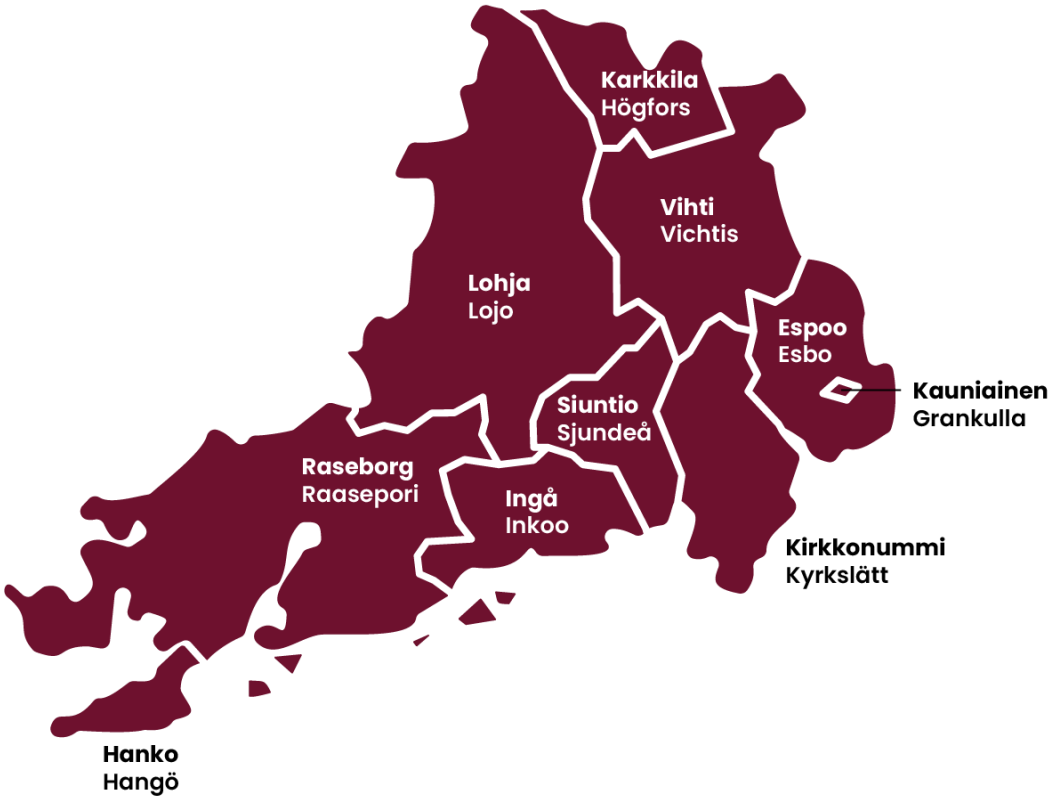


Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

28.10.2026
luvn.fi

Omavalvontasuunnitelma 2026

Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto

(terveydenhoitajat)

Laatijat	**Hyväksyjä**	**Päivämäärä**	**Versio**	**Tehdyt muutokset**
Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon johtotiimi + henkilöstö		28.10.2026		
Palveluyksikköpäällikkö Hannele Otranen	Palvelulinjajohtaja Maaret Laine	3.11.2026		

Tiivistelmä

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluyksikkö järjestää Länsi-Uudenmaan alueella koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut peruskoululaisille ja toisen asteen opiskelijoista kaikille oppivelvollisuusikäisille opiskelijoille, alle 19-vuotiaat. Aikuisopiskelijoilla palveluoikeus on määritelty THLn ohjeen mukaisesti. (THL) Palvelujen kohderyhmänä ovat lapset, nuoret ja heidän perheensä sekä aikuisopiskelijat. Toiminnan tavoitteena on edistää terveyttä ja hyvinvointia, vahvistaa vanhemmuutta, ehkäistä sairauksia ja terveysriskejä sekä tukea opiskelukykyä ja hyviä oppimisedellytyksiä yhteistyössä oppilaitosten ja muun opiskeluhuollon kanssa.

Palvelut toteutetaan julkisena palveluna koulupäivän aikana pääosin koulujen ja oppilaitosten yhteydessä sekä tarvittaessa etä- ja digitaalisia asiointikanavia hyödyntäen. Palvelussa seurataan opiskelijoiden terveyttä ja hyvinvointia, tuetaan opiskelukykyä, tunnistetaan varhaisessa vaiheessa muiden opiskeluhuollon toimijoiden kanssa erityisen tuen tai tutkimusten tarve ja ohjataan tarvittaessa jatkotutkimuksiin. Lisäksi tuetaan pitkäaikaisesti sairaan opiskelijan omahoitoa sekä edistetään ja seurataan kouluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä yhteisön hyvinvointia.

Keskeisiä työmuotoja ovat määräaikaiset terveystarkastukset, avo- ja ajanvarausvastaanotot, tarvelähtöiset yksilölliset lisäkäynnit sekä oppilaitoksessa tehtävä yhteisöllinen työ.

Toimintaperiaatteina ovat asiakaslähtöisyys, yhdenvertaisuus, vastuullisuus, varhainen tuki, moniammatillinen yhteistyö sekä palvelujen saatavuuden ja laadun jatkuva seuranta.

Yksikköä johdetaan osana opiskeluhuollon ja mielenterveyspalveluiden palvelulinjaa. Palveluyksikköpäällikkö osallistuu palvelulinjan johtoryhmätyöhön ja vastaa yksikön toiminnan johtamisesta, seurannasta ja kehittämisestä yhdessä palveluesihenkilöiden kanssa. Johtotiimi kokoontuu säännöllisesti ja palveluesihenkilöillä on lisäksi henkilökohtaisia tapaamisia palveluyksikköpäällikön kanssa. Henkilöstölle järjestetään säännöllisiä kokouksia ja koko yksikköä koskevia ajankohtaisinfoja, joissa käsitellään toiminnan, palvelujen ja omavalvonnan kannalta keskeisiä asioita.
Palvelun laatua ja asiakas- ja potilasturvallisuutta toteutetaan osaavan henkilöstön, sovittujen toimintamallien, perehdytyksen, täydennyskoulutusten, asiakas- ja potilastietojen asianmukaisen käsittelyn sekä monialaisen yhteistyön avulla. Henkilöstön kelpoisuus ja osaaminen varmistetaan rekrytoinnissa, perehdytyksessä, koulutusten seurannassa ja esihenkilötyössä. Palvelujen toteutumista, saatavuutta ja laatua seurataan kuukausittain yhteisillä mittareilla, palvelulinjaraporteilla ja TAHTI-raportilla, joiden perusteella johtotiimi ja esihenkilöt arvioivat toimintaa ja tarvittavia kehittämistoimia.

Riskienhallinta perustuu ennakoivaan riskien tunnistamiseen, vaaratapahtumien ja epäkohtien ilmoittamiseen, ilmoitusten käsittelyyn sekä korjaavien toimenpiteiden seurantaan. Käytössä ovat muun muassa LaRi-järjestelmä asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä työturvallisuuden ilmoituksiin, tietoturva- ja tietosuojapoikkeamien ilmoitusmenettelyt, lääkinnällisten laitteiden vaaratilanneilmoitukset sekä muut organisaation määrittelemät ilmoituskanavat. Valmiuden, varautumisen ja jatkuvuudenhallinnan toimintamalleilla varaudutaan häiriötilanteisiin, palvelujen jatkuvuuteen ja turvallisen toiminnan ylläpitämiseen myös poikkeavissa tilanteissa.
Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan osana yksikön ja palvelulinjan johtamista. Toteutumisesta laaditaan selvitys neljän kuukauden välein palveluyksikkö- ja palvelulinjatasolla. Selvityksissä tarkastellaan palvelujen toteutumista, laatua, asiakas- ja potilasturvallisuutta, palautteita, vaaratapahtumia, riskienhallintaa sekä sovittujen kehittämistoimien etenemistä. Havaitut puutteet käsitellään johtamisrakenteissa ja henkilöstön kanssa, ja korjaavat toimenpiteet kirjataan, vastuutetaan ja seurataan.
Omavalvontasuunnitelman muutokset ja kehittämistoimien keskeiset tulokset raportoidaan sisäisesti sekä julkaistaan hyvinvointialueen käytäntöjen mukaisesti.

Referat

Skol- och studerandehälsovårdsenheten ordnar skol- och studerandehälsovårdstjänster i Västra Nylands område för elever i grundskolan samt för alla läropliktiga studerande på andra stadiet under 19 år. För vuxenstuderande definieras rätten till tjänster i enlighet med THL:s anvisningar. (THL) Målgruppen för tjänsterna är barn, unga och deras familjer samt vuxenstuderande.

Verksamhetens mål är att främja hälsa och välbefinnande, stärka föräldraskapet, förebygga sjukdomar och hälsorisker samt stödja studieförmågan och goda förutsättningar för lärande i samarbete med läroanstalter och övrig studerandevård.

Tjänsterna genomförs som offentlig service under skoldagen huvudsakligen i anslutning till skolor och läroanstalter samt vid behov genom distans- och digitala servicekanaler. Inom verksamheten följs studerandenas hälsa och välbefinnande upp, studieförmågan stöds och behov av särskilt stöd eller undersökningar identifieras i ett tidigt skede tillsammans med andra aktörer inom studerandevården. Vid behov hänvisas studerande till fortsatta undersökningar. Dessutom stöds egenvården hos studerande med långvarig sjukdom, och man främjar och följer upp skolmiljöns hälsosamhet och säkerhet samt välbefinnandet i gemenskapen.

Centrala arbetsformer är regelbundna hälsoundersökningar, öppna mottagningar och tidsbokade mottagningar, individuella tilläggsbesök utifrån behov samt gemenskapsinriktat arbete i läroanstalterna.

