähi- ja etäpalveluna. Palvelupisteet on lueteltu kohdassa 1.2 ja tämän dokumentin liitteessä.

Perustehtävämme on tuottaa työllistymistä edistäviä sosiaali- ja terveyspalveluita tukeaksemme tavoitteellisesti asiakkaiden osallisuutta sekä työ- ja toimintakykyä. Toiminta-ajatus on tuottaa vaikuttavia työllistymistä edistäviä palvelukokonaisuuksia - lähellä asiakasta.

Kohderyhmämme on työikäiset työelämän ulkopuolella olevat sekä työttömät, joilla on työ- ja toimintakyvyn haasteita.

Sidosryhmiämme ovat Kela, työllisyyspalvelut, muut hyvinvointialueen palvelut, kunnat, oppilaitokset, kolmas sektori, muut kuntoutuspalvelut, erikoissairaanhoito

Työllistymistä edistävien palveluiden sosiaalityö ja sosiaaliohjaus, sosiaalinen kuntoutus, työkykytiimin työ - ja toimintakykyarvio

järjestetään omana palveluna. TYM toteutetaan yhteistyössä työvoimaviranomaisen, Kelan ja hyvinvointialueen kanssa yhteistyönä. Kuntouttavan työtoiminta ja työttömän terveystarkastukset toteutetaan sekä omana palveluna että ostopalveluna.

TEP sosiaalityö ja sosiaaliohjaus perustuvat sosiaalihuoltolakiin. Sosiaalityön ja –ohjauksen keskeisiä työskentelymenetelmiä työllistymistä edistävissä palveluissa ovat asiakkaan palvelutarpeen ja muu tuen tarpeen arviointi, laaja verkostotyö monialaisen yhteistyöverkoston kanssa, asiakkaan kanssa tehtävä yksilökohtainen sosiaalityö sekä sosiaaliohjaus asiakkaan arkea ja elämänhallintaa tukien. Työskentelyn ydin on tavoitteellinen ja asiakkaan kanssa yhdessä laadittu asiakassuunnitelma ja sen toteuttaminen yhteistyössä asiakkaan palveluista vastaavien työntekijöiden kanssa monialaisen TYM-työn lisäksi. Työskentelyssä korostuvat asiakkaan kanssa tehtävä elämäntilanteen ja työllistymisen esteiden selvittäminen sekä ohjaus ja neuvonta palvelujärjestelmiin ja muihin työllistymistä tukeviin toimintoihin. Asiakkaan kohtaaminen, vuorovaikutuksellinen sekä motivoiva työote asiakkaan omien tavoitteiden mukaisesti ovat keskeistä työllistymistä edistävien palvelujen sosiaalityössä ja sosiaaliohjauksessa. Omatyöntekijät koordinoivat ja ohjaavat asiakkaan palvelukokonaisuutta palveluiden ajan. Sosiaalityöntekijät toimivat erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden omatyöntekijöinä.

TYMissä asiakkaana on työtön, joka tarvitsee tilanteeseensa monialaista palvelujen yhteensovittamista, kun työllistymisen esteenä ovat työllistymiseen vaikuttavat työ- ja toimintakyvyn rajoitteet tai elämänhallinnan ongelmat. TYM asiakkuus on vapaaehtoinen ja asiakasta tuetaan toimimaan itse oman tilanteensa edistäjänä. TYMin tarkoitus on edistää työttömän asiakkaan työllisyyttä ja poistaa työttömyyden esteitä moniammatillisella ja asiakaslähtöisellä työskentelyotteella

Toimintamallin verkostoon kuuluu lakisääteisesti työllisyysalue, hyvinvointialue (LUVN TEP sosiaalityö ja sosiaaliohjaus) ja Kela.

Yhdessä verkoston jäsenet, asiakkaan kanssa, arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Tarvittaessa asiakkaan verkostoon ja palveluihin voidaan sisällyttää myös oppilaitoksia, koulutuspalvelujen tarjoajia, erityissairaanhoitoa ja kolmannen sektorin palveluja.

Sosiaalinen kuntoutus perustuu Sosiaalihuoltolakiin (SHL, 1301/2014). LUVN TEP sosiaalinen kuntoutus toteutetaan omana palveluna. Sosiaalinen kuntoutus on tehostettua ja tavoitteellista tukea (enintään 18 kk), jossa asiakastyön ytimessä on sosiaaliohjaajan yksilötyö, jonka rinnalla voidaan hyödyntää kuntoutuksellista ryhmätoimintaa. Palvelu on tarkoitettu 18–65-vuotiaille työttömille ja työelämän ulkopuolella oleville länsiuusimaalaisille. Sosiaalisen kuntoutuksen tavoitteena on edistää asiakkaan osallisuutta, parantaa elämänhallintaa ja sosiaalista toimintakykyä sekä ehkäistä ja vähentää syrjäytymistä. Palvelu on vapaaehtoista ja asiakkaan oma tavoite on tärkeässä roolissa. Asiakasta voidaan tukea esimerkiksi kohti muita kuntoutuspalveluja, opiskelua tai työelämää. Ohjaus sosiaaliseen kuntoutukseen tapahtuu TEP sosiaalityön tai sosiaaliohjauksen kautta.

Kuntouttavaa työtoimintaa järjestetään sekä omana että ostopalveluna. Palvelupisteiden tarkemmat osoitteet tiedot löytyvät tämän dokumentin liitteestä. Kuntouttavan työtoiminnan asiakkaat ovat työttömiä työnhakijoita ja palveluun ohjaudutaan joko aktivointisuunnitelmien laatimisella tai TYMin kautta. Kuntouttavan työtoiminnan tavoitteena on arvioida ja edistää asiakkaan työ- ja toimintakykyä käytännön toimintojen avulla erilaisissa työympäristöissä.

Työkykytiimin palvelut on suunnattu asiakkaille, joiden tilanne vaatii laajempaa ja monialaisempaa työ- ja toimintakyvyn selvittelyä sekä ammattilaisten välistä yhteistyötä työllistymisen edistämiseksi. Palvelu on tarkoitettu työttömille työnhakijoille, joilla on toiminta- ja työkykyä

heikentäviä terveydellisiä tai sosiaalisia haasteita, ja jotka eivät kuulu työ- tai opiskeluterveydenhuollon piiriin. Tiimissä työskentelee sekä sosiaali- että terveydenhuollon ammattilaisia.

Työkykytiimi kartoittaa asiakkaiden kokonaistilannetta ja koordinoi palveluita yhdessä asiakkaiden kanssa. Tiimi tekee selvityksen nykytilanteesta, aiemmista tutkimuksista, hoidoista ja kuntoutuksista. Lisäksi tiimi laatii suunnitelman työkyvyn tukemiseksi ja auttaa asiakasta sen toteuttamisessa. Työkykytiimissä toimii oma lääkäri, joka edesauttaa asiakkaiden etenemistä kohti tarkoituksenmukaisia kuntoutuspalveluita. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten yhteistyö samassa tiimissä tekee selvitys-, suunnittelu- ja toteutustyöstä sujuvampaa ja resurssitehokkaampaa.

Työttömän terveystarkastukset siirtyivät TEP alaisuuteen LUVN avoterveydenhuollon palvelusta tammikuussa 2026. Työttömän terveystarkastus on hyvinvointialueiden vastuulla oleva lakisääteinen palvelu, joka on tarkoitettu työ- ja opiskeluterveydenhuollon ulkopuolella oleville, työttömille työikäisille.

Työttömän terveystarkastus on asiakkaalle vapaaehtoinen ja maksuton. LUVN TEP järjestää työttömän terveystarkastukset sekä omana palveluna että ostopalveluna. Työttömien terveystarkastuksen ostopalveluntuottaja on Mehiläinen terveyspalvelu oy, joka toteuttaa terveystarkastuksia etäpalveluna. LUVN TEP oman tuotannon terveystarkastukset toteutetaan sekä lähi – että etäpalveluna. Työttömien terveystarkastus toteutetaan määrämuotoisena terveystarkastuksena.. Terveydenhoitajat keskittyvät terveystarkastuksissa hoidontarpeen arviointiin ja terveysneuvontaan.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

2 Asiakas ja potilasturvallisuus

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tulee olla asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä.

