Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tilinpäätös 1.1. – 31.12.2025

Aluehallitus 30.3.2026 § 33

Aluevaltuusto 9.6.2026 § 38

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Sisällys

1 Toimintakertomus 3
1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa 3
1.1.1 Hyvinvointialuejohtajan katsaus 3
1.1.2 Hallinto ja organisaatio 5
1.1.3 Olennaiset tapahtumat ja muutokset hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudessa 9
1.1.4 Henkilöstö 12
1.1.5 Ympäristöasiat 14
1.1.6 Muut ei-taloudelliset asiat 15
1.1.7 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista 15
1.2 Selonteko sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä 19
1.2.1 Sisäisen valvonnan järjestäminen 19
1.2.2 Riskienhallinnan järjestäminen 20
1.2.3 Sisäisen tarkastuksen järjestäminen 23
1.2.4 Huomiot ja seuranta 24
1.3 Kokonaistalouden tarkastelu 30
1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen 30
1.3.2 Toiminnan rahoitus 32
1.3.3 Rahoitusasema ja sen muutokset 33
1.3.4 Kokonaistulot ja -menot 34
1.3.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä 34
1.4 Konsernin toiminta ja talous 36
1.4.1 Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt 36
1.4.2 Konsernin toiminnan ohjaus 37
1.4.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat 39
1.4.4 Arvio konsernin tulevasta kehityksestä ja konsernitilinpäätös 39
1.4.5 Konsernivalvonnan järjestäminen 40
1.4.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut 41
1.5 Tilikauden tuloksen käsittely 45
1.5.1 Tilikauden tuloksen käsittely 45
1.5.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet 45
2 Talousarvion toteutumisvertailu 47
2.1 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tavoitteiden toteutuminen 47

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

2.2 Käyttötalousosan toteutuminen 55
2.2.1 Yhteiset sosiaali- ja terveyspalvelut 55
2.2.2 Ikääntyneiden palvelut 56
2.2.3 Lasten, nuorten ja perheiden palvelut 58
2.2.4 Vammaispalvelut 60
2.2.5 Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos 62
2.2.6 Erikoissairaanhoito 65
2.2.7 Konsernihallinto (ilman erikoissairaanhoitoa) 69
2.3 Tuloslaskelmaosan toteutuminen 71
2.4 Lainanottovaltuuksien käyttö investointien rahoittamiseen 73
2.5 Investointiosan toteutuminen 74
2.6 Rahoitusosan toteutuminen 75
2.7 Yhteenveto talousarvion sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta 75
3 Tilinpäätöslaskelmat 76
3.1 Tuloslaskelma 76
3.2 Rahoituslaskelma 77
3.3 Tase 78
3.4 Konsernilaskelmat 80
4 Liitetiedot 84
4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot 84
4.1.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot 84
4.1.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot 85
4.2 Konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteet 86
4.3 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot 87
4.4 Tasetta koskevat liitetiedot 93
4.4.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot 93
4.4.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot 96
4.5 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot 97
4.6 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot 98
5 Luettelot ja selvitykset 100
5.1 Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista 100
5.2 Tunnuslukujen laskentakaavat 101
6 Allekirjoitukset ja tilintarkastusmerkintä 103

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

1 Toimintakertomus

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Hyvinvointialuejohtajan katsaus

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue on kolmen toimintavuotensa aikana edennyt onnistuneesti turvallisen siirtymän vaiheesta kohti palvelujen uudistamista. Hyvinvointialueemme kuuluu valtakunnallisesti niiden alueiden joukkoon, jotka suoriutuvat järjestämisvastuustaan hyvin ja koko ajan paremmin. Länsi-Uusimaa on Suomen ensimmäinen hyvinvointialue, joka on saavuttanut talouden tasapainon ja kattanut vuosien 2023–2024 alijäämät lain edellyttämässä aikataulussa. Valtioneuvoston tilannekuva osoittaa, että hyvinvointialueet pärjäävät kokonaisuutena mainettaan paremmin, vaikka julkisessa keskustelussa rahoituksen riittävyydestä ja palvelujen tilasta esitetään usein synkkiä arvioita. Toiminnallinen ja taloudellinen eriytyminen alueiden välillä jatkuu, mikä haastaa myös hyvinvointialueiden rahoituksen ennakoitavuutta ja rahoitusmallin objektiivisuutta.

Hyvinvointialueuudistuksen todelliset hyödyt saavutetaan vain rohkealla ja vaikuttavalla palvelujen uudistamisella, ja tähän työhön olemme Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sitoutuneet. Vuonna 2025 valmisteltiin päivitetty organisaatiorakenteemme, jossa perhe- ja vammaispalvelut yhdistyivät. Tätä edelsi keväällä 2025 oman asumispalvelutuotannon yhdistäminen. Kiitos henkilöstölle erityisesti vuoden jälkipuoliskolla työllistäneestä urakasta, jonka myötä uusi organisaatiorakenne astui voimaan 1.1.2026. Vaikka osa rakenteista ja toimintamalleista on yhä keskeneräisiä, olemme ottaneet selkeitä askeleita kohti sujuvampia palveluita asukkaillemme.

Asukkaamme odottavat osaavia ammattilaisia, selkeää yhteydenottoa ja oikea-aikaista pääsyä palveluihin. Näihin odotuksiin vastaamiseksi olemme ottaneet merkittäviä askelia. Keväällä 2025 käyttöönotettu digitaalisen asioinnin Lunna-digialusta on nopeuttanut yhteydensaantia, ja lähes 40 % alueemme asukkaista hyödyntää sitä jo asioinnissaan. Lisäksi omalääkärimallia on otettu käyttöön aiempaa laajemmin ja henkilöstön määrä on kasvanut.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Vaikka hyvinvointialueemme on osoittanut olevansa edelläkävijä ja olemme vakiinnuttaneet toimintamalleja, joiden avulla pystymme seuraamaan sekä toimintaa että taloutta entistä tarkemmin, palvelujen saatavuus ja sujuvuus ovat edelleen keskeisiä kehittämiskohteita. Vuonna 2025 hyvinvointialueella on lisätty opiskeluhuollon resursseja, mutta samalla myös asiakasmäärät ovat kasvaneet. Olemme havainneet, että terveysasemilla 20 % takaisinsoitoista ei toteudu vuorokauden sisällä ja erikoissairaanhoidon puolella hoitojonot vaivaavat yhä; hoitotakuun ylittäneitä Länsi-Uusimaalaisia jonottajia on joulukuussa 2025 yhä yli 4000. Väestömme kasvaa, ja erityisesti yli 75-vuotiaiden määrä lisääntyy Länsi-Uudellamaalla muuta maata nopeammin, mikä kasvattaa palvelutarpeita tulevina vuosina. Vuonna 2025 ikääntyneiden palveluiden neuvonnan yhteydenotoissa onkin havaittavissa maltillista kasvua. Haasteista huolimatta asiakastyytyväisyys vaikuttaa olevan oikein hyvällä tasolla (NPS 78).

Kevään 2025 aluevaalien jälkeen valittu uusi aluevaltuusto aloitti työnsä kesäkuussa, ja lokakuussa hyväksyttiin hyvinvointialueen uusi strategia vuosille 2026–2029. Strategia keskittyy palvelujen uudistamiseen ja vaikuttavuuden vahvistamiseen kuuden muutoslupauksen kautta. Vain rohkeilla ratkaisuilla voimme varmistaa, että palvelut ovat saavutettavia, yhdenvertaisia ja taloudellisesti kestäviä myös tulevaisuudessa.

Ennen kaikkea koen, että Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vahvuus on yhteinen tahtotila ja luottamus luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja henkilöstön välillä. Osaava henkilöstömme ja esihenkilömme tekevät strategian ja muutoslupausten toteuttamisen mahdolliseksi arjen työssä. Kiitän lämpimästi kaikkia, jotka ovat osallistuneet tämän kokonaisuuden rakentamiseen. Jatketaan yhdessä hyvinvointialueemme kehittämistä – jotta länsiuusimaalaiset voivat hyvin myös tulevaisuudessa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

1.1.2 Hallinto ja organisaatio

Muutokset poliittisissa voimasuhteissa

Alla olevassa taulukossa on kuvattu **aluevaltuustossa** vuoden 2025 aikana tapahtuneet voimasuhteiden muutokset.

Valtuustoryhmän nimi 1.1.2025	Valtuutettujen lukumäärä 1.1.2025	Valtuustoryhmän nimi 31.12.2025	Valtuutettujen lukumäärä 31.12.2025
Kokoomuksen valtuustoryhmä	29	Kokoomuksen valtuustoryhmä	24
Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä	13	Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä	15
RKP:n valtuustoryhmä	12	RKP:n valtuustoryhmä	13
Vihreiden valtuustoryhmä	9	Vihreiden valtuustoryhmä	11
Vasemmistoliiton valtuustoryhmä	4	Vasemmistoliiton valtuustoryhmä	5
Perussuomalaisten valtuustoryhmä	6	Perussuomalaisten valtuustoryhmä	4
Keskustan valtuustoryhmä	3	Keskustan valtuustoryhmä	4
Länsi-Uudenmaan Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä	2	Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä	3
Valtuustoryhmä Bellator	1	Valtuustoryhmä Bellator	0

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Alla olevassa taulukossa on kuvattu **aluehallituksessa** vuoden 2025 aikana tapahtuneet voimasuhteen muutokset.

Hallitusryhmän nimi 1.1.2025	Hallitusryhmän jäsenten lukumäärä 1.1.2025	Hallitusryhmän nimi 31.12.2025	Hallitusryhmän jäsenten lukumäärä 31.12.2025
Kokoomuksen valtuustoryhmä	7	Kokoomuksen valtuustoryhmä	6
Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä	3	Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä	Ei muutoksia
RKP:n valtuustoryhmä	3	RKP:n valtuustoryhmä	Ei muutoksia
Vihreiden valtuustoryhmä	2	Vihreiden valtuustoryhmä	Ei muutoksia
Perussuomalaisten valtuustoryhmä	1	Perussuomalaisten valtuustoryhmä	Ei muutoksia
Vasemmistoliiton valtuustoryhmä	1	Vasemmistoliiton valtuustoryhmä	Ei muutoksia
Keskustan valtuustoryhmä	0	Keskustan valtuustoryhmä	1

Tilikauden 2025 tilivelvolliset

Aluevaltuusto päätti 10.12.2024 § 61 tilikauden 2025 tilivelvollisten nimeämisestä hyvinvointialuelain 22 §:n mukaisesti. Tilikauden 2025 tilivelvolliset on lueteltu alla.

TOIMIELINTEN JÄSENET, VARAJÄSENET, ESITTELIJÄT JA ESITTELIJÖIDEN SIJAISET

- Aluehallituksen jäsenet, varajäsenet, esittelijä ja esittelijän sijaiset
- Aluehallituksen yksilöasioiden jaoston jäsenet, varajäsenet, esittelijät ja esittelijöiden sijaiset
- Aluevaalilautakunnan jäsenet, varajäsenet, esittelijä ja esittelijän sijaiset

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

- Kansalliskielilautakunnan jäsenet, varajäsenet, esittelijä ja esittelijän sijaiset
- Palvelut ja henkilöstö -lautakunnan jäsenet, varajäsenet, esittelijä ja esittelijän sijaiset
- Tarkastuslautakunnan jäsenet, varajäsenet, esittelijä ja esittelijän sijaiset
- Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan jäsenet, varajäsenet, esittelijä ja esittelijän sijaiset
- Valmius- ja turvallisuuslautakunnan jäsenet, varajäsenet, esittelijä ja esittelijän sijaiset

JOHTAVAT VIRANHALTIJAT

- **Ylin johto**
    - Hyvinvointialuejohtaja
    - Konsernipalvelujen johtaja
    - Palvelutuotannon johtaja
    - Palvelualuejohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut
    - Palvelualuejohtaja, vammaispalvelut
    - Palvelualuejohtaja, yhteiset sosiaali- ja terveyspalvelut
    - Palvelualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut
    - Pelastusjohtaja
- **Ikääntyneiden palveluiden palvelualue**
    - Palvelulinjajohtaja, asumispalvelut
    - Palvelulinjajohtaja, kotona asumista tukevat palvelut
    - Palvelulinjajohtaja, sairaalapalvelut
    - Palvelulinjajohtaja, Seniori-info
- **Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelualue**
    - Palvelulinjajohtaja, perhekeskuksen ehkäisevän ja varhaisen tuen palvelut
    - Palvelulinjajohtaja, perhekeskuksen lasten ja nuorten kohdennetut palvelut
    - Palvelulinjajohtaja, perhekeskuksen lasten ja nuorten erityisen tuen palvelut

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

- **Yhteisten sosiaali- ja terveyspalveluiden palvelualue**
    - Palvelulinjajohtaja, aikuisten sosiaalipalvelut
    - Palvelulinjajohtaja, avosairaanhoidon palvelut
    - Palvelulinjajohtaja, kuntoutuspalvelut
    - Palvelulinjajohtaja, mielenterveys- ja päihdepalvelut
    - Palvelulinjajohtaja, suun terveydenhuollon palvelut
- **Konsernipalvelut**
    - Digipalvelujohtaja
    - Hallintojohtaja
    - Hankintajohtaja
    - Henkilöstöjohtaja
    - Talousjohtaja
    - Tilapalvelujohtaja
    - Tukipalvelujohtaja
- **Palvelutuotannon ohjaus**
    - TKI-johtaja
    - Palvelulinjajohtaja, erikoissairaanhoidon ohjaus
    - Raportointi- ja analytiikkajohtaja
    - Palvelulinjajohtaja, ruotsinkieliset palvelut
- **Strategia ja johdon tuki**
    - Yhteysjohtaja
- **Ulkoinen tarkastus**
    - Arviointipäällikkö

- sekä muut henkilöt, joita asemansa perusteella voidaan pitää tehtäväalueensa johtavina viranhaltijoina

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

1.1.3 Olennaiset tapahtumat ja muutokset hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudessa

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palvelujen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Vuonna 2023 hyvinvointialueen toiminta painottui hyvinvointialueelle siirtyneen palvelutuotannon vakauttamiseen. Asukkaiden palveluihin kohdistuneet muutokset pyrittiin siirtymävaiheessa pitämään vähäisinä, mutta konsernipalveluiden toiminnot rakennettiin uutena toimintona. Vakautustyötä jatkettiin konsernipalveluissa lähes koko vuoden 2023 ajan. Kaiken kaikkiaan palvelujen järjestämisvastuun siirtäminen onnistui Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella hyvin, ja vaikutukset asiakkaille kyettiin pitämään vähäisinä.

Hyvinvointialueen talouden tilannekuva vahvistui vuoden 2023 alkupuolella. Hyvinvointialueelle myönnetty yleiskatteinen rahoitus ei vastannut hyvinvointialueelle siirtyneitä palvelutuotannon reaalikustannuksia. Rahoitusvaje oli Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta noin 100 milj. euroa.

Hyvinvointialueella käynnistettiin varhain talouden tasapainottamisen suunnittelu, ja ensimmäisiä sopeutuksia toteutettiin jo vuoden 2023 aikana. Vuonna 2023 hyvinvointialueen tulos asettui -122 milj. euroon. Varsinainen talouden tasokorjaus käynnistyi Länsi-Uudellamaalla vuonna 2024. Hyvinvointialueen talouden tervehdyttämisen kannalta oli oleellista, että menojen kasvua saatiin hidastettua radikaalisti hyvinvointialueen toiminnan käynnistymisen alkuvaiheessa, jotta sopeutustoimenpiteiden kumulatiiviset vaikutukset ehtisivät maksimoitumaan vuoden 2026 loppuun mennessä. Vuoden 2024 talousarvioon sisältyi yhteensä n. 50 milj. euron talouden tasapainotuspaketti, minkä myötä tulos asettui enää 5,5 milj. euroa alijäämäiseksi.

Talouden tasapainotus jatkui vuonna 2025, jotta kertyneet alijäämät saatiin katettua lakisääteisessä määräajassa. Vuoden 2025 talousarviossa aluevaltuusto päätti 28,3 milj. euron talouden tasapainotuspaketista, sekä selvityksistä toimenpiteiksi, joilla tavoitellaan kustannussäästöjä vuodesta 2026 alkaen. Palvelutuotannon tapahtumia ja tuotannossa toteutettua kehittämistä sekä

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

talouden tasapainottamista on tarkemmin kuvattu kohdassa talousarvion toteutumisvertailu.

Talouden tasapainotuksen lisäksi oleellinen hyvinvointialueen talouteen liittyvä muutos oli hyvinvointialueiden rahoitukseen vuodesta 2025 alkaen sisältyvä jälkikäteistarkastus, jolla kompensoidaan hyvinvointialueiden rahoituksen ja toteutuneiden kustannusten välistä eroa kahden vuoden viiveellä. Johtuen vuoden 2023 mittavista alijäämistä, kaikki hyvinvointialueet saivat merkittävää lisärahoitusta vuodelle 2025 jälkikäteistarkastuksesta. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen osuus jälkikäteistarkastuksesta oli 106 milj. euroa.

Myös HUS-yhtymä toteutti vuonna 2025 merkittävää talouden tasapainotusta, onnistuen kattamaan vuoden 2024 kertyneet alijäämänsä 30,4 M€ ilman erillistä rahoitusta omistajilta, mikä johti Länsi-Uudenmaan osalta 8,6 M€ tulosparannukseen. HUS-yhtymän taloudellista ja toiminnallista tilannetta on avattu tarkemmin erikoissairaanhoidon talousarvion toteutumisvertailussa.

Länsi-Uudellamaalla tehdyn etupainoisen talouden tasapainottamisen, 106 milj. euron jälkikäteistarkastuksen sekä HUS-yhtymän ennakoitua paremman talouden toteutumisen ansiosta vuoden 2025 tulos oli 127,9 milj. euroa. Toteutuneella tuloksella Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue sai katettua vuosina 2023–2024 kertyneet alijäämät ensimmäisenä hyvinvointialueena Suomessa, jo vuoden 2025 loppuun mennessä. Keskeinen syy onnistumiselle oli talouden nopea tasokorjaus, jonka ansiosta alijäämää ehti vuonna 2024 kertymään enää maltillisesti, ja siten jälkikäteistarkastuksesta aiheutunut rahoituksen kasvu riitti kattamaan valtaosan kertyneestä alijäämästä.

Valtuustokausi vaihtui vuoden 2025 aikana, ja uusi valtuusto päätti 7.10.2025 § 74 palvelujen uudistamisen strategian vuosille 2026–2029. Uudessa strategiassa on kuvattu kuusi keskeistä muutoslupausta, joiden toimeenpanoa on käynnistetty vuoden 2025 aikana. Muutoslupauksia ovat: lisää ensisijaisia palveluita lapsille ja nuorille, jokaiselle omalääkäri, turvallisempaa elämää kotona, asiakaslähtöisemmät ja sujuvammat asiakaspolut, teknologian hyödyntämisen edelläkävijäksi sekä kriittiset palvelut toimivat kaikissa olosuhteissa. Muutoslupaukset koskevat lähes

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

kaikkia hyvinvointialueen toimintoja ja niiden toimeenpano on huomioitu vuoden 2026 talousarviossa.

Aluehallitus ja -valtuusto päättivät lisäksi vuoden aikana useista organisatorisista muutoksista: sosiaalipalveluiden neuvonta yhdistettiin asiakaskokemuksen ja palvelun saatavuuden parantamiseksi, asumispalveluiden vastuualue perustettiin oman tuotannon asumispalveluiden kustannuskasvun hillitsemiseksi, ja lisäksi tehtiin päätökset 1.1.2026 voimaan astuvista muutoksista palvelualue- ja -linjarakenteessa.

Talouden tasapainottamisen ja organisatoristen muutosten lisäksi palveluita onnistuttiin uudistamaan ja niiden saatavuutta parantamaan vuoden 2025 aikana. Digiasiointikanava Lunna otettiin käyttöön, ja vuoden loppuun mennessä palveluun oli rekisteröitynyt jo lähes 40 % alueemme väestöstä. Lunnan käyttöönotto on näkynyt useassa palvelussa, esimerkiksi suunterveydenhuollossa puheluiden määrä on laskenut vuodesta 2024 hieman, mutta Lunnan kautta asiointeja on tullut lähes 50 000 ja itseasioinnin määrä on kasvanut 23 %. Myös ikääntyneiden neuvonnassa Seniori-infossa lähes 10 % vuoden 2025 yhteydenotoista on tapahtunut Lunnan kautta, ja luku on kasvanut vuoden loppua kohti. Avosairaanhoidon osalta tavoittelemme edelleen alle 14 vuorokauden saatavuutta, joka joulukuussa 2025 toteutui 79 prosenttisesti ollen hieman edellisvuotta korkeammalla tasolla. Opiskeluhuollon osalta kuraattori, psykologi ja terveydenhoitajaresurssia on vahvistettu, mikä on näkynyt asiakasmäärien kasvuna sekä palveluiden parantuneena saatavuutena. Lastensuojeluilmoitusten määrän kasvuvauhti Länsi-Uudellamaalla on alkanut hidastumaan, mutta kasvu oli edelleen 10,0 % (n. 2 000 kpl) edellisvuoteen verrattuna.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

1.1.4 Henkilöstö

Kolmannen toimintavuoden alussa 2025 henkilöstömäärä oli 9 791 poikkileikkaustietona tammikuun viimeiseltä päivältä. Henkilöstömäärä kasvoi toimintavuoden aikana ja vuoden päättyessä, joulukuun viimeisenä päivänä, henkilöstön määrä oli 10 188. Kasvua on siten ollut toimintavuoden aikana 397 henkilöä ja prosentuaalisesti kasvu oli n. 4 %. Henkilöstörakenteessa tapahtui vuoden aikana normaalia kausittaista vaihtelua, kuitenkin vakinaisten osuus oli sekä alku- että loppuvuonna sama eli n. 83 % henkilöstöstä. Hoitajien määrä on noussut vuoden aikana 6 % ja lääkärien noin 4 %.