Verksamhetens principer är klientorientering, jämlikhet, ansvarstagande, tidigt stöd, multiprofessionellt samarbete samt kontinuerlig uppföljning av tjänsternas tillgänglighet och kvalitet.

Enheten leds som en del av serviceområdet för studerandevård och mentalvårdstjänster. Serviceenhetschefen deltar i serviceområdets ledningsgruppsarbete och ansvarar för ledning, uppföljning och utveckling av enhetens verksamhet tillsammans med servicecheferna. Ledningsgruppen sammanträder regelbundet och servicecheferna har dessutom individuella möten med serviceenhetschefen. För personalen ordnas regelbundna möten och informationsmöten för hela enheten, där frågor som är centrala för verksamheten, tjänsterna och egenkontrollen behandlas.

Tjänsternas kvalitet samt klient- och patientsäkerheten säkerställs genom kompetent personal, överenskomna verksamhetsmodeller, introduktion, fortbildning, korrekt hantering av klient- och patientuppgifter samt sektorsövergripande samarbete. Personalens behörighet och kompetens säkerställs genom rekrytering, introduktion, uppföljning av utbildningar och chefsarbete. Tjänsternas genomförande, tillgänglighet och kvalitet följs upp månatligen med hjälp av gemensamma mätare, serviceområdesrapporter och TAHTI-rapporten. Utifrån dessa bedömer ledningsgruppen och cheferna verksamheten och behovet av utvecklingsåtgärder.

Riskhanteringen bygger på proaktiv identifiering av risker, rapportering av avvikelser och missförhållanden, behandling av anmälningar samt uppföljning av korrigerande åtgärder. Bland de system som används finns LaRi-systemet för rapportering av klient- och patientsäkerhet samt arbetssäkerhet, anmälningsförfaranden för informationssäkerhets- och dataskyddsavvikelser, rapportering av risksituationer med medicintekniska produkter samt andra rapporteringskanaler som definierats av organisationen. Genom verksamhetsmodeller för beredskap, kontinuitetshantering och undantagssituationer förbereder man sig för störningar, säkerställer tjänsternas kontinuitet och upprätthåller en trygg verksamhet även under exceptionella förhållanden.

Genomförandet av planen för egenkontroll följs upp som en del av ledningen av enheten och serviceområdet. En redogörelse över genomförandet upprättas med fyra månaders mellanrum på både serviceenhets- och serviceområdesnivå. I redogörelserna granskas tjänsternas genomförande, kvalitet, klient- och patientsäkerhet, respons, avvikelser, riskhantering samt hur överenskomna utvecklingsåtgärder framskrider. Identifierade brister behandlas inom ledningsstrukturerna och tillsammans med personalen, och korrigerande åtgärder dokumenteras, ansvarsfördelas och följs upp.

Ändringar i egenkontrollplanen och de viktigaste resultaten av utvecklingsåtgärderna rapporteras internt och publiceras enligt välfärdsområdets praxis.

Sisällys

1.1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot 1
1.2 Palveluyksikön perustiedot 1
1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet 1
2 Asiakas- ja potilasturvallisuus 3
2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset 3
2.2 Vastuu palvelujen laadusta 4
2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet 5
2.4 Muistutusten käsittely 6
2.5 Henkilöstö 7
2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta 10
2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi 11
2.8 Toimitilat ja välineet 11
2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö 13
2.10 Lääkehoitosuunnitelma 15
2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja 15
2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen 16
3 Omavalvonnan riskienhallinta 17
3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen 17
3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely 19
3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen 21
3.4 Ostopalvelut ja alihankinta 22
3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta 22
4 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen 23
4.1 Toimeenpano 23
4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen 23

1.1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Palveluntuottajan perustiedot
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE
Y-tunnus 3221347–3

1.2 Palveluyksikön perustiedot

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon yksikkö
Tekniikantie 15
02150 Espoo
p. 029 151 2000 (vaihde)

Palveluyksikön vastuuhenkilöt:
Palvelulinjajohtaja Maaret Laine p.040-126 9628
Palveluyksikköpäällikkö Hannele Otranen p.050 405 7830
Sähköposti: etunimi.sukunimi@luvn.fi

Palvelupiste (vastuualue)	**Vastuuhenkilö**	**Yhteystiedot** (puhelinnumero)
Leppävaara-Kauniainen, kouluterveydenhuolto	Suvi Klefström	050 382 9334
Espoon keskus, kouluterveydenhuolto	Heidi Kyttälä	040 646 6103
Matinkylä-Olari-Tapiola, kouluterveydenhuolto	Essi Muinonen	043 825 7605
Espoonlahti kouluterveydenhuolto	Pia Petjala	040 663 5759
Lohja -Vihti-Karkkila, kouluterveydenhuolto	Satu Isopuro	040 354 2625
Hanko-Inkoo-Raasepori-Siuntio-Kirkkonummi, kouluterveydenhuolto ja 2.aste Hanko lukiot	Saila Laitinen	040 646 5918
2. aste LUVN lukiot (poislukion Hanko) + ammatilliset oppilaitokset Lovika, HIRSK poislukien Omnia	Anna Tynell Palveluyksikköpäällikön 1.sijainen	043 824 8410
2. aste Espoo,Kauniainen,Kirkkonummi ammatilliset oppilaitokset + Espoon koulu- ja opiskeluterveydenhuollon keskitetty toimipiste	Anna-Mari Uimonen Palveluyksikköpäällikön 2.sijainen	046 877 3671

1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Toimintaa ohjaavat Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen arvot: asiakaslähtöisyys, yhdenvertaisuus ja vastuullisuus. Palvelut toteutetaan oikea-aikaisesti, turvallisesti, vaikuttavasti ja asiakkaan tarpeisiin

perustuen. Työssä korostuvat lapsen ja nuoren etu, yhteistyö huoltajien ja verkostojen kanssa sekä luottamuksellinen ja ammatillisesti näyttöön perustuva toiminta.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon perustehtävänä on lasten, nuorten, opiskelijoiden ja heidän perheidensä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, hyvän vanhemmuuden vahvistaminen, terveys- ja hyvinvointiriskeihin puuttuminen sekä sairauksien ehkäiseminen. Lisäksi perustehtävänä on opiskelukyvyn tukeminen ja osallistuminen hyvien oppimisedellytysten luomiseen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Oppilailla ja opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon. Jokaisella oppilaitoksella on nimetty terveydenhoitaja. Yhteyden saa puhelimitse, digitaalisen asiointikanava Lunnan kautta, sähköpostilla (suosittelemme turvasähköpostin käyttöä) tai tulemalla avovastaanottoaikana vastaanotolle ilman ajanvarausta. Tutuin työmuotomme on oppilaiden, opiskelijoiden sekä vanhempien tapaaminen vastaanotolla terveystarkastuksissa tai yksilöllisen tarpeen mukaisella erityisen tuen käynnillä. Erillistä kutsua ei tarvitse terveydenhoitajan vastaanotolle odottaa, vaan aina voi varata ajan, erityisesti jos on huolta tai kysymyksiä.

Lääkäripalvelut koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon tuottaa Espoossa Perhekeskuksen lääkäripalvelut ja muissa kunnissa lääkäripalveluista vastaa avosairaanhoito. Tavoite on, että lääkäri toimii tiiviissä yhteistyössä terveydenhoitajan ja muun opiskeluhuollon kanssa. Ajan lääkärin vastaanotolle saa terveydenhoitajan kautta. Espoossa koululääkärin ajan voi terveystarkastuksen jälkeen varata myös sähköisesti.

Sairaanhoito ei kuulu lakisääteisesti kouluterveydenhuoltoon, mutta joidenkin sairauksien hoidosta ja hoitokäytänteistä on sovittu yhteistyössä erikoissairaanhoidon kanssa. Näitä hoitokäytänteitä toteutetaan tällä hetkellä ADHD:n (diagnosointi ja lääkehoito) ja lievästi masentuneiden sekä ahdistuneiden hoitopoluissa. 2. asteen opiskelijat saavat sairaanhoitopalveluita pääasiassa terveysasemilta omalla asuin tai -opiskelupaikan paikkakunnalla. Seksuaaliterveyteen liittyviä sairaanhoidollisia asioita hoidetaan osittain myös opiskeluterveydenhuollossa.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto osallistuu oppimista ja koulunkäyntiä haittaavien pulmien selvittelyyn ja tuen tarjoamiseen yhdessä muiden opiskeluhuollon ammattilaisten kanssa. Tarvittaessa järjestetään ja osallistutaan opiskelijan yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän toimintaan sekä oppimisen tuen ryhmiin.

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria, joka edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, sosiaalista vastuullisuutta ja vuorovaikutusta ja osallisuutta. Yhteisöllinen opiskeluhuolto kuuluu koko oppilaitoksen yhteisön henkilöstölle. Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan esim. vuorovaikutustaitojen ja mielenterveyden edistämistä, kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisyä, opintojen järjestäminen hyvinvointia tukevaksi, opintojen etenemisen edistämistä, opiskelijoiden ja huoltajien osallisuuden vahvistamista sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävien elintapojen tukemista. Opiskeluhuollon työntekijät voivat esimerkiksi vetää teemaryhmiä, osallistua hyvinvointiin liittyviin teemapäiviin tai työskennellä koko vuosiluokan kanssa.

Järjestämme koko Länsi-Uudenmaan alueen koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut n. 53 000 peruskoululaiselle ja n. 25 000 2.asteen opiskelijalle. Palveluita tuottavat pääasiallisesti julkisen sektorin toimijat. Tarvittaessa lääkäripalvelua ostetaan sovitusti hankintasopimukseen hyväksytyiltä tuottajilta. Palvelua tarjotaan ensisijaisesti oppilaitoksissa, mutta myös koulu- ja opiskeluterveydenhuollon keskitetyssä toimipisteessä. Keskitetty toimipiste sijaitsee Espoossa. Huolehdimme, että palvelut vastaavat asiakkaidemme tarpeita, ja valvomme palvelujen laatua.