Länsi-Uusimaan hyvinvointialueen työllistymistä edistävät palvelut toteuttavat sosiaalipalveluita ja terveyspalveluita, työttömän terveystarkastuksena, työikäisille työelämän ulkopuolella oleville sekä työttömille, joilla on työ- ja toimintakyvyn haasteita. Sitoudumme työssämme sosiaalipalveluille asetettujen lainsäädännön määräämissä rajoissa velvoitteisiimme tukea asiakkaittemme työ- ja toimintakykyä ja työllistymisvalmiuksien lisäämistä.
Ydinasiakkaan – määritelmät on laadittu sekä yleisesti työllistymistä edistävät palveluihin ja TYM-palvelulle sekä vielä yksityiskohtaisemmin sosiaaliseen kuntoutukseen ja työkykytiimiin. Työttömän terveystarkastuksessa noudetaan valtakunnallisesti määriteltyä lakiin perustuvaa ydinasiakkuutta. Palveluidemme ydinasiakkuuksien määrittely, auttaa asiakkaita ohjautumaan oikea-aikaisesti tarvitsemaansa palveluun.
Seuraamme asiakasmääriä, asiakkaitten kuntoutumista ja jatkopolkuja.

Asiakas- ja potilasturvallisuus varmistetaan huolehtimalla, että käytössä olevat tilat ovat asiakkaille turvallisia. Jokaisessa yksikössä on tarvittava määrä ensiapukoulutuksen suorittaneita työntekijöitä ja työntekijöitä on koulutettu ilmoittamaa riskien, poikkeamien ja vaaratilanteista LUVN käytössä olevaan Laatu- ja Riskienhallinta (LaRi)-järjestelmän kautta. Järjestelmän tarkoituksena on parantaa asiakas- ja potilasturvallisuutta keräämällä tietoa tapahtumista, joista voidaan oppia ja kehittää toimintaa turvallisemmaksi.

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Hyvinvointialueen hallintosäännön 113§ mukaan viranhaltijat ja esihenkilöt vastaavat sisäisestä valvonnasta omilla palvelualueillaan ja raportoivat omalle esihenkilölleen. Tehtävistä määrätään tarkemmin hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeissa. Palveluyksiköissä päälliköiden ja esihenkilöiden tehtävänä on huomioida laadunhallinta sekä asiakas- ja potilasturvallisuus annettujen ohjeiden ja lakien mukaisesti. He valmistelevat omavalvontasuunnitelmat yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Työllistymistä edistävien palveluiden yksikköpäällikkö edustaa yksikköään aikuisten sosiaalipalvelun johtoryhmässä, joka kokoontuu viikoittain. TEP johtoryhmä kokoontuu viikoittain, kokouksissa käsitellään arjen johtamiseen liittyviä asioita. Johtoryhmään kuuluvat palveluyksikköpäällikkö ja tiimien esihenkilöt sekä TYM palvelusta vastaava verkostokoordinaattori. Tarvittaessa TEP johtoryhmä kokoontuu useammin esim. kehittämistehtävien merkeissä. TEP johtoryhmän edustajat osallistuvat myös laajennettuun aikuisten sosiaalipalveluiden johtoryhmään, joka kokoontuu noin puolivuosittain ja tarvittaessa useammin.

Työllistymistä edistäviä palveluiden sosiaalityötä ja sosiaaliohjausta johdetaan kolmen esihenkilöä yhteisjohtajuudella. Jokaisessa yksikössä sosiaalityön- ja sosiaaliohjauksen tiimeillä, työllistymisen kuntoutuspalveluilla, Työkyky -ja työttömän terveystarkastus tiimillä sekä toimistotiimillä, on säännölliset tiimikokoukset.

Työnantaja tarjoaa työntekijöille jatkuvaa koulutusta Eduhouse – palvelun ja LUVN Akademin kautta. Lisäksi LUVN järjestää suoraan henkilöstölle täsmäkoulutuksia ajankohtaisista tarpeista ja ilmiöistä.

Kuukausittaisessa raportoinnissa – seurataan asiakasmääriä, asiakastyötä ja siihen liittyviä prosessin osa-alueita, palvelutarvearviot, erityisen tuen asiakkuudet, palvelupäätökset, toimeentulotukipäätösten määrät. Palvelun vaikuttavuutta mitataan asiakkaiden jatkopolkuja

seuraamalla. Rakenteellisessa sosiaalityössä tuotetaan sosiaalihuollon asiakastyöhön perustuvaa tietoa. Tietoa hyödynnetään palvelujärjestelmän kehittämisessä ja työskentelyssä yhteistyökumppaneiden kanssa. Tässä kehittämistyössä käytämme Laatu- ja Riskienhallinta (LaRi)-järjestelmän kautta raportoituja epäkohtia tai sen uhkia. Esihenkilöt käsittelevät ilmoitukset ja tekevät tarvittavat korjaavat toimenpiteet.

Henkilöstön työhyvinvointia seurataan LUVN-tasoisesti kuukausittain PULSSI- kyselyn avulla.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

2.3.1 Oikeus hoitoon ja palveluun

Sosiaalihuollon asiakkaiden ja potilaiden asemaa sekä oikeuksia turvataan eri laeissa. Potilaalla ja sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus saada asianmukaista ja laadultaan hyvää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelua määräajassa ilman syrjintää. Sosiaalihuollon asiakaslain ja potilaslain lisäksi hallintolaissa on määritelty hyvän hallintotavan menettelytapoja viranhaltijatyössä. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista ja laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta määrittävät tarkemmin eri oikeudet.

Asiakkaat ohjautuvat työllistymistä edistäviin palveluihin pääosin kahden eri kanavan kautta. Asiakkaan tuen ja palveluiden tarpeiden arvioinnin jälkeen asiakkaalle järjestetään arvion ja tuen tarpeen mukaiset palvelut.

Yhteydenotto sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen

Sosiaalipalvelujen neuvonta ohjaa sosiaalihuoltolain mukaiset ilmoitukset ensiarvioinnin jälkeen Työllistymistä edistäviin palveluihin. TEP omatyöntekijän ilmoituksen käsittelyprosessiin kuuluu palvelutarpeen arvio. Palveluntarpeen arviossa selviää, hyötyykö asiakas TEP palveluista vai mahdollisesti muista palveluista. Jos asiakas ei hyödy TEP palveluista, asiakkuus päätetään.
Esihenkilötyönä varmistetaan, että ilmoitukset tulevat käsiteltyä lakisääteisessä ajassa, 7 vuorokauden kuluessa ilmoituksen tai yhteydenoton saapumisesta.

TYM: työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteistoimintamalli
Jos asiakas on työtön työnhakija ja palveluntarpeen arviossa todetaan, että asiakas hyötyy viranomaisten monilaisesta yhteistyöstä, niin TEP omatyöntekijä käynnistää hänelle TYM prosessin yhteistyössä työllisyysalueen ja Kelan kanssa. TYM prosessin voidaan käynnistää myös työllisyysalueen asiantuntija, jolloin TEP omatyöntekijä liittyy asiakkaan monilaiseen verkostoon ja laatii asiakkaan kanssa palveluntarpeen arvion. TYM prosessin aikana selvitetään monialaisesti, miten asiakkaan tilannetta voidaan edistää. Jos arvioidaan, että asiakkaan palvelun tarpeeseen vastaa parhaiten esimerkiksi kuntouttava työtoiminta, niin silloin hänelle tehdään viranhaltijapäätös palvelusta.

Seuraavaksi kuvaamme TEP:n palvelut
Sosiaalinen kuntoutus. Asiakkaan palvelun tarpeeseen voi vastata sosiaalisen kuntoutus. Palvelusta tehdään viranhaltijapäätös. Sosiaalisessa kuntoutuksessa asiakkaan ei tarvitse olla työtön työnhakija. Peruste shl 17§.
Työttömän terveystarkastus
Työttömän terveystarkastusta toteutetaan LUVN TEP omana palveluna ja ostopalveluna Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:sta. Asiakkaat ohjautuvat työttömän terveystarkastukseen pääsääntöisesti työllisyyspalveluilta, LUVN sosiaalityöstä ja sosiaaliohjuksesta sekä asiakkaan omalla yhteydenotolla. Asiakasohjauksessa käytämme digitaalista Lunna sovellusta. TEP toimistotiimi käsittelee työttömän Lunnan

terveystarkastus pyynnöt ja välittää tiedot terveystarkastuksen suorittavalle terveydenhoitajalle.