Vuoden 2025 aikana avoimia työpaikkoja oli julkisessa haussa vajaa 1800 (v. 2024 lähes 2600), joihin vastaanotettiin yli 34 000 (v. 2024 23 300) hakemusta. (Kelpoisten) hakijoiden määrä per työpaikka on siis selvästi kasvanut. Vakinaisen henkilöstön ulkoinen lähtövaihtuvuus-% vuonna 2025 oli 8 % (v. 2024 11,5 %). Vakinaisessa palvelussuhteessa aloittaneita oli koko vuoden 2024 aikana 1 462 henkilöä (v. 2024 n. 1 800). Tehtäviä täytettiin edelleen myös myynnillisellä rekrytoinnilla, mutta kuitenkin edellisiä vuosia vähemmän: Urapalvelut vastaanotti yhteensä 5 284 (2024: 5 000) uutta kontaktia, joista palkattiin reilu 160 (2024: 400) sosiaali- ja terveysalan ammattilaista, pääosin lääkäreitä. Sosiaali-, terveys- ja pelastusalan henkilöstön saatavuus on yleisellä tasolla parantunut edelleen menneen toimintavuoden aikana, tosin edelleen on joissakin yksittäisissä tehtävissä henkilöstöpulaa.

Kesätyöpaikkoja on ollut haussa 583 (vuonna 2024 paikkoja oli 746), joihin tuli hakemuksia 5 490kpl (v. 2024 yhteensä 3 688 kpl).

Sairauspoissaoloja kertyi koko vuoden aikana 4,9 % palvelussuhdepäivistä, mikä tarkoittaa keskimäärin 20,3 poissaolopäivää (kalenteripäivää) kalenterivuoden aikana jokaiselta työntekijältä. Poissaolot toteutuivat vuoden 2024 tasolla.

Työkykyneuvotteluja käytiin edelleen jonkin verran vähemmän kuin edellisvuonna eli n. 280 kappaletta (v. 2024 350 kpl). Tavoitteena on ollut varhaisen tuen toimintamallimme mukaisesti hakea työntekijöiden ja työterveyshuollon kanssa yhteistyössä tukea työkyvyn häiriötilanteisiin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Työhyvinvointia ja henkilöstökokemusta on seurattu kuukausittaisilla Pulssi-kyselyillä. Tämän lisäksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue osallistui Työterveyslaitoksen työhyvinvointikyselyyn, joka oli edellisen kerran toteutettu syksyllä 2023.

Työterveyshuollon palvelut on ostettu Mehiläinen Oy:ltä. Palveluun on kuulunut työterveyshuoltopainotteinen sairaanhoito (KL2) ennaltaehkäisevän työterveyshuollon (KL1) lisäksi. Työterveyshuollon palvelujen käytöstä vuoden 2025 aikana syntyi noin 4,5 miljoonan euron kustannukset (v. 2024 3,8 miljoonaa), mikä oli edellisvuotta enemmän talousarviossa suunnitellun mukaisesti. Palveluja lisättiin edellisvuoteen verrattuna hieman henkilöstön työhyvinvoinnin lisäämiseksi.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella järjestettiin raportoidusti koulutuksia vuonna 2025 yhteensä 3811 kpl, joihin osallistui yhteensä 22 293 henkilöä. Luku ei ole täysin kattava, sillä kaikkia palvelualueilla järjestettäviä ammatillisia koulutuksia ei ole raportoitu. Koulutuksia järjestää keskitetysti (esimerkiksi HR-palvelut, TKI-yksikkö, Laatu- ja asiakasturvallisuuspalvelut sekä Digipalvelut). Palvelualueiden oma, ammatillinen sisältökoulutus on koulutusmäärissä pääosassa. Verkkoalustat, kuten Eduhouse sekä Oppiportti sekä usein toteutuva koulutusten nauhoittaminen, mahdollistavat aikaan ja paikkaan sitomattomien koulutusten järjestämisen, mikä lisää niiden saavutettavuutta. Organisaation oma oppimisalusta LUVN Akademi otettiin käyttöön syksyllä ja mahdollistaa omien koulutusten tuottamisen oppimisalustalla.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on laadittu henkilöstötoimikunnassa hyväksytty osaamisen kehittämissuunnitelma vuosille 2023–2025, joka ohjaa yleisellä tasolla osaamisen kehittämiseen tähtääviä toimenpiteitä. Siellä on valittu yleisiksi osaamisen kehittämisalueiksi mm.: perehdytyksen kehittäminen, digiosaamisen vahvistaminen, kielikoulutukset erityisesti ruotsinkielisten palvelujen varmistamiseksi, esihenkilöiden ja johdon koulutukset ja valmennukset, osaamisen kehittämismenetelmien ulkopuolisten toimittajien sopimusten varmistaminen sekä projekti- ja prosessiosaaminen.

Esihenkilöiden arjen sujuvuuden tueksi on rakennettu erilaisia työkaluja ja tukitoimia, kuten esihenkilöiden intrasivuja sekä kehitetty tekoälyavusteista HR-

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Luotsia. Lisäksi uudelle oppimisalustalle luodaan sähköinen tavoite- ja kehityskeskustelulomake, jolla on tarkoitus edistää esihenkilöiden johtamiskyvykkyyttä sekä myös tiedon löydettävyyttä. Ruotsin kielen osaamisen varmistamiseksi kielikoulutuksia on järjestetty useita; eri tasoisille osaajille ja eri ammattisanaston hallintaan tähtääviä koulutuksia. Vaativien digihankkeiden tueksi henkilöstölle on tarjolla perustietoteknistä osaamista tukevia digikoulutuksia.

Hyvinvointialueella on yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien kanssa valmisteltu ja hyväksytty yhteistoimintasopimus, jossa on vahvistettu yhteistoiminnan organisointi sekä määritetty toimintaprosessit yhteistoiminnallisille käsittelyille. Sopimusta ja yhteistoiminnan käytäntöjä arvioitiin pääluottamusedustajien sekä työsuojeluvaltuutettujen kanssa ja tarkistettu sopimus hyväksyttiin joulukuussa 2025. Työsuojelun yhteistoimintaan kuuluvat asiat käsitellään henkilöstötoimikunnassa, minkä lisäksi kullekin palvelualueelle on perustettu työolojaos, jossa käsitellään alueen työsuojeluun liittyviä asioita. Hyvinvointialueella on valittuna 11 kokoaikaista työsuojeluvaltuutettua, joiden lisäksi työsuojeluasioita työnantajan vastuulla olevien osalta valmistelee ja käsittelee kaksi päätoimista työsuojelupäällikköä.

1.1.5 Ympäristöasiat

Hyvinvointialueen ilmasto-ohjelma hyväksyttiin aluevaltuustossa 27.5.2025 § § 32. Ilmasto-ohjelmassa on määritelty hyvinvointialueen ilmastotavoitteet ja niihin liittyviä toimenpiteitä. Alustavien arvioiden mukaan hyvinvointialueen hiilijalanjäljestä merkittävä valtaosa muodostui hankinnoista. Ilmasto-ohjelman tavoitteita on koulutettu koko hankinnan henkilöstölle ja ohjelmaan liittyviä tavoitteita seurataan vuodesta 2026 alkaen hankintojen yhteydessä. Aiemmassa hankintastrategiassa kirjattuja ympäristönäkökohtia toteutetaan ja seurataan jatkossa systemaattisemmin tässä yhteydessä.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

1.1.6 Muut ei-taloudelliset asiat

Hyvinvointialueen palvelujen uudistamisen strategiassa todetaan, että luomme edellytyksiä tehokkaalle kilpailulle ja kasvatamme vaikuttavuusperusteisten hankintojen osuutta sekä tavoittelemme monituottajamallia, joka hyödyntää hyvinvointialueen, järjestöjen ja yritysten vahvuuksia asiakkaan parhaaksi. Jo aiemman hankintastrategian mukaisesti vuonna 2025 on tiivistetty yhteistyötä yritysten ja järjestöjen kanssa. Esimerkiksi yritysten kanssa on etsitty yhteistyössä parhaita käytäntöjä toteuttaa palveluja kustannustehokkaasti ja vaikuttavasti. Vuonna 2025 toteutettiin kaksi kertaa Hali ry:n ja yritysten kanssa pyöreän pöydän tapahtuma.

Yhteistyötä on tiivistetty myös palvelualueiden, hankinnan vastuualueen ja laatu- ja asiakasturvallisuuspalvelujen välillä kehittämällä edelleen yhteisiä prosesseja liittyen esimerkiksi omavalvontaan sekä palveluntuottajien valvontaan ja ohjaukseen. Hankinnan vastuualue on yhdessä talouspalvelujen kanssa ottanut käyttöön laskuihin lisättävän hankintanumeron, joka mahdollistaa jatkossa tarkemman ostolaskujen analysoinnin ja vahvemman ostojen johtamisen.

1.1.7 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä tunnistetaan ja arvioidaan säännöllisesti vuoden aikana ja riskien seuranta ja raportointi suoristetaan osavuosikatsausten yhteydessä. Strategisia riskejä arvioidaan ja hallitaan osana hyvinvointialueen johtoryhmän työskentelyä.

<u>Henkilöstö</u>

Vuonna 2025 hyvinvointialueen henkilöstöön liittyvien riskien hallinnan painopiste muuttui henkilöstön saatavuusongelmien hallinnasta muutosten aiheuttaman kuormituksen hallintaan ja sitä kautta pitovoimatekijöiden ylläpitämiseen. Henkilöstön saatavuusriskin pienemiseen vaikutti merkittävästi hyvinvointialueen omat toimet mm. työnantajamielikuvan parantamisessa ja uusien modernien rekrytointitapojen käyttöönotossa sekä yleinen yhteiskunnallinen kehitys, josta

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

myönteisenä voidaan mainita pelastajakoulutuksen lisääminen. Tästä huolimatta henkilöstön saatavuushaasteita on edelleen olemassa pienemmässä mittakaavassa esimerkiksi tietyillä alueilla tai tietyissä ammattiryhmissä.

Henkilöstön pitovoima on edelleen yksi hyvinvointialueen henkilöstöön liittyvistä riskeistä, mutta sen merkittävyys heikkeni vuoden 2025 aikana. Tämä on erityisen tärkeää, sillä henkilöstön pitovoiman ongelmat lisäävät painetta vuokratyövoiman käyttöön ja siten ne lisäävät riskiä myös kustannusten kasvulle. Vaihtuva henkilöstö voi myös vaarantaa hoidon jatkuvuuden ja vaikuttaa asiakas- ja potilasturvallisuuteen. Riskiä pystyttiin hallitsemaan kiinnittämällä huomiota työilmapiiriin, johtamiseen sekä työn organisointiin. Tehtyjen hallintatoimien toimivuudesta esimerkkinä voidaan pitää vuokratyövoiman käytön olennaista vähentymistä.

Vuoden 2025 aikana useiden muutosten aiheuttama kuormitus nousi henkilöstöriskiksi. Päällekkäiset hyvinvointialuetasoiset muutokset, kuten organisaatiomuutokset, asiakas- ja potilastietojärjestelmän suunnittelu ja käyttöönotto sekä Lunnan laajentuminen kuormittivat henkilöstöä. Riskiä hallittiin systemaattisella kokonaismuutoksenhallinnalla, johtoryhmien tiiviillä seurannalla, sijaisjärjestelyillä, viestinnällä sekä hyvällä esihenkilötyöllä. Tavoitteena oli henkilöstön muutosresilienssin kasvattaminen ja muutosten aiheuttaman kuormituksen hallinta.

<u>Ostopalvelut</u>

Ostopalveluihin liittyvät palvelutasot, sopimusten sisällöt ja hinnankorotukset ovat toiminnallisesti ja taloudellisesti merkittäviä riskitekijöitä. Palvelutuotannon toimintakuluista iso osa koostuu erilaisista palvelujen ostoista. Ostopalvelusopimuksiin ja toimittajayhteistyöhön liittyvät äkilliset muutokset ovat riski ennakoimattomille kustannuksille. Tämä yhdistettynä ostopalvelujen tarjonnan puutteisiin voi johtaa siihen, ettei hyvinvointialue pysty esitetyillä ehdoilla hankkimaan palveluja.

Ostopalveluihin liittyviä riskejä on hillitty luomalla yhtenäinen ja hankintojen vastuualueelta keskitetysti ohjattu prosessi, joka käynnistyy palveluntuottajan esittäessä hinnantarkistuksen. Prosessi kattaa yhteistyön palvelualueiden ja

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

erityisesti hankintojen sekä talouden vastuualueiden välillä, jonka jälkeen neuvotteluissa palveluntuottajien kanssa etsitään yhteisiä ratkaisuja kustannusnousupaineen hillitsemiseksi. Johdon ja hankinnan sitoutuminen yhteiseen prosessiin on parantanut neuvottelujen vaikuttavuutta ja auttanut pitämään hinnankorotukset kokonaisuutena maltillisina ja siten ostopalveluihin kohdistuvan riskin alhaisena.

Toimintaympäristön muutokset ja palvelutarpeisiin vastaaminen

Yhtenä keskeisenä riskinä hyvinvointialueella on tunnistettu palvelutarpeen kasvu ja hoitoon pääsyn viivästyminen. Lakimuutokset sosiaaliturvaan ja yhteiskunnallinen tilanne voivat aiheuttaa palvelutarpeen kasvua mm. taloudellisen tuen ja työllistymistä tukevien palveluiden osalta. Palvelun tuottamisen tehokkuutta pyritään kasvattamaan digitaalisten palveluiden, toimintatapojen kehittämisen sekä hukan ja vähähyötyisten palveluiden karsimisen avulla. Vuonna 2025 on otettu käyttöön digitaalinen asiointikanava Lunna, joka on parantanut palvelujen saatavuutta laajasti.

Kansallisesti ja erityisesti Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella tapahtuu ikääntyneen väestönmäärän nopeaa kasvua. Riskiä hallinnoidaan tietoon perustuvalla asiakas- ja potilasohjauksella, tuottavuuden kasvattamisella sekä ostopalvelusopimusten paremmalla pitkäaikaishallinnalla. Lasten ja nuorten tuen tarpeet liittyvät enenevässä määrin mielen hyvinvoinnin tukemiseen. Myös toimintaympäristön epävarmuus kuormittaa lapsia, nuoria ja perheitä. Tähän vastataan lisäämällä ensisijaisia palveluita lapsille ja nuorille. Varhaisen tuen lisääminen arjen ympäristöissä estää ongelmien kasaantumista ja vähentää viimesijaisten palvelujen tarvetta. Terapiatakuulla pyritään ehkäisemään mielenterveysongelmien kärjistymistä.

ICT ja kyberturvallisuus

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella myös ICT ja kyberturvallisuuden riskienarvioinnit suoritetaan säännöllisesti kriittisimpien järjestelmien ja palveluiden tunnistamiseksi. Riskienhallintatoimenpiteet dokumentoidaan ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan vuosittain sekä aina merkittävien muutosten yhteydessä. Arvioinnin perusteella riskienhallintaa kehitetään vastaamaan toimintaympäristön

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

ja lainsäädännön muutoksiin. Tavoitteena on varmistaa palveluiden jatkuvuus, tietojen luottamuksellisuus ja nopea palautuminen mahdollisista häiriöistä.

Tietoturvapoikkeamien hallinta on ulkoistettu Tieran CSIRT-palvelulle ja Instan SOC-toiminnolle ja kaikki poikkeamat kirjataan, tutkitaan ja niistä raportoidaan johdolle sekä tarvittaessa viranomaisille (esim. Valvira, Kyberturvallisuuskeskus). Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on myös käytössä jatkuvuudenhallintasuunnitelmat, joiden avulla varaudutaan esimerkiksi laajamittaisiin tietoliikennekatkoihin, palvelinympäristön häiriöihin tai tietojärjestelmäongelmiin. Toimittajahallinnassa edellytetään, että kaikki sopimuskumppanit ja alihankkijat noudattavat hyvinvointialueen tietoturvavaatimuksia ja -ohjeita.

Vuonna 2025 hyvinvointialueella tietojärjestelmiin kohdistuneita tietojenkalasteluyrityksiä on havaittu säännöllisesti, mutta henkilöstön koulutuksen ja teknisten suojauksien ansiosta tietomurtoja ei ole toteutunut. Käyttöoikeuksien hallinnassa on myös havaittu yksittäisiä tapauksia, joissa käyttöoikeuden poisto on viivästynyt henkilöstömuutoksen yhteydessä. Prosesseja on tämän vuoksi tiukennettu ja automaatiota lisätty.

Taloudelliset riskit

Hyvinvointialueen taloudellisen toimintaympäristön merkittävimmät riskit liittyvät palvelutarpeiden hallintaan suhteessa rahoituksen riittävyyteen. Tulopohjan muodostukseen vaikuttaa suurimmalta osalta valtion tekemät linjaukset hyvinvointialueiden rahoituksesta, jolloin hyvinvointialueen kyky vastata palveluiden ja rahoituksen tasapainoon painottuu merkittävästi vain palvelutuotannon menojen hallintaan. Erityisenä riskinä hyvinvointialueen rahoituksen osalta näyttäytyy valtiontalouden tilanne, sekä muiden hyvinvointialueiden heikompi taloudellinen tilanne. Riskinä on, että hyvinvointialueiden rahoitusta lähdetään siirtämään taloudellisesti paremmassa asemassa olevilta alueilta – kuten Länsi-Uudeltamaalta – taloudellisesti heikommin menestyville alueille. Realisoituessaan tällaiset riskit rapauttaisivat uskoa koko hyvinvointialueiden rahoitusmallin objektiivisuuteen ja kannustavuuteen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Uudenmaan erillisratkaisuun perustuva työnjako HUS-yhtymän kanssa on nostettava esiin taloudellisia riskejä arvioitaessa, sillä hyvinvointialue vastaa osaltaan HUS-yhtymän taloudesta yhdessä sen muiden omistajien kanssa. HUS-yhtymän kautta hyvinvointialueelle kohdistuva riski on kuitenkin vuoden 2025 aikana pienentynyt merkittävästi, sillä HUS-yhtymän tulos toteutui vuonna 2025 talousarviota merkittävästi parempana ja HUS-yhtymä onnistui kattamaan aiempina vuosina kertyneet alijäämänsä.

Vahinkoriskit

Vahinkoriski on äkillinen ja odottamaton tapahtuma, joka toteutuessaan voi aiheuttaa henkilövahinkoja, omaisuusvahinkoja, toiminnan keskeytymistä tai taloudellisia menetyksiä. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella vahinkoriskit hallitaan vakuutusturvalla, ennakoivilla toimenpiteillä sekä vahinkojen vaikutuksen minimoimisella. Tavoitteena on vähentää vahinkojen todennäköisyyttä ja lieventää niiden vaikutuksia organisaation toimintaan.

1.2 Selonteko sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä

1.2.1 Sisäisen valvonnan järjestäminen

Sisäinen valvonta koostuu COSO-mallin (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) mukaan viidestä toisiinsa sidoksissa olevasta osatekijästä, jotka ovat ohjausympäristö, riskien arviointi, valvontatoimenpiteet, tieto ja tiedonvälitys sekä seurantatoimenpiteet.

Sisäisen valvonnan ohjausympäristöllä tarkoitetaan menettelyjä, prosesseja ja rakenteita, jotka muodostavat hyvinvointialueen sisäisen valvonnan perustan. Ohjausympäristö-termi käsittää esimerkiksi hallinnon oikeusperiaatteet, hyvinvointialueen eettiset arvot, vastuullisuuden periaatteet ja johdon valvontavelvollisuuden.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisesti sisäiseen valvontaan kuuluvat sisäinen tarkastus, riskienhallinta, vaatimustenmukaisuus

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

mukaan lukien sopimusvalvonta ja varautumisen vaatimukset, hyvä hallintotapa sekä omavalvonta.

Aluehallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä omavalvontaohjelman ja varautumisen että hyvän hallinnon ja lainmukaisuuden valvonnan järjestämisestä ja niiden toimeenpanon ja tuloksellisuuden valvonnasta. Aluehallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat toimintaperiaatteet ja säännöt sekä antaa aluevaltuustolle vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä selonteon esimerkiksi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Hyvinvointialuejohtaja vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteensovittamisesta sekä vastaa sisäisen valvonnan järjestämisen ohjeistamisesta ja käytännön toteutuksesta. Hyvinvointialueen viranhaltijat ja esihenkilöt vastaavat sisäisestä valvonnasta omilla palvelualueillaan ja raportoivat asiassa omalle esihenkilölleen. Johdolla on selonottovelvollisuus alaisestaan toiminnasta ja havaittuihin epäkohtiin tai poikkeamiin tulee puuttua tarkoituksenmukaisella tavalla. Toimintaympäristön muuttuessa johdolta sekä esihenkilöiltä odotetaan vastuunkantoa toiminnan jatkuvasta kehittämisestä. Henkilöstön tehtävänä on noudattaa lakeja ja hyvinvointialueen sääntöjä ja ohjeita sekä raportoida mahdollisista poikkeamista omalle esihenkilölleen tai käyttäen hyvinvointialueen muita kanavia. Tarkemmista sisäisen valvonnan tehtävistä määrätään hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeissa.

1.2.2 Riskienhallinnan järjestäminen

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen riskienhallinnan järjestäminen perustuu hyvinvointialueen hallintosääntöön ja toimintaohjeisiin. Riskienhallintaa ohjaavat asiakirjat ovat aluevaltuuston päättämä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet, aluehallituksen hyväksymä riskienhallintapolitiikka ja hyvinvointialuejohtajan hyväksymä riskienhallintasuunnitelma. Riskienhallintasuunnitelma toimii riskienhallintatyötä ohjaavana asiakirjana, joka noudattaa kokonaisvaltaisen riskienhallinnan periaatteita.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kokonaisvaltaisen riskienhallinnan tavoitteena on tukea strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista tunnistamalla, arvioimalla ja hallitsemalla keskeisiä riskejä systemaattisesti ja ennakoivasti. Tehokkaalla riskienhallinnalla pyritään parantamaan päätöksenteon laatua, varmistamaan toiminnan jatkuvuus kaikissa olosuhteissa ja varmistamaan, että riskit huomioidaan johdonmukaisesti kaikilla organisaatiotasoilla. Riskienhallinta edistää myös läpinäkyvyyttä, vastuullisuutta ja kykyä reagoida toimintaympäristön muutoksiin.

Riskienhallinta on osa hyvinvointialueen päivittäistä johtamista ja toimintaa kaikilla organisaation tasoilla. Johtavat viranhaltijat vastaavat riskienhallinnan toimeenpanosta ja raportoinnista omilla vastuualueillaan. Vastuualueiden esihenkilöt vastaavat riskienhallinnan käytännön toteutuksesta, nostavat olennaiset riskit johdon tietoon sekä seuraavat ja arvioivat riskienhallintatoimenpiteiden tuloksellisuutta.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen valmius ja riskienhallinta -yksikön vastuulla on kokonaisvaltaisen riskienhallinnan koordinointi, ohjeistaminen ja kehittäminen. Yksikkö vastaa yhteisten periaatteiden, toimintamallien ja raporttien valmistelusta sekä tukee palvelu- ja vastuualueita riskien tunnistamisessa, arvioinnissa ja hallintatoimenpiteiden suunnittelussa.