2 Asiakas- ja potilasturvallisuus

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tulee olla asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä.

Hyvinvointialueet vastaavat oman toiminnan asianmukaisesta ja laadukkaasta järjestämisestä ja tuottamisesta omavalvonnan keinoin. Omavalvonnalla tarkoitetaan sitä, että palvelujen järjestäjä ja tuottaja valvovat, seuraavat ja arvioivat oman toimintansa laatua, lainmukaisuutta ja turvallisuutta. Omavalvonnan pitää olla ennakoivaa ja aktiivista toimintaa.

Laatua ohjaavat suositukset
Kansallisia suosituksia sekä sosiaali- että terveyspalveluihin löytyy seuraavilta sivustoilta:
Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022–2026
Käypä hoito -suositukset
Sosiaali- ja terveyspalvelujen suosituksia ja ohjeita (STM)
Terveydenhuoltolaki 1326/2010 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX ® §16 ja 17
Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX ® §8

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu-… 93/2026 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX ®
Lastenneuvolan ja kouluterveydenhuollon henkilöstömitoitussuositukset (THL) 9/2023
Kuntainfo opiskeluterveydenhuollon henkilöstömitoitussuositukset (4/2021)
Toisen asteen opiskeluterveydenhuolto uudistuu 4/2026 (THL)

Palveluyksikön laadunhallinnasta vastaavat palvelulinjajohtaja, palveluyksikköpäällikkö sekä palveluesihenkilöt.

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Hyvinvointialueen hallintosäännön 113§ mukaan viranhaltijat ja esihenkilöt vastaavat sisäisestä valvonnasta omilla palvelualueillaan ja raportoivat omalle esihenkilölleen. Tehtävistä määrätään tarkemmin hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeissa. Palveluyksiköissä päälliköiden ja esihenkilöiden tehtävänä on huomioida laadunhallinta sekä asiakas- ja potilasturvallisuus annettujen ohjeiden ja lakien mukaisesti. He valmistelevat omavalvontasuunnitelmat yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Palveluyksikköpäällikkö vastaa yksikön palvelun laadusta, omavalvonnan kokonaisuudesta, suunnitelman ajantasaisuudesta, toimeenpanosta, seurannasta ja raportoinnista. Palveluesihenkilöt vastaavat palvelujen laadusta ja omavalvonnan toteutuksesta omilla vastuualueillaan, perehdytyksestä, poikkeamien viivytyksettömästä käsittelystä sekä korjaavien ja ehkäisevien toimien seurannasta. Henkilöstö tutustuu suunnitelmaan, toimii sen mukaisesti, ylläpitää osaamistaan ja ilmoittaa havaitsemistaan riskeistä, epäkohdista ja vaaratapahtumista. Palveluyksikköpäällikkö ja palveluesihenkilöt muodostavat yksikön johtotiimin, jossa käsitellään yksikköä koskevia asioita yhteisesti.

Omavalvontasuunnitelma laaditaan ja päivitetään yhteistyössä yksikön johtotiimin ja henkilöstön kanssa. Henkilöstö käsittelee muutostarpeita tiimeissä ja saa mahdollisuuden kommentoida luonnosta. Suunnitelma hyväksytään palvelulinjan johtamisjärjestelmässä ja julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Olennaisista muutoksista tiedotetaan tiimikokouksissa, yksikön tilaisuuksissa ja sovituissa sähköisissä kanavissa.

Palveluyksikössä on viikoittainen johtotiimi, jossa käsitellään tarvittaessa omavalvonnallisia asioita, sekä työskennellään vuosikellon mukaisesti. Alueelliset tiimikokoukset ovat joka toinen viikko, ja niissä käsitellään tarpeen mukaisesti omavalvonnallisia asioita. Yksikön ajankohtaiset pidetään noin kerran kuukaudessa koko yksikölle, ja vuosittain koko yksikölle pidetään kehittämispäivä.

Palveluesihenkilöt ylläpitävät etukäteen sovittua sijaistusketjua, jotta kiireelliset ratkaisut, palvelun saatavuus, esihenkilötuki ja viranomaisvastuut eivät katkea.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon yksikössä seurataan kuukausittain palveluiden toteutumista yhteisellä mittaristolla. Palvelulinjaraportista saadaan ajankohtaisesti esim. käynnit, kontaktit, erityisentuen käyntien osuus kaikista käynneistä, lakisääteisten terveystarkastusten toteutuminen. Näitä tuloksia käydään johtotiimissä läpi kuukausittain. Käytössämme on myös linjakohtainen talouden TAHTI raportti kuukausittain, joka sisältää mittareiden lisäksi myös talousseurannan. Henkilöstön kanssa seurataan palvelulinja-, suorituspaikkakohtaisia sekä lähiesihenkilöt lisäksi myös työntekijäkohtaisia raportteja ja arvioidaan yhdessä palvelun laatua ja saatavuutta.

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaan ja potilaan informointi hänen käytettävissään olevista oikeusturvakeinoista toteutuu kirjallisilla esitteillä sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedoista palvelupisteissä (infonäytöt, taulut) ja verkkosivuilla. Lisäksi palveluyksikössä on ohjeet palautteen antoon.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavien

yhteystiedot:

p. 029 151 5838.

sähköposti: sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi

Lisätietoja verkkosivuilla: Sosiaali- ja potilasasiavastaava | Länsi-

Uudenmaan hyvinvointialue

Hyvinvointialueen verkkosivuilla ohjataan asiakkaan

tiedonsaantioikeudesta tarkemmin.

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan.

Henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan ja perheen itsemääräämisoikeutta sekä tukea asiakkaan osallistumista palvelujen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Asiakkaan elämäntapaohjauksessa kuunnellaan asiakkaan tarpeet ja arvioidaan hänen voimavaransa sekä halu muutokseen. Asiakasta kannustetaan, tuetaan ja motivoidaan esim. terveelliseen ravitsemukseen, liikuntaan, hyvään arkirytmiin, päihteettömyyteen, mutta viime kädessä asiakas ja perhe tekevät omat valintansa sen hetkisten voimavarojensa mukaan ja tätä valintaa kunnioitetaan. Toimimme aina kuitenkin lapsen etu edellä.

Alaikäisen mielipide hoitoon selvitetään ja huomioidaan hänen ikänsä, kehitystasonsa ja asian laadun mukaisesti. Terveydenhuollossa itsemääräämisoikeudelle ei ole ikärajaa, vaan ammattihenkilö arvioi tapauskohtaisesti alaikäisen kyvyn ymmärtää päätöksen merkitys. Päätöskykyistä alaikäistä hoidetaan yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Jokaisella palvelutapahtumalla kirjataan, onko alaikäinen kykenevä päättämään hoidostaan.

Palvelutarpeen / hoidontarpeen arviointi tehdään yhdessä palvelun käyttäjän ja/tai hänen läheisensä kanssa. Asianosaisen osallistumista tuetaan hänen elämäntilanteensa, iän ja toimintakyvyn edellyttämällä tavalla.

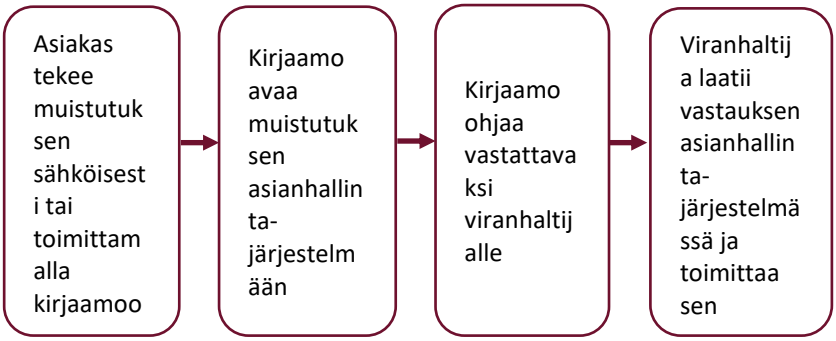
Hoidon ja palvelutarpeen arviointia tehdään yhdessä asiakkaan kanssa puheluissa, sähköisessä vahvan tunnistautumisen asiointikanavassa(Lunna) tai vastaanotolla. Arviointia tehdään tarvittaessa myös muun opiskeluhuollon ammattilaisten kanssa, moniammatillisesti. Lisäkäyntejä tarjotaan aina asiakkaan tarpeen mukaan. Asiakasta kannustetaan olemaan yhteydessä koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon matalalla kynnyksellä, mikäli kokee siihen tarvetta.

Asiakkaan hoidon ja palvelun tarve ja suunnitelma kirjataan potilastietojärjestelmään noudattaen kirjaamisohjeita ja lainsäädäntöä. Asiakas voi katsoa vahvan tunnisteen avulla Oma Kanta -palvelusta käynnillä kirjattuja tietojaan.

2.4 Muistutusten käsittely

Mikäli asiakas tai potilas on tyytymätön sosiaalihuollossa tai terveydenhuollossa saamaansa palveluun, hoitoon tai kohteluun, voi hän tai hänen laillinen edustajansa, omainen tai muu läheisensä, tehdä muistutuksen joko vapaamuotoisena kirjeenä, muistutuslomakkeella tai erityistilanteessa suullisesti.

Palveluyksikön vastuuhenkilö laatii kirjallisen vastauksen kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Vastaus perustellaan.



Kuva 1
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä muistutusprosessi, jonka mukaan muistutukset käsitellään (kuva 1).

Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa koskevien muistutusten käsittelystä vastaa palveluyksikköpäällikkö. Palveluyksikköpäällikkö tekee tarvittavaa yhteistyötä palveluesihenkilöiden kanssa muistutusten käsittelyssä, ja asianosaiselta terveydenhoitajalta pyydetään näkemys muistutuskäsittelyn tueksi. Mikäli muistutus aiheuttaa toimenpiteitä yksikön toiminnassa, ne käsitellään yksikön johtotiimissä, toiminta- ja omavalvontasuunnitelmia päivitetään tarvittaessa ja asiasta tiedotetaan tarvittaessa henkilöstöä tiimeissä, henkilöstötilaisuuksissa ja/tai kirjallisesti.

2.5 Henkilöstö

Palveluyksiköiden esihenkilöt varmistavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden oikeudet ennen työsuhteen aloittamista ja vuosittain mahdolliset muutokset tarkistetaan esimerkiksi tavoitekeskustelun yhteydessä. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on määritelty omavalvontaohjelmassa henkilöstölle suositellut täydennyskoulutukset

Taulukko 1. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle suositellut omavalvontaan liittyvät koulutukset

Koulutus	Kohderyhmä
Elvytys/ensiapukoulutus • Erillisen suunnitelman mukaisesti	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta
Potilaan/asiakkaan tunnistaminen • Erillinen koulutus tai sisältyen esim. tietojärjestelmäkoulutukseen	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta
Säteilysuojakoulutus (Säteilylaki 859/2018 mukaisesti)	Lääkärit, hammaslääkärit ja säteilytyössä toimiva hoitohenkilökunta

Potilasturvallisuuskoulutus (Oppiportti) • infektioiden torjunta, laiteturvallisuus, turvallinen lääkehoito • Saatavilla myös laajemmalla sisällöllä	Asiakas- ja potilastyössä toimiva henkilökunta
Tai asiakasturvallisuuskoulutus (LAB PedaSafety) • Järjestelmälähtöisyys • Lääkehoito, infektioiden torjunta ym.	Asiakastyössä toimiva henkilöstö
Lääkehoidon osaamisen varmistaminen (LOVe)	Lääkehoitoa toteuttava hoitohenkilökunta
Tietosuojakoulutus (LUVN Akademi)	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta

Henkilöstön kelpoisuus tehtäviinsä varmistetaan huolellisella rekrytointimenettelyllä, johon kuuluu kelpoisuusvaatimusten täyttymisen lisäksi mahdolliset turvallisuusselvitykset ja huumausainetestaukset. Palveluyksikön esihenkilö tarkistaa rikosrekisteriotteen lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden kanssa työskenteleviltä ja vuoden 2025 alusta alkaen vammaisten henkilöiden kanssa työskenteleviltä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 28 § ja laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) 3 §).

Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon palkataan kyseessä olevaan tehtävään vaadittavan tutkinnon suorittaneita ja Valviran laillistamia terveydenhuollon ammattihenkilöitä. Sijaisena voi toimia myös loppuvaiheen opiskelija. Palveluyksikön henkilöstön rekrytointi perustuu hyvinvointialueen virkoja ja työsuhteisia tehtäviä koskeviin ohjeisiin, talousarvion noudattamisohjeisiin, koulu - ja opiskeluterveydenhuollon budjettiraameihin sekä muihin ohjeisiin, jotka koskevat täyttölupia tai henkilöstön palkkaamista. Ammattihenkilöille on määritelty kelpoisuusvaatimukset, jotka ilmoitetaan aina työpaikkailmoituksessa. Työntekijöiden soveltuvuus ja luotettavuus työtehtäviin arvioidaan rekrytointitilanteessa.

Terveydenhuollon ammateissa toimiminen edellyttää koulutuksen ja Valviran laillistuksen tai rekisteröinnin lisäksi riittäviä ammattitaitoja- ja -tietoja, sekä sitä, että henkilö kykenee terveydentilansa ja toimintakykynsä puolesta toimimaan ammatissaan. Työnantaja tarkistaa ennen päätöstä palvelukseen ottamisesta, että palkattavalla henkilöllä on vaadittavan tutkinnon lisäksi myös Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston Valviran rekisteröinti.

Turvallisuusselvitys (huumetesti) tehdään työterveyshuollossa (Mehiläinen), satunnaisesti joka 10. tehtävään palkatulle työntekijälle. Lisäksi esimiehellä on aina oikeus ohjata työntekijä tarvittaessa huumetestiin.

Koska tartuntatautilain mukainen rokotussuoja edellytetään työntekijöiltä vain silloin, kun he työskentelevät sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköissä vakavasti sairastuneiden tai muuten erityisen haavoittuvassa asemassa olevien asiakkaiden parissa, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluissa työntekijöiltä ei edellytetä rokotussuojan voimassaoloa.

Palvelujen saatavuus ja lakisääteisten tehtävien toteutuminen on yksikössä heikentynyt. Lakisääteisten tehtävien lisäksi toimintoon on siirtynyt myös erikoissairaanhoidosta sovitusti tehtäviä esim. ADHD-diagnostisointi sekä lasten ja nuorten lievien mielenterveyshaasteiden hoito. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa resurssi on tällä hetkellä 155 HTV. Suositusten mukainen resurssi olisi noin 160 HTV.

Esihenkilöt vastaavat uusien työntekijöidensä perehdyttämisestä sekä palveluyksikön että hyvinvointialueen yleisiin käytänteisiin. Perehdytykseen osallistuvat lisäksi kollegat ja asiantuntijatehtävissä toimivat terveydenhoitajat. Käytössä olevaan potilastietojärjestelmään perehdyttää lähtökohtaisesti sovellustuki. Vuoden 2026 loppuun saakka sovellustuen kanssa ei kuitenkaan saa sopia erillisiä koulutustilaisuuksia yksikköön, vaan koulutuksessa hyödynnetään videoita ja yleisiä sovellustuen infoja.

Esihenkilö käy tavoitekeskustelun kaksi kertaa vuodessa jokaisen työntekijänsä kanssa joko yksilö- tai ryhmätavoitekeskusteluna. Yhdessä sovittujen tavoitteiden toteutumista seurataan käytössä olevilla mittareilla ja työntekijän ja esihenkilön kahdenkeskisissä tapaamisissa vuoden aikana.

Terveydenhuollon ammattihenkilöillä on lakisääteinen velvollisuus ylläpitää ja kehittää ammattitaitoaan. Esihenkilön tehtävänä on yhdessä työntekijän kanssa määritellä tarvittava koulutus esimerkiksi tavoitekeskustelussa. Vaikka työnantajalla on lakiin perustuva vastuu työntekijöiden osaamisen ylläpitämisestä ja kehittämisestä on vastuu viime kädessä yhteinen.

Esihenkilön näkemys tarpeista työtehtävään ja uran edistämisestä on keskeinen. Työntekijä tuo aktiivisesti esille kehittämistarpeita ja jakaa saamaansa tietoa työyksikössään. Työntekijä valmistelee yhteenvedon koulutuksesta ja sen hyödyistä, jonka hän käy läpi työyhteisössä. Jos kyse on merkittävämmästä koulutuksesta, sovitaan erikseen laajemmasta tiedon jakamisesta organisaatiotasoisesti.

Terveyden- ja sosiaalihuollon henkilöstön osalta valtioneuvosto on periaatepäätöksessään ottanut kantaa terveyden- ja sosiaalihuollon

täydennyskoulutuksen määrään, joka arvioitiin keskimäärin 3–10 päivään vuodessa henkilöä kohden. Osa-aikaisilla työntekijöillä koulutusmäärät suhteutetaan työaikaan. Täydennyskoulutuksen riittävä määrä määritellään yksilöllisesti ottaen huomioon henkilön peruskoulutuksen pituus, työn vaativuus ja toimenkuva. Työntekijällä on mahdollisuus osallistua myös perustehtävää tukeviin ulkopuolisiin ja maksullisiin koulutuksiin, huomioiden yksikön taloudelliset mahdollisuudet.

Työntekijöillä on mahdollisuus osallistua säännölliseen työnohjaukseen, joka tukee työssä jaksamista mutta toimii samalla myös osaamisen kehittämisen välineenä.

Opiskelijoiden ohjaus on osa ennakoivaa rekrytointia. Terveydenhoito on sitoutunut toimimaan pääkaupunkiseudun terveydenhoitajaopiskelijoiden käytännön työn harjoittelupaikkana. Opiskelijat varaavat harjoittelupaikan Jobiili-ohjelman välityksellä. Jokaiselle opiskelijalle nimetään ohjaaja/t jakson ajaksi. Opiskelijoiden toiveita työpisteestä ja asiakaskunnasta otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan. Palveluyksikössä on nimetyt opiskelijavastaavat, jotka yhdessä lähiesihenkilön kanssa huolehtivat opiskelijaprosessin sujuvuudesta. Yhteistyötä tehdään ammattikorkeakoulujen kanssa ja harjoittelijoita otetaan mahdollisuuksien mukaan myös muualta Suomesta.

Opiskelija saa toimia tilapäisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä (sijaisena työsuhteessa) ainoastaan ohjauksen ja valvonnan alaisena. Perehdytyksen ja osaamisen varmistamisen merkitys korostuu opiskelijan toimiessa ammattihenkilön sijaisena. Opiskelijalle on nimettävä kirjallisesti ohjaaja. Ohjaajan tulee ensisijaisesti toimia samassa toimintayksikössä tai ohjaajan on oltava tavoitettavissa puhelimitse. Terveydenhuollon opiskelija, joka suorittaa harjoittelujaksoaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella, toteuttaa lääkehoitoa vain ohjaajan välittömässä valvonnassa.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Kouluterveydenhuollossa kokopäiväistä terveydenhoitajaa kohti kansallisen henkilöstömitoitussuosituksen (THL 25.4.2023) mukaan saa olla enintään 460 oppilasta ja toisen asteen opiskeluterveydenhuollossa enintään 570 opiskelijaa. Henkilöstön sijoittelussa pyritään mahdollisuuksien mukaan ottamaan huomioon oppilaitosten erilaiset tarpeet sekä henkilöstöön ja työn organisointiin liittyvät tekijät. Henkilöstömitoitussuositusten mukaan hyvinvointialueella on opiskeluterveydenhuollossa tällä hetkellä noin 5 HTV vajaus.