Työkykytiimi

Työkykytiimiin asiakkaat ohjautuvat LUVN TEP omatyöntekijöiden tai muun LUVN sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen kautta. Työntekijöiden yhteydenotot Työkykytiimiin toteutetaan digitaalisen Lunna sovelluksen kautta.

2.3.2 Oikeus palvelua koskevaan suunnitelmaan

Asiakkaalle laaditaan aina palvelutarpeen arvio. Palveluntarpeen arviossa asiakkaan kokonaistilanne huomioidaan ja arvioidaan asiakkaan sosiaalipalveluiden tarvetta. Jos asiakkaan arvioidaan hyötyvän TEPin palveluista asiakas saa TEP omatyöntekijän(sosiaalityöntekijä/sosiaaliohjaaja). Omatyöntekijä laatii asiakkaan kanssa asiakassuunnitelman. Asiakassuunnitelma on kirjallinen suunnitelma, jossa sovitaan, miten asiakkaan tunnistettuun palvelutarpeeseen vastataan.
Asiakassuunnitelmaan kirjataan asiakkaan tavoitteet muutokselle ja sovitaan erillistä arviointitapaamisesta. Arviointitapaamiset toteutetaan kyseisen palvelun prosessin mukaisesti. Esimerkiksi kuntouttavassa työtoiminnassa asiakkaan arviointitapaaminen on 3 kk ja 6 kk välein. Tapaamisella käytetään valtakunnallista Sosmeta kuntouttavan työtoiminnan arviointilomaketta.

Sosiaalinen kuntoutus. Jos omatyöntekijä arvio, että asiakas hyötyy sosiaalisesta kuntoutuksesta, niin asiakkaan omatyöntekijä kirjaa asiakassuunnitelmaan sosiaalisen kuntoutuksen tarpeen ja tekee viranhaltijapäätöksen. Palvelun aloitettua sosiaalisen kuntoutuksen sosiaaliohjaaja laatii asiakkaan kanssa palvelun toteuttamissuunnitelman. Omatyöntekijällä/sosiaalisen kuntoutuksen sosiaaliohjaajalla ja asiakkaalla on säännöllisesti sovittuja tapaamisia, jossa yhdessä arvioidaan palvelun vaikuttavuutta.

TYMissa asiakkaan kanssa laaditaan monialainen palveluntarpeen arviointi ja monialainen työllistymissuunnitelma. Työllisyysalueen asiantuntijalla on päävastuu huolehtia työllistymissuunnitelman tarkistamisesta työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla, vähintään kolmen kuukauden välein, ellei tämä asiakkaan tilanne huomioon ottaen ole ilmeisen tarpeetonta tai työttömän sitä erikseen pyytäessä.
Hyvinvointialue (LUVN TEP) ja KELA osallistuu tarvittaessa työllistymissuunnitelman tarkistamiseen, jos asiakkaan työllistymissuunnitelmaan on palvelutarpeen edellyttämällä tavalla kirjattu näiden osapuolten järjestämisvastuulle kuuluvia ja sovittuja palveluita.

Työttömän terveystarkastuksessa asiakkaalle tehdään määrämuotoinen terveystarkastus, jossa painopisteenä on työ-, toiminta- ja työllistymiskyky. Terveydenhoitajat keskittyvät hoidontarpeen arviointiin, hoidollisin asioihin ja terveysneuvontaan oikea-aikainen ohjaus muihin terveyspalveluihin ja työkyvyn arviointiin. Terveystarkastus kirjataan potilastietojärjestelmään LifeCare. Asiakas ja saatteen tehnyt asiantuntija saavat palautteen terveystarkastuksesta.

Työkykytiimi laatii asiakkaalle moniammatillisen työ- ja toimintakyvyn arvion sekä suosituksen jatkotoimenpiteille esimerkiksi kohdennettuun kuntoukseen. Työ- ja toimintakyvyn arvio käydään asiakkaan kanssa läpi.

2.3.3 Tiedonsaantioikeus

Kaikista palveluista on laadittu käsikirjat, jossa on avattu kyseinen palveluprosessi. Laaditut käsikirjat tukevat henkilökunnan arjen työtä ja varmistavat asiakkaille yhdenvertaisen palvelun.

Asiakassuunnitelmien toteumista arvioidaan säännöllisesti palveluiden sisäänrakennetuissa arviointikokouksissa, jossa asiakas on aina mukana. Arviointikokouksissa voidaan sopia myös palvelun muokkaamisesta, palvelun jatkumisesta palvelun päättymisestä.
Pääsääntöisesti LUVN TEP palvelut ovat asiakkaalle vapaaehtoisia, ja asiakkaalla on myös milloin tahansa mahdollisuus keskeyttää palvelu. Tästä poikkeuksena on kuntouttava työtoiminta, joka on asiakkaalle velvoittava palvelu, koska palvelu on suunniteltu yhteistyössä työvoimaviranomaisen kanssa (monialainen työllistymissuunnitelma). Sosiaalihuoltolain mukaisesti asiakkaalla on aina oikeus saada selvitys oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan, toimenpidevaihtoehdoista ja niiden vaikutuksista. Hänellä on myös oikeus tutustua häntä koskeviin tietoihin ja pyytää virheellisten tietojen korjaamista.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Hyvinvointialueen verkkosivuilla ohjataan asiakkaan tiedonsaantioikeudesta tarkemmin.

Asiakkaan ja potilaan informointi hänen käytettävissään olevista oikeusturvakeinoista toteutuu kirjallisilla esitteillä sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedoista palvelupisteissä (infonäytöt, taulut) ja verkkosivuilla. Lisäksi palveluyksikössä on ohjeet palautteen antoon.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot:
p. 029 151 5838.
sähköposti: sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi
Lisätietoja verkkosivuilla: Sosiaali- ja potilasasiavastaava | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

2.3.4 Itsemääräämisoikeus

Pääsääntöisesti LUVN TEP sosiaalipalvelut ovat asiakkaalle vapaaehtoisia, poikkeuksena kuntouttava työtoiminta.

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista antaa vankan pohjan sosiaalihuollon toiminnalle.

1. Oikeus hyvään kohteluun: Asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun ilman syrjintää. Hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään on kunnioitettava.
2. Itsemääräämisoikeus: Asiakkaan itsemääräämisoikeutta on kunnioitettava, ja hänellä on oikeus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.
3. Tietojen saanti**:** Asiakkaalla on oikeus saada selvitys oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan, toimenpidevaihtoehdoista ja niiden vaikutuksista. Hänellä on myös oikeus tutustua häntä koskeviin tietoihin ja pyytää virheellisten tietojen korjaamista.
4. Palvelutarpeen arvio: Asiakkaalle on laadittava palvelutarpeen arvio ja asiakassuunnitelma, joka perustuu hänen yksilöllisiin tarpeisiinsa.
5. Oikeusturva: Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus tai kantelu, jos hän on tyytymätön saamaansa kohteluun tai palveluun. Sosiaaliasiamies voi auttaa asiakasta näissä asioissa.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

2.4 Muistutukset

Mikäli asiakas tai potilas on tyytymätön sosiaalihuollossa tai terveydenhuollossa saamaasi palveluun, hoitoon tai kohteluun, voi hän tai hänen laillinen edustajansa, omainen tai muu läheisensä, tehdä muistutuksen joko vapaamuotoisena kirjeenä, muistutuslomakkeella tai erityistilanteessa suullisesti.

Palveluyksikön vastuuhenkilö laatii kirjallisen vastauksen kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Vastaus perustellaan.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä muistutusprosessi, jonka mukaan muistutukset käsitellään (kuva 1).