Riskienhallinnan raportointi, viestintä ja seuranta ovat osa organisaation säännöllistä johtamis- ja ohjausprosessia. Merkittävimmistä riskeistä sekä keskeisistä hallintatoimenpiteistä raportoidaan osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä. Riskienhallinnan tilaa ja kehittymistä seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

Hyvinvointialueen riskienhallintaa on kehitetty ottamalla vuoden 2025 alussa käyttöön laatu- ja riskienhallinnan sovellus Lari, joka korvasi aiemmin käytössä olleet Excel-muotoiset riskilistat. Riskit tunnistetaan, arvioidaan ja dokumentoidaan keskitetysti riskienhallintasovelluksessa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on vuoden 2025 aikana kehitetty tietoturvaa ja kyberturvallisuutta kyberturvallisuuslain ja EU:n NIS2-direktiivin vaatimusten mukaisesti. Toimenpiteet ovat kohdistuneet mm. hallintamallien sekä vastuiden ja toimintatapojen selkeyttämiseen. Tietoturva- ja kyberturvallisuuskäytäntöjä on yhdenmukaistettu ja valvontaa on tehostettu. Toimenpiteiden tavoitteena on parantaa organisaation kykyä ennakoida, ehkäistä ja hallita kyberturvallisuuteen kohdistuvia riskejä sekä varmistaa toiminnan jatkuvuus.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen strategiassa varautumisen kehittäminen muodostaa yhden keskeisen muutoslupauksen. Tarkoituksena on kehittää toimintaa niin, että luodaan perusta turvalliselle ja toimintakykyiselle organisaatiolle myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Vuonna 2025 hyvinvointialueen varautumista on edistetty vahvistamalla jatkuvuudenhallinnan ja turvallisuuden käytäntöjä.

Hyvinvointialueella on laaja ja jatkuvasti kehittyvä turvallisuuskoulutusohjelma, joka on vuosina 2023–2025 toteuttanut 350 koulutustilaisuutta ja tavoittanut yli 8000 osallistujaa. Koulutuksilla on parannettu henkilöstön turvallisuustietoisuutta, lisätty yhteistyötä eri yksiköiden välillä ja yhtenäistetty koko hyvinvointialueen turvallisuuskäytäntöjä. Konkreettisina tuloksina on havaittu hälytysten väheneminen, turvallisuushavaintojen ilmoittamisen kasvu sekä uusien toimintamallien vakiintuminen osaksi arkea.

Riskienhallinnan kehittämistoimenpiteinä on tunnistettu riskienhallinnan systemaattisempi hyödyntäminen sekä raportoinnin kehittäminen. Riskienhallinnan integraatiota johtamiseen ja päätöksentekoon vahvistetaan, jotta riskitieto tukee strategisia ja operatiivisia valintoja. Riskienhallintaprosessin tuntemusta syvennetään koko organisaatiossa. Samalla kiinnitetään aiempaa enemmän huomiota hallintatoimenpiteiden konkreettisuuteen, vaikuttavuuteen sekä edistymisen seurantaan.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

1.2.3 Sisäisen tarkastuksen järjestäminen

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue on järjestänyt riippumattoman sisäisen tarkastuksen tukemaan johtoa valvontavelvollisuutensa täyttämisessä. Sisäinen tarkastus toimii aluehallituksen hyväksymän toimintasäännön periaatteiden mukaisesti. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta sekä antaa arviointinsa perusteella suosituksia ja kehitysehdotuksia. Sisäinen tarkastus raportoi havainnoistaan tarkastuskohteiden lisäksi aluehallitukselle ja hyvinvointialuejohtajalle sekä hyvinvointialueen johtoryhmälle.

Sisäinen tarkastus toimii hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa ja on osa konsernihallintoa. Sisäinen tarkastus on järjestetty hyvinvointialueen omana toimintana ja se on sijoitettu hallinnollisesti osaksi strategia ja johdon tuki -yksikköä. Lisäksi hankintasopimukseen perustuen sisäisellä tarkastuksella on mahdollista hankkia yksittäisiä tarkastuskokonaisuuksia palveluntuottajalta.

Sisäisen tarkastuksen työ on kohdistunut suunnitelman mukaisiin kokonaisuuksiin sekä erillisestä pyynnöstä toteutettuihin toimeksiantoihin. Suunnitelmaan sisältyvien tarkastuskokonaisuuksien priorisointia on arvioitu vuoden kuluessa säännöllisesti. Tarkastuksissa painottuivat prosessien toimivuuden arviointi sekä niihin sisältyvien valvontatoimenpiteiden riittävyys ja tehokkuus verrattuna tunnistettuihin riskeihin. Tarkastuksissa on arvioitu toimintatapojen yhdenmukaisuutta sekä ohjeiden ja määräysten toteutumista. Tarkastukset ovat kohdentuneet muun muassa järjestöavustusten prosessiin, tietoturvaan, käyttöoikeuksiin, hankintaan ja ostoihin, päätöksiin sekä muistutusten käsittelyyn. Läpikäydyt tarkastuskokonaisuudet ovat kohdennettavissa aluehallituksen hyväksymän pitkän aikavälin suunnitelman (2025–2029) mukaisiin painopistealueisiin.

Tehdyissä tarkastuksissa havaittiin kehittämiskohteita ja näihin annettiin suositukset. Sisäisen tarkastuksen antamiin suosituksiin on suhtauduttu myönteisesti. Tarkastuskohteet ovat muodostaneet havaintoihin ja suosituksiin

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

perustuvat toimenpidesuunnitelmat. Tarkastuskohteiden laatimat toimenpidesuunnitelmat ovat olleet asianmukaisia. Sisäinen tarkastus seuraa säännöllisesti toimenpiteiden edistymistä ja seuranta jatkuu, kunnes riskit on riittävällä tavalla hallittu. Toteutetun seurannan perusteella kehittämistoimenpiteitä on edistetty tarkastuskohteiden toimesta hyvin ja asianmukaisessa aikataulussa. Havaittuihin kehittämiskohteisiin on tarkastuskohteiden toimesta lähdetty tekemään muutoksia osittain jo tarkastusten aikana ja viimeistään tarkastusten valmistuttua.

1.2.4 Huomiot ja seuranta

Sisäisen valvonnan itsearviointikysely tilivelvollisille

Aluehallituksen vastuulla olevan tilinpäätöksen sisäisen valvonnan selonteon arviointi perustuu osin vuonna 2025 tilivelvollisiksi määritellyille viranhaltijoille (n=32) lähetettyyn sisäisen valvonnan itsearviointikyselyyn. Tilivelvollisella tarkoitetaan hyvinvointialueen palvelualueiden ja palvelulinjojen sekä vastaavasti vastuualueiden johtavia viranhaltijoita.

Itsearviointikysely toteutettiin hyvinvointialueella toista kertaa ja sen tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan toteutumisen taso sekä organisaation kyvykkyys sisäisestä valvonnasta. Kyselyllä kerättiin tietoa tilivelvollisten näkemyksistä siitä, kuinka asianmukaisesti ohjausympäristöön, riskien arviointiin, valvontatoimenpiteisiin, tieto- ja viestintätoimenpiteisiin sekä seurantatoimenpiteisiin kohdistuvat toimet toteutuvat heidän johtamissaan toiminnoissa ja hyvinvointialueen organisaatiossa. Itsearviointikyselyn vastausprosentti oli 66 % (21/32) ja se laski hieman vuoden 2024 kyselystä (78 %, 25/32). Kyselyssä pyydettiin sekä numeerisia että kirjallisia arvioita sisäisen valvonnan tilaan liittyen.

Kokonaisuutena tarkasteltuna sisäisen valvonnan tila arvioitiin myönteisesti. Tilivelvollisista 81 % näki, että kokonaisarviona sisäisen valvonnan taso toteutuu pääosin (57 %) tai kokonaan (24 %) asianmukaisesti, joka oli sama kuin vuonna 2024. Kaikkien osa-alueiden vastausten yhteenlasketun keskiarvon mukaan toimintojen nähdään toteutuvan pääsääntöisesti asianmukaisesti tai asianmukaisesti (ka. 4,2).

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Tilivelvollisten arvioiden perustella vuonna 2025 parani erityisesti toimintojen keskeisten toimintaprosessien kuvaaminen, dokumentointi ja henkilöstölle viestiminen sekä tarvittavien valvontatoimenpiteiden ja sisäisen valvonnan näkökulmien sisällyttäminen toimintaprosesseihin. Lisäksi talouden ja tuloksellisuuden toteutumisen seuranta on hyvinvointialueen toimintojen vahvuuksia. Tilivelvollisten mukaan toiminnoissa arvioidaan toiminnan tuloksellisuutta ja seurataan talousarvion toteutumista säännöllisesti ilman, että puutteita olisi havaittu, jonka lisäksi ylimmälle johdolle tuotetaan luotettavaa tietoa talouden tilasta ja talousarvion toteutumisesta.

Keskimääräistä myönteisemmin nähtiin toteutuvan se, että ylin johto on konkretisoinut lainsäädännöstä johtuvat vaatimukset ja toimii niiden mukaisesti sekä olennaisten ulkoisen ja sisäisen toimintaympäristön muutosten arviointi. Toimintojen arvioitiin myös noudattavan pääsääntöisesti asianmukaisesti hyvän hallinnon periaatteita, ja valvontatoimenpiteiden tukevan ja varmistavan hyvän hallinnon toteutumisen. Vuonna 2025 tilivelvollisten arviot siitä, kuinka hyvinvointialueen strategiasta ja palvelustrategiasta johdetut toimintokohtaiset tavoitteet on määritelty, ja kuinka tavoitteet ovat arvioitavissa ja mitattavissa, olivat myönteisempiä.

Itsearviointikyselyssä kohdistettiin osa kysymyksistä hyvinvointialueen organisaation ylimmälle johdolle (7). Ylimmän johdon itsearvioinnin mukaan myönteisimmin arvioitiin se, että organisaation ilmapiiri kannustaa keskusteluun sekä kehittämis- ja epäkohtien esille tuomiseen, jonka lisäksi moni henkilöstöä koskevista toimista toteutuu pääsääntöisesti asianmukaisesti. Keskiarvoiltaan korkeita arvioita annettiin myös kysymyksiin, joissa arvioitiin rekrytoinnin suunnitelmallisuutta, työturvallisuudesta huolehtimista sekä niitä menettelyitä, joilla henkilöstön näkemykset saadaan johdon käyttöön. Ylimmän johdon arviot riskienhallintatoimenpiteistä ja riskienhallinnan raportoinnista olivat myös parantuneet. Ylin johto tunnisti organisaatiossa joitain puutteita kysyttäessä arvioita siitä, kuinka hyvinvointialue ottaa huomioon väärinkäytösten mahdollisuuden arvioidessaan tavoitteiden saavuttamiseen liittyviä riskejä. Vastausten numeeriset keskiarvot olivat matalahkoja (3,6-3,8) myönteisestä

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

kehityksestä huolimatta. Lisäksi ylimmän johdon vastausten perusteella henkilöstön toimintaa ohjaavien sääntöjen, määräysten, ohjeiden ja päätösten vaatimusten tuntemuksen parantamiseen tulee kiinnittää huomiota.

Tilivelvollisten vastausten mukaan puutteita tunnistettiin häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa toimimista koskevissa tiedonkulun ja sidosryhmävuorovaikutuksen käytänteissä, joiden vastausten keskiarvot ovat kyselyn matalimpia (3,7). Henkilöstön osaamisen käytettävissä olemista, henkilöstön toimivaltuuksiensa ja vastuunsa tuntemusta, henkilöstön tehtävien edellyttämää osaamista sekä henkilöstön vastuiden, tehtävien ja valtuuksien määrittelyä koskevien vastausten numeeriset keskiarvot olivat myös muihin osa-alueisiin verrattuna matalammalla tasolla.

Muut huomiot

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella hyväksyttiin joulukuussa 2024 hyvä hallintotapa ja eettiset periaatteet -ohjeistus. Sen jalkauttaminen alkoi alkuvuodesta 2025 jatkuen läpi vuoden. Jalkauttamista toteutettiin erityisesti palvelualueiden ja konsernipalveluiden johdolle suunnatuilla työpajoilla. Työpajoissa rakennettiin pohjaa koko organisaation kattavan ymmärryksen luomiseksi hyvästä hallintotavasta ja eettisistä periaatteista sekä niiden toteuttamisesta arjen työssä. Hyvä hallintotapa -ohjeistus pitää sisällään ns. sääntö- ja ohjekokoelman, jonka viimeisin hyväksytty päivitys oli ohje lahjojen ja etuuksien vastaanottamisesta vuoden 2025 ensimmäisellä puoliskolla. Sääntö- ja ohjekokoelman päivitys jatkuu alkuvuonna 2026 sopimushallinnan periaatteiden ja -ohjeistuksen hyväksymisellä.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen työntekijöiden on suoritettava vuosittain tietosuojakoulutus. Koulutuksen avulla työntekijät pystyvät tunnistamaan tietosuojaan tai tietoturvaan kuuluvat merkittävimmät riskit sekä ennaltaehkäisemään niitä. Tietojen suojaaminen hyvinvointialueen toiminnassa on erityisen tärkeää, sillä hyvinvointialueella käsitellään erityisen arkaluonteisia sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tietoja, sekä lisäksi suurta määrää henkilöstön tietoja. Tietosuojakoulutuksen suorittamista valvovat esihenkilöt.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä ilmoittajansuojelulain mukainen ilmoituskanava. Jokainen hyvinvointialueen työntekijä voi ilmoittaa havaitsemastaan väärinkäytöksestä hyvinvointialueen ilmoituskanavaan ilmoittajansuojelulain (laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta 1171/2022) perusteella. Ilmoituksen voi tehdä omalla nimellä tai nimettömänä ja se voi kohdistua väärinkäytösepäilyihin, jotka liittyvät esimerkiksi julkisiin hankintoihin, lahjusrikoksiin, petoksiin, taloudellisiin väärinkäytöksiin, yksityisyyden ja henkilötietojen suojaan sekä verkko- ja tietojärjestelmien turvallisuuteen. Vuonna 2025 ilmoituskanavaan tehtiin yksi ilmoitus. Ilmoitus on käsitelty asianmukaisesti ilmoituskanavan käsittelijöiden toimesta.

Omavalvonnan avulla varmistetaan palvelujen laatu sekä asiakas- ja potilasturvallisuus ja tuetaan riskien järjestelmällistä tunnistamista ja hallintaa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluissa. Omavalvontaa toteutettiin vuonna 2025 hyvinvointialueen hyväksytyn omavalvontaohjelman mukaisesti siten, että valvontaa toteutettiin suunnitelmallisesti ja riskiperustaisesti niin hyvinvointialueen omien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin kuin ostopalveluihin. Järjestäjävastuullinen ostopalveluiden valvonta organisoitiin toukokuusta 2025 alkaen keskitetyn toimintamallin mukaisesti konsernihallinnosta tuotettuna.

Osana riskienhallinnan ja omavalvonnan kehittämistä otettiin tammikuussa 2025 käyttöön laadunhallinnan ja riskienhallinnan raportointia ja seurantaa tukeva järjestelmä Lari, joka mahdollisti riskien ja vaaratapahtumien yhtenäisen käsittelyn, analysoinnin ja seurannan koko organisaatiossa. Järjestelmää hyödynnettiin vuoden aikana omavalvonnan toteutuksessa sekä johtamisen ja kehittämistoimenpiteiden tukena.

Vuonna 2025 sosiaali- ja terveydenhuollon palveluyksiköissä ja palvelupisteissä käytössä olleet omavalvontasuunnitelmat ja lääkehoitosuunnitelmat ohjasivat arjen toimintaa ja kehittämistyötä. Omavalvonnan seurantaraportoinnin perusteella tunnistetut kehittämistarpeet käsiteltiin yksiköissä ja palvelualueilla, ja niiden

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

pohjalta toteutettiin konkreettisia toimenpiteitä palvelujen turvallisuuden ja laadun parantamiseksi.

Tilivuoden keskeisiä riitatapauksia, oikeudellisia vaateita ja vastuita sekä oikeuskanslerin ja apulaisoikeusasiamiehen kannanottoja

Tilikauden aikana hyvinvointialueella ei ollut vireillä keskeisiä riitatapauksia, oikeudellisia vaateita tai muita vastuita. Hyvinvointialueella viedään esiin nousseet henkilökunnan väärinkäytösepäilyt systemaattisesti esitutkintaviranomaiselle tutkintaan.

Ylimpien laillisuusvalvojien osalta tilikaudella 2025 eduskunnan oikeusasiamies antoi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialuetta koskevia ratkaisuja, joissa korostuivat hoitoon pääsyn määräaikojen noudattaminen, vammaispalvelujen järjestämisen oikeusturva sekä ympärivuorokautisen hoivan laatu. Oikeusasiamies totesi puheterapian hoitotakuun vastaisen viivästyksen, kiinnitti huomiota vammaispalvelujen kuljetuspalveluja koskevien ohjeiden ja päätöksenteon selkeyteen sekä toi ennalta ilmoittamattomassa hoivakotitarkastuksessa esiin henkilöstömitoitukseen, asukkaiden itsemääräämisoikeuteen ja arjen sisältöön liittyviä kehittämistarpeita, jotka tukevat hyvinvointialueen omavalvonnan ja palvelujen laadun jatkuvaa parantamista.

Aluehallituksen kokonaisarvio ja keskeiset kehittämistarpeet

Aluehallitus toteaa sisäisen valvonnan selonteon perusteella, että Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelualueet ja vastuualueet huolehtivat sisäisestä valvonnasta siten, että toiminnan tuloksellisuus, lainmukaisuus, varojen ja omaisuuden turvaaminen sekä johtamisen edellyttämän informaation riittävyys on riittävällä tasolla turvattu.

Hyvinvointialue on ryhtynyt toimiin vuonna 2024 sisäisen valvonnan selonteossa havaittujen puutteiden korjaamiseksi esimerkiksi hyväksymällä nykyisen strategian muutoslupaukseksi “Kriittiset palvelut toimiviksi kaikissa olosuhteissa”, systemaattisella jatkuvuudenhallintasuunnitelmien kartoittamisella, vastuuttamalla sopimushallinnan kehittämisen, kehittämällä edelleen talouden seurantaa ja raportointia (Tahti) sekä edelleen kehittämällä sisäisen valvonnan

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

koordinaatioryhmän työskentelyä. Hyvinvointialueella on kuitenkin edelleen kehitettävää erityisesti riskienhallinnan systematisoinnissa sekä analyyttisessa seurannassa.

Sisäisen valvonnan kehittämistä on siis syytä jatkaa kaikilla hyvinvointialueen organisaation tasoilla. Tärkeimmiksi kehittämiskohteiksi arvioidaan:

1. Riskienhallinnan kokonaishallinnan vahvistaminen poikkileikkaavasti organisaation kaikilla tasoilla
2. Koko organisaation kattavan riskienhallintaosaamisen ja -johtamisen parantaminen ja sitouttaminen osaksi palvelutoimintaa
3. Väärinkäytösriskien tunnistaminen ja ehkäiseminen sekä niihin tarvittavien käytäntöjen selkeyttäminen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

1.3 Kokonaistalouden tarkastelu

1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma kuvaa tilikauden tuloksen muodostumista ja sitä, riittääkö kertynyt tulorahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.

Tuloslaskelma, 1000 €	**2025**	**2024**
Toimintatuotot	188 022	193 976
Valmistus omaan käyttöön	94	46
Toimintakulut	-2 012 931	-1 967 361
Toimintakate	**-1 824 816**	**-1 773 340**
Valtionrahoitus	1 954 282	1 769 328
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	2 850	2 202
Muut rahoitustuotot	709	215
Korkokulut	-22	-80
Muut rahoituskulut	-159	-186
Vuosikate	**132 844**	**-1 861**
Poistot ja arvonalentumiset	-4 602	-3 615
Satunnaiset kulut	-308	0
Tilikauden tulos	**127 934**	**-5 476**
Tilikauden yli- /alijäämä	**127 934**	**-5 476**
Tuloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	-9,34 %	-9,86 %
Vuosikate/Poistot, %	-2886,7 %	51,5 %
Vuosikate, euroa/asukas	261,99	-3,71
Hyvinvointialueen asukasmäärä*	507 057	502 199
* tilastokeskuksen ennakkotieto		

Toimintakate

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi valtionrahoituksella.

Hyvinvointialueen toimintatuotot olivat yhteensä 188,0 (2024: 194,0) milj. euroa ja toimintakulut yhteensä 2 012,9 (2024: 1 967,4) milj. euroa. Hyvinvointialueen toimintakate oli näin -1 824,8 (2024: -1 773,3) milj. euroa alijäämäinen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Toimintakate heikkeni -51,5 milj. euroa eli -2,9 %. Toimintatuottoja kertyi -6,0 milj. euroa eli -3,1 % vähemmän kuin vuonna 2024. Vastaavasti toimintakuluja kertyi 45,6 milj. euroa eli 2,3 % enemmän kuin edellisvuonna.

Vuosikate

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen tunnusluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä investointien kattamiseen.

Hyvinvointialueen valtion rahoitus tilikaudella 2025 oli yhteensä 1 954,3 (2024: 1 769,3) milj. euroa eli 10,5 % edellisvuotta enemmän. Rahoituksen noususta 6,0 % eli 105,7 milj. euroa selittyy jälkikäteistarkistuksen osuudella, jota ei kohdistunut vuodelle 2024. Loppuosa rahoituksen noususta 79,4 milj. euroa eli 4,5 % selittyy kustannusindeksin nousulla sekä asukasmäärän ja palvelutarpeen kasvulla.

Rahoitustuotot ja -kulut olivat 3,4 (2024: 2,2) milj. euroa. Kassaylijäämien sijoittaminen tuotti korkotuottoja edellisvuotta enemmän.

Vuosikate oli 132,8 (2024: -1,9) milj. euroa.

Poistot ja arvonalentumiset olivat 4,6 (2024: 3,6) milj. euroa ja satunnaiset kulut 0,3 (2024: 0) milj. euroa. Vuonna 2025 satunnaisiin kuluihin kirjattiin Apotti Oy:n irtautumiskorvauksiin kohdistunut nettoerä, pääosin irtautumiskorvauksiin varauduttiin jo vuoden 2023 tilinpäätöksessä.

