Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

Ansökan om stöd för närståendevård/justering av personer 18–64 år

Vårdtagaren

Efternamn		Förnamn
Personbeteckning		Modersmål
Adress		Postnummer och postanstalt
Telefon	E-post	Bankkontonummer

Faktorer som påverkar funktionsförmågan

Sjukdomar

Hörsel

☐ Normal ☐ Nedsatt ☐ Döv ☐ Hörapparat i bruk

Syn

☐ Normal ☐ Nedsatt ☐ Blind

Rörelseförmåga

☐ Självständigt

☐ Hjälpmedel, vilka

☐ Med hjälp, hurdan hjälp?

☐ Sängliggande

Psykisk funktionsförmåga/minnet

☐ Normal ☐ Nedsatt minnesförmåga ☐ Glömsk

☐ Nedsatt funktionsförmåga, hur?

Behov av hjälp/vård

	Självständigt	Behöver hjälp, med vad?
Tillredning av måltid	☐	
Att äta	☐	
På- och avklädning	☐	
Personlig hygien (tandtvätt, rakning mm.)	☐	

	Självständigt	Behöver hjälp, vad med?
Dusch/bad	☐	
WC-besök	☐	
Medicinering	☐	
Skötsel av hemmet (tvätt, städning mm.)	☐	
Utträttande av ärende utanför hemmer	☐	

Hjälp som ges av vårdaren

☐ Dygnet runt. Behov av hjälp: ☐ Under natten ☐ Tillfälligt ☐ Återkommande, hurdan hjälp?

☐ Dagligen

☐ Mindre än en gång om dagen, hur många gånger i veckan?

Hemvårdens/funktionshinderservicens tjänster

☐ Hemvård, hur ofta?

☐ Hemvårdens stödtjänster (butik-, måltids-, trygghetsservice)

☐ Dagverksamhet, hur ofta? (ggr/vecka)

☐ Färdtjänst (resor/månad)

☐ Regelbunden intervallvård (veckor/månad)

Folkpensionsanstaltens förmåner

☐ Pensiontagarens vårdbidrag (€/månad)

☐ Får ej pensionstagarens vårdbidrag

Vårdaren

Efternamn	Förnamn
Personbeteckning	Telefon
Adress	Postnummer och postantstalt
Skattekommun	
Förhållande till vårdtagaren ☐ Make/maka ☐ Barn ☐ Annan, vilken	
Är vårdaren ☐ Pensionerad ☐ Förvärvsarbetande, hur mycket? (h/dag) ☐ Arbetslös ☐ Annat, vad	

Tillfällig vård

Hur ordnas vården när den som anhåller om att bli vårdare, är tillfälligt förhindrad?

☐ Vårdtagaren klarar sig själv ☐ Vårdaren skaffar vikare ☐ Med hjälp av hemvård / annan tillfällig hjälp

☐ Tillfällig vård på vårdhem

☐ På annat sätt, hur?

Vårdtagarens underskrift

Dina personuppgifter lagras i funktionshinderservicens klientregister. Personuppgifter är sekretessbelagda och de överlåts endast på grundval av en lag eller med ditt samtycke. Dataskyddsbeskrivningen finns på www.luvn.fi/sv/dataskyddsbeskrivningar och på de ifrågavarande verksamhetsställena. I dataskyddsbeskrivningen berättar vi noggrannare om behandlingen av dina personuppgifter och om dina rättigheter när det gäller dina personuppgifter.

Jag samtycker till att funktionshinderservicen vid Västra Nylands välfärdsområde får inhämta uppgifter som är nödvändiga för beviljande och genomförande av stöd för närståendevård och annan funktionshinderservice hos andra social- och hälsovårdsmyndigheter.Samtycket kan återkallas genom att skicka en skriftlig återkallelse till funktionshinderservicens postadress. Återkallelsen kan endast göras av den person som gett sitt samtycke.

☐ Ja ☐ Nej

Jag försäkrar att de uppgifter jag gett är riktiga.

☐ Ja ☐ Nej

Plats och datum	Vårdtagarens underskrift och namnförtydligande

Vårdarens underskrift

Dina personuppgifter lagras i funktionshinderservicens klientregister. Personuppgifter är sekretessbelagda och de överlåts endast på grundval av en lag eller med ditt samtycke. Dataskyddsbeskrivningen finns på www.luvn.fi/sv/dataskyddsbeskrivningar och på de ifrågavarande verksamhetsställena. I dataskyddsbeskrivningen berättar vi noggrannare om behandlingen av dina personuppgifter och om dina rättigheter när det gäller dina personuppgifter.

Jag samtycker till att funktionshinderservicen vid Västra Nylands välfärdsområde får inhämta uppgifter som är nödvändiga för beviljande och genomförande av stöd för närståendevård och annan funktionshinderservice hos andra social- och hälsovårdsmyndigheter.Samtycket kan återkallas genom att skicka en skriftlig återkallelse till funktionshinderservicens postadress. Återkallelsen kan endast göras av den person som gett sitt samtycke.

☐ Ja ☐ Nej

Jag försäkrar att de uppgifter jag gett är riktiga.

☐ Ja ☐ Nej

Plats och datum	Vårdarens underskrift och namnförtydligande

Skriv ut blanketten | Radera | Till blankettens början