Kuva 1. Muistutusprosessi

Työllistymistä edistävissä palveluissa esihenkilöt käsittelevät muistutukset ja kantelut palveluyksikköpäällikön kanssa. Muistutuksissa ilmi tulleet epäkohdat tai puutteet otetaan huomioon toiminnassa ja sen kehittämisessä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

2.5 Henkilöstö

Yhteiset sosiaali- ja terveyspalvelut, palvelualuejohtaja (1) > Aikuisten sosiaalipalvelut, palvelulinjajohtaja (1) > Työllistymistä edistäviä palveluyksikköä johtaa palveluyksikköpäällikkö (1) ja johtoryhmään kuuluvat työllistymisen sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen tiimien 1–3 esihenkilöt (3 johtavaa sosiaalityöntekijää), työkykytiimin ja työttömän terveystarkastuspalvelun palveluesihenkilö sekä työllistymisen kuntoutuspalvelu tiimien 1–3 palveluesihenkilöt (3) ja TYM verkostokoordinaattori. Seuraavassa kerrotaan TEP henkilöstömäärä tiimeittäin.

Henkilöstö 1.9.2026 alkaen	**Henkilöstömäärä**
	Palveluyksikköpäällikkö
Työllistymisen sosiaalityö ja sosiaaliohjaus 1	johtava sosiaalityöntekijä sosiaalityöntekijät (2) sosiaaliohjaajat (10)
Työllistymisen sosiaalityö ja sosiaaliohjaus 2	johtava sosiaalityöntekijä sosiaalityöntekijät (1) sosiaaliohjaajat (9)
Työllistymisen sosiaalityö ja sosiaaliohjaus 3	johtava sosiaalityöntekijä sosiaalityöntekijät (3) sosiaaliohjaajat (8) erityissosiaaliohjaaja
Työllistymisen kuntoutuspalvelut 1 (sis. sosiaalisen kuntoutuksen palvelun)	palveluesihenkilö vastaava työvalmentaja työvalmentajat (19) sosiaalityöntekijä sosiaaliohjaajat (5) Lähihoitajat (3)
Työllistymisen kuntoutuspalvelut 2 (sis. sosiaalisen kuntoutuksen palvelun)	palveluesihenkilö vastaava työvalmentaja (2) työvalmentajat (15) sosiaaliohjaaja lähihoitaja
Työllistymisen kuntoutuspalvelut 3	palveluesihenkilö vastaava työvalmentaja (2) työvalmentajat (11)
Työkykytiimi	palveluesihenkilö sosiaalityöntekijät (2) sosiaaliohjaajat (4) terveydenhoitajat (6) lääkäri (osa-aikainen)
Työttömän terveystarkastustiimi	palveluesihenkilö terveydenhoitajat (4)
Toimistotiimi	johtava sosiaalityöntekijä toimistosihteerit (5)
TYM	verkostokoordinaattori

Työllistämistä edistävissä palveluissa vuokratyövoimaa ei palveluissa ole käytössä ja lyhytaikaisia sijaisia vain välttämättömien palveluiden takaamiseksi.

Kuntouttavaa työtoimintaa järjestetään oman palvelutuotannon lisäksi ostopalveluina eri yhdistyksissä ja säätiöissä. Ostopalveluntuottajat osallistuvat kevyen tai keskivahvan tuen palveluiden toteuttamiseen. Kevyen tuen palveluntuottajina toimii 11 yhdistystä, jotka toteuttavat palvelua osana omaa toimintaansa. Tähän ei ole määritelty erillistä henkilöstömitoitusta.
Keskivahvan tuen ostopalveluntuottajia on kaksi, ja heillä on yhteensä viisi tähän palveluun nimettyä työntekijää.

Palveluyksikköön kuuluvien palvelupisteiden esihenkilöt varmistavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden oikeudet ennen työsuhteen aloittamista ja vuosittain mahdolliset muutokset tarkistetaan esimerkiksi kehityskeskusteluiden yhteydessä. Henkilöstön kelpoisuus tehtäviinsä varmistetaan huolellisella rekrytointimenettelyllä, johon kuuluu kelpoisuusvaatimusten täyttymisen lisäksi mahdolliset turvallisuusselvitykset ja huumausainetestaukset. Palveluyksikön esihenkilö tarkistaa rikosrekisteriotteen lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden kanssa työskenteleviltä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 28 § ja laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) 3 §).

2.5.1 Henkilöstön osaamisen varmistaminen

Työllistymistä edistävissä palveluissa uusille työntekijöille laaditaan ja toteutetaan perehdytyssuunnitelman mukainen perehdytys, jonka toteutuminen dokumentoidaan. Esihenkilö vastaa perehdytyksen koordinoinnista ja seurannasta.
Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuus osallistua tehtävänkuvaa tukeviin täydennyskoulutuksiin. Koulutustarpeita arvioidaan säännöllisesti, ja koulutuksiin osallistumista seurataan osana henkilöstön osaamisen johtamista. Koulutusten toteutuminen dokumentoidaan. Lisäksi

henkilöstö suorittaa hyvinvointialueen edellyttämät pakolliset koulutukset, joita ovat ensiapukoulutukset, tietojärjestelmä koulutukset ja tietosuojakoulutus.
Yhteistyötä ja tiedonkulkua tuetaan säännöllisillä tiimipalavereilla, työparityöskentelyllä(työkykytiimi) sekä yhteisillä kehittämispäivillä. Etäkokousten lisäksi järjestetään säännöllisesti myös lähitapaamisia yhteisen toimintakulttuurin ja yhteistyön vahvistamiseksi.
Työttömän terveystarkastuksen lääkehoitoon liittyvän osaamisen varmistamisen käytännöt ovat valmistelussa yhteistyössä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen lääkitysturvallisuusyksikön kanssa.
Esihenkilö tarkistaa henkilöstön ammattioikeudet vuosittain Valviran JulkiTerhikki- ja JulkiSuosikki-rekistereistä.

Taulukko 1. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle suositellut omavalvontaan liittyvät koulutukset

Koulutus	Kohderyhmä
Elvytys/ensiapukoulutus • Erillisen suunnitelman mukaisesti	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta
Potilaan/asiakkaan tunnistaminen • Erillinen koulutus tai sisältyen esim. tietojärjestelmäkoulutukseen	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta
Säteilysuojakoulutus (Säteilylaki 859/2018 mukaisesti)	Lääkärit, hammaslääkärit ja säteilytyössä toimiva hoitohenkilökunta
Potilasturvallisuuskoulutus (Oppiportti) • infektioiden torjunta, laiteturvallisuus, turvallinen lääkehoito • Saatavilla myös laajemmalla sisällöllä	Potilastyössä toimiva henkilökunta
Lääkehoidon osaamisen varmistaminen (LOVe)	Lääkehoitoa toteuttava hoitohenkilökunta
Tietosuojakoulutus (LUVN Akademi)	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta

Opiskelija saa toimia tilapäisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä (sijaisena työsuhteessa) ainoastaan ohjauksen ja valvonnan alaisena. Perehdytyksen ja osaamisen varmistamisen merkitys korostuu opiskelijan toimiessa ammattihenkilön sijaisena. Opiskelijalle on nimettävä kirjallisesti ohjaaja. Ohjaajan tulee ensisijaisesti toimia samassa toimintayksikössä tai ohjaajan on oltava tavoitettavissa puhelimitse (esimerkiksi sosiaalipalveluissa). Sosiaali- tai terveydenhuollon opiskelija, joka suorittaa harjoittelujaksoaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella toteuttaa lääkehoitoa vain ohjaajan välittömässä valvonnassa

Rekrytoitaessa varmistetaan henkilöstön sosiaalihuollon kelpoisuusvaatimukset (Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 2015/817). Sosiaalityöntekijät (7§) sosionomi AMK (8§) laillistetut lähihoitajat ja terveydenhoitajat (AMK). Työvalmentajilta edellytetään ammatillista tutkintoa. Palvelemme asiakkaista molemmilla kotimaisilla kielillä ja tarvittaessa käytämme tulkkipalveluita. Henkilöstön perehdyttäminen kautta taataan palvelun laatu ja henkilöstön yhteisillä kehittämispäivillä ja koulutuksilla vahvistetaan osaamista ja työyhteisön yhtenäisiä työkäytänteitä. Täydennyskoulutusta on saatavilla myös Eduhouse ja LUVN akatemian koulutarjonnassa.
Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyys

Henkilöstön riittävyyden seurannan ja varmistamisen on katettava kaikki palveluyksikössä ja sen lukuun tuotettavat palvelut. Omavalvontasuunnitelmassa on otettava huomioon tuotettavaa palvelua koskevasta erityislainsäädännöstä tulevat henkilöstömitoitusta ja resursointia koskevat vaatimukset.