Tulos ja ylijäämä

Tilikauden tulokseksi muodostui 127,9 (2024: -5,5) milj. euroa. Jos tilikaudelta 2025 eliminoi pois valtion rahoituksen jälkikäteistarkistuksen osuuden (105,7 milj. euroa), edellisvuoteen vertailukelpoiseksi tilikauden 2025 tulokseksi muodostuu 22,2 milj. euroa, joka on 27,7 milj. euroa vuoden 2024 tulosta parempi. Tilikauden yli- tai alijäämä on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää omaa pääomaa. Tilikauden tulos oli 127 934 203,12 euroa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

1.3.2 Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelmalla osoitetaan, kuinka paljon hyvinvointialueen varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta on yli- tai alijäämäinen. Rahoituksen rahavirta osoittaa, miten alijäämäinen nettorahavirta on rahoituksellisesti katettu tai miten ylijäämä on käytetty rahoitusaseman muuttamiseen.

Rahoituslaskelma		
	2025	**2024**
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	132 844	-927
Satunnaiset erät, netto	-308	0
Tulorahoituksen korjauserät	-47 327	8 527
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-21 882	-11 332
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	3	49
Toiminnan ja investointien rahavirta	**63 330**	**-3 682**
Rahoituksen rahavirta		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-69	-69
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-37 018	-10 982
Muut maksuvalmiuden muutokset	27 253	923
Rahoituksen rahavirta yhteensä	**-9 834**	**-10 128**
Rahavarojen muutos	53 496	-13 810
Rahavarat 31.12.	54 614	1 118
Rahavarat 01.01.	1 118	14 928
Rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	-23 500	-86 831
Investointien tulorahoitus, %	-607 %	8 %
Laskennallinen lainanhoitokate	1103,7	0,3
Kassan riittävyys, pv	9,8	0,2
Asukasmäärä*	507 057	502 199
* tilastokeskuksen ennakkotieto		

Hyvinvointialueen toiminnan ja investointien rahavirta vuonna 2025 oli 63,3 (2024: -3,7) milj. euroa. Rahoituksen rahavirta oli yhteensä -9,8 (2024: -10,1) milj. euroa. Hyvinvointialue kassavarat kasvoivat 53,5 milj. euroa vuonna 2025.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

1.3.3 Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase, 1000 €

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	171 992	155 214
Aineettomat hyödykkeet	19 462	6 390
Muut pitkävaikutteiset menot	7 226	338
Ennakkomaksut	12 236	6 052
Aineelliset hyödykkeet	23 426	19 218
Maa- ja vesialueet	247	247
Rakennukset	5 195	4 734
Kiinteät rakenteet ja laitteet	260	285
Koneet ja kalusto	15 833	12 522
Muut aineelliset hyödykkeet	31	31
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 859	1 398
Sijoitukset	129 104	129 606
Osakkeet ja osuudet	129 062	129 564
Muut saamiset	42	42
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	22	22
Muut toimeksiantojen varat	22	22
VAIHTUVAT VASTAAVAT	124 821	77 912
Vaihto-omaisuus	4 640	4 669
Aineet ja tarvikkeet	4 640	4 669
Saamiset	65 567	72 125
Lyhytaikaiset saamiset	65 567	72 125
Myyntisaamiset	20 438	18 298
Lainasaamiset	208	261
Muut saamiset	11 870	20 987
Siirtosaamiset	33 050	32 578
Rahat ja pankkisaamiset	54 614	1 118
VASTAAVAA YHTEENSÄ	296 834	233 148

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA	91 323	-36 611
Peruspääoma	88 603	88 603
Edellisten tilikausien alijäämä	-125 214	-120 672
Tilikauden yli- /alijäämä	127 934	-4 542
PAKOLLISET VARAUKSET	0	47 826
Muut pakolliset varaukset	0	47 826
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	375	549
Lahjoitusrahastojen pääomat	213	241
Muut toimeksiantojen pääomat	163	308
VIERAS PÄÄOMA	205 136	221 384
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 048	1 117
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	916	985
Muut velat	132	132
Lyhytaikainen vieras pääoma	204 088	220 267
Joukkovelkakirjalainat	0	15 000
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	69	22 087
Saadut ennakot	116	103
Ostovelat	72 697	65 882
Muut velat	12 961	11 860
Siirtovelat	118 246	105 334
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	296 834	233 148
Taseen tunnusluvut		
Omavaraisuusaste, %	31 %	-16 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	9,6 %	11,3 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	2 720	-125 214
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) €/asukas	5,36	-249,33
Lainakanta 31.12., 1000 €	985	38 072
Lainat euroa/asukas	1,94	75,81
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	497 462	325 476
Lainat ja vuokravastuut / asukas	981	648
Asukasmäärä*	507 057	502 199

* tilastokeskuksen ennakkotieto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

1.3.4 Kokonaistulot ja -menot

Kokonaistulojen ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat. Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

TULOT	**1 000 €**	**MENOT**	**1 000 €**
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	188 022	Toimintakulut	2 012 931
Valtion rahoitus	1 954 282	- valmistus omaan käyttöön	-94
Korkotuotot	2 850	Korkokulut	22
Muut rahoitustuotot	709	Muut rahoituskulut	159
Tulorahoituksen korjauserät		Satunnaiset kulut	308
- pysyvien vastaavien luovutusvoitot		Tulorahoituksen korjauserät	
		Pakollisten varausten muutos	
		- Pakollisten varausten vähennys	47 826
		-Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot	-499
Investoinnit		Investoinnit	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	3	Investointimenot	21 882
		Rahoitustoiminta	
		Pitkäaikaisten lainojen vähennys	69
		Lyhytaikaisten lainojen vähennys	37 018
Kokonaistulot yhteensä	**2 145 866**	**Kokonaismenot yhteensä**	**2 119 623**

1.3.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen alijäämä vuonna 2023 oli -122,0 milj. euroa. Vuonna 2024 toimintaa sopeutettiin onnistuneesti ja tilikauden tulos parani 117 milj. eurolla vuodesta 2023. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen alijäämä vuonna 2024 oli -5,5 milj. euroa. Hyvinvointialueen kertynyt alijäämä oli -125,2 milj. euroa vuosilta 2023–2024, jos huomioidaan vuodelle 2023 tehty 1,3 milj. euron ja vuodelle 2024 tehty 0,9 milj. euron tasekorjaus tilikauden alijäämään.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Vuonna 2025 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tilikauden tulos oli ylijäämäinen 127,9 milj. euroa eli tulos parani 133,4 milj. euroa vuodesta 2024. Tuloksen paranemista selittää valtion rahoituksen jälkikäteistarkistus (105,7 milj. euroa). Jos rahoituksen jälkikäteistarkastuksen osuus eliminoidaan vuodelta 2025, tilikauden 2025 vertailukelpoinen tulos oli 22,2 milj. euroa, joka on 27,7 milj. euroa vuoden 2024 tulosta parempi.

Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaan hyvinvointialueiden on katettava taseeseen muodostuneet alijäämät enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tämän perusteella tilikausilta 2023 ja 2024 syntyneet alijäämät tulee kattaa vuoden 2026 loppuun mennessä.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue onnistui kattamaan vuosien 2024 ja 2025 alijäämät jo vuonna 2025 ensimmäisenä hyvinvointialueena Suomessa. Hyvinvointialueen taseeseen kertynyt tilikausien 2023–2025 kumulatiivinen ylijäämä oli 2,7 milj. euroa 31.12.2025.

Hyvinvointialue lähti tasapainottamaan talouttaan etupainotteisesti ja talous saatiin lähes tasapainoon jo vuoden 2024 aikana ja tasapainoon vuonna 2025. Toiminnan sopeuttaminen valtion rahoituksen perustasoon helpottaa tulevien vuosien sopeutuspaineita. Hyvinvointialueella on mahdollista myös kehittää toimintaa ja tehdä strategisia panostuksia tulevina vuosina.

Aluevaltuuston 9.12.2025 hyväksymä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelma on laadittu niin, että tilikauden tulos on vuosittain ylijäämäinen noin 60 milj. euroa.

Vuosien 2027–2029 valtion rahoitukseen liittyy kuitenkin epävarmuuksia, jotka voivat heikentää taloudellista tilannetta ja rapauttaa hyvinvointialueiden rahoitusjärjestelmään liittyviä kannustimia hyvään taloudenpitoon. Helmikuussa 2026 hallituksen antamassa lakiesityksessä rahoituslain muuttamisesta Uudenmaan hyvinvointialueille on kohdistettu -3 % leikkaus rahoituksen tasoon vuoteen 2029 mennessä kun muilla alueille leikkaus on -1 %.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

1.4 Konsernin toiminta ja talous

1.4.1 Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt

Hyvinvointialueen konsernitilinpäätökseen on yhdistelty osakkuusyhteisöt, joita ovat Uudenmaan Vammaispalvelut Oy ja Uudenmaan työterveys Oy sekä HUS-yhtymä. Osakkuusyhteisöjä ovat yhteisöt, joissa hyvinvointialueella on vähintään 20 prosentin ja enintään 50 prosentin omistus.

Hyvinvointialueella on lisäksi omistuksia 10 muussa yhtiössä mutta näitä yhteisöjä ei ole yhdistelty konsernitilinpäätökseen hyvinvointialueen omistuksen vähäisyydestä johtuen. Oy Apotti AB:n ja Espoon Catering Oy:n omistuksista luovuttiin vuoden 2025 aikana.

Pienosakkuudet	**Y-tunnus**	**Omistusosuus**
Numera Palvelut Oy	2360731-5	0,04 %
Maakuntien tilakeskus Oy	2809806-2	0,52 %
Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy	3172148-4	1,93 %
DigiFinland Oy	2859355-7	2,89 %
Seure Henkilöstöpalvelut Oy	0800415-3	6,58 %
2M-IT Oy	2859795-3	0,03 %
Kuntien Tiera Oy	2362180-3	0,00 %
Istekki Oy	2292633-0	0,05 %
Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy	3324881-1	4,17 %
Karjaan Puhelin Oy	0202975-5	0,04 %

Osakkuusyhteisöt	**Y-tunnus**	**Omistusosuus**
Uudenmaan Vammaispalvelut Oy	1765939-7	33,63 %
Uudenmaan Työterveys Oy	2791263-2	30,91 %

Kuntayhtymät	**Y-tunnus**	**Omistusosuus**
HUS-yhtymä	1567535-0	31,30 %

Taulukko: Hyvinvointialueen konserniomistukset

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

1.4.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Hyvinvointialueen konserniohjauksen järjestäminen perustuu hyvinvointialueen hallintosääntöön. Hallintosäännön 41 §:n mukaan aluehallituksen tehtävänä on vastata hyvinvointialuekonsernin omistajaohjauksesta sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen muiden tuottajien ohjauksesta ja valvonnasta (esim. HUS-yhtymä). Lisäksi aluehallituksen tehtävänä on vastata hyvinvointialuekonsernin konserniohjauksen ja konsernivalvonnan järjestämisestä sekä konserniohjauksen periaatteiden ja konserniyhteisöille asetettavien tavoitteiden valmistelusta.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan tehtävänä on edustaa tai määrätä hyvinvointialueen edustajan yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa toimiohjeet edustajille, siltä osin kuin toimivalta ei kuulu aluehallitukselle tai aluehallitus ei kokousaikataulusta johtuen voi nimetä edustajaa. Lisäksi hyvinvointialuejohtajan tehtävänä on nimetä hyvinvointialueen ehdokkaat yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin ja tilintarkastajiksi sekä antaa ohjeet hyvinvointialuetta yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille hyvinvointialueen kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, siltä osin kuin toimivalta ei kuulu aluehallitukselle tai aluehallitus ei kokousaikataulusta johtuen voi nimetä edustajaa. Hyvinvointialuejohtaja vastaa myös hyvinvointialueen ennakkokannan antamisesta konserniohjeen edellyttämissä asioissa.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 10.12.2024 § 67 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen omistajaohjauksen periaatteet ja konserniohjeen. Omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen tehtävänä on luoda puitteet hyvinvointialueen asettamien strategisten päämäärien toteuttamiselle ja hyvinvointialuekonsernin tulokselliselle johtamiselle.

Omistajaohjauksen periaatteet määrittelevät milloin hyvinvointialue järjestää toimintoja konsernimuotoisesti. Omistajaohjauksen periaatteisto ottaa kantaa myös siihen, miten omistajatavoitteet asetetaan ja miten niiden toteutumista

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

seurataan. Periaatteissa on määritelty lisäksi, miten hyvinvointialue tekee omistajaohjausta käytännössä.

Konserniohje osaltaan määrittelee tavat konserniyhteisöjen ohjaukselle. Konserniohjeen toimintaperiaatteilla pyritään yhteisöjen ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, hyvinvointialueen yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen ja tiedonkulun tehostamiseen. Konserniohjetta noudatetaan hyvinvointialueen määräysvallassa oleviin tytäryhtiöihin ja säätiöihin sekä soveltuvin osin osakkuusyhteisöihin ja hyvinvointiyhtymiin.

Hyvinvointialueella ei ole tytäryhteisöjä, joille hyvinvointialue erikseen asettaisi tavoitteita omistajaohjauksen näkökulmasta. Kuitenkin hyvinvointialue on tilikauden aikana pyrkinyt aktiivisesti vaikuttamaan konserniyhteisöjen toimintaan mm. osakaskokousten ja yhtiökokousten kautta. Myös hallitustyöskentelyyn osallistuminen tietyissä yhtiöissä on tärkeä omistajaohjauksen muoto vaikkakin hyvinvointialueen nimeämä edustaja toimii hallitustehtävässänsä ensisijaisesti yhtiön edustajana.

Konserni- ja omistajaohjauksen käytännön valmistelu toteutuu siten, että hyvinvointialue nimeää edustajat yhtiökokouksiin, osakaskokouksiin ja vastaaviin kokouksiin sekä antaa tarvittaessa ohjeistuksen edustajille. Erillinen ohjeistus annetaan erityisesti silloin kun yhtiökokouksessa tai muussa päättävässä elimessä päätetään merkittävistä, tavanomaisesta päätöksenteosta poikkeavista asioista, tai jos ennakollisesti on tiedossa, että pohjaesityksistä tullaan tekemään poikkeavia esityksiä kokouksessa. Hyvinvointialuejohtaja on tilikauden aikana tehnyt hallintosäännön mukaisesti päätökset ehdokkaiden nimeämisestä sekä tarvittavista ohjeistuksista. Lisäksi aluehallitus on vahvistanut osaltansa usean yhtiön omistajastrategian, joissa hyvinvointialue on osakkaana.

Aluehallitus vastaa HUS-yhtymän yhtymäkokousedustajan nimeämisestä ja ohjeistamisesta. Aluehallitus on päättänyt tilikauden aikana edustajan nimeämisestä ja toimiohjeen antamisesta kunkin yhtymäkokouksen osalta erikseen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

1.4.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Hyvinvointialueen konsernirakenne on muodostunut hyvinvointialueuudistuksen liikkeenluovutuksen mukana siirtyneiden osakeomistusten sekä hyvinvointialueen itse päättämien osakkuuksien hankinnan perusteella. HUS-yhtymän jäsenyys perustuu järjestämislakiin.

Tilikauden aikana myytiin Espoo Catering Oy:n osakkeet Espoon kaupungille. Aluehallitus päätti myynnistä 16.12.2024 § 218 ja kauppa toteutui tammikuussa 2025. Espoo Catering Oy:n osakkuus oli luonteeltaan väliaikainen ja sillä turvattiin hyvinvointialueuudistuksen siirtymävaiheessa ateriahuollon toiminnot Espoon alueella.

Aluehallitus päätti 17.6.2024 § 97 luopua Oy Apotti Ab:n omistuksesta. Varsinainen osakekauppa ja irtautuminen Oy Apotti Ab:sta toteutui joulukuussa 2025.

Tilikauden aikana hyvinvointialueella on jatkettu inhouse-hankintojen tarkoituksenmukaisuutta osana tuotantomallien arviointia. Selvitystyötä on määrä jatkaa vuoden 2026 aikana, jonka perusteella tehdään päätökset mahdollisista tuotanto- ja hankintamallien muutoksista. Tämä voi vaikuttaa nykyisiin yhtiöomistuksiin, mikäli palveluiden hankkiminen yhtiöiltä päättyisi.

1.4.4 Arvio konsernin tulevasta kehityksestä ja konsernitilinpäätös

Konsernirakenteeseen voi tulla muutoksia, jos hankintalainsäädännön muutokset koskien in house- yhtiöiden asemaa toteutuvat ennakoidusti. Muutoinkin hyvinvointialue arvioi säännöllisesti konserniomistustensa tarkoituksenmukaisuutta, jonka perusteella konsernirakenteeseen voi tulla muutoksia.

Hyvinvointialueen nykyisiin konserniomistuksiin ei liity hyvinvointialueen toiminnan tai talouden kannalta oleellisia riskejä. Muutokset in house-yhtiöiden

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

toimintamahdollisuuksiin voivat muuttaa hyvinvointialueen mahdollisuuksia hankkia palveluita nykyisiltä palveluntuottajilta. Hyvinvointialueen arvion mukaan korvaavia palveluita voidaan hankkia muilta palveluntuottajilta tai osittain tuottaa palvelut sisäisesti hyvinvointialueella.

1.4.5 Konsernivalvonnan järjestäminen

Konsernivalvonnalla tarkoitetaan konsernijohdon vastuulla olevaa tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seurantaa, analysointia ja raportointia.

Hyvinvointialueen harjoittama konsernivalvonta nykyisessä konsernirakenteessa on suppeaa, sillä hyvinvointialueella ei ole varsinaisia tytäryhtiöitä, jotka kuuluisivat konsernivalvonnan piiriin. Edellisestä huolimatta hyvinvointialue seuraa aktiivisesti konserniyhteisöjen toimintaa erityisesti osakkuusyhteisöjen osalta. Osakkuusyhteisöihin kohdistuva konsernivalvonta toteutuu erityisesti yhtiö- ja osakaskokouksiin valmistautumisen kautta. Hyvinvointialueen omistaja- ja konserniohjauksesta vastaava talouden vastuualue seuraa osakkuusyhteisöjen toiminnan ja talouden kehittymistä mm. tilinpäätösseurannalla ja hallitustyöskentelyn kautta sekä tarkastaa yhtiökokouksissa päätettävät asiat osana yhtiökokousedustajan ohjeistamista.

HUS-yhtymän osalta konsernivalvontaa toteutetaan HUS:n järjestämissopimuksen mukaisten yhteistyöelimien kautta, joista keskeisin on Johdon yhteistyökokous JYK. Hyvinvointialueella HUS:n hallinnollisesta omistajaohjauksesta vastaa talouden vastuualue.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

1.4.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA, 1000 €	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Toimintatuotot	970 552	952 259
Toimintakulut	-2 737 541	-2 679 688
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta	532	301
Toimintakate	**-1 766 457**	**-1 727 128**
Valtionrahoitus	1 954 282	1 769 328
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	4 491	3 753
Muut rahoitustuotot	867	426
Korkokulut	-5 330	-6 135
Muut rahoituskulut	-212	-218
Rahoitustuotot ja -kulut	-183	-2 176
Vuosikate	**187 641**	**40 024**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-45 538	-44 115
Arvonalentumiset	-809	0
Poistot ja arvonalentumiset	-46 347	-44 115
Satunnaiset erät		
Satunnaiset kulut	-308	0
Satunnaiset erät	-308	0
Tilikauden tulos	**140 987**	**-4 091**
Tilikauden verot	-241	-66
Laskennalliset verot	-19	-101
Vähemmistön osuus tilikauden tuloksesta	-242	-125
Tilikauden yli-/ alijäämä	**140 485**	**-4 384**
Tuloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	-35 %	-36 %
Vuosikate/Poistot, %	-405 %	-91 %
Vuosikate, euroa/asukas	370,06	79,70
Hyvinvointialueen asukasmäärä*	507 057	502 199

* tilastokeskuksen ennakkotieto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Konsernin rahoituslaskelma, 1000 €	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	187 641	40 024
Satunnaiset erät	-308	0
Tilikauden verot	-241	-66
Tulorahoituksen korjauserät	-6 291	-3 486
Tulorahoituksen korjauserät	-452	-1 711
Pakolliset varaukset	-5 839	-1 775
	180 801	36 473
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-88 021	-83 042
Rahoitusosuudet investointimenoihin	294	185
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 869	2 979
	-85 858	-79 878
Toiminnan ja investointien rahavirta	94 944	-43 405
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	500	51 558
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-15 097	-11 976
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-37 018	-10 982
	-51 616	28 600
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-174	-17
Vaihto-omaisuuden muutos	-408	851
Saamisten muutos	6 291	47 823
Korottomien velkojen muutos	22 796	-53 376
	28 505	-4 719
Rahoituksen rahavirta	-23 111	23 881
Rahavarojen muutos	71 833	-19 524
Rahavarat 31.12.	110 962	39 130
Rahavarat 1.1.	39 130	58 654
Rahavarojen muutos	71 833	-19 524
Rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	-102 604	-197 548
Investointien tulorahoitus, %	-214 %	-48 %
Laskennallinen lainanhoitokate	4,83	1,01
Kassan riittävyys, pv	14	5

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Konsernitase, 1000 €

VASTAAVAA

	31.12.2025	31.12.2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	610 928	570 965
Aineettomat hyödykkeet	36 305	25 423
Aineettomat oikeudet	8 467	9 959
Muut pitkävaikutteiset menot	15 602	9 412
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet	12 236	6 052
Aineelliset hyödykkeet	538 084	511 603
Maa- ja vesialueet	5 429	4 720
Rakennukset	363 409	325 664
Kiinteät rakenteet ja laitteet	10 578	9 939
Koneet ja kalusto	51 146	51 799
Muut aineelliset hyödykkeet	1 554	1 559
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	105 967	117 923
Sijoitukset	36 539	33 939
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	28 787	25 911
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonkorotukset	7 684	7 959
Muut saamiset	69	69
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	3 373	3 071
Lahjoitusrahastojen varat	3 352	3 049
Muut toimeksiantojen varat	22	22
VAIHTUVAT VASTAAVAT	241 970	176 020
Vaihto-omaisuus	17 284	16 876
Aineet ja tarvikkeet	17 284	16 876
Saamiset	113 723	120 014
Pitkäaikaiset saamiset	2	2
Muut saamiset	2	2
Lyhytaikaiset saamiset	113 722	120 012
Myyntisaamiset	52 962	46 678
Lainasaamiset	208	261
Muut saamiset	20 894	30 348
Siirtosaamiset	39 659	42 726
Rahat ja pankkisaamiset	110 962	39 130
VASTAAVAA	856 271	750 055

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

VASTATTAVAA	**31.12.2025**	**31.12.2024**
OMA PÄÄOMA	103 840	-36 645
Peruspääoma	88 603	88 603
Edellisten tilikausien alijäämä	-125 248	-120 864
Tilikauden yli-/alijäämä	140 485	-4 384
VÄHEMMISTÖOSUUDET	607	366
PAKOLLISET VARAUKSET	12 623	18 461
Eläkevaraukset	161	161
Muut pakolliset varaukset	12 462	18 301
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	3 727	3 598
Lahjoitusrahastojen pääomat	3 564	3 290
Muut toimeksiantojen pääomat	163	308
VIERAS PÄÄOMA	735 474	764 275
Pitkäaikainen vieras pääoma	333 697	349 130
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	331 988	347 440
Saadut ennakot	0	0
Muut velat	1 023	1 023
Laskennalliset verovelat	685	666
Lyhytaikainen vieras pääoma	401 777	415 146
Joukkovelkakirjalainat	0	15 000
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	13 962	35 126
Saadut ennakot	19 731	18 032
Ostovelat	120 461	116 362
Muut velat	27 558	26 102
Siirtovelat	220 065	204 524
VASTATTAVAA	856 271	750 055
Taseen tunnusluvut		
Omavaraisuusaste, %	12,5 %	-5,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	24,47 %	27,42 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	15 237	-125 248
Kertynyt ylijäämä (alijäämä) €/asukas	30	-249
Lainakanta 31.12., 1000 €	345 950	397 566
Lainat euroa/asukas	682	792
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1000 €	1 005 277	861 864
Lainat ja vuokravastuut €, asukas	1 983	1 716
Asukasmäärä*	507 057	502 199

* tilastokeskuksen ennakkotieto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

1.5 Tilikauden tuloksen käsittely

1.5.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden 2025 tulos on 127 934 203,12 euroa ylijäämäinen.