Palveluyksikössä tavoitteena on, että kaikki terveydenhoitajien tehtäväpohjat on täytetty huomioiden myös osa-aikaisuuksista koostuvat henkilöstöresurssit. Olemassa olevat terveydenhoitajien työtehtävät on saatu pääsääntöisesti täytettyä, joillakin alueilla on hetkellisesti ollut toimipiste ilman terveydenhoitajaa. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa

vuosilomasijaisille ei ole tarvetta, koska työntekijöiden vuosilomat ajoittuvat pääsääntöisesti oppilaitosten loma-aikoihin.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Opiskeluhuollon monialaista yhteistyötä ja palvelun koordinointia toteutetaan hyvinvointialuetasoisesti alueellisessa opiskeluhuollon yhteistyöryhmässä (OHL 14a §). Hyvinvointialue laatii alueellisen opiskeluhuoltosuunnitelman opiskeluhuoltopalveluiden järjestämiseksi (OHL 13a§), joka sisältää suunnitelman yhteistyöstä koulutuksen järjestäjän kanssa.

Koulutuksen järjestäjän kanssa toteutetaan ja suunnitellaan yhteistyötä koulutuksen järjestäjän opiskeluhuollon ohjausryhmässä, jossa on sekä koulutuksen järjestäjän edustajia että opiskeluhuollon alueellisia esihenkilöitä.

Oppilaitostasoisesti yhteistyön ja palvelun suunnittelua toteutetaan oppilaitoskohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä, jossa jäseninä ovat oppilaitoksen henkilöstön jäsenet sekä oppilaitoksen opiskeluhuollon ammattilaiset. Opiskeluhuollon terveydenhoitajille/ kuraattoreille/ psykologeille/ lääkäreille on keskeistä varmistaa yhteistyön toimivuus omissa oppilaitoksissa oppilaitoksen henkilökunnan ja muiden terveys- ja sosiaalipalveluiden kesken. Oppilaitoksen opiskeluhuolto vastaa, että konsultaatio- ja opiskeluhuollon sisäiset yhteistyörakenteet toteutuvat ja esihenkilö tarvittaessa tukee tätä prosessia.

Opiskelijan kannalta opiskeluhuoltopalveluiden sisäinen yhteistyö tarkoittaa helpompaa ja nopeampaa palvelua alan ammattilaisilta. Asiakkaan ongelmaan lähdetään etsimään tarvittaessa ratkaisuja nopeasti ja sujuvasti yhdessä eri toimijoiden kesken. Yhteistyömuotoja ovat konsultaatio, parityö, yhteisöllinen opiskeluhuolto (OHL 14 §) verkostotyö ja monialainen asiantuntijaryhmä (OHL 14 § ja 19 §).

Näissä kaikissa edellisissä tehdään opiskeluhuoltopalveluiden ja oppilaitoksen sisäisen yhteistyön lisäksi tarpeen mukaan yhteistyötä myös muiden hyvinvointialueen palveluiden, kolmannen sektorin, seurakuntien, poliisin, Kansaneläkelaitoksen, työ- ja elinkeinopalveluiden tai kunnan palveluiden kanssa. Opiskeluhuollon palvelut tekevät tarvittaessa erikseen yhteistyötä edellä mainittujen toimijoiden kanssa.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen perhepalveluiden keskinäisen yhteistyön helpottamiseksi perhekeskus-intranettiin on lisätty konsultaatioyhteystiedot eri viranomaisille, verkostotyön koontilomake ja sen ohjeet sekä konsultaatio-ohje.

2.8 Toimitilat ja välineet

Kunnat vuokraavat hyvinvointialueelle koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimintaan sopivat tilat oppilaitoksesta.

Tavoitteena on, että tilat ovat toimivat, tarkoitukseen sopivat, terveelliset ja lainsäädännön vaatimukset täyttävät. Uudisrakennuksissa ja remonteissa kuullaan käyttäjää ja käyttäjän tarpeita. Espoon koulu - ja opiskeluterveydenhuollon Espoon keskuksen keskitetty toimipiste toimii ulkopuoliselta toimijalta vuokratuissa tiloissa (Kamreerintie 2A, 3.kerros).

Oppilaitoskohtaisesti on erilaisia kulunvalvontajärjestelmiä sekä turva- ja kutsulaitteita. Kunnat vastaavat pääsääntöisesti oppilaitoksissa käytössä olevista järjestelmistä, mutta tarvittaessa myös hyvinvointialue järjestää työntekijöille tarveselvityksen perusteella hälytyslaitteita/järjestelmää pienempiin toimipisteisiin.

Tilanteissa, joissa ennakkoon tiedetään, että työntekijän turvallisuus mahdollisesti on vaarassa, voidaan paikalle tilata hyvinvointialueen turvallisuuspalvelu.

Koulu- opiskeluterveydenhuollon tilojen siivous sisältyy oppilaitoksen kokonaisuuteen ja/tai hyvinvointialueen tekemään työtilojen vuokrasopimukseen. Vastaanottotilat tulisi siivota päivittäin. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon käytössä ei ole erikseen työvaatteita.

Palvelulinjalla on tehty myös toimintasuunnitelma mahdollisten sähkökatkosten varalle

Palo- ja pelastusharjoituksia järjestetään oppilaitoskohtaisesti opetuksen järjestäjän toimesta. Terveydenhoitajat ja lääkärit osallistuvat mahdollisuuksien mukaan näihin koulutuksiin, osana oppilaitoksen työyhteisöä.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toiminta tapahtuu koulutuksen järjestäjän tiloissa, mutta käytössä oleva tietoverkko on puhelimesta jaettava LUVN-verkko. Verkon toimivuudessa on alueellisia ja toimipistekohtaisia eroja ja joissakin tilanteissa puhelimesta jaettu verkko ei pysty pyörittämään käytössä olevia raskaita ohjelmia esim. potilastietojärjestelmää. Työn tekeminen hidastuu ja se heijastuu palvelun saatavuuteen. Verkon toimivuutta on pyritty parantamaan erilaisilla teknisillä ratkaisuilla. Selvitystyö jatkuu ja verkon toimivuuden parantamiseksi on tulossa ICT projekti, jossa mahdollista ongelmaa selvitellään ja ratkotaan toimipistekohtaisesti.

Opetuksen järjestäjän kanssa käytävä tiedonkulku on haasteellisempaa, koska olemme eri organisaatioissa ja rajapinnat sähköisten järjestelmien välillä ei lainsäädännöllisesti tai teknisesti ole mahdollista (esim. Wilma, Google Drive). Opiskeluhuollon ja opetuksen järjestäjän viestintään tulee kiinnittää erityistä huomiota, jotta tärkeä tieto siirtyy asianomaisille oikea-aikaisesti.

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella koko organisaation ammattimaisen käytön vastuuhenkilönä toimii laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluiden asiantuntija. Palveluyksiköllä on nimetty yksi yhdyshenkilö laiteturvallisuuden ohjausryhmään (palveluesihenkilö). Jokainen terveydenhoitaja on vastuussa itse toimipisteen/toimipisteiden laitteista yhdessä oman palveluesihenkilön kanssa. Lääkinnällisten laitteiden vastuuhenkilön ja esihenkilön tehtävänä on palvelupisteissä varmistaa henkilöstön osaaminen käytössä olevien laitteiden osalta, käytössä olevat laitteet ovat rekisteröity, CE-merkitty ja EU-säätelyn käyttömukaisia, ne ovat kunnossa ja niille toteutuu määräaikaistarkastukset ja -huollot valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Palveluyksiköissä lääkinnällisiin laitteisiin liittyvät vaaratilanneilmoitukset tehdään ja käsitellään sähköisen LaRi -järjestelmän kautta. Tarvittaessa tapahtuneesta tehdään ilmoitus laitevalmistajalle ja toimittajalle sekä Fimeaan. Fimean ilmoituksen voi tehdä kuka tahansa ammattimainen käyttäjä yksin tai yhdessä esihenkilön kanssa. Laatu- ja asiakasturvallisuuden asiantuntija, ammattimaisen käytön vastuuhenkilö vastaa viimekädessä siitä, että tarvittavat ilmoitukset tulevat tehtyä säädösten mukaisesti. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä lääkinnällisten laitteiden ja niiden käytön turvallisuuden varmistamisen seurantajärjestelmä, jonne kirjataan jäljitettävyyden edellyttämät tiedot palveluyksikön käytössä olevista, edelleen luovuttamista tai muutoin hallinnassa olevista sekä potilaaseen annetusta laitteista.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa käytössä oleva lääkinnällisten laitteiden seurantajärjestelmä on Medusa(Espoo, Kauniainen). Muissa kunnissa ei ole seurantajärjestelmää, vaan esihenkilö yhdessä henkilöstön kanssa huolehtii lääkintälaitteiden kalibroinnista ja huolloista. Seuranta voi olla esihenkilön oma excel, jossa on listattuna laitteet. Lääkinnällisten laitteiden turvallisen käytön vaatimaa koulutus varmistetaan perehdytyksellä. Kunkin oppilaitoksen terveydenhoitaja vastaa oman toimipisteen laitteiden toimivuudesta ja huolehtii niiden kalibroinnista ja huoltamisesta oman alueen toimipaikkakohtaisten ohjeiden mukaisesti.