LUVN TEP yksikössä seurataan henkilöstön asiakasmääriä kaikissa palveluissa ja uusia SHL ilmoitusten sekä työttömän terveystarkastuksen saatemääriä. Kuntouttavassa työtoiminnassa on määritelty maksimimäärä asiakkaita, joita työvalmentajalla voi olla työtoimintapäivän aikana.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Kaikki LUVN TEP palvelut edellyttävät moniammatillista työskentelyotetta asiakkaan työllistymisen edistämiseksi. TEP henkilöstöön kuuluu eri ammattialojen edustajia ja ulkopuolinen monialainen verkostotyö on laajaa kaikissa palveluissa.
Vuoden 2026 alusta lähtien LUVN TEP sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen keskeinen toimintamalli on ollut TYM. TYM toimintamallin tarkoitus on edistää asiakkaan työllisyyttä ja poistaa työttömyyden esteitä moniammatillisella ja asiakaslähtöisellä työskentelyotteella. Toimintamallin verkostoon kuuluu lakisääteisesti työllisyysalue, hyvinvointialue (LUVN TEP sosiaalityö ja sosiaaliohjaus) ja Kela. Yhdessä verkoston jäsenet, asiakkaan kanssa, arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Monialaista ja moniammatillista yhteistyötä tehdään myös erityisesti työttömän terveystarkastuksessa ja työkykytiimin palvelussa. Maaliskuussa 2026 otettiin käyttöön LUVN yhteinen sosiaali- ja terveysalan asiakasjärjestelmä, mikä mahdollistaa entisestään yhteistyötä sosiaali- ja terveydenhuollon välillä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

2.8 Toimitilat ja laitteet

Kaikista LUVN TEP toimitiloissa on tehty pelastussuunnitelma ja riskikartoitus. Työpaikkaselvitykset tehdään yhteistyössä esihenkilön, työntekijöiden ja työterveyshoitajan kanssa 5 vuoden välein ja toimintasuunnitelma tarkistetaan vuosittain. Pelastussuunnitelmat, riskikartoitukset ja työpaikkaselvitykset ovat toteutusvaiheessa.
Toimitiloissa tehdään myös säännölliset palotarkastukset. Toimitiloissa, joissa toimintaan sisältyy keittiötyöskentelyä, tehdään erillinen omavalvontasuunnitelma ja terveystarkastaja suorittaa elintarvikehuoneiston hyväksynnän.
Kaikista tiloista on TPR toimitilojen saavutettavuustiedot.
Välinehuolto ja käyttökoulutus on varmistettu kouluttamalla työvalmentajat: työturvakoulutus, tulityökortti, Ensiapu 1 ja tarvittaessa laitekohtaisia koulutuksia.

Sosiaalityöhön ja sosiaaliohjaukseen on kalenterin kautta varattavia toimistotyötiloja, jotka ovat käytettävissä asiakasvastaanottoihin. Toimistotyötiloissa on huomioitu yksin työskentelyn työturvallisuus.

Kuntouttavassa työtoiminnassa on käytössä asiakkaiden työpajatoimintaan soveltuvia tilakokonaisuuksia.
Tilat sisältävät erilaisia teknisen- ja kädentaitojen työtiloja, sekä yksilö- ja ryhmänohjauksen tiloja, sekä myymälä ja keittiötiloja. Osa toiminnasta tapahtuu ulkopuolisissa tiloissa ja ulkona luonnossa, sekä palveluntuottajien työpisteissä.

Kaikkien toimipisteiden työntekijöillä on vastuu toimitilojen, laitteiden ja välineiden toimivuudesta. Epäkohdista on välittömästi ilmoitettava esihenkilölle ja toimitiloista vastaaville tahoille. Tarvittaessa tehdään ilmoitus LaRi- järjestelmään. Toimitilojen yhteistiedot ovat tämän dokumentin liitteenä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

2.8.1 Lääkinnälliset laitteet

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella koko organisaation ammattimaisen käytön vastuuhenkilönä toimii laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluiden asiantuntija.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.Lääkinnällisten laitteiden vastuuhenkilön ja esihenkilön tehtävänä on palvelupisteissä varmistaa henkilöstön osaaminen käytössä olevien laitteiden osalta, käytössä olevat laitteet ovat rekisteröity, CE-merkitty ja EU-säätelyn käyttömukaisia, ne ovat kunnossa ja niille toteutuu määräaikaistarkastukset ja -huollot valmistajan ohjeiden mukaisesti. Palveluyksiköissä lääkinnällisiin laitteisiin liittyvät vaaratilanneilmoitukset tehdään ja käsitellään sähköisen LaRi -järjestelmän kautta. Tarvittaessa tapahtuneesta tehdään ilmoitus laitevalmistajalle ja toimittajalle sekä Fimeaan. Fimean ilmoituksen voi tehdä kuka tahansa ammattimainen käyttäjä yksin tai yhdessä esihenkilön kanssa. Laatu- ja asiakasturvallisuuden asiantuntija, ammattimaisen käytön vastuuhenkilö vastaa viimekädessä siitä, että tarvittavat ilmoitukset tulevat tehtyä säädösten mukaisesti. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä lääkinnällisten laitteiden ja niiden käytön turvallisuuden varmistamisen seurantajärjestelmä, jonne kirjataan jäljitettävyyden edellyttämät tiedot palveluyksikön käytössä olevista, edelleen luovuttamista tai muutoin hallinnassa olevista sekä potilaaseen annetusta laitteista.

Työkykytiimissä, työttömien terveystarkastuspalvelussa ja muilla TEP toteuttamilla palveluilla ei tällä hetkellä käytetä lääkinnällisiä laitteita. Selvitetään verenpainemittareiden, verensokerimittareiden, korvakuumemittareiden ja SpO_2-mittareiden saatavuuden varmistamista terveydenhoitajien toimipisteisiin mahdollisia hätä- ja ensiarviotilanteita varten. Käytössä olevien lääkinnällisten laitteiden asianmukaisesta käytöstä, ylläpidosta ja seurannasta vastataan hyvinvointialueen ohjeistusten mukaisesti.

TEP Palveluyksiköllä ei ole siis ole tarpeen nimetä palvelupisteisiin laitevastaavia, koska lääkinnällisiä laiteita ei käytetä

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen laiteturvallisuussuunnitelmassa on tarkemmin kuvattu lääkinnällisiin laitteisiin ja laiteturvallisuuteen liittyvät käytänteet, joita yksikössä noudatetaan.

2.8.2 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluyksikössä käytetään olennaiset vaatimukset täyttäviä asiakastietolain mukaisia tietojärjestelmiä, jotka vastaavat käyttötarkoitukseltaan palveluntuottajan toimintaa ja joiden tiedot löytyvät Lupa- ja valvontaviraston tietojärjestelmärekisteristä (Astori).

LUVNissa on maaliskuussa 2026 otettu käyttöön sosiaali- ja terveyspalveluiden asiakastietojärjestelmä LifeCare. Tämä on iso koko organisaatiota koskeva ponnistus, joka jatkossa mahdollistaa parempaa palvelua asiakkaalle. Henkilöstölle on järjestetty LUVN sovellustuen toimesta koulutuksia, kyselytunteja ja TEAMS kanava uuden asiakasjärjestelemän käyttöönottoa tukemaan. TYMissä sosiaaliohjaajat ja sosiaalityöntekijät käyttävät myös LifeCare asiakasjärjestelmän rinnalla Typpi asiakastietojärjestelmää.