Aluehallitus esittää, että tilikauden ylijäämä 127 934 203,12 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli- /alijäämätilille.

1.5.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Vuoden 2025 tilikauden tulos oli 127,9 milj. euroa. Hyvinvointialueen tulos parani noin 133 milj. eurolla vuodesta 2024 vuoteen 2025. Tuloksen paranemista selittää pääosin valtion rahoituksen jälkikäteistarkistus (105,7 milj. euroa). Jos rahoituksen jälkikäteistarkastuksen osuus eliminoidaan vuodelta 2025, tilikauden 2025 edellisvuoteen vertailukelpoinen tulos oli 22,2 milj. euroa, joka on 27,7 milj. euroa vuoden 2024 tulosta parempi.

Hyvinvointialue on sopeuttanut talouttaan etupainotteisesti niin, että talous oli lähes tasapainossa jo vuonna 2024. Esimerkiksi vuonna 2024 toteutettiin tulosta parantavia tasapainottamistoimenpiteitä yhteensä noin 56 milj. eurolla.

Hyvinvointialueen talousarviossa 2025 asetettiin talouden tasapainottamistavoitteita vuodelle 2025. Tasapainottamistavoitteita asetettiin ja johdettiin toimenpidekorttien avulla, joita seurattiin osana hyvinvointialueen toiminnan ja talouden Tahti-raportointia.

Hyvinvointialueen lisäksi HUS-yhtymä toteutti merkittävää talouden tasapainotusta vuonna 2025. HUS-yhtymän tilikauden 2025 odotettua parempi tulos mahdollisti vuonna 2024 syntyneen alijäämän kattamisen, joka Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen osalta paransi vuoden 2025 tulosta 8,6 milj. euroa.

Hyvinvointialuelain 115 §:n mukaan hyvinvointialueiden on katettava taseeseen muodostuneet alijäämät enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tämän perusteella tilikausilta 2023 ja 2024 syntyneet alijäämät tulee kattaa vuoden 2026 loppuun mennessä. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue onnistui kattamaan alijäämät jo vuonna 2025. Hyvinvointialueen taseeseen kertynyt tilikausien 2023–2025 kumulatiivinen ylijäämä oli 2,7 milj. euroa 31.12.2025.

Hyvinvointialueen investointeja on toteutunut suunniteltua vähemmän vuosina 2023–2025, mutta investointivolyymi on noussut vuosittain. Omaan taseen investointeja toteutui 6,6 milj. euroa vuonna 2023, 11,3 milj. euroa vuonna 2024 ja 21,9 milj. euroa vuonna 2025. Suurimmat uudet tilahankkeet hyvinvointialue toteuttaa vuokrasopimusmallilla ja niitä aletaan toteuttamaan vuoden 2025 jälkeen. Vuoden 2026 talousarvion investointisuunnitelma on yhteensä 304,3 milj. euroa, jota tilasitoumuksien osuus on noin 265,0 milj. euroa, muut sitoumukset 2,0 milj. euroa sekä oman taseen investoinnit 37,3 milj. euroa.

Hyvinvointialue ei ole nostanut pitkäaikaisia lainoja vuosina 2023-2025. Myöskään taloussuunnitelmakaudelle 2026-2028 ei ole suunniteltu pitkäaikaisten lainojen nostoja, koska suurimmat tilahankkeet toteutetaan vuokramallilla. Hyvinvointialueen omaan taseeseen toteuttamat investoinnit pystyttänee rahoittamaan tulorahoituksella.

Hyvinvointialue sai lainanottovaltuutta vuodelle 2023. Vuosille 2024 ja 2025 uutta lainanottovaltuutta ei myönnetty. Vuodelle 2026 hyvinvointialue on saanut lainanottovaltuutta 765,6 milj. euroa. Vahvistetun investointisuunnitelman mukaisesti kaikkea myönnettyä lainanottovaltuutta ei tulla käyttämään.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

2 Talousarvion toteutumisvertailu

2.1 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2025 keskeisimmät tavoitteet liittyivät talouden tasapainon saavuttamiseen sekä aikaisempien vuosien alijäämien kattamiseen

Hyvinvointialue onnistui erinomaisesti talouden tavoitteiden toteuttamisessa vuonna 2025. Tilikauden tulos oli 127,9 milj. euroa eli 51,8 milj. euroa alkuperäistä talousarviota parempi.

Jos valtion rahoituksen jälkikäteistarkastuksen osuus (105,7 milj. euroa) eliminoidaan vuodelta 2025, tilikauden 2025 tulos oli 22,2 milj. euroa ylijäämäinen. Hyvinvointialueen talous oli siis tasapainossa ja toiminnan nettomenot pystyttiin kattamaan valtion perusrahoituksella.

Lisäksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue onnistui kattamaan vuosien 2024 ja 2025 alijäämät jo vuonna 2025. Hyvinvointialueen taseeseen kertynyt tilikausien 2023-2025 kumulatiivinen ylijäämä oli 2,7 milj. euroa 31.12.2025.

Hyvinvointialueen strategiassa asetettujen tavoitteiden toteutuminen

Aluevaltuusto hyväksyi hyvinvointialueen strategian lokakuussa 2022 (25.10.2022 § 69) sekä joulukuussa (13.12.2022 § 88) talousarvion ja -suunnitelman vuosille 2023-2025.

Hyvinvointialueen strategian mukaiset strategiset linjaukset ovat:
- Edistämme asukkaidemme hyvinvointia ja turvallisuutta.
- Järjestämme ja uudistamme palveluja kestävällä tavalla.
- Teemme yhdessä hyvinvoivan ja halutun työyhteisön.
- Saavutamme parhaat tulokset sujuvalla yhteistyöllä.

Aluevaltuusto määritti vuodelle 2023 yhteensä 22 aluevaltuustoon nähden sitovaa tavoitetta.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Aluehallitus päätti kokouksessaan 16.9.2024 § 139 käynnistää 31.5.2025 päättyvää hyvinvointialueen ensimmäistä valtuustokautta koskevan hyvinvointialuestrategian, palvelustrategian ja pelastustoimen palvelutasopäätöksen kokonaisarvioinnin ja kehottaa valmistelemaan selvityksen strategioiden toimivuuden sekä strategioissa asetettujen tavoitteiden saavuttamisen arvioimiseksi.

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi valmistuneen strategioiden kokonaisarvioinnin yhteenvedon kokouksessaan 27.05.2025 § 33. Kokonaisarvioinnin lopputuloksena syntyi strategisen tason kokonaiskuva hyvinvointialueen tilanteesta ensimmäisen valtuustokauden päättyessä. Kokonaisarvioinnin tulokset viitoittavat strategian päivittämistä alkaneelle valtuustokaudelle.

Aluevaltuusto hyväksyi hyvinvointialueen uuden strategian lokakuussa 2025 (Aluevaltuusto 7.10.2025 § 74).

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Yhteenveto hyvinvointialuestrategian 2023-2025 asetetuista yhteisistä pitkän aikavälin tavoitteista

Strateginen linjaus	Tavoitteiden lukumäärä	Valmistuneita tavoitteita	
		Täysin	Osittain
Edistämme asukkaidemme hyvinvointia ja turvallisuutta.	6	3	3
Järjestämme ja uudistamme palveluja kestävällä tavalla.	7	4	3
Teemme yhdessä hyvinvoivan ja halutun työyhteisön.	4	0	4
Saavutamme parhaat tulokset sujuvalla yhteistyöllä.	5	1	4

Arviointiasteikko

5 = Tavoitteessa edistytty suunnitelman mukaisesti erinomaisin tuloksin

4 = Tavoitteessa edistytty pääosin suunnitelman mukaisesti hyvin tuloksin

3 = Tavoitteessa edistytty kohtalaisesti ja sen saavuttaminen todennäköistä, mutta joitakin haasteita tai viiveitä

2 = Tavoitteessa edistyminen merkittävästi jäljessä suunnitelmasta ja onnistuminen epävarmaa

1 = Ei toteutettu suunnitelman mukaisia toimenpiteitä tavoitteen edistämiseksi

Strateginen linjaus: Edistämme asukkaidemme hyvinvointia ja turvallisuutta

Tavoite	Tavoite saavutettu?	Arviointi (1-5)	Sanallinen arviointi (tiivistelmä)
Asiakkaiden tyytyväisyys palveluihin ja niiden saatavuuteen paranee.	OSITTAIN	4	Palvelujen saatavuutta on onnistuttu parantamaan strategiakaudella lähes kaikissa hyvinvointialueen palveluissa. Asiakastyytyväisyys on pysynyt korkealla tasolla, ja sen mittaaminen on kehittynyt strategiakauden aikana.
Asiakkaiden osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuudet vahvistuvat. Hyvinvointialueelle laaditaan osallisuusohjelma vuoden 2023 aikana.	KYLLÄ	4	Osallisuusohjelma on laadittu ja siitä päätetty aluehallituksessa vuoden 2023 aikana. Asiakkaiden osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia on lisätty strategiakauden aikana merkittävästi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Matalan kynnyksen palveluja vahvistetaan kaikissa ikäryhmissä.	OSITTAIN	3	Matalan kynnyksen palveluja on hyvinvointialueen kaikilla palvelualueilla. Laaja Tahti-raportointi käsittää näiden palvelujen saatavuuden. Painopisteen siirtäminen raskaista ja viimesijaisista palveluista kohti matalan kynnyksen palveluja vaatii kuitenkin pidempää toiminta- ja tarkastelujaksoa.
Mielenterveys- ja päihdepalveluita uudistetaan siten, että asiakkaiden pääsy palveluiden piiriin paranee.	OSITTAIN	3	Mielenterveys- ja päihdepalvelujen vastaanottopalvelujen saatavuutta parannetaan muun muassa palveluverkkoa ja toimintamalleja kehittämällä niin, että asiakkaalla jatkossa entistäkin parempi mahdollisuus saada kontakti mielenterveys- ja päihdealan ammattilaiseen. Palveluverkkoa kehitetään muun muassa matalan kynnyksen vastaanottoja (vastaanotot ilman ajanvarausta) lisäämällä. Nuorten mielenterveys- ja päihdepalveluissa tarkennetaan vastuunjakoa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelualueen, mielenterveys- ja päihdepalvelujen palvelulinjan ja erikoissairaanhoidon kesken, minkä odotetaan osaltaan parantavan palvelujen saatavuutta.
Vuoden 2023 aikana laadittavan palvelustrategian painopisteitä ovat vaikuttava ennaltaehkäisy, laadukkaat lähipalvelut, kustannusvaikuttavuuden kasvattaminen sekä digi- ja liikkuvien palvelujen tehokas hyödyntäminen. Pelastustoimen osalta laaditaan palvelutasopäätös.	KYLLÄ	5	Aluevaltuusto hyväksyi palvelustrategian ja palvelutasopäätöksen kokouksessaan 24.10.2023. Vaikuttava ennaltaehkäisy korostuu palvelustrategiassa muun muassa perustason palvelujen vahvistamisen, palvelurakenteen keventämisen ja sisäisen yhteistyön lisäämisen tavoitteena. Laadukkaat lähipalvelut on integroitu lukuisiin palvelustrategian tavoitteisiin, mukaan lukien palveluverkkoa koskevat strategiset linjaukset. Vastaavalla tavalla kustannusvaikuttavuuden kasvattaminen ilmenee lukuisissa tavoitteissa esimerkiksi tietoperusteisesta päätöksenteosta talouden tasapainottamisen toimenpiteisiin. Digipalvelujen tehokas hyödyntäminen tulee esille osana digitiekartan tavoitteita. Liikkuvat palvelut korostuvat erityisesti yhteisten sosiaali- ja terveyspalvelujen sekä ikääntyneiden palvelujen palvelualueiden tavoitteissa.
Hyvinvointialue varautuu tarvittavin suunnitelmin ja etukäteisvalmisteluin huolehtimaan tehtävistään myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.	KYLLÄ	4	Tavoitteen katsotaan olevan pääosin saavutettu ja hyvinvointialue on varautunut hoitamaan tehtäviään normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Valmiussuunnittelun perusrakenteet on luotu ja kriittiset suunnitelmat laadittu. Harjoituksia on järjestetty ja niihin on osallistuttu.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Strateginen linjaus: Järjestämme ja uudistamme palveluja kestävällä tavalla

Tavoite	Tavoite saavutettu?	Arviointi (1-5)	Sanallinen arviointi (tiivistelmä)
Hyvinvointialueen talous on tasapainossa talouden suunnitelmakauden loppuun mennessä.	KYLLÄ	5	Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue saa katettua ensimmäisenä hyvinvointialueena kertyneet alijäämät etupainoitteisen talouden tasapainottamisen ansiosta.
Palvelustrategian laatimisen yhteydessä tehdään talouden tasapainottamisohjelma, jossa määritellään vuosittain tehtävät talouden sopeuttamistoimet.	OSITTAIN	4	Vuoden 2024 ja 2025 talousarvioihin on sisältynyt talouden tasapainottamisen suunnitelma/ohjelma, jossa on huomioitu palvelustrategian ja pelastustoimen palvelutasopäätöksen tavoitteisto.
Pitkän aikavälin talouden tasapainotuksen keskeisiä keinoja ovat monituottajamallin vaikuttava hyödyntäminen, sujuvat hoitopolut, digitalisaation edistäminen, palvelujen rakenteelliset muutokset ja kustannustietoisuus.	KYLLÄ	5	Hyvinvointialue on onnistunut tasapainottamaan talouden lain edellyttämälle tasolle. Tavoitteessa mainitut keinot ovat keskeisiä kustannustason kasvun hillinnän varmistamiseksi. Tehokas päätöksenteko on mahdollistanut nopean palvelujen uudistamisen.
Hyvinvointialue on edelläkävijä digitaalisten sovellusten ja teknologian hyödyntämisessä. Vuonna 2023 laaditaan digipalvelujen tiekartta.	KYLLÄ	4	Digitaalisten palvelujen tiekartta laadittiin osana palvelustrategiaa, joka hyväksyttiin aluevaltuustossa 24.10.2023. Hyvinvointialue on ottanut vuoden 2025 aikana käyttöön digitaalisten asioinnin Lunna-alustan laaja-alaisesti eri palveluissa ja sen käytön laajentaminen jatkuu vuonna 2026. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue on noussut valtakunnalliseksi edelläkävijäksi tekoälyn käytössä sosiaali- ja terveyspalveluissa sekä hallinnollisissa toiminnoissa. Alueella on käytössä tekoälyohjelma, ja monet käytännön ratkaisut ovat jo edenneet pilotoinnista laajempaan käyttöön, joista esimerkkinä reaaliaikainen tekoälytulkkaus ja kirjaamisen automatisointi.
Osana palvelustrategian toimeenpanoa käynnistetään hyvinvointialueen toimitilasuunnittelu, joka tukee palvelustrategian tavoitteita ja edistää	KYLLÄ	5	Palvelujen verkoston kehittäminen linjaukset on hyväksytty aluevaltuustossa. Aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.6.2024 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelustrategian mukaiset palvelujen verkoston

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

talouden tasapainottamista.			kehittämisen strategiset linjaukset laajan osallisuustyön pohjalta. Aluehallitus hyväksyi toimitilaohjelman helmikuussa 2025. Toimitilaohjelma sisältää investointisuunnitelman keskeiset tilahankkeet, jotka toimeenpanevat palveluverkkosuunnitelman linjauksia sekä investointisuunnitelmaa.
Vuonna 2023 arvioidaan tuotantotavat ja laaditaan hankintastrategia.	OSITTAIN	4	Hankintastrategia on laadittu osana palvelustrategiaa vuonna 2023. Hankintastrategia on edelleen melko tuore, joten kaikkia tavoitteita ei ole vielä ennätetty saavuttaa, mutta valittu suunta ja tavoite on keskiössä. Hankintastrategiassa onnistuminen edellyttää myös organisaatioin muiden toimintojen kehittymistä.
Laaditaan hyvinvointialueelle ilmasto-ohjelma ja tiekartta toimista, joilla edistetään hiilineutraaliuden saavuttamista.	KYLLÄ	4	Aluevaltuuston päätti hyvinvointialueen ilmasto-ohjelmasta 27.5.2025. Ilmasto-ohjelmassa laskettiin hyvinvointialueen hiilijalanjälki ja määritettiin tavoitteet päästöjen vähentämiseksi. Vuoden 2026 aikana hiilijalanjälki laskenta toteutetaan 2025 vuoden tiedoilla ja määritetään numeerinen päästövähennystavoite.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Strateginen linjaus: Teemme yhdessä hyvinvoivan ja halutun työyhteisön

Tavoite	Tavoite saavutettu?	Arviointi (1-5)	Sanallinen arviointi (tiivistelmä)
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueesta kehittyy veto- ja pitovoimaltaan kilpailukykyinen työyhteisö.	OSITTAIN	3	Henkilöstön saatavuus parantunut merkittävästi ja henkilöstön vaihtuvuus on selkeästi vähentynyt. Yleinen tunnettuus ja työnantajamaine eivät ole kehittyneet toivotulla tavalla.
Työvoiman saatavuutta parannetaan esimerkiksi hyödyntämällä aktiivisesti kansalainvälistä rekrytointia ja tiivistämällä yhteistyötä sosiaali- ja terveysalan ammattilaisia kouluttavien oppilaitosten kanssa.	OSITTAIN	3	Kansainvälistä rekrytointia on kyetty edistämään ja toimenpiteitämme voidaan pitää riittävinä tällä hetkellä. Oppilaitosyhteistyötä on systemaattisesti kehitetty ja harjoittelijamääriä on kyetty kasvattamaan. Lisäksi opiskelijoiden tyytyväisyys harjoitteluun on korkealla tasolla.
Kehitämme suunnitelmallisesti yhteistä, osallistavaa ja valmentavaa työkulttuuria.	OSITTAIN	3	Esihenkilöiden osaamisen vahvistaminen ja johtamiskulttuurin luominen ovat pitkän jänteen jatkuvia toimenpiteitä edellyttäviä.
Panostamme työntekijöidemme osaamisen kehittämiseen ja työhyvinvointiin.	OSITTAIN	3	Työhyvinvoinnin edistämisen mallit on luotu. Näihin lukeutuvat muun muassa varhaisen puuttumisen ja puheeksi ottamisen malli, työterveysyhteistyö sekä tukitoimet työntekijöille, työyhteisöille ja esihenkilöille tilanteiden ja tarpeen mukaan. Työntekijöiden ydinosaamisalueita tuetaan koulutuksin ja valmennuksin.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Strateginen linjaus: Saavutamme parhaat tulokset sujuvalla yhteistyöllä

Tavoite	Tavoite saavutettu?	Arviointi (1-5)	Sanallinen arviointi (tiivistelmä)
Rakennetaan kuntien kanssa vaikuttavat palvelujen yhteistyömallit erityisesti lasten ja nuorten palveluissa, työllisyyden edistämisessä sekä maahanmuuttajapalveluissa.	OSITTAIN	3	Yhteistyörakenteet toimivat pääosin hyvin, mutta vaatii vielä yhteistä kehittämistä erityisesti opiskeluhuollon ja koulujen välisessä yhteistyössä. Työllisyyden hoidossa yhteistyömallit ovat selkeytyneet merkittävästi 2025 vuoden aikana. Maahanmuuttajapalveluiden yhteistyön toimivuudessa esiintyy edelleen vaihtelua kunnittain.
Rakennetaan hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän yhteistyölle toimivat rakenteet ja asetetaan yhteisille palvelukokonaisuuksille tavoitteet.	Kyllä	4	Hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän yhteistyön rakenteita toimivat hyvin. Yhteistyöryhmien tarkoituksena on lisätä sopijaosapuolten välistä koordinaatiota, yhteistyötä ja vuorovaikutusta. Kaikkien ryhmien toimintaa seurataan ja arvioidaan ja toimintaa kehitetään sen mukaisesti.
Teemme saumatonta yhteistyötä kolmannen sektorin toimijoiden ja kuntien kanssa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi sekä ongelmien ennaltaehkäisemiseksi.	OSITTAIN	3	Palveluiden yhdyspinnat järjestöihin toimivat hyvin. Yhteistyötä kuntien ja järjestöjen kanssa rakennettava ja vahvistettava edelleen. Hyvinvointialue myönsi 2025 vuonna kumppanuusavustuksia 31 järjestölle. Yleisavustuksia 56 järjestölle ja kehittämisavustuksia 4:lle. Yhteensä 91 järjestölle
Yksityisen palvelutuotannon osuutta tuotetuista palveluista nostetaan nykyisestä niissä palveluissa, joissa on saatavissa kustannustehokkuutta ja parempaa laatua monituottajuuden avulla.	OSITTAIN	3	Vakiintuneeksi tavaksi on muodostunut kustannusten analysointi pääsääntöisesti kaikissa hankinnoissa ja tuotantotapa-analyysien laadinta on muodostunut toimintatavaksi isoimmissa hankinnoissa. Nämä tukevat ja ohjaavat päätöksen tekoa. Hyvinvointialue on jatkanut omantuotannon ja ostopalvelujen kustannusten laskentaa ja vertailua. Laskentaa ja vertailua on tehty esimerkiksi lastensuojelun laitoshoidon vuorokausikustannuksista ja vammaisten asumispalvelujen kustannuksista.
Luomme vuonna 2023 suunnitelman ruotsinkielisten sote-palveluiden kehittämiseksi yhdessä muiden kaksikielisten hyvinvointialueiden kanssa.	KYLLÄ	4	Kaksikielisten hyvinvointialueiden verkoston yhteinen tavoite on määritelty. Suunnittelemme konkreettisia sisältöjä ja painopisteet puolivuosittain.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

2.2 Käyttötalousosan toteutuminen

2.2.1 Yhteiset sosiaali- ja terveyspalvelut

Talousarvion toteutuminen

1000 euroa	Talousarvio 2025	Talousarvio muutokset	Muutettu TA 2025	Toteuma 31.12.2025	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	45 363	-2 135	43 228	45 173	1 945	4 %
Toimintakulut	-329 669	17 382	-312 287	-318 482	-6 195	-2 %
Toimintakate	**-284 306**	**15 247**	**-269 059**	**-273 309**	**-4 250**	**-2 %**

Vuonna 2025 yhteisissä sosiaali- ja terveyspalveluissa toteutettiin rakenteellisia ja toiminnallisia uudistuksia, joilla vahvistettiin perus- ja avopalveluita sekä parannettiin hoitoon ja palveluihin pääsyä. Digitaalisten ja keskitettyjen asiointi- ja neuvontaratkaisujen laajentaminen, palveluprosessien yhtenäistäminen sekä henkilöstön saatavuuden vahvistaminen lisäsivät palvelujen saavutettavuutta, sujuvuutta ja vaikuttavuutta.