Palveluyksikössä käytetään olennaiset vaatimukset täyttäviä asiakastietolain mukaisia tietojärjestelmiä, jotka vastaavat käyttötarkoitukseltaan palveluntuottajan toimintaa ja joiden tiedot löytyvät Lupa- ja valvontaviraston tietojärjestelmärekisteristä (Astori).

Tietoturva viittaa toimenpiteisiin, joilla suojataan tietoja, palveluita, järjestelmiä ja tietoliikennettä riskeiltä sekä tavallisissa että poikkeusoloissa. Tietoturvan keskeiset periaatteet, kuten tiedon luottamuksellisuus, eheys, saatavuus, todentaminen, tunnistaminen ja kiistämättömyys, ovat tärkeitä. Ne takaavat, että kaikki Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelut käyttävät tietoja turvallisesti ja suojattuna vahingoilta. Tietoturvallisuuden varmistaminen edellyttää asianmukaisten hallintakeinojen käyttöönottoa, mukaan lukien politiikka- ja ohjeasiakirjat, prosessit, organisaatiorakenteet sekä järjestelmä- ja laitteistotoiminnot.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue toteuttaa periaatteellisia ja käytännön toimia tietoturvariskien hallintaan ja tietoturvatason ylläpitoon. Tietoturvan toteutusta tuetaan, valvotaan ja arvioidaan proaktiivisesti, ja tietoturvatoiminta perustuu jatkuvaan parantamiseen ja arviointiin. Hyvinvointialueen työntekijöiden ja kaikkien hyvinvointialueen palveluiden tuottamiseen osallistuvien on ilmoitettava vastuuhenkilölle kaikista tietoturvallisuuteen tai tietosuojaan liittyvistä poikkeavuuksista tai häiriöistä. Näihin tilanteisiin reagoidaan välittömästi, ja kaikki häiriöt ja tietoturvapoikkeamat käsitellään, tutkitaan ja kirjataan asianmukaisesti. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tietoturvapoikkeamien hallinta on suurelta osin ulkoistettu Tieralle.

Henkilötietoja on käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti sekä asiakkaan ja potilaan kannalta läpinäkyvästi. Potilastiedot ovat luonteeltaan salassa pidettäviä ja arkaluonteisia, minkä vuoksi on noudatettava erityistä huolellisuutta ja hyvää tietojenkäsittelytapaa niiden laatimisessa, käytössä, säilyttämisessä, luovuttamisessa ja hävittämisessä. Turvallisen palvelun ja hoidon sekä henkilökunnan ja asiakkaan oikeusturvan takaamiseksi asiakirjat on laadittava ymmärrettävästi, virheettömästi ja riittävän täsmällisesti huomioiden tiedon tarpeellisuus suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten tietoa käsitellään.

Yksikön rekisteriseloste ja tietoturvaseloste ovat nähtävillä hyvinvointialueen verkkosivulla.

Palveluyksikössä on käytössä LifeCare potilastietojärjestelmä.

Asiakkaiden ja potilaiden tietoja käsittelevillä työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus, ja tietojärjestelmien käyttöoikeuksien saaminen edellyttää kirjallista tietoturva- ja tietosuojasitoumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.

Jokaiselle uudelle työntekijälle järjestetään koulutusta potilastietojärjestelmän käytöstä ennen työn aloitusta. Poikkeuksellisesti vuoden 2026 loppuun sakka hyödynnetään koulutuksessa videoita sekä sovellustuen yleisiä infoja. Lisäkoulutusta järjestetään aina tarvittaessa ja kun ohjelmiin tehdään päivityksiä.

Käytössämme on vahvan tunnistautumisen kautta etäyhteys digitaalisen asiointikanava Lunnan kautta. Voimme pitää etävastaanottoa myös vaihtoehtoisesti Teamsin kautta. Teamsin käytössä etävastaanotoissa noudatamme hyvinvointialueelle laadittuja yhteisiä ohjeita Teams - videovastaanotto asiakastyössä (sharepoint.com) .

2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Kaikissa lääkehoitoa toteuttavissa palveluyksiköissä ja sen pisteissä tulee olla lääkehoitosuunnitelma, joka ohjaa käytännön lääkehoidon toteuttamista. Lääkehoitosuunnitelman avulla voidaan varmistaa lääkehoidon laatu ja turvallisuus. Se on osa organisaation omavalvontaohjelmaa ja yksiköiden omavalvontasuunnitelmia. Lääkehoitosuunnitelma on keskeinen osa lääkehoitoon osallistuvien henkilöiden perehdytystä sekä lääkehoidon laadun ja turvallisuuden varmistamista.

Palveluyksikön lääkehoitosuunnitelma päivitys tehdään vuosittain, viimeisin tehty keväällä 2026. Lääkehoitosuunnitelman laadinnasta vastaa palveluyksikköpäällikkö yhdessä ylilääkärin ja palveluesihenkilöiden kanssa. Lääkehoitosuunnitelman hyväksyy palvelulinjajohtoryhmä. Palveluyksikön lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta vastaa jokainen koulu- ja opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitaja omalta osaltaan itse. Kouluilla ja oppilaitoksissa on lääkekaapit, jotka ovat kunkin toimipisteen terveydenhoitajan vastuulla. Jokaisen työntekijän tulee tutustua lääkehoitosuunnitelmaan vuosittain ja kuitata tämä tehdyksi LaRi- järjestelmään.

Hyvinvointialueella on käytössä yhteinen lääkehoidon LOVe koulutusalusta. Koulutus tulee suorittaa 5 vuoden välein. Hyvinvointialueella on yhteistyössä Uudenmaan lääkehoitolupatyöryhmän kanssa määritelty laillistettujen ja nimikesuojattujen teoriaopintojen, ja käytännön näyttöjen suorituskriteerit lääkehoitolupaan liittyen.

2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen johdolla on vastuu toiminnan lainmukaisuudesta tietosuoja-asioissa. Tietosuojavastaava ohjeistaa hyvinvointialueen johtoa ja työntekijöitä tietosuojalainsäädännön mukaisista velvollisuuksista ja valvoo niiden toteuttamista. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaavana toimii Helena Korja.

Tietosuojavastaava
PL 33, 02033 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
sähköposti: tietosuoja@luvn.fi
Käytäthän salassa pidettävien tai arkaluontoisten asiakirjojen lähettämiseen turvapostia.

Asiakastietolain 7 §:n mukainen palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaavaa palveluyksikköpäällikkö.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen johdolla on vastuu toiminnan lainmukaisuudesta tietosuoja-asioissa. Tietosuojavastaava ohjeistaa hyvinvointialueen johtoa ja työntekijöitä tietosuojalainsäädännön mukaisista velvollisuuksista ja valvoo niiden toteuttamista.

2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Hyvinvointialueella kerätään palautetta asiakkailta ja asukkailta useita kanavia käyttäen. Saatua palautetta käytetään omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen. Asiakaspalautetta seurataan yksiköissä ja johtoryhmissä säännöllisesti. Koonti palautteista sovituin osin julkaistaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Mikäli asiakas, potilas tai hänen laillinen edustajansa, omaisensa tai muu läheinen havaitsee hoidossa ja palvelussa epäkohdan tai vaaratapahtuman, voi siitä laatia ilmoituksen sähköisesti.

Vaaratapahtuma voi olla sinulle koitunut haitta tai läheltä piti -tilanne, johon liittyy esimerkiksi tiedonkulun tai lääkehoidon ongelma tai hoitokäytäntöihin liittynyt ongelma. Käsittelemme kaikki ilmoitukset osana toimintamme kehittämistä, jotta vastaavaa ei tapahtuisi uudestaan. Ohjeet hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Asiakkaalla ja/tai hänen läheisellään on mahdollisuus osallistua hoidon ja palvelun laadun arviointiin antamalla palautetta eri kanavia käyttäen:

- ”Anna palautetta” -linkki LUVNin nettisivuilla, tavoitteena vastaus kolmen työpäivän sisällä
- Palvelukohtaisia ja oppilaitoskohtaisesti kohdennettuja kyselyitä
- Lunnapalaute mahdollisuus automaattisesti, asioinnin jälkeen
- Keskitetyn puhelinpalvelun palaute mahdollisuus automaattisesti, asioinnin jälkeen
- Kansalliset kyselytutkimukset ja kuntien omat kyselyt (esim. kouluterveyskysely, itsearvioinnit)
- Palautelaatikko vastaanottohuoneen odotustilassa (Kauniainen)

Palautetta voi antaa suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Asiakaspalautteet käsitellään palveluyksikkökohtaisesti johtotiimissä. HVA-tasoinen asiakaspalautekoosteen käsittelyprosessi on vielä suunnitteluvaiheessa.

3 Omavalvonnan riskienhallinta

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Palvelualueet ja palvelulinjat raportoivat merkittävistä riskeistään ja riskien hallinnan kehittämisestä osana toiminnan ja talouden seurantaa. Toimintayksiköt raportoivat linjajohtajille merkittävistä riskeistä palveluissaan ja korjaavista toimenpiteistä.

Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat käsitellään yksiköissä, joissa vaaratapahtuma on syntynyt. Vaaratapahtumailmoitus tulisi ottaa käsittelyyn 7 vuorokauden kuluessa ilmoituksesta ja olla käsiteltynä 60 vuorokauden kuluessa.