Kaikilta työntekijöiltä edellytetään vuosittaisen tietoturva- ja tietosuojakoulutuksen suorittamista. Tietoturvaan liittyvät poikkeamat

käsitellään hyvinvointialueen tietoturvaohjeistusten mukaisesti, ja niiden perusteella toteutetaan tarvittavat korjaavat toimenpiteet.

Mehiläisen terveyspalvelut oy työttömän terveystarkastusta toteuttaville terveydenhoitajille on tarvittavien tietojärjestelmin käyttäjätunnukset tilattu LUVN tietoturvasuunnitelma ohjeiden mukaisesti.

LUVN tietoturvasuunnitelma:
https://luitfi.sharepoint.com/sites/Ajankohtaista/_layouts/15/viewer.aspx?sourcedoc={48b76112-fa56-4462-b558-fa74bbc1cd2b}

2.9 Lääkehoitosuunnitelma

Kaikissa lääkehoitoa toteuttavissa palveluyksiköissä ja sen palvelupisteissä on laadittuna lääkehoitosuunnitelma, joka ohjaa käytännön lääkehoidon toteuttamista. Lääkehoitosuunnitelman avulla voidaan varmistaa lääkehoidon laatu ja turvallisuus. Se on osa organisaation omavalvontaohjelmaa ja yksiköiden omavalvontasuunnitelmia. Lääkehoitosuunnitelma on keskeinen osa lääkehoitoon osallistuvien henkilöiden perehdytystä sekä lääkehoidon laadun ja turvallisuuden varmistamista.
on Työllistymistä edistävissä palveluissa ei toteuteta lääkehoitoa, minkä vuoksi erillistä lääkehoitosuunnitelmaa ei tiimeiltä laadita. Työkyky- ja työttömän terveystarkastustiimissä terveydenhoitajat voivat kuitenkin antaa asiakkaille yleistä lääkehoitoon liittyvää neuvontaa, minkä vuoksi lääkehoidon teoriaosaamisen ylläpitäminen ja varmistaminen on tarpeen. Työkyky- ja työttömän terveystarkastustiimien terveydenhoitajat suorittavat LOVe-koulutuksen LOP-teoriaosion (Lääkehoidon osaamisen perusteet) hyväksytysti viiden (5) vuoden välein osana lääkehoidon osaamisen varmistamista. Suoritusten voimassaoloa seurataan esihenkilön toimesta. Lisätietoja LOVesta https://luitfi.sharepoint.com/sites/Sisaisetpalvelut/SitePages/L%C3%A4%C3%A4kitysturvallisuus.aspx

2.10 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen johdolla on vastuu toiminnan lainmukaisuudesta tietosuoja-asioissa. Tietosuojavastaava ohjeistaa hyvinvointialueen johtoa ja työntekijöitä tietosuojalainsäädännön mukaisista velvollisuuksista ja valvoo niiden toteuttamista. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaavana toimii Helena Korja.

Tietosuojavastaava
PL 33, 02033 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
sähköposti: tietosuoja@luvn.fi
Käytäthän salassa pidettävien tai arkaluontoisten asiakirjojen lähettämiseen turvapostia.

Asiakastietolain 7 §:n mukainen palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja on Kirsi Aro, palveluyksikköpäällikkö tai Tapio Nieminen, palvelulinjajohtaja.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on erilliset EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) vaatimusten tietosuojaperiaatteista ja rekisteröityjen oikeuksien toteutumisesta mukaiset tietosuojalinjaukset, joissa kuvataan tietosuojan toteuttaminen hyvinvointialueella (saatavilla vain sisäisesti: Tietosuojalinjaukset LUVN.pdf).

2.11 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Hyvinvointialueella kerätään palautetta asiakkailta ja asukkailta useita kanavia käyttäen. Saatua palautetta käytetään omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen. Asiakaspalautetta seurataan yksiköissä ja johtoryhmissä säännöllisesti. Koonti palautteista sovituin osin julkaistaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Mikäli asiakas, potilas tai hänen laillinen edustajansa, omaisensa tai muu läheinen havaitsee hoidossa ja palvelussa epäkohdan tai vaaratapahtuman, voit siitä laatia ilmoituksen sähköisesti.

Vaaratapahtuma voi olla sinulle koitunut haitta tai läheltä piti -tilanne, johon liittyy esimerkiksi tiedonkulun tai lääkehoidon ongelma tai hoitokäytäntöihin liittynyt ongelma. Käsittelemme kaikki ilmoitukset osana toimintamme kehittämistä, jotta vastaavaa ei tapahtuisi uudestaan. Ohjeet hyvinvointialueen verkkosivuilla.

LUVN internet sivuilla asiakkailla on mahdollisuus antaa palautetta palautepalvelun kautta. Palautteen käsittelee Palveluyksikköpäällikkö yhdessä palautetta koskevan palveluesihenkilön tai johtavan sosiaalityöntekijän kanssa. Palautteet huomioidaan toimintaa kehitettäessä ja kirjataan omavalvontaraporttiin.

3 Omavalvonta ja riskienhallinta

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

TEP toimintayksikön esihenkilöt vastaavat toimintojen riskienhallinnasta yhteistyössä palveluyksikköpäällikön, työsuojelun ja työterveyshuollon sekä TEP henkilöstön kanssa.
Henkilöstöä on koulutettu ilmoittamaan ilmenneistä epäkohdista ohjeiden mukaisesti. Esihenkilöt käsittelevät ilmoitukset ja tarvittaessa välittävät ilmoitukset eteenpäin palveluyksikköpäällikölle. Työllistymistä edistäviä palveluita koskevat LaRi-ilmoitukset ja Tieran tietoturvapoikkeamat.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Taulukko 2. Poikkeamien ja epäkohtien ilmoituskanavat

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle
Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat ja epäkohdat (Sosiaali- ja	LaRi -järjestelmä	Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantava **epäkohta** ja **vakavasti**

terveydenhuollon valvontalaki 29§)		**vaarantanut vaaratapahtuma.** Lupa- ja valvontavirasto (LVV)
Väärinkäyttöepäilystä ilmoittaminen	WBRpro väärinkäytöksistä ilmoittaminen	
Sairaalainfektioiden seuranta	SAI-järjestelmä	
Työturvallisuusilmoitus ja työhön liittyvien riskienhallinta	LaRi -järjestelmä	
Tietoturvapoikkeamat	Tiera helpdesk.luvn@tiera.fi ja tarvittaessa Tietoturvaloukkaus silmoitus (sisäinen linkki intrassa)	Tietosuojavaltuutetun toimisto (Valtori)
Tietoturvaloukkaus (tietosuojaloukkaus)	Tietoturvaloukkaus silmoitus (sisäinen linkki intrassa)	Tietosuojavaltuutetun toimisto (Valtori)
Terveydenhuollon ja sosiaalihuollon hoitoilmoitus	HILMO	THL
Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutusilmoitukset	Fimea	Fimea
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	LaRi -järjestelmä	Fimea
Säteilyvaarailmoitukset	LaRi -järjestelmä	STUK
Valvottavat tartuntataudit	infektioidentorjunta@luvn.fi	THL
Ruoka- ja vesivälitteisten epidemioiden ilmoittaminen	infektioidentorjunta@luvn.fi	Ruokavirasto
Yhteistyö onnettomuuksien ehkäisemisessä (pelastuslaki §42)	Pelastustoimen lomake	Pelastuslaitos