Yhteisten sosiaali- ja terveyspalveluiden tilikauden tulos toteutui talousarviota parempana. Talouden sopeuttamisessa on onnistuttu hyvin ja toimintaa on onnistuttu kehittämään kustannustehokkaammaksi, mikä näkyy esimerkiksi avosairaanhoidon vuokralääkärien sekä suun terveydenhuollon vuokrahenkilöstön käytön merkittävänä vähennyksenä. Verrattuna muutettuun talousarvioon tilikauden toteuma oli 4,3 milj. euroa heikompi, mikä johtui pääosin sijaisten palkkakuluista, jotka eivät poikkeuksellisesti sisältyneet muutettuun talousarvioon.

Toimintatuotot toteutuivat aavistuksen alle talousarvion, mutta muutettua talousarviota paremmin, 1,9 milj. eurolla, erityisesti avosairaanhoidon sekä mielenterveys- ja päihdepalveluiden osalta. Toimintatuottojen vuotuisen tason tarkentuminen tapahtui pääosin talousarvion laatimisen jälkeen, ja tuotot painottuivat loppuvuoteen, mikä heikensi ennustetarkkuutta. Toimintatuottojen ennustamiseen vaikuttavat lisäksi asiakas- ja potilasmäärien vaihtelu sekä asiakasmaksujen kertymään liittyvät tekijät, kuten luottotappiot ja asiakaskohtaisten maksukattojen täyttyminen. Tämän takia toimintatuottojen arviointi talousarviovaiheessa on haastavaa, ja toteuma voi poiketa ennakoidusta.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Toimintakulut alittivat talousarvion kokonaisuudessaan 11,2 milj. eurolla, mutta ylittivät muutetun talousarvion vastaavasti 6,2 milj. eurolla. Henkilöstökulut alittivat talousarvion 6 milj. eurolla ja vastaavasti ylittivät muutetun talousarvion 3,8 milj. eurolla.

Palvelujen ostot alittivat talousarvion 1,7 milj. eurolla, ja muutettuun talousarvioon verrattuna ylitystä 1,7 milj. euroa. Palvelujen ostot alittuivat kautta linjan, mutta varsinkin mielenterveys- ja päihdepalvelussa sekä aikuisten sosiaalipalveluissa.

Muut erät (aineet, tarvikkeet ja tavarat, sekä avustukset sekä muut toimintakulut) alittivat talousarvion 3,5 milj. eurolla ja vastaavasti ylittivät muutetun talousarvion 1,6 milj. eurolla. Esimerkiksi toteutuneita luottotappiota 1,3 milj. euroa ei alun perin budjetoitu, mutta muutetun talousarvion osalta luottotappioiden arvio osui kohdilleen.

2.2.2 Ikääntyneiden palvelut

Talousarvion toteutuminen

1000 euroa	Talousarvio 2025	Talousarvio muutokset	Muutettu TA 2025	Toteuma 31.12.2025	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	75 072	-19 782	55 290	57 081	1 791	3 %
Toimintakulut	-486 925	28 202	-458 723	-455 365	3 358	1 %
Toimintakate	**-411 853**	**8 420**	**-403 433**	**-398 284**	**5 149**	**1 %**

Ikääntyneiden palvelualueella palveluiden kehittämisen keskiössä on ollut asiakkaiden oikea-aikaisten ja oikein mitoitettujen palveluiden toteuttaminen. Seniori-infon neuvonnassa otettiin keväällä käyttöön Lunna. Keväällä käynnistyi hanke omaishoidon kehittämiseksi. Osana hanketta jatkettiin perhehoitajien valmennuksia, joita toteutui vuoden aikana kolme ja niistä valmistui 25 uutta perhehoitajaa. Kotona asumista tukevissa palveluissa toteutui yli 2 miljoonaa kotikäyntiä. Etäkontaktien määrä kasvoi vuonna 2025 15,5 % vuoteen 2024 nähden. Olkkaritoiminta laajentui koko hyvinvointialueen alueelle uuden konseptin mukaisena toimintana. Syksyllä käynnistettiin *Turvallisempaa elämää kotona* – muutoslupauksen valmistelun myötä turvahälytyskeskuksen hankinta ja uudenlaisen turva-auttamispalvelun suunnittelu.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Suunnitellut palveluverkkomuutokset toteutettiin Siuntiossa 28.2.2025 mennessä, jolloin Villa Charlotan ja osaston toiminta päättyi. Yhteisöllisen asumisen hankintaa valmisteltiin vuoden aikana. Ympärivuorokautisen palveluasumisen paikkoja hankittiin suunnitelman mukaan sujuvan asiakasprosessin varmistamiseksi. Asiakkaiden sijoittumisen prosessia on tehostettu, mikä näkyi erityisesti vapautuneiden paikkojen täytön nopeutumisena sekä siirtoviiveiden vähenemisenä edelleen yli 90 prosentilla. Vuoden 2025 aikana kertyi siirtoviiveitä vain 44 kpl (vs. vuosi 2024 564 kpl ja vuosi 2023 2037 kpl).

HUS-yhtymän kombo-osasto siirtyi liikkeenluovutuksena osaksi perustason osastoverkostoa 1.1.2025 ja hengityslaitteiden varassa elävien asiakkaiden palvelujen järjestämisvastuu helmikuun alussa.

Vuoden 2025 aikana potilasohjaus erikoissairaanhoidon ja perustason osastojen välillä oli sujuvaa. Sairaalapalveluiden osastojen hoitojaksojen pituus lyhentyi edellisvuodesta 6 %. Kotisairaala toteutti koko alueella sairaalatasoista hoitoa potilaiden kotiin, mikä osaltaan vähensi osastohoidon tarvetta.

Ikääntyneiden palvelualueella talouden toimintakate toteutui alkuperäistä talousarviota 15,1 milj. euroa parempana. Toimintatuotot ylittyivät 4,1 milj. euroa talousarvioon nähden. Ylityksen aiheutti ennakoitua suurempi asiakasvolyymin kasvu. Toimintakuluissa alitusta alkuperäiseen talousarvioon nähden oli 10,8 milj. euroa. Merkittävin alitus oli henkilöstökuluissa, 6,4 milj. euroa. Lomapalkkavelkaa saatiin pienennettyä ja resurssien käyttö oli suunnitelmallista ja tehokasta. Palvelujen ostoissa vuokratyövoiman käyttöä saatiin edelleen vähennettyä sekä lääkärien että hoitohenkilökunnan osalta. Lisäksi asiakaspalvelujen ostot alittivat talousarvion. Aineissa ja tarvikkeissa talousarvio toteutui talousarvion tasolla. Avustukset ylittyivät hieman omaishoidon tuen osalta. Muissa kuluissa vuokrakustannukset alittivat talousarvion n. 0,8 milj. euroa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

2.2.3 Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Talousarvion toteutuminen

1000 euroa	Talousarvio 2025	Talousarvio muutokset	Muutettu TA 2025	Toteuma 31.12.2025	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	6 030	2 896	8 926	10 069	1 143	13 %
Toimintakulut	-217 824	3 209	-214 615	-216 393	-1 778	-1 %
Toimintakate	**-211 794**	**6 105**	**-205 689**	**-206 324**	**-635**	**0 %**

Vuonna 2025 Lasten, nuorten ja perheiden palvelualueella panostettiin kevyempien palvelujen vahvistamiseen ja raskaampien palvelujen tarpeen ennaltaehkäisemiseen. Neuvolapalveluissa yhdenmukaistettiin toimintamallit ja koko alueen asiakasohjaus- ja neuvonta keskitettiin, joka sujuvoitti palveluihin pääsyä. Ehkäisevän ja varhaisen tuen linjalla jatkettiin syyskaudella henkilöstöpanostuksia opiskeluhuollon terveydenhoitaja- ja psykologimääriin. Panostuksilla ennakoitiin 2026 muutoslupauksen *"Lisää ensisijaisia palveluja lapsille ja nuorille"* toimeenpanoa. Opiskeluhuollossa ja lasten- mielenterveyspalveluissa otettiin käyttöön hoidonporrastusmalli ja menetelmäkoulutuksilla valmistauduttiin terapiatakuun voimaantuloon 1.5.2025. Lääkäripalveluissa rekrytointi onnistui niin, että vuokralääkäriresurssia saatiin edelleen vähennettyä. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa lääkäriresurssia kohdennettiin erityistä tukea tarvitseville lapsille ja nuorille, mikä vaikutti terveystarkastusten kattavuuteen. Kohdennettujen palvelujen perheneuvoloissa ja kuntoutuspalveluissa saatavuus oli hyvällä tasolla.

Erityisen tuen palvelulinjan lastensuojelussa lastensuojeluilmoitusten määrä kasvoi 10 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna. Lastensuojeluilmoitukset kohdistuivat kuitenkin hiukan pienempään lapsimäärään. Lastensuojeluilmoitusten kasvusta huolimatta avohuollon asiakasmäärä laski 6 %. Kiireellisten sijoitusten määrä laski 7 % ja huostaanottojen kokonaismäärä 13 % edelliseen vuoteen verrattuna.

Uutta teknologiaa otettiin käyttöön sähköisen asiointikanavan LUNNAn muodossa, jonka erityisesti neuvolan asiakkaat ovat ottaneet omakseen. Tekoälytulkkausta ja tekoälyavusteista kirjaamista otettiin myös käyttöön soveltuvin osin. Kaikissa toiminnoissa varauduttiin asiakas- ja potilastietojärjestelmäuudistukseen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen tulos toteutui talousarviota parempana. Talouden sopeuttamistoimet onnistuivat hyvin ja vuoden 2025 tulos palvelualueella toteutui 5,5 milj. euroa eli noin 2 % talousarviota paremmin. Verrattuna muutettuun talousarvioon toteuma oli -0,6 milj. euroa heikompi johtuen palvelujen oston ylityksestä.

Toimintatuotot toteutuivat 4,0 milj. euroa talousarviota korkeampana. Ylitys aiheutui pakolaiskorvauksista, joita edelleen on haettu myös aiemmilta vuosilta.

Toimintakulut alittuivat 1,4 milj. eurolla alkuperäiseen talousarvioon. Henkilöstökulut alittuivat 2,4 milj. eurolla. Alituksesta miljoona johtui henkilöstökorvauksia. Eniten henkilöstöbudjetti alittui perheneuvola- ja kuraattoripalveluissa. Kuraattorien suositusmitoitus laski syksyllä laskeneen oppilasmäärän vuoksi.

Palvelujen ostot ylittivät alkuperäisen talousarvion -0,7 milj. eurolla. Sijaishuollon laitoshuollon ostot alittivat budjetin yhteensä 2,2 milj. eurolla, ja vastaavasti perhehoidon kustannukset ylittyivät 1,7 milj. eurolla. Apteekkikulut ylittyivät -0,5 milj. euroa budjetoimattoman RSV-rokotuksen vuoksi. Kuljetuspalvelut ylittyivät sekä ryhmäkuljetusten että perhehoitajien matkakorvausten vuoksi -0,7 milj. euroa. Muissa palvelujen ostoissa oli ylitystä -0,9 milj. euroa, joka johtui ennen kaikkea turvallisuuspalvelukokonaisuudesta.

Muut erät eli aineet, tarvikkeet ja tavarat, avustukset sekä muut toimintakulut ylittivät talousarvion -0,4 milj. eurolla. Ylitystä oli erityisesti ajoneuvojen vuokrissa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

2.2.4 Vammaispalvelut

Talousarvion toteutuminen

1000 euroa	Talousarvio 2025	Talousarvio muutokset	Muutettu TA 2025	Toteuma 31.12.2025	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	11 937	-6 222	5 715	5 316	-399	-7 %
Toimintakulut	-220 193	308	-219 885	-220 736	-850	0 %
Toimintakate	**-208 256**	**-5 914**	**-214 170**	**-215 419**	**-1 249**	**-1 %**

Vammaispalvelujen asiakasmäärissä on tapahtunut vain vähäisiä muutoksia vuoden 2025 aikana. Uudistettu vammaispalvelulaki tuli voimaan vuoden alussa, ja sen voimaanpanon myötä ensisijaisten palvelujen käyttö kasvaa tulevina vuosina. Uuden lainsäädännön ja muiden päällekkäisten muutosten vuoksi hakemusten käsittelyajat vammaispalveluissa ovat pidentyneet. Edelleen noin 90 prosenttia hakemuksista on käsitelty lakisääteisissä ajoissa, mutta toimenpiteet osuuden nostamiseksi takaisin noin 100 prosenttiin on käynnistetty.

Toukokuussa hyvinvointialueen kaikki asumispalvelut eriytettiin omaksi kokonaisuudekseen, joka muutti vammaispalvelujen luonnetta entistä enemmän palvelujen järjestämiseen keskittyväksi. Asumispalvelujen monipuolisuutta on lisätty muotoilemalla omaa palvelutuotantoa asiakastarpeen mukaan. Espoon Viherlaaksoon on tehty tonttivaraus erityisen vaativan asumisen yksilölle ja rakennuttajan etsiminen on käynnistetty.

Lokakuussa Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle perustettiin keskitetty sosiaalipalvelujen neuvonnan yksikkö, jonne keskitettiin lasten, nuorten ja perheiden palvelujen, vammaispalvelujen sekä aikuissosiaalityön ensivaiheen neuvonta. Toiminnan käynnistämisen yhteydessä asiakkaiden yhteydenottoihin pystyttiin vastaamaan pienemmällä viiveellä kuin aikaisemmin.

Palvelujen ostoissa sopimushankintojen osuutta kasvatettiin kilpailuttamalla henkilökohtaisen avun sekä päiväaikaisen toiminnan hankintasopimukset.

Hyvinvointialueen talousarviota muutettiin loppuvuonna osavuosikatsauksen alijäämäennustetta vastaavaksi. Tässä yhteydessä tarkempi talousarvion vertailu perustuu alkuperäisen talousarvion ja tilikauden tuloksen poikkeamiin. Omien

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

asumispalvelujen siirtyminen sisäiseksi laskutukseksi selittää suuren osan muutoksista. Vammaispalveluiden toimintakate toteutui alkuperäiseen talousarvioon verrattuna 7,2 milj. euroa huonompana.

Tuotot toteutuvat 0,5 milj. euroa talousarviota korkeampana ja olivat noin samalla tasolla kuin vuonna 2024. Aiempien vuosien laskutusviiveet on saatu kirittyä kiinni.

Henkilöstökulut alittuivat 0,5 milj. euroa. Henkilöstökulujen rakenne muuttui kuluvana vuonna, kun hyvinvointialueen asumispalvelut keskitettiin omalle vastuualueelleen toukokuussa. Suuri osa vammaispalvelujen henkilöstöstä siirtyi muutoksen mukana asumispalveluihin.

Palvelujen ostot ylittivät talousarvion merkittävästi -6,4 milj. euroa, joka suurelta osin aiheutui asiakaspalvelujen ostojen ylityksestä -4,3 milj. euroa. Kustannukset nousivat edellisestä vuodesta kuitenkin vain 2 %. Suurimmat ylitykset tapahtuivat ympärivuorokautisen asumisen palveluissa -1,7 milj. euroa, ja päiväaikaisessa toiminnassa -2,5 milj. euroa, jossa kustannukset kuitenkin alenivat edellisestä vuodesta. Aamu- ja iltapäivähoidon osalta neuvotteluissa kuntien kanssa ei edetty suunnitelman mukaisesti, ja kustannukset ylittyvät niiltä osin. Oman asumispalvelun kustannukset ylittivät talousarvion -1,7 milj. eurolla. Ylitys koostui sekä henkilöstö-, ICT- että kuljetuspalvelujen noususta. Osa kustannusten ylityksestä johtuu kapasiteetin lisäyksestä sekä asumis- että päivätoimintapaikoissa, joka toisaalla on säästänyt ostopalvelukustannuksia.

Avustuksissa henkilökohtaisen avun työnantajamallin kustannukset ylittivät talousarvion -0,6 milj. euroa palkkojen edelleen noustessa. Omaishoidontuen kriteerimuutoksen ja harmonisoinnin myötä kustannukset alittivat talousarvion 0,2 milj. euroa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

2.2.5 Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos

Talousarvion toteutuminen

1000 euroa	Talousarvio 2025	Talousarvio muutokset	Muutettu TA 2025	Toteuma 31.12.2025	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	21 247	-38	21 209	21 458	249	1 %
Toimintakulut	-55 571	-498	-56 069	-56 773	-704	-1 %
Toimintakate	**-34 324**	**-537**	**-34 861**	**-35 316**	**-455**	**-1 %**

Vuonna 2025 pääsääntöisesti päästiin pelastustoimen palvelutasopäätöksen mukaisiin tavoitteisiin. Haasteena oli henkilöstövaje, jolloin osa pelastusyksiköistä ei ollut tavoitevahvuudessa. Vuonna 2025 oli Länsi-Uudellamaalla 7 149 pelastustehtävää, eli tehtävämäärät kasvoivat alle 1 % vuodesta 2024.

Yhteensä kokonaistehtävämäärä vuonna 2025 oli 7 662 kpl, kun mukaan lasketaan ensivastetehtävät sekä tehtävät, joihin Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos on osallistunut myös oman alueen ulkopuolella. Nousua oli 2 % vuodesta 2024.

Ensimmäisenä kohteessa olleen yksikön toimintavalmiusaikojen täyttyminen %

	2024	2025
I-riskiluokka	51	**53**
II-riskiluokka	82	**83**
III-riskiluokka	98	**96**
IV-riskiluokka	100	**100**

Ensimmäisenä kohteessa olleen yksikön toimintavalmiusaikojen mediaanit

	2024	2025
I-riskiluokka	5:58	**5:56**
II-riskiluokka	7:04	**7:11**
III-riskiluokka	9:08	**9:28**
IV-riskiluokka	12:15	**12**

Toimintavalmiusaikavaatimus täyttyi yli 50 % tehtävissä, parantuen hieman verrattuna vuoteen 2024. Länsi-Uudenmaan alueella on silti sellaisia I- ja II-riskialueelle sijoittuvia tehtäviä, joita ei saavuteta tavoiteajassa. Aluehallintovirasto on antanut korjausmääräyksen toimintavalmiusaikapuutteiden korjaamisesta 31.3.2022, ja seuraa tilannetta säännöllisesti. Annetuista tavoitteista ei täysin selvitty, koska esimerkiksi Otaniemen väliaikaisen paloaseman käyttöönotto siirtyi vuoden 2026 puolelle. Toisaalta lokakuussa 2024 käyttöönotetut uudet, Niittykummun ja Espoonlahden paloasemat korvaavat, Matinkylän ja Espoonlahden paloasemat paransivat toimintavalmiusaikaa vuonna 2025. Etelä-Suomen aluehallintovirasto antoi myös 17.4.2025 lisäselvitysselvityspyynnön Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen yksiköiden vajaavahvuisuudesta. Länsi-Uudenmaan

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

pelastuslaitos pyrki korjaamaan hälytystehtävien aikaisen resurssivajeen määrittelemällä hälytysvasteen uudelleen, jos lähimmän hälytyksen saaneen pelastusyksikön miehitys oli vajaavahvuinen.

Vuonna 2025 määräaikaisen valvontatoiminnan toteuma oli 97,2 % eli 1690 valvontakohteeseen tehtiin palotarkastus. Vuonna 2024 luvut olivat 95,5 % / 1944 palotarkastusta. Turvallisuusviestinnässä toteutettiin 825 tilaisuutta, joka ylitti tavoitteen reippaasti huolimatta siitä, että alkuvuodesta keskityttiin kehittämään toimintaa. Vuonna 2024 toteutettiin 669 tilaisuutta, mikä sekin ylitti tavoitteen. Vuoden 2025 kehitystyön tuloksena tuotettiin Turvatuokio -video ja tehtiin jalkautustyötä jo osassa hyvinvointialuetta. Turvatuokio -videon tuottanut tiimi osallistui hyvinvointialueen Tahtoa tehdä -kisaan ja pääsi kolmen parhaan joukkoon. Lisäksi turvallisuusviestinnässä kehitettiin malli LUVN-henkilöstön alkusammutuskoulutuksille.