Yksikkötasolla laatua ja turvallisuutta parannetaan tunnistamalla ennalta kriittisiä työvaiheita, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Tunnistamisen jälkeen arvioidaan, mitä riskitekijälle tehdään sen minimoimiseksi. Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilökunta omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakas- ja potilasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon henkilöstön kokouksissa käsitellään LaRi-järjestelmään tulleita ilmoituksia. Käsittely tehdään nimettömänä, keskustellen rakentavasti niin, että tapahtuneesta voidaan oppia. Yhdessä voidaan kehittää uusia menetelmiä ja toimintamalleja, jotta samaa poikkeamaa ei tapahdu uudelleen.

Riskienarviointia tehdään yksikössä vuosittain tiimeittäin tai alueittain.

Viestintä

Henkilöstöä tiedotetaan korjaavista toimenpiteistä toimipistekohtaisesti lähiesihenkilöiden toimesta. Työntekijät tai heidän lähiesihenkilönsä tiedottavat kuntakohtaisesti korjaavista toimenpiteistä asiakkaita. Palveluyksikköön on nimetty Potilasturvallisuus ilmoitusjärjestelmän vastaava. Eri alueiden esihenkilöt käsittelevät LaRi -ilmoitukset ja niistä keskustellaan johtotiimissä, työntekijöiden kuukausikokouksissa sekä tarvittaessa palvelulinjan johtoryhmässä. Käsittelyn yhteydessä tehdään suunnitelma toimintatapojen ja prosessien kehittämisestä. Mikäli kyseessä on vakava vaaratapahtuma, käytetään kaksitasoista selvitystä, jolloin käsittely siirtyy LUVNin vakavien vaaratapahtumien tutkintaryhmälle.

Riskienhallinnan suunnitelmat

Keskitetty koulu- ja opiskeluterveydenhuollon toimipiste

Pelastussuunnitelmasta vastaa kiinteistön johto ja se tehdään yhdessä kiinteistön omistajan ja kiinteistön edustajien kanssa (eli kaikki toimijat, talokokous).

Oppilaitokset

Palo- ja pelastussuunnitelma päivitetty: Tehdään oppilaitoskohtaisesti, opetuksen järjestäjän puolesta
Toimipisteiden poistumissuunnitelma sekä valmius-ja varaustumissuunnitelma tehdään oppilaitoskohtaisesti, opetuksen järjestäjän puolesta

Oppilaitoskohtaisesti on sovittu vastuuhenkilöt valmius- ja varautumissuunnitelmiin.

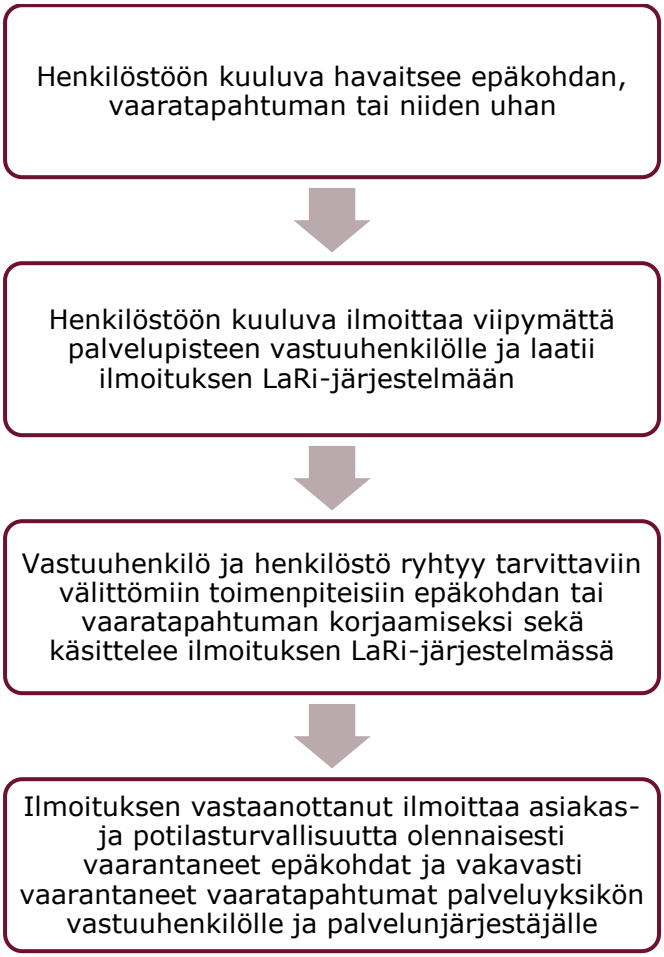
Taulukko 2. Poikkeamien ja epäkohtien ilmoituskanavat

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle
Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat ja epäkohdat (Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki 29§)	LaRi -järjestelmä	Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantava **epäkohta** ja **vakavasti vaarantanut vaaratapahtuma.** Lupa- ja valvontavirasto (LVV)
Väärinkäyttöepäilystä ilmoittaminen	WBRpro väärinkäytöksistä ilmoittaminen	
Sairaalainfektioiden seuranta	SAI-järjestelmä	
Työturvallisuusilmoitus ja työhön liittyvien riskienhallinta	LaRi -järjestelmä	
Tietoturvapoikkeamat	Tiera helpdesk.luvn@tiera.fi ja tarvittaessa Tietoturvaloukkaus silmoitus (sisäinen linkki intrassa)	Tietosuojavaltuutetun toimisto (Valtori)
Tietoturvaloukkaus (tietosuojaloukkaus)	Tietoturvaloukkaus silmoitus (sisäinen linkki intrassa)	Tietosuojavaltuutetun toimisto (Valtori)
Terveydenhuollon ja sosiaalihuollon hoitoilmoitus	HILMO	THL

Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutusilmoitukset	Fimea	Fimea
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	LaRi -järjestelmä	Fimea
Säteilyvaarailmoitukset	LaRi -järjestelmä	STUK
Valvottavat tartuntataudit	infektioidentorjunta@luvn.fi	THL
Ruoka- ja vesivälitteisten epidemioiden ilmoittaminen	infektioidentorjunta@luvn.fi	Ruokavirasto
Yhteistyö onnettomuuksien ehkäisemisessä (pelastuslaki §42)	Pelastustoimen lomake	Pelastuslaitos

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Hyvinvointialueen omavalvontaohjelmassa on kuvattu henkilöstön ilmoitusvelvollisuus epäkohdasta. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 29 §:n mukainen henkilöstön ilmoitusvelvollisuuden mukainen prosessi on kuvattu alla.

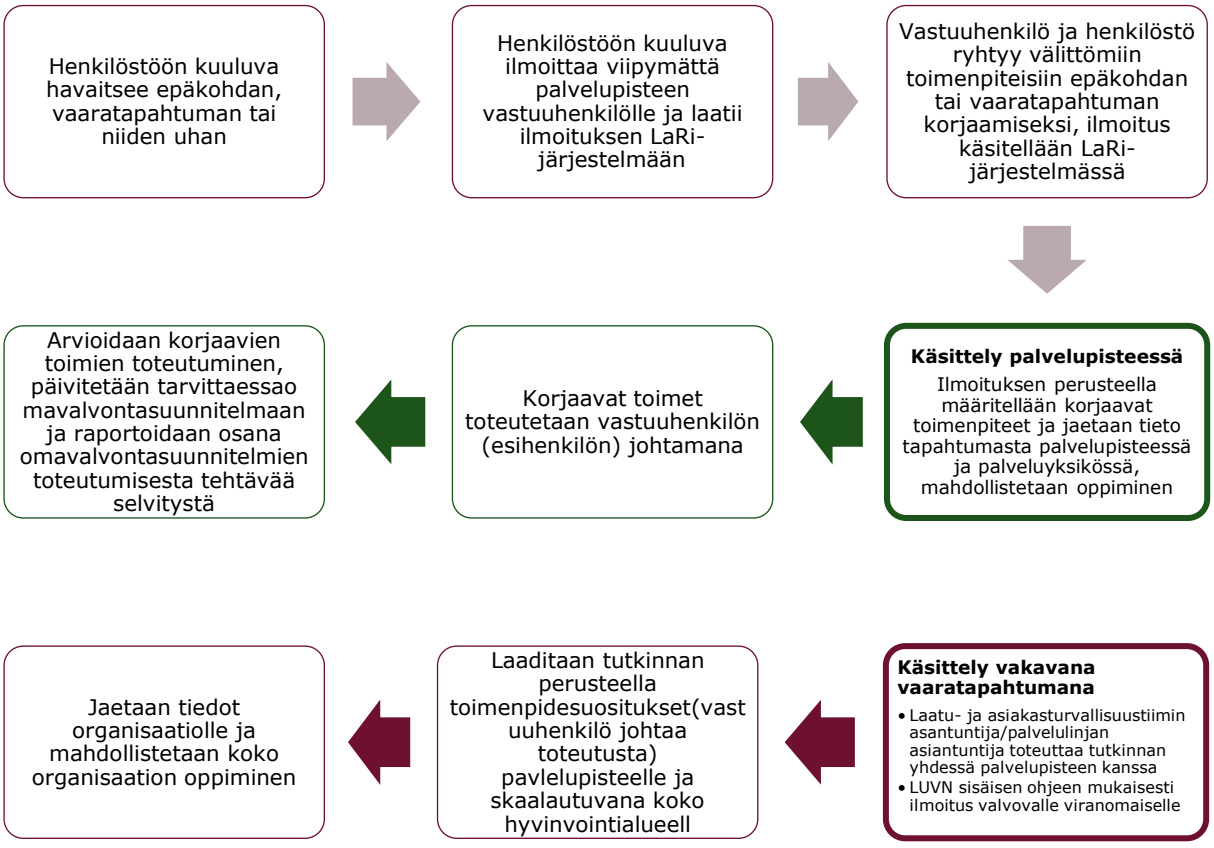


Kuva 2. Epäkohtien ja vaaratapahtumien ilmoitus- ja käsittelyprosessi

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä vaaratapahtumien ja niistä oppimisen prosessi (kuva 3). Prosessi käynnistyy epäkohdan havaitsemisesta, joka tuodaan tiedoksi yksikön vastuuhenkilölle (esihenkilö). Epäkohta käsitellään sähköisessä sovelluksessa, ja määritellään korjaavat toimenpiteet. Tieto tapahtumasta ja korjaavat toimet käsitellään yksikössä, jotta oppiminen vaaratapahtumista mahdollistuu. Jos tapahtuma tutkitaan vakavana vaaratapahtumana, jaetaan tutkinnasta tieto yksikölle ja koko organisaatiolle, jolloin mahdollistetaan laajempi oppiminen tapahtumasta.