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

3.2.1 Riskienhallinta

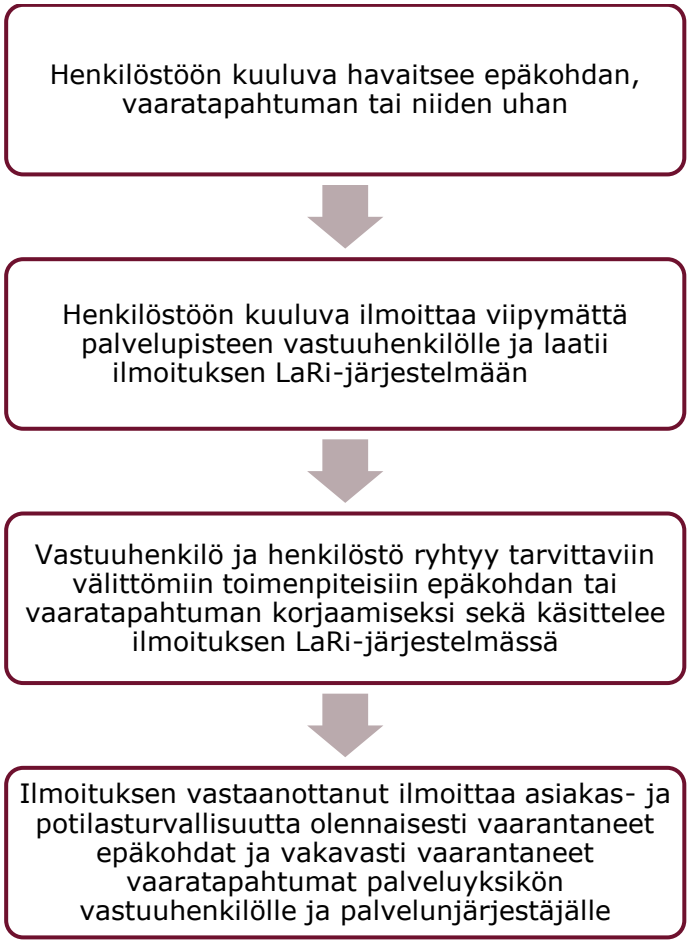
Riskien ennaltaehkäisy

Yksiköissä tehdään säännöllisesti riskienhallinnan kartoitukset ja tarvittaessa toimenpiteitä selvitykseen liittyen. Vuoden 2026 aikana Työllistymistä edistävissä palveluissa tehdään jatkuvuudenhallintasuunnitelma ja siihen liittyvät työkortit

Tilojen turvallisuuteen, poistumisturvallisuuteen ja yksintyöskentelyyn liittyviä käytäntöjä tarkennetaan osana omavalvonnan kehittämistä. Toimipistekohtaiset turvallisuusjärjestelyt, poistumisreitit, hälytyskäytännöt sekä yksintyöskentelyyn liittyvät toimintatavat käydään läpi henkilöstön kanssa ja niistä sovitaan yhtenäiset toimintamallit. Samalla varmistetaan, että työntekijät tunnistavat mahdolliset turvallisuusriskit, osaavat toimia uhka- ja vaaratilanteissa sekä tietävät menettelyt turvallisen työskentelyn ja työpäivän päättymisen varmistamiseksi. Turvallisuuteen liittyviä riskejä arvioidaan säännöllisesti osana työpaikan riskienhallintaa, ja mahdolliset kehittämistarpeet käsitellään yhteistyössä henkilöstön kanssa

3.2.2 Epäkohtien ja vaaratapahtumien ilmoittaminen ja käsittely

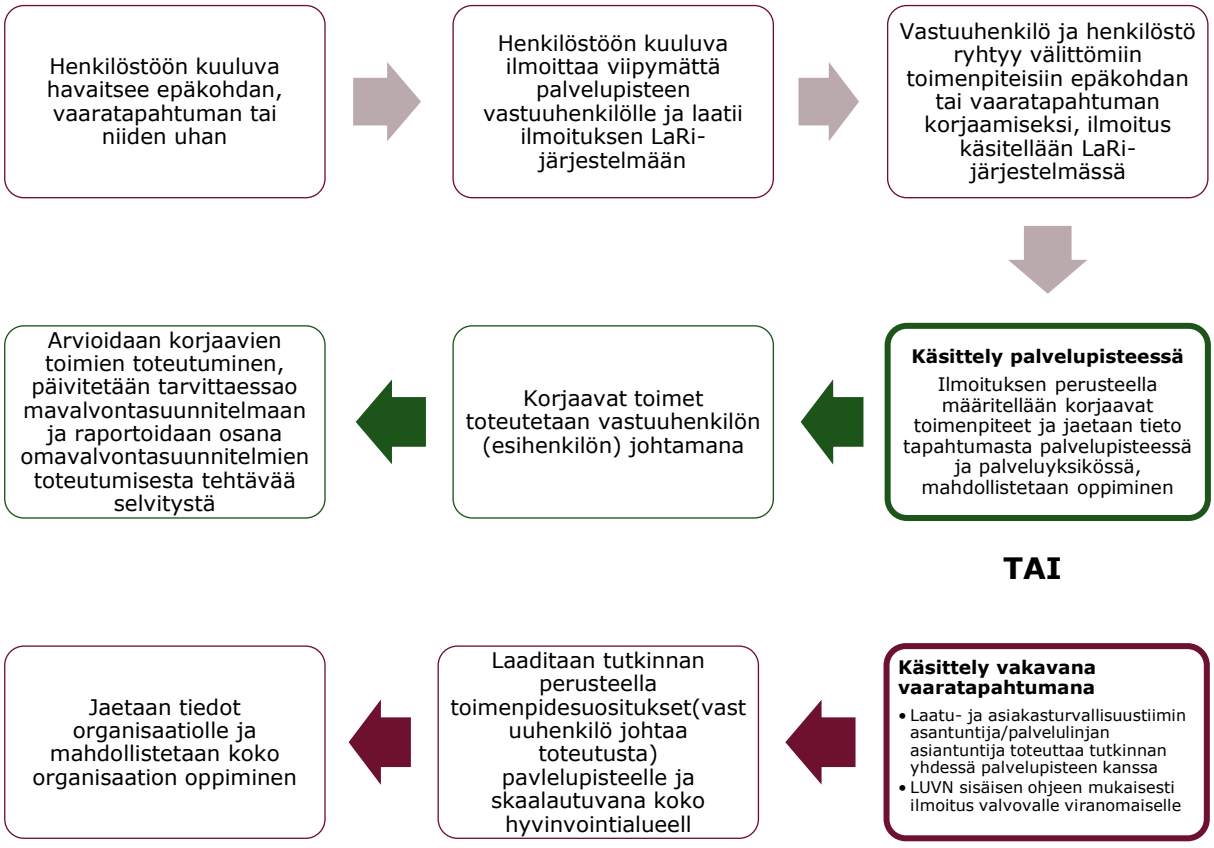
Hyvinvointialueen omavalvontaohjelmassa on kuvattu palveluntuottajan ja henkilöstön ilmoitusvelvollisuus epäkohdista ja vaaratapahtumista. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 29 §:n mukainen henkilöstön ilmoitusvelvollisuuden mukainen prosessi on kuvattu alla. Mikäli havaitaan asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantava epäkohta ja vakavasti vaarantanut vaaratapahtuma, laaditaan ilmoitus valvovalle viranomaiselle (LVV) Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen erillisen ohjeen mukaisesti. Myös henkilöstöön kuuluva voi laatia ilmoituksen valvovalle viranomaiselle.



Kuva 2. Epäkohtien ja vaaratapahtumien ilmoitus- ja käsittelyprosessi

Jokaisella työntekijällä on lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa viipymättä havaitsemistaan asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvistä poikkeamista, epäkohdista, läheltä piti -tilanteista sekä ilmeisistä epäkohdan uhista. Ilmoitukset tehdään Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen laadun- ja riskienhallintajärjestelmään (LaRi), jossa käsitellään muun muassa asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksia, epäkohtailmoituksia ja riskienhallintaan liittyviä havaintoja. Ilmoituksia ja niistä tehtäviä kehittämistoimenpiteitä käsitellään säännöllisesti työyhteisössä osana omavalvontaa ja asiakas- ja potilasturvallisuuden ylläpitämistä.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä vaaratapahtumien ja niistä oppimisen prosessi (kuva 3) ja ohje (saatavilla sisäisesti). Prosessi käynnistyy epäkohdan tai vaaratapahtuman havaitsemisesta, joka tuodaan tiedoksi yksikön vastuuhenkilölle (yleensä esihenkilö). Epäkohta tai vaaratapahtuma käsitellään palvelupisteessä sekä sähköisessä sovelluksessa, ja määritellään korjaavat toimenpiteet. Tieto tapahtumasta ja korjaavat toimet käsitellään palvelupisteessä ja olennaisilta osin palveluyksikössä, jotta oppiminen vaaratapahtumista mahdollistuu. Jos tapahtuma tutkitaan vakavana vaaratapahtumana, jaetaan tutkinnasta tieto laajemmin palvelulinjassa ja koko hyvinvointialueella, jolloin mahdollistetaan laajempi oppiminen tapahtumasta.