Turvallisuusaiheisia some-julkaisuja tehtiin 67 kappaletta. Kamala Luonto – sarjakuvia vesiturvallisuusteemalla julkaistiin 4 kpl yhdessä muiden Uudenmaan alueen pelastuslaitosten kanssa. Lisäksi julkaistiin selkokielimateriaalia ”Palohälytys hoitolaitoksessa” osana vieraskielisen työvoiman paloturvallisuusosaamisen kehittämistä.

Vuonna 2025 tulipaloissa menehtyi Länsi-Uudellamaalla kaksi henkilöä (vuonna 2024 viisi henkilöä ja vuonna 2023 yksi henkilö). Paloriski-ilmoituksia Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos vastaanotti 194 kpl vuonna 2025 (221 kpl vuonna 2024 ja 153 kpl vuonna 2023). Näihin kohteisiin tehtiin 126 kpl ylimääräisiä palotarkastuksia (146 kpl vuonna 2024 ja 79 kpl vuonna 2023). Vuonna 2025 kemikaalivalvonnan lausuntoja, päätöksiä ja tarkastuksia sekä ilotulitemyynnin päätöksiä ja tarkastuksia tehtiin 266 kpl (236 kpl vuonna 2024).

Ensihoidon yksiköillä oli hälytyksiä yhteensä 38 289 kpl vuonna 2025. Hälytysten lukumäärä väheni 3 % vuoteen 2024 verrattuna (39 658). Vuonna 2025 ensihoitotehtävistä 14 451 oli sellaisia, jotka eivät johtaneet kuljetukseen (15 831 vuonna 2024). Näistä tehtävistä Kela-korvauksen piiriin kuului 1 285 tehtävää (1 208 vuonna 2024).

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Tilanteessa, että pelastustoimen yksikkö saavuttaa hätätilapotilaan merkittävästi nopeammin, on ollut käytettävissä pelastustoimen yksikkö ensivasteena. Kokonaisuutena ensihoitotehtävien vähentyessä on myös ensivastetehtävät vähentyneet. Vuonna 2025 pelastustoimen yksiköillä oli 497 ensivastetehtävää (504 vuonna 2024).

Ensihoitoon kohdistuneiden sopeutustoimien vuoksi yhdestä kahteen ensihoitoyksikköä oli lähes päivittäin poissa valmiudesta. Vaikka tehtävämäärät ovat hieman vähentyneet, tavoitettavuus on kokonaisuutena hieman heikentynyt. Alueellisesti tarkasteltuna Lohjan ja Raaseporin ensihoitoyksiköiden käyttöasteet ovat pysyneet maltillisina, vaikka joillakin yksiköillä käyttöaste on noussut muutamia prosentteja sopeutustoimien seurauksena. Kiireellisten tehtävien tavoitettavuus on hieman heikentynyt muu taajama-alueella.
Jorvin alueen ensihoitoyksiköiden käyttöasteet ovat edelleen varsin korkealla tasolla, ja tavoitettavuus on hieman heikentynyt ydintaajamien alueilla.

Nykyinen turvallisuustilanne on tuonut esille haasteet varautumisessa yleisesti ja erityisesti väestönsuojelussa. Pelastuslaitoksen jatkuvuudenhallintasuunnitelma on päivitetty. Uudenmaan pelastuslaitosten sekä HUS:n tilannekuvatoimintojen yhteensovittaminen jatkuu sovitun mukaisesti. Etelä-Suomen yhteistoiminta-alueen tasoinen yhteistoiminta käynnistyi vuoden 2025 aikana.

Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos on tuottanut viikoittaista turvallisuustilannekuvaa oman jatkuvuudenhallinnan turvaamisen näkökulmasta.

Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen evakuointisuunnitelma saatettiin loppuun vuonna 2024. Evakuointisuunnittelun yhteensovittaminen jatkui alueen toimijoiden kanssa vuonna 2025. Pelastustoimen sodan ajan uhka-arviota on jalkautettu.

Hyvinvointialueen talousarviota muutettiin loppuvuonna aluevaltuuston päätöksellä kolmannen osavuosikatsauksen ennustetta vastaavaksi. Tässä yhteydessä tarkempi talousarvion vertailu perustuu alkuperäisen talousarvion ja tilikauden tuloksen poikkeamiin.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Pelastuslaitoksen tilikauden toimintakate oli 35,3 milj. euroa, mikä tarkoitti alkuperäisen talousarvion ylittymistä 1,0 milj. eurolla. Ylitystä muutettuun talousarvioon verrattuna oli 0,5 milj. euroa. Toimintakulut toteutuivat palvelualueella 1,2 milj. euroa alkuperäistä talousarviota suurempana, ja tuotot noin 0,2 milj. euroa alkuperäistä talousarviota suurempana. Merkittävin osa kulujen talousarvioylityksestä selittyi palvelujen ostoilla, ja siellä erityisesti koneiden, kaluston ja laitteiden sekä rakennusten ja alueiden kunnossapitokuluilla.

Pelastuslaitoksen toiminnallinen ja taloudellinen kokonaisuus koostuu pelastustoimesta ja ensihoidosta. Ensihoidon järjestämisvastuussa on HUS, joka ostaa palvelua pelastuslaitokselta. HUS:n maksaman yhteistoimintakorvauksen, sekä ensihoidon Kela-korvausten ja asiakasmaksujen tulisi kattaa ensihoidon kustannukset niin, että ensihoidon toimintakate olisi noin 0. Ensihoidon toimintakate on vuoden 2025 tilinpäätöksessä noin 0,3 milj. euroa.

2.2.6 Erikoissairaanhoito

Talousarvion toteutuminen

1000 euroa	Talousarvio 2025	Talousarvio muutokset	Muutettu TA 2025	Toteuma 31.12.2025	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	1 249	-3	2 340	1 929	-411	-18 %
Toimintakulut	-644 862	-623	-636 152	-630 214	5 938	1 %
Toimintakate	**-643 613**	**-626**	**-633 812**	**-628 285**	**5 527**	**1 %**

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä vastaavat Uudellamaalla ensisijaisesti Uudenmaan neljä hyvinvointialuetta ja Helsingin kaupunki. HUS-yhtymä on järjestämisvastuussa niistä erikoissairaanhoidon toiminnoista, joista laissa erikseen säädetään tai joista sovitaan järjestämissopimuksessa. HUS-järjestämissopimus on Uudenmaan hyvinvointialueiden, Helsingin kaupungin sekä HUS-yhtymän sopimus, jossa osapuolet sopivat keskinäisestä työnjaosta, yhteistyöstä ja toiminnan yhteensovittamisesta terveydenhuollon palvelujen järjestämiseksi. HUS-järjestämissopimus on tarkistettava vähintään kerran aluevaltuuston toimikauden aikana.

Vuoden 2024 aikana on valmisteltu päätöksentekoon lakisääteinen Etelä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimus. Yhteistyösopimuksen tarkoituksena on

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

varmistaa yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden (Etelä-Suomen yhteistyöalueella lisäksi Helsingin kaupunki ja HUS-yhtymä) työnjako, yhteistyö ja yhteensovittaminen siltä osin kuin se on tarpeellista niiden lakisääteisten tehtävien toteutumisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuuden turvaamiseksi. Samaan sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden on tehtävä yhteistyösopimus valtuustokausittain. YTA-sopimuksen päivittämistyö on aloitettu syksyllä 2025 ja päätöksentekoon sopimus valmistuu 2026 aikana.

Hyvinvointialueen strategiassa painopisteen siirto erikoissairaanhoidosta perusterveydenhuoltoon tarkoittaa ennen kaikkea panostuksia omalääkäri -malliin ja sujuviin hoitoketjuihin. Hoitoon pääsyä, hoidon jatkuvuutta ja konsultaatiokäytäntöjä parantamalla yhä useampi potilas voidaan hoitaa perusterveydenhuollossa. Kehittämällä omaa perustason erikoissairaanhoitoa ja tarkastelemalla erilaisten tukipalveluiden tuotantotapoja voidaan näitä tavoitteita edistää taloudellisesti kestävällä tavalla. Uudenmaan hyvinvointialueiden, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän yhteistyötä tehdään ns. taktisen tason eri segmenteissä. Työn tavoite on integroida taloudellisesti kestävällä ja asiakkaan näkökulmasta sujuvalla tavalla erikoissairaanhoidon ja perustason palveluita. Taktisella tasolla on mm. valmisteltu useita palveluketjuja, syvennetty yhteistyötä nuorisopsykiatrian ja lastensuojelun välillä sekä edistetty konsultaatiokäytäntöjä. Ikääntyneiden segmentissä laadittiin vuoteen 2040 ulottuva strateginen osastopaikkaselvitys, jonka jatkona valmistellaan Uudenmaan tasoinen toimenpideohjelma. Vuodelle 2026 suunnitellut teemat ovat aikaisempaa konkreettisimpia ja tavoitteellisempia. Hyvinvointialueella on selkeytetty ja arvioitu lukuisia palveluketjuja, hoitoonohjausta ja erilaisten tukipalveluiden tuottamista yhteistyössä palvelualueiden ja HUS-yhtymän kanssa. Omaa perustason erikoissairaanhoitoa edistetään käynnistämällä uuden kehityksellisen tuen erityispalveluyksikön sekä valmistelemalla yksityisen sektorin konsultaatiopilottia.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Erikoissairaanhoidon hoitoon pääsyn toteutuminen

Joulukuussa 2025 kiireetöntä erikoissairaanhoitoa jonottavien länsiuusimaalaisten määrä oli 18 600, mikä tarkoitti 37 odottajaa 1000 asukasta kohti. Odottajien määrä laski vuoden 2024 lopun tilanteeseen verrattuna 9,4 %. Väkilukuun suhteutettuna jonot lyhentyivät 10,3 %.

Länsiuusimaalaisten mediaaniodotusaika hoidon tarpeen arvioon oli 47 vuorokautta ja hoitoon 58 vuorokautta. Koko Uudenmaan tasolla vastaavat luvut olivat 44 vuorokautta ja 58 vuorokautta. Yli 3 kuukautta hoidon tarpeen arviota odottaneiden osuus oli 29,0 % ja yli 6 kuukautta hoitoon jonottaneiden 13,4 %. Uudenmaan laajuisesti tilanne oli hieman parempi, hoitotakuun ylittäneitä oli hoidon tarpeen arviota odottavista 25,9 % ja hoitoa odottavista 13,2 %.

Kaikki palveluntuottajat tekivät Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen asukkaista yhteensä 92 900 kiireetöntä lähetettä vuonna 2025. Määrä kasvoi 4,2 % vuodesta 2024. LUVN teki 61 % kaikista lähetteistä, 56 900. Muut lähetteet tulevat yksityisiltä palveluntuottajilta (ml. työterveydenhuolto), muilta hyvinvointialueilta ja vähäisessä määrin valtion laitoksilta ja kolmannelta sektorilta.

Talousarvion toteutuminen

Vuoden 2025 alkuperäisessä talousarviossa erikoissairaanhoidon toimintakate oli 643,6 milj. euroa. Talousarvion piti kattaa HUS-yhtymän kehyksen mukaisen laskutuksen lisäksi myös kehitysvammalääketieteen, suun terveydenhuollon opetusklinikan ja 116 117-päivystysavun kustannukset. Erikoissairaanhoidon toimintakatteeksi muodostui vuoden lopussa 628,3. euroa eli alkuperäinen talousarvio alittui 2,4 %. Muunnettu talousarvio oli 633,8 milj. euroa, joten siihenkin nähden alitusta tuli 0,9 %.

HUS-yhtymän vuoden 2025 talousarviossa hyväksytty kehys oli 2 277,7 milj. euroa, josta Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen ennakkoon maksama osuus oli 27,99 % eli 637,5 milj. euroa. Kehystä tasataan vuosittain vastaamaan kunkin hyvinvointialueen tai Helsingin kaupungin osuutta koko Uudenmaan tasoisesta

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

kehykseen sisältyvien palvelujen käytöstä, kuitenkin siten, että HUS laskuttaa Uudenmaan hyvinvointialueilta ja Helsingin kaupungilta yhteensä vain jäsenosuuden kehyksen. Vuoden 2025 lopussa länsiuusimaalaisten osuus erikoissairaanhoidon palvelujen käytöstä oli 27,84 %, minkä vuoksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen maksuosuutta tasattiin palauttamalla 3,3 milj. euroa. Alkuperäisessä vuoden 2025 talousarviossaan LUVN oli varautunut maksamaan HUS-yhtymälle kehysrahoitusta 641,5 milj. euroa, joten alkuperäinen talousarvio alittui 7,3 milj. eurolla.

HUS-yhtymä teki vuoden 2024 tilinpäätöksessään alijäämää 30,4 milj. euroa. Kirjanpitolautakunta on lausunnossaan HUS-yhtymän alijäämän kirjaamisesta (KILA 141/2023) edellyttänyt Uudenmaan hyvinvointialueita ja Helsingin kaupunkia kirjaamaan taseeseensa osuuden kertyneestä alijäämästä. Alijäämä on jaettu hyvinvointialueille ja Helsingin kaupungille näiden toteutuneen palvelukäytön suhteessa. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen osuudeksi tuli 8,6 milj. euroa.

HUS-yhtymän vuoden 2025 tulos oli 52,2 M€ ennustettua parempi ja se pystyi kattamaan itse vuonna 2024 kertyneen alijäämänsä. Pakollinen varaus voitiin siis purkaa LUVN:n tilinpäätöksessä, mikä aiheutti 8,6 milj. euron tulosparannuksen. HUS-yhtymälle jää tulokseensa 21,8 M€ kumulatiivista ylijäämää.

Talousarviossa HUS-yhtymän kehyksen ulkopuolisiin erikoissairaanhoidon palveluihin oli varattu 3,1 milj. euroa. Tämän piti kattaa kehitysvammalääketieteen, suun terveydenhuollon opetusklinikan ja 116 117-päivystysavun kustannukset. Kehitysvammalääketieteen käyttö oli kuitenkin suurempaa kuin mihin talousarviossa oli varauduttu, joten ylitystä tuli 1,5 milj. euroa.

Pakolaistaustaisista potilaista maksetut erilliskorvaukset ylittivät alkuperäisen talousarvion 0,7 milj. eurolla, mutta alittivat muunnetun talousarvion 0,4 milj. eurolla.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

2.2.7 Konsernihallinto (ilman erikoissairaanhoitoa)

Talousarvion toteutuminen

1000 euroa	Talousarvio 2025	Talousarvio muutokset	Muutettu TA 2025	Toteuma 31.12.2025	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	300 569	30 214	330 783	337 519	6 736	2 %
Valmistus omaan käyttöön	0	125	125	94	-31	-25 %
Toimintakulut	-379 722	-20 580	-400 302	-405 491	-5 189	-1 %
Toimintakate	**-79 152**	**9 759**	**-69 393**	**-67 878**	**1 516**	**2 %**

Konsernihallinnon tilikauden tulos toteutui selkeästi alkuperäistä talousarviota parempana. Toimintatuotot toteutuivat muutettua talousarviota suurempina. Poikkeama muodostui suurelta osin sisäisistä eristä (3,0 milj. euroa). Sisäisen laskutuksen eroon vaikutti erityisesti henkilökuljetusten kustannusten toteutuminen talousarviota suurempina ja siitä johtuva suurempi sisäinen laskutus. Tutkimus- ja kehitysyksikön avustukset ja asumispalveluiden tuotot olivat toteumissa hiukan suuremmat kuin muutetussa talousarviossa yhteensä 0,9 milj. euroa. Toimintatuottojen ulkoiset erät toteutuivat hieman alkuperäistä talousarviota parempina (+2,3 %, 1,2 milj. euroa). Ulkoisissa erissä asukasvuokria harmonisoitiin ja vuokria korotettiin sopimusten mukaisesti. Lisäksi hyvinvointialueen omien asumispalveluiden täyttöaste on noussut vuoden aikana vähentäen tyhjistä asunnoista aiheutuvia nettovuokrakustannuksia.

Toimintakulut ylittivät sekä alkuperäisen että muutetun talousarvion. Ylitys muutettuun talousarvioon nähden oli 1 %. Henkilöstökulut ylittivät muutetun talousarvion 0,2 %:lla (0,4 milj. euroa), mutta toteutuivat merkittävästi alkuperäistä talousarviota alempina. Henkilöstökulujen kokonaismäärään vaikutettiin tilikauden aikana kohdentamalla henkilöstökuluja investoinneille sekä toteuttamalla erilaisia sopeuttamistoimenpiteitä, kuten rekrytointiviiveitä ja palkattomia vapaita. Lisäksi pidättäydyttiin palauttamasta suunniteltuja henkilöstöetuja.

Muut toimintakulut kuin henkilöstökulut ylittivät alkuperäisen talousarvion. Suurimmat ylitykset muutettuun talousarvioon kohdistuivat palvelukeskuksen aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin, jotka ylittyivät 1,0 milj. eurolla. Tästä suurin

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

osa, 0,5 milj. euroa, muodostui hoitotarvikkeista. Lisäksi talouden kustannuspaikalle kohdistui muita ylityksiä, jotka liittyivät Apotti Oy:n osakkeiden 0,5 milj. euron arvonalentumiseen sekä arvioitua suurempiin luottotappioihin (ylitys 0,3 milj. euroa).

Kuluvan vuoden aikana toteutettiin useita toimenpiteitä kustannustason nousupaineiden hillitsemiseksi. Turvapalveluiden tasoa ja tarpeita tarkasteltiin. Lisäksi loppuvuonna tarkastettiin puhtauspalveluiden palvelutasot, tehostettiin kuljetuspalveluita ja kilpailutettiin ateriapalvelut. Osa toimenpiteistä on edelleen kesken, ja niiden vaikutukset näkyvät vuonna 2026.

Kestävän kasvun ohjelman hankkeilla, eli RRP-hankkeilla oli merkittävä rooli hyvinvointialueen palvelujen kehittämisessä vuosina 2023-2025. Viimeisenä hankevuotena 2025 kehittämistä tehtiin laajasti eri palvelualueilla. Vuoden merkittävimmät panostukset hankkeessa liittyivät digitaalisen asioinnin kehittämiseen, ammatinharjoittaja-omalääkärimallin laajentamiseen ja Terapiat etulinjaan -toimintamallin vakiinnuttamiseen. Lisäksi rahoituksella toteutettiin kansallisesti ja kansainvälisesti merkittävää tutkimusta kouluikäisten lasten sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kohdentumisesta (SOTEPALA-tutkimus).

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

2.3 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

1000 euroa	Talousarvio 2025	Talousarvio muutokset	Muutettu TA 2025	Toteuma 31.12.2025	Poikkeama €	Poikkeama %
Toimintatuotot	**176 583**	**6 009**	**182 591**	**188 022**	**5 431**	**3 %**
Myyntituotot	49 484	3 187	52 671	54 038	1 367	3 %
Maksutuotot	92 613	2 583	95 196	98 210	3 015	3 %
Tuet ja avustukset	18 978	530	19 508	19 962	454	2 %
Muut toimintatuotot	15 508	-292	15 217	15 811	594	4 %
Valmistus omaan käyttöön	**0**	**125**	**125**	**94**	**-31**	**-25 %**
Toimintakulut	**-2 049 882**	**36 748**	**-2 013 134**	**-2 012 931**	**203**	**0 %**
Henkilöstökulut	-600 416	15 690	-584 726	-585 283	-557	0 %
Palvelujen ostot	-1 262 423	21 003	-1 241 420	-1 236 378	5 041	0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-39 978	317	-39 661	-41 756	-2 094	-5 %
Avustukset	-40 763	1 041	-39 721	-39 498	224	1 %
Muut toimintakulut	-106 303	-1 303	-107 605	-110 016	-2 411	-2 %
Toimintakate	**-1 873 300**	**42 882**	**-1 830 418**	**-1 824 816**	**5 602**	**0 %**
Valtionosuudet	1 953 206	1 076	1 954 282	1 954 282	0	0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	0	3 120	3 120	3 378	257	8 %
Vuosikate	**79 906**	**47 078**	**126 985**	**132 844**	**5 859**	**-5 %**
Poistot ja arvonalentumiset	-3 769	0	-3 769	-4 602	-833	-22 %
Satunnaiset erät +/-	0	0	0	-308	-308	
Tilikauden tulos	**76 137**	**47 078**	**123 215**	**127 934**	**4 719**	**-4 %**

Hyvinvointialueen muutettu talousarvio vuodelle 2025 oli 123,2 milj. euroa ylijäämäinen. Tilikauden tulos toteutui 127,9 milj. euroa ylijäämäisenä, eli ylijäämää kertyi 4,7 milj. euroa enemmän kuin muutetun talousarvion mukaan ennakoitiin.

Muutettu talousarvio perustui hyvinvointialueen kolmannen osavuosikatsauksen ennusteeseen. Tässä tekstissä oleva tarkempi talousarvion vertailu perustuu alkuperäisen talousarvion ja tilikauden tuloksen poikkeamiin.

Toimintatuottojen talousarvio oli 176,6 milj. euroa ja toteuma 188,0 milj. euroa. Toimintatuotot toteutuivat näin ollen 11,4 milj. euroa alkuperäistä talousarviota korkeampana. Toimintatuottoja kertyi talousarviota enemmän pakolaiskorvauksista sekä maksutuotoista kuten ikääntyneiden hoitopäivämaksuista. Tilinpäätökseen 2024 verrattuna toimintatuottoja kertyi kuitenkin 6,0 milj. euroa vähemmän vuonna 2025, joka johtui valtion vakauttamisavustuksen loppumisesta vuoteen 2024. Hyvinvointialue sai vakauttamisavustusta noin 18 milj. euroa vuonna 2024.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Toimintakulujen talousarvio oli 2 049,9 milj. euroa ja toteuma 2 012,9 milj. euroa. Toimintakuluja toteutui 37,0 milj. euroa talousarviota vähemmän.

Henkilöstökuluja toteutui 585,3 (TA: 600,4) milj. euroa eli 15,1 milj. euroa talousarviota vähemmän. Varsinaisia palkkoja sivukuluineen toteutui 7,3 milj. euroa talousarviota vähemmän ja eläkkeiden tasausmaksuja 4,0 milj. euroa. Myös sairausvakuutuskorvaustuottoja kertyi talousarviota enemmän. Työvoiman vuokraus oli 14,5 milj. euroa ja toteutui siten talousarviossa suunnitellusti.