Riskien ennaltaehkäisyä toteutetaan vuosikellon mukaisella laadunvalvonnalla, vuosittaisella työn vaarojen ja riskien arvioinnilla, osaamisen kehittämisellä, tiedonkulun varmistamisella, säännöllisellä yksikön johtoryhmä- ja tiimityöskentelyllä sekä tarvittaessa ohjeistusta ja omavalvontasuunnitelmaa täydentämällä ja päivittämällä.

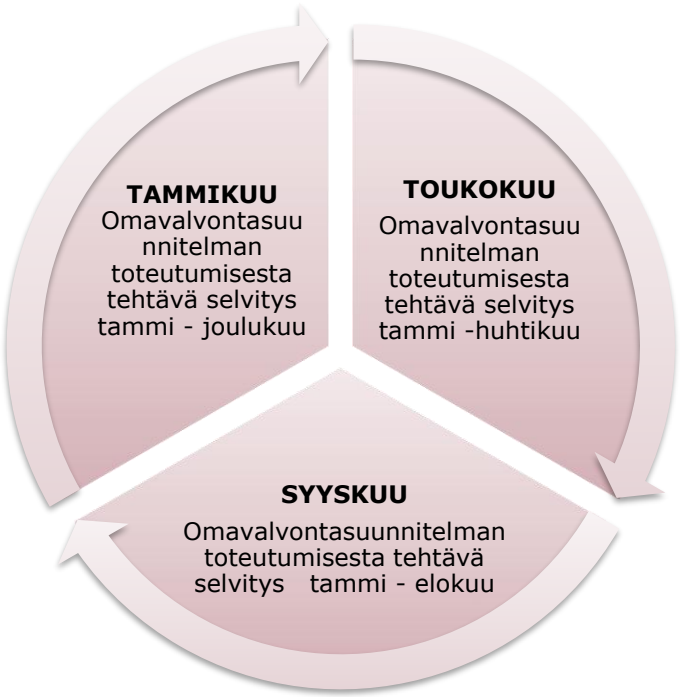
Kuva 3. Vaaratapahtumien ilmoittamis- ja oppimisprosessi.



3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Omavalvontasuunnitelman toteutumisesta laaditaan selvitys ja se raportoidaan palvelulinja- ja palveluyksikkötasoisesti neljän kuukauden välein. Selvitys käsitellään sisäisesti ja selvityksen perusteella laaditut muutokset omavalvontasuunnitelmassa julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. LUVN intrassa on palveluyksikköpäälliköiden käytössä oleva yhteinen pohja selvityksen laatimiselle.

Kuva 4. Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurannasta tehtävän selvityksen raportointiaikataulu



Hätäensiapukoulutusta järjestetään säännöllisesti. Terveydenhoitajien tulee suorittaa tämä koulutus kolmen vuoden välein. Koulutus on ostettu sopimustoimittajilta.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella tartuntatautien leviämisestä ja valvonnasta vastaa tartuntatautiyksikkö. Tartuntatautiyksikkö myös ohjeistaa hyvinvointialueen palvelualueita ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin. Yhteystiedot löytyvät LUVN intranetistä.

Tartuntatautilain 55 ja 56§:n edellyttämät terveydentilan selvitykset; Esihenkilön tulee varmistaa seuraavat asiat työntekijöiltä, vuokratyöntekijöiltä, opiskelijoilta sekä harjoittelijoilta:

1. Tuberkuloosiselvitys: kaikki sosiaali- tai terveydenhuollon toimintayksiköissä työskentelevät.
2. Salmonellaselvitys: työntekijät, jotka käsittelevät pakkaamattomia kuumentamattomina tarjoiltavia elintarvikkeita.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen työntekijät saavat todistukset omasta työterveyshuollostaan. Muiden työnantajien työntekijät (esim. Seure) saavat ohjeet omalta työnantajalta. Opiskelijat, kotoutumisharjoittelijat ja työkokeilijat täyttävät tartuntatautikyselyn ja toimittavat sen nähtäväksi esihenkilölle.

Yksikön hygieniahoitaja/ vastaava: Jokainen terveydenhoitaja vastaa omassa toimipisteessään myös hygienia-asioista. Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon on nimetty omat tartuntatautiyhteishenkilöt, jotka osallistuvat tartuntatautiyksikön säännöllisiin yhteistyötapaamisiin ja välittävät niistä tietoa tiimille.

Palveluyksikössä noudatetaan valtakunnallisia hygieniakäytäntöihin liittyviä säädöksiä, suosituksia ja ohjeita. Infektioiden ennaltaehkäisy muodostuu monesta eri osatekijästä, joita ovat muun muassa hyvä käsihygienia ja hoitokäytännöt sekä henkilökunnan koulutus. Työhuoneissa tulisi olla vesipiste, mutta valitettavasti joissakin oppilaitoksissa näin ei ole. Näissä tilanteissa tavoite on, että huone sijaitsee yleisen vesipisteen lähettyvillä. Kaikissa huoneissa on kuitenkin käytössä käsidesi sekä eritetahrojen käsittelyyn tarkoitetut välineet ja aineet.

Toiminnassa käytetään tarvittaessa kertakäyttöisiä välineitä/instrumentteja.

3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Alihankintana ja ostopalveluna tuotetut palvelut

Mikäli palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa palveluntuottaja alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Lisäksi palveluntuottaja vastaa siitä, että sen alihankkijalla on palvelun tuottamiseen mahdollisesti tarvittavat luvat.

Koululaisten seulontaluonteiset tutkimukset (optometristi ja silmälääkäri) tuotetaan ostopalveluna. Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon tuotetaan tarvittaessa myös lääkäripalveluita.

3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen valmiussuunnitelma, joka hyväksyttiin aluehallituksessa joulukuussa 2023, on saatavilla intranetissä (valmiussuunnitelma yleinen osa). Hallinnon riskienhallintapalvelut vastaavat suunnitelman päivityksestä.

Palveluyksikköpäällikkö vastaa koulu- ja opiskeluterveydenhuollon yksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnan koordinoinnista, ja suunnitelma laaditaan Opiskeluhuolto ja mielenterveyspalvelut -palvelulinjalla yhteisenä suunnitelmana. Oppilaitoskohtaisesta valmius- ja varautumissuunnittelusta vastaa koulutuksen järjestäjä, ja koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelun toimintatavat sovitetaan näihin suunnitelmiin. Lisäksi noudatetaan hyvinvointialueen jatkuvuudenhallintaohjetta, mikä on rakenteilla.

4 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

4.1 Toimeenpano

Palveluyksikön omavalvonnan toteutuminen asiakas- ja potilastyössä edellyttää henkilöstön vahvaa sitoutumista, ymmärrystä ja käsitystä omavalvonnan tärkeydestä. Ajankohtainen omavalvontasuunnitelma on jatkuvasti henkilöstön saatavilla ja suunnitelmaan vuoden aikana tulevat muutokset kommunikoidaan selkeästi.

Henkilöstöltä edellytetään omavalvontasuunnitelmaan tutustumista. Omavalvontasuunnitelma on myös yksi perehdytyksessä käytetty dokumentti, jonka lukemiseen varataan aikaa.

Kaikilla yksikön toimijoilla on vastuu ilmoittaa suunnitelmassa havaittavissa olevista päivitettävistä asioista omalle esihenkilölle välittömästi, kun niitä huomaa. Palveluyksikköpäällikkö vastaa näiden yksittäisten asioiden päivittämisestä suunnitelmaan. Johtotiimi yhdessä sopii tarvittaessa päivityksen viestinnästä henkilöstölle, kun toimintatapaan on tullut muutos.

4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Hyvinvointialueen verkkosivustolla julkaistaan palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat. Omavalvontasuunnitelmia päivitetään ja julkaistaan säännöllisesti, ottaen huomioon palveluiden laadun sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden muutokset. Palveluyksiköt ja hallinnon laatu- ja asiakasturvallisuuspalvelut työskentelevät yhdessä seurantaraporttien laatimisessa ja julkaisussa. Lisäksi laatu- ja asiakasturvallisuuspalvelut tarjoavat ohjeistusta raporttipohjien ja seurantajärjestelmien käyttöön liittyen.

Palveluyksikköpäällikkö päivittää omavalvontasuunnitelmaa yhdessä palveluesihenkilöiden kanssa vuosittain. Henkilöstöllä on mahdollisuus kommentoida omavalvontasuunnitelmaa ja kommenttien perusteella tarvittaessa tarkennetaan suunnitelmaa. Kaikilla yksikön toimijoilla on vastuu ilmoittaa päivitettävistä asioista omalle esihenkilölle välittömästi, kun niitä huomaa suunnitelmassa. Palveluyksikköpäällikkö vastaa näiden yksittäisten asioiden päivittämisestä suunnitelmaan.

LIITE 1. Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seuranta
Saatavilla verkosta Palveluiden omavalvontasuunnitelmat | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue (luvn.fi)
Täytetään intrassa palvelulinjan kokoomataulukkoon

Epäkohta/kehittämiskohde	Korjaavat toimet	Toteutusaika	Vastuuhenkilö