Kuva 3. Havaittujen vaaratapahtumien ja epäkohtien ilmoittamis- ja oppimisprosessi

Riskien kartoituksesta vastaavat yksikön esihenkilöt: johtavat sosiaalityöntekijät ja palveluesihenkilöt yhteistyössä työntekijöiden kanssa. Riskejä tunnistetaan ja arvioidaan tehtyjen poikkeamien ja epäkohtailmoitusten LaRi järjestelmän kautta. Arvioinnissa tunnistetaan toimintaan liittyvät riskit sekä arvioidaan niiden vaikutukset ja hallintakeinot. Tunnistettujen riskien pohjalta määritellään tarvittavat ennaltaehkäisevät ja korjaavat toimenpiteet, jotka dokumentoidaan LaRi-järjestelmään.

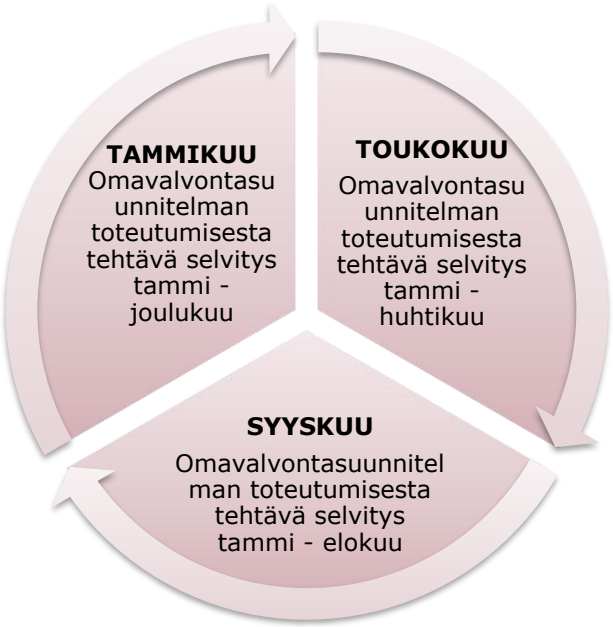
Tunnistetut riskit käsitellään työyhteisöissä ja arvioidaan niiden suuruus ja mahdolliset vaikutukset. Kaikkia kannustetaan puuttumaan turvallisuusriskeihin ja tekemään virallisista ilmoituksia riskeistä ja sosiaalihuollon epäkohdista. Yksikön keskeinen kuormitustekijä on työn henkinen kuormittavuus.
Palvelualueet ja palvelulinjat raportoivat merkittävistä riskeistään ja riskien hallinnan kehittämisestä osana toiminnan ja talouden seurantaa. Toimintayksiköt raportoivat linjajohtajille merkittävistä riskeistä palveluissaan, korjaavista toimenpiteistä ja seurannasta.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Omavalvontasuunnitelman toteutumisesta laaditaan selvitys ja se raportoidaan palvelulinja- ja palveluyksikkötasoisesti neljän kuukauden välein. Selvitys käsitellään sisäisesti ja selvityksen perusteella laaditut muutokset omavalvontasuunnitelmassa julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. LUVN intrassa on palveluyksikköpäälliköiden käytössä oleva yhteinen pohja selvityksen laatimiselle.

Kuva 4. Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurannasta tehtävän selvityksen raportointiaikataulu



Riskienhallinnan toimivuutta seurataan ja arvioidaan LaRi – järjestelmän kautta tulleiden ilmoitusten perusteella.

3.4 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Työllistymistä edistävissä palveluissa tehdään vuonna 2026 jatkuvuudenhallintasuunnitelma ja siihen liittyvät työkortit. Työllistymistä edistävissä palveluissa ei ole mitään kriittisiä toimintoja, joita olisi välttämätön ylläpitää poikkeustilanteissa.

3.5 Ostopalvelut ja alihankinta

Työllistymistä edistävissä palveluissa toteutetaan kuntouttavaa työtoimintaa osittain ostopalveluna. Ostopalveluntuottajat lisätään tiedoksi tämän dokumentin liitteenä.
Kuntouttavan työtoiminnan ostopalveluntuottajan (Kevyen tuen palvelu) sosiaalityöstä ja sosiaaliohjauksesta vastaa LUVN TEP työllistymisen sosiaaliohjauksen ja sosiaalityön tiimit 1–3.
Keskivahvan tuen kuntouttavan työtoiminnan ostopalvelutuottajat toimivat sosiaalipalveluntuottajina ja heiltä edellytetään omavalvontasuunnitelma, kantasoveltuva asiakasjärjestelmä ja määritelty henkilöstö. Myös keskivahvan tuen ostopalveluna tuotettavan kuntouttavan työtoiminnan sosiaalityöstä ja sosiaaliohjauksesta vastaa LUVN TEP työllistymisen sosiaaliohjauksen ja sosiaalityön tiimit 1–3.
Palveluntuottajat raportoivat asiakkaiden osallistumismäärät joka kuukausi TEP toimistotiimille. Palveluntuottajia tavataan säännöllisesti ja näin pyritään varmistamaan palvelun laatu.
LUVN TEP huolehtii kuntouttavan työtoiminnan ostopalveluntuottajien laadunvalvonnasta. LUVN edustajat käyvät palveluntuottajien luona ja saadut asiakaspalauteet käsitellään sekä tarvittaessa palveluntuottajilta edellytetään vastinetta havaittuihin epäkohtiin.

Työttömän terveystarkastusta toteutetaan osittain ostopalveluna Mehiläisen terveyspalvelut oy toimesta. Palvelu toteutetaan etäpalveluna. Palvelua toteuttaa 5 hoitajaa. Palvelun laatua ja sopimuksen toteutumista seurataan säännöllisissä yhteistyö- ja seurantapalavereissa sekä palautteiden, yhteydenottojen ja toiminnan tunnuslukujen avulla. Havaitut poikkeamat, riskit ja kehittämistarpeet käsitellään yhteistyössä palveluntuottajan kanssa, ja tarvittavista korjaavista toimenpiteistä sovitaan viivytyksettä. TEP erityissosiaaliohjaaja seuraa ostopalvelun järjestämistä ja toteuttamista, palvelun laatua, saatavuutta sekä asiakasturvallisuuden toteutumista osana TEP omavalvontaa.

Työllistymistä edistävissä palveluissa ei ole käytössä alihankintaa.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

4 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen ja päivittäminen

4.1 Toimeenpano

Palveluyksikön omavalvonnan käytännön toteuttamisessa ja sen onnistumisessa asiakas- ja potilastyössä on oleellista henkilöstön sitoutuminen omavalvontaan sekä henkilöstön ymmärrys ja näkemys omavalvonnan merkityksestä, tarkoituksesta ja tavoitteista. Ajantasainen omavalvontasuunnitelma on palveluyksikön henkilöstön ja asiakkaiden tiedossa ja saatavilla kaiken aikaa julkisessa tietoverkossa ja palveluyksikön palvelupisteissä. Omavalvontasuunnitelman muutokset tiedotetaan henkilöstölle.

TEPn omavalvontasuunnitelma käydään henkilöstön kanssa läpi vähintään vuosittain, aina merkittävien päivitysten yhteydessä sekä osana uusien työntekijöiden perehdytystä. Esihenkilö vastaa omavalvontasuunnitelman jalkauttamisesta henkilöstölle sekä siitä, että henkilöstö tuntee suunnitelman sisältämät toimintatavat ja velvoitteet. Omavalvontasuunnitelman noudattaminen on jokaisen työntekijän vastuulla, ja sen toteutumista seurataan osana arjen johtamista ja toimintojen kehittämistä.

4.2 Julkaiseminen ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina, jos toiminnassa tai ohjeistuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia tai jos vastuuhenkilöitä vaihtuu. Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan omavalvontasuunnitelman raportissa 4 kk välein.