Palvelujen ostojen toteuma oli 1 236,4 (TA: 1 262,4) milj. euroa. Palvelujen ostot alittivat talousarvion 26,0 milj. euroa. Suurin yksittäinen talousarvion alitus aiheutui erikoissairaanhoidon palveluostoista 14,7 milj. euroa. HUS-yhtymän tulos vuodelta 2025 mahdollisti vuoden 2024 alijäämän purkamisen tilikaudelle 2025, jonka vaikutus oli 8,6 milj. euroa. Lisäksi alkuperäinen vuoden 2025 HUS-kehys alittui 7,3 milj. eurolla johtuen palvelujen käytön tarkentumisesta talousarviovaiheeseen. Hyvinvointialueen omissa toiminnoissa suurimmat alitukset olivat yhteisten sosiaali- ja terveyspalveluiden mielenterveys- ja päihdepalveluissa sekä aikuisten sosiaalipalveluissa.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden toteuma oli 41,8 (TA: 40,0) milj. euroa eli 1,8 milj. euroa talousarviota korkeampi. Suurin ylitys aiheutui lääke- ja hoitotarvikemenoista.

Avustuksien toteuma oli 39,5 milj. euroa (TA: 40,8) eli 1,3 milj. euroa talousarviota pienempi.

Muiden toimintakulujen toteuma oli 110,0 (TA: 106,3) milj. euroa. Muut toimintakulut koostuvat pääosin vuokrakuluista, joita toteutui 105,2 milj. euroa. Muihin toimintakuluihin on kirjattu myyntisaamisten luottotappioita 3,1 milj. euroa, johon ei oltu varauduttu talousarviossa.

Rahoitustuottoja ja -kuluja toteutui 3,4 (TA: 0,0) milj. euroa. Kassaylijäämien sijoittaminen tuotti korkotuottoja vuoden 2025 aikana.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Poistoja ja arvonalentumisia kertyi 4,6 (TA: 3,8) milj. euroa. Vuodelle 2025 kirjattiin arvonalentumisia 0,8 milj. euroa, joita ei oltu huomioitu talousarviossa.

Valtion rahoitus oli 1 954,3 (TA: 1 953,2) milj. euroa eli 1,1 miljoonaa euroa talousarviota suurempi. Rahoitus sisälsi jälkikäteistarkistusta 105,7 milj. euroa.

1000 euroa	Talousarvio 2025	Talousarvio muutokset	Muutettu TA 2025	Toteuma 31.12.2025	Poikkeama €	Poikkeama %
Sosiaali- ja terveydenhuollon rahoitus	1 907 264	1 076	1 908 340	1 908 340	0	0 %
Pelastustoimen rahoitus	45 942	0	45 942	45 942	0	0 %
Lisärahoitus	0	0	0	0	0	0 %
Yhteensä	**1 953 206**	**1 076**	**1 954 282**	**1 954 282**	**0**	**0 %**

Tilikauden ylijäämä oli 127,9 (TA: 76,1) milj. euroa eli 51,8 milj. euroa talousarviota suurempi.

2.4 Lainanottovaltuuksien käyttö investointien rahoittamiseen

Lainanotto-valtuudet 1000 euroa	Lainanotto-valtuus	Valtuudella käynnistettävät investoinnit	Valtuutta käytetty aiemmilla tilikausilla	Valtuutta käytetty tilikaudella	Valtuutta käyttämättä
Vuosi 2023	233 383	0	27 869	10 085	12 500
Vuosi 2024	0	0	0	0	0
Vuosi 2025	0	0	0	0	0

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle myönnettiin lainanottovaltuutta 233,4 milj. euroa vuonna 2023. Valtuutta on käytetty vuosina 2023, 2024 ja 2025.

Vuonna 2023 sitoumuksia toteutui 3,5 milj. euroa. Vuonna 2024 sitoumuksia toteutui 24,4 milj. euroa. Vuoden 2024 sitoumuksista 16,2 milj. euroa kohdistui tilojen vuokrasitoumuksiin, 4,7 milj. euroa asiakas- ja potilastietojärjestelmän investointeihin ja 3,4 milj. euroa laitteiden ja koneiden leasing-sitoumuksiin. Vuonna 2025 valtuutta toteutui 10,1 milj. euroa, josta asiakas- ja

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

potilastietojärjestelmään kohdistui 8,4 milj. euroa ja tietoallasinvestointiin 1,7 milj. euroa.

Hyvinvointialue ei ole nostanut pitkäaikaisia lainoja oman taseen investointien rahoittamiseen vuosina 2023, 2024 ja 2025. Vuoden 2023 lainanottovaltuutta ei siis ole käytetty tältä osin.

Vuoden 2023 lainanottovaltuutta on käyttämättä 12,5 milj. euroa 31.12.2025. Siirtyvä lainaottovaltuus kohdistuu vuonna 2023 alkaneeseen asiakas- ja potilastietojärjestelmä -hankkeeseen.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle ei myönnetty lainanottovaltuutta vuodelle 2025.

2.5 Investointiosan toteutuminen

1000 euroa	Talousarvio 2025	Talousarvio muutokset	Muutettu TA 2025	Toteuma 31.12.2025	Poikkeama €
Rakennukset	-4 769	2 389	-2 380	-1 005	1 375
Laite- ja kalustohankinnat	-10 903	2 947	-7 956	-6 924	1 032
ICT ja muut aineettomat hyödykkeet	-19 162	5 987	-13 175	-13 977	-802
Muut investoinnit	-400	400	0		0
Investointimenot yhteensä	**-35 234**	**11 789**	**-23 511**	**-21 906**	**1 605**
Investointien luovutustulot	30	-27	3	3	0
Investointimenot yhteensä (netto)	**-35 204**	**11 762**	**-23 508**	**-21 903**	**1 605**

Investointeja toteutui 21,9 milj. euroa eli 13,3 milj. euroa alkuperäistä talousarviota vähemmän ja 1,6 milj. euroa muutettua talousarviota vähemmän. ICT-investointeja toteutui alkuperäisessä talousarviossa suunniteltua vähemmän.

Tilikauden suurimmat yksittäiset investoinnit olivat asiakas- ja potilastietojärjestelmä -hanke 8,4 milj. euroa, Lunna-digiasiointi 2,2 milj. euroa ja tiedolla johtamisen tietoallas -hanke 1,6 milj. euroa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

2.6 Rahoitusosan toteutuminen

1000 euroa	Talousarvio 2025	Talousarvio muutokset	Muutettu TA 2025	Toteuma 31.12.2025	Poikkeama €
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta	**79 906**	**47 078**	**126 984**	**85 209**	**-41 775**
Vuosikate	79 906	47 078	126 984	132 844	5 860
Satunnaiset erät +/-	0	0	0	-308	-308
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	-47 327	-47 327
Investointien rahavirta	**-35 204**	**11 723**	**-23 481**	**-21 879**	**1 602**
Investointimenot	-35 234	11 723	-23 511	-21 882	1 629
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0	0	0	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	30	0	30	3	-27
Toiminta ja investoinnit, netto	**44 702**	**58 801**	**103 503**	**63 330**	**-40 173**
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Antolainasaamisten lisäys	0	0	0	0	0
Antolainasaamisten vähennys	0	0	0	0	0
Lainankannan muutokset	**-26 844**	**-10 243**	**-37 087**	**-37 087**	**0**
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0	0	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-6 844	-6 844	-13 688	-69	13 619
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-20 000	-3 399	-23 399	-37 018	-13 619
Vaikutus maksuvalmiuteen	**0**	**0**	**0**	**27 253**	**27 253**
Toimeksiantojen varojen ja pääominen muutokset	0	0	0	-174	-174
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0	0	30	30
Saamisten muutos	0	0	0	6 558	6 558
Korottomien velkojen muutos	0	0	0	20 839	20 839
Rahoituksen rahavirta	**-26 844**	**-10 243**	**-37 087**	**-9 834**	**27 253**
Rahavarojen muutos	**17 858**	**48 558**	**66 416**	**53 496**	**-12 920**

2.7 Yhteenveto talousarvion sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuutta koskeva osa 1000 €	Sitovuustaso	Talousarvio 2025	Talousarvio muutokset	Muutettu TA 2025	Toteuma 31.12.2025	Poikkeama €	Poikkeama %
Käyttötalousosa	Toimintakate	-1 873 300	42 882	-1 830 418	-1 824 816	5 602	0 %
Investointiosa	Investointimenot (Brutto)	-35 234	11 723	-23 511	-21 906	1 605	7 %
Tuloslaskelmaosa	Yleiskatteinen rahoitus	1 953 206	1 076	1 954 282	1 954 282	0	0 %
	Nettorahoitustuotot/-kulut	0	3 120	3 120	3 378	258	8 %
Rahoitusosa	Lainakannan muutos	-26 844	-10 243	-37 087	-37 087	0	0 %

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

3 Tilinpäätöslaskelmat

3.1 Tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	54 038 362,31	49 995 066,13
Maksutuotot	98 210 406,35	88 512 933,00
Tuet ja avustukset	19 962 496,97	39 934 240,49
Muut toimintatuotot	15 810 707,66	15 533 650,86
	188 021 973,29	193 975 890,48
Valmistus omaan käyttöön	93 766,35	45 694,43
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-585 282 974,44	-548 922 262,86
Palkat ja palkkiot	-465 686 980,43	-437 959 417,28
Henkilösivukulut	-119 595 994,01	-110 962 845,58
Eläkekulut	-105 917 759,43	-101 743 982,92
Muut henkilösivukulut	-13 678 234,58	-9 218 862,66
Palvelujen ostot	-1 236 378 397,76	-1 233 959 752,46
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-41 755 629,83	-40 853 928,70
Avustukset	-39 497 929,96	-38 715 072,42
Muut toimintakulut	-110 016 453,43	-104 910 306,30
	-2 012 931 385,42	-1 967 361 322,74
Toimintakate	**-1 824 815 645,78**	**-1 773 339 737,83**
Valtionrahoitus	1 954 281 793,89	1 769 327 744,95
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	2 849 804,86	2 201 726,27
Muut rahoitustuotot	709 174,43	215 153,09
Korkokulut	-21 867,13	-80 008,35
Muut rahoituskulut	-159 431,59	-185 746,09
	3 377 680,57	2 151 124,92
Vuosikate	**132 843 828,68**	**-1 860 867,96**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-3 838 524,04	-3 615 255,06
Arvonalentumiset	-763 452,85	-36,12
	-4 601 976,89	-3 615 291,18
Satunnaiset erät		
Satunnaiset kulut	-307 648,67	0,00
	-307 648,67	**0,00**
Tilikauden tulos	**127 934 203,12**	**-5 476 159,14**
Tilikauden yli-/alijäämä	**127 934 203,12**	**-5 476 159,14**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

3.2 Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	132 843 828,68	-926 731,30
Satunnaiset erät	-307 648,67	0,00
Tulorahoituksen korjauserät	-47 327 120,27	8 527 140,50
Toiminnan rahavirta yhteensä	85 209 059,74	7 600 409,20
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-21 882 312,16	-11 331 684,17
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	3 387,52	49 205,15
Investointien rahavirta yhteensä	-21 878 924,64	-11 282 479,02
Toiminnan ja investointien rahavirta	63 330 135,10	-3 682 069,82
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset	-37 087 156,91	-11 050 947,09
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-69 052,00	-69 052,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-37 018 104,91	-10 981 895,09
Muut maksuvalmiuden muutokset	27 252 956,72	923 423,83
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-173 845,83	-17 062,04
Vaihto-omaisuuden muutos	29 731,74	387 535,22
Saamisten muutos	6 557 778,56	43 912 412,66
Korottomien velkojen muutos	20 839 292,25	-43 359 462,01
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-9 834 200,19	-10 127 523,26
Rahavarojen muutos	53 495 934,91	-13 809 593,08
Rahavarat 31.12.	54 613 899,15	1 117 964,24
Rahavarat 1.1.	1 117 964,24	14 927 557,32

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

3.3 Tase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	171 991 860,78	155 213 906,27
Aineettomat hyödykkeet	19 462 015,48	6 390 151,20
Muut pitkävaikutteiset menot	7 226 047,15	337 730,88
Ennakkomaksut	12 235 968,33	6 052 420,32
Aineelliset hyödykkeet	23 426 082,38	19 217 611,39
Maa- ja vesialueet	247 405,73	247 405,73
Rakennukset	5 195 264,28	4 733 928,98
Kiinteät rakenteet ja laitteet	259 772,00	285 227,52
Koneet ja kalusto	15 833 379,13	12 521 928,21
Muut aineelliset hyödykkeet	31 480,00	31 480,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 858 781,24	1 397 640,95
Sijoitukset	129 103 762,92	129 606 143,68
Osakkeet ja osuudet	129 061 899,19	129 564 279,95
Muut saamiset	41 863,73	41 863,73
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	21 652,40	21 652,40
Muut toimeksiantojen varat	21 652,40	21 652,40
VAIHTUVAT VASTAAVAT	124 820 558,58	77 912 133,97
Vaihto-omaisuus	4 639 726,12	4 669 457,86
Aineet ja tarvikkeet	4 639 726,12	4 669 457,86
Saamiset	65 566 933,31	72 124 711,87
Lyhytaikaiset saamiset	65 566 933,31	72 124 711,87
Myyntisaamiset	20 438 456,64	18 298 384,19
Lainasaamiset	207 629,66	260 689,12
Muut saamiset	11 870 434,46	20 987 162,36
Siirtosaamiset	33 050 412,55	32 578 476,20
Rahat ja pankkisaamiset	54 613 899,15	1 117 964,24
VASTAAVAA YHTEENSÄ	296 834 071,76	233 147 692,64

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

VASTATTAVAA	**31.12.2025**	**31.12.2024**
OMA PÄÄOMA	91 322 772,24	-36 611 430,88
Peruspääoma	88 602 581,38	88 602 581,38
Edellisten tilikausien alijäämä	-125 214 012,26	-120 671 989,78
Tilikauden yli- /alijäämä	127 934 203,12	-4 542 022,48
PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	47 826 113,51
Muut pakolliset varaukset	0,00	47 826 113,51
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	375 153,85	548 999,68
Lahjoitusrahastojen pääomat	212 629,85	240 916,95
Muut toimeksiantojen pääomat	162 524,00	308 082,73
VIERAS PÄÄOMA	205 136 145,67	221 384 010,33
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 048 111,88	1 117 163,88
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	916 130,00	985 182,00
Muut velat	131 981,88	131 981,88
Lyhytaikainen vieras pääoma	204 088 033,79	220 266 846,45
Joukkovelkakirjalainat	0,00	15 000 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	69 052,00	22 087 156,91
Saadut ennakot	115 518,38	103 074,80
Ostovelat	72 696 676,69	65 882 116,67
Muut velat	12 961 143,29	11 860 067,98
Siirtovelat	118 245 643,43	105 334 430,09
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	296 834 071,76	233 147 692,64

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

3.4 Konsernilaskelmat

KONSERNITULOSLASKELMA

	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Toimintatuotot	970 551 721,63	951 325 154,87
Toimintakulut	-2 737 540 909,41	-2 679 687 843,91
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	531 932,10	300 980,36
Toimintakate	**-1 766 457 255,68**	**-1 728 061 708,68**
Valtionrahoitus	1 954 281 793,89	1 769 327 744,95
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	4 491 242,81	3 752 520,88
Muut rahoitustuotot	867 354,59	425 535,49
Korkokulut	-5 329 905,18	-6 135 388,63
Muut rahoituskulut	-211 836,17	-218 494,55
Rahoitustuotot ja -kulut	-183 143,95	-2 175 826,81
Vuosikate	**187 641 394,26**	**39 090 209,46**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-45 538 040,29	-44 115 318,95
Arvonalentumiset	-808 985,07	-36,12
Poistot ja arvonalentumiset	-46 347 025,36	-44 115 355,07
Satunnaiset erät		
Satunnaiset kulut	-307 648,67	0,00
Satunnaiset erät	-307 648,67	0,00
Tilikauden tulos	**140 986 720,23**	**-5 025 145,62**
Tilikauden verot	-241 349,80	-66 080,46
Laskennalliset verot	-18 887,03	-101 316,55
Vähemmistön osuus tilikauden tuloksesta	-241 509,96	-125 186,29
Tilikauden yli- /alijäämä	**140 484 973,44**	**-5 317 728,92**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	187 641 394,26	40 024 346,12
Satunnaiset erät	-307 648,67	0,00
Tilikauden verot	-241 349,80	-66 080,46
Tulorahoituksen korjauserät	-6 290 899,93	-3 485 720,62
Tulorahoituksen korjauserät	-452 128,34	-1 710 630,80
Pakolliset varaukset	-5 838 771,59	-1 775 089,81
	180 801 495,87	36 472 545,04
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-88 021 274,29	-83 042 214,52
Rahoitusosuudet investointimenoihin	293 934,88	185 405,39
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	1 869 348,18	2 979 288,90
	-85 857 991,23	-79 877 520,24
Toiminnan ja investointien rahavirta	94 943 504,63	-43 404 975,20
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	499 955,68	51 557 929,50
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-15 097 415,81	-11 976 032,28
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-37 018 104,91	-10 981 895,09
	-51 615 565,04	28 600 002,13
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-173 845,83	-17 062,04
Vaihto-omaisuuden muutos	-407 690,76	850 687,17
Saamisten muutos	6 290 568,64	47 823 216,64
Korottomien velkojen muutos	22 795 583,12	-53 376 157,04
	28 504 615,17	-4 719 315,27
Rahoituksen rahavirta	-23 110 949,87	23 880 686,86
Rahavarojen muutos	71 832 554,76	-19 524 288,34
Rahavarat 31.12.	110 962 281,53	39 129 726,77
Rahavarat 1.1.	39 129 726,77	58 654 015,10
Rahavarojen muutos	71 832 554,76	-19 524 288,33

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

KONSERNITASE

VASTAAVAA

	31.12.2025	31.12.2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	610 927 994,26	570 964 900,05
Aineettomat hyödykkeet	36 304 735,88	25 422 601,15
Aineettomat oikeudet	8 467 062,34	9 958 506,16
Muut pitkävaikutteiset menot	15 601 705,21	9 411 674,67
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hyödykkeet	12 235 968,33	6 052 420,32
Aineelliset hyödykkeet	538 083 891,97	511 603 486,49
Maa- ja vesialueet	5 429 126,77	4 719 534,55
Rakennukset	363 409 406,87	325 663 841,76
Kiinteät rakenteet ja laitteet	10 578 005,42	9 939 141,53
Koneet ja kalusto	51 146 487,82	51 799 476,73
Muut aineelliset hyödykkeet	1 553 935,45	1 558 813,52
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	105 966 929,64	117 922 678,41
Sijoitukset	36 539 366,40	33 938 812,41
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	28 786 646,33	25 911 171,91
Muut osakkeet ja osuudet sekä osakkeiden arvonkorotukset	7 684 153,39	7 959 073,82
Muut saamiset	68 566,68	68 566,68
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	3 373 252,63	3 070 504,50
Lahjoitusrahastojen varat	3 351 600,23	3 048 852,10
Muut toimeksiantojen varat	21 652,40	21 652,40
VAIHTUVAT VASTAAVAT	241 969 540,09	176 019 863,20
Vaihto-omaisuus	17 283 964,33	16 876 273,56
Aineet ja tarvikkeet	17 283 964,33	16 876 273,56
Saamiset	113 723 294,23	120 013 862,87
Pitkäaikaiset saamiset	1 587,55	1 587,55
Muut saamiset	1 587,55	1 587,55
Lyhytaikaiset saamiset	113 721 706,68	120 012 275,32
Myyntisaamiset	52 961 902,26	46 677 821,67
Lainasaamiset	207 629,66	260 689,12
Muut saamiset	20 893 605,90	30 347 573,60
Siirtosaamiset	39 658 568,86	42 726 190,93
Rahat ja pankkisaamiset	110 962 281,53	39 129 726,77
VASTAAVAA	856 270 786,97	750 055 267,76

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

VASTATTAVAA	**31.12.2025**	**31.12.2024**
OMA PÄÄOMA	103 840 041,64	-36 644 931,80
Peruspääoma	88 602 581,38	88 602 581,38
Edellisten tilikausien alijäämä	-125 247 513,19	-120 863 920,92
Tilikauden yli-/alijäämä	140 484 973,44	-4 383 592,26
VÄHEMMISTÖOSUUDET	607 183,23	365 673,27
PAKOLLISET VARAUKSET	12 622 632,11	18 461 403,70
Eläkevaraukset	160 704,50	160 704,50
Muut pakolliset varaukset	12 461 927,60	18 300 699,19
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	3 726 754,08	3 597 851,78
Lahjoitusrahastojen pääomat	3 564 230,08	3 289 769,05
Muut toimeksiantojen pääomat	162 524,00	308 082,73
VIERAS PÄÄOMA	735 474 175,92	764 275 270,81
Pitkäaikainen vieras pääoma	333 697 359,02	349 129 666,54
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	331 988 320,33	347 439 514,87
Saadut ennakot	432,77	432,77
Muut velat	1 023 315,78	1 023 315,78
Laskennalliset verovelat	685 290,14	666 403,11
Lyhytaikainen vieras pääoma	401 776 816,90	415 145 604,27
Joukkovelkakirjalainat	0,00	15 000 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	13 961 743,25	35 126 113,74
Saadut ennakot	19 730 894,54	18 031 744,89
Ostovelat	120 460 779,41	116 362 046,56
Muut velat	27 557 964,43	26 102 127,07
Siirtovelat	220 065 435,27	204 523 572,01
VASTATTAVAA	856 270 786,97	750 055 267,76

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

4 Liitetiedot

4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

4.1.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Sijoitukset

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen painotetun keskihankintahinnan tai sitä alemman todennäköisen hankintamenon tai sitä alemman todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

4.1.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Emo

Oikaisut edellisen tilikauden tietoihin

Edellisten tilikausien alijäämää on oikaistu vuoden 2024 virheellisen avustuksen jaksottamisen johdosta 934 136,66 (vähennys) euroa. Avustuksen oikaisu näkyy siirtosaamisissa.

Vuoden 2023 aloittavaan taseeseen virheellisesti kirjatut omistukset (3 136 949,87 euroa) kirjattiin pois osakkeista ja osuuksista peruspääomaa vastaan.

Poiskirjatut omistukset:

Ab Det finlandssvenska kompetenscentret 2 000,00 euroa

Uudenmaan päihdehuolto 310 313,06 euroa

Lohjan ammattikoulutuksen kuntayhtymä 2 552 620,28 euroa

Länsi-Uudenmaan ammattikoulutusyhtymä 270 612,83 euroa

Uudenmaan liitto 1 403,70 euroa

Vertailuvuoden tase ja rahoituslaskelma on saatettu vertailukelpoisiksi.

Konserni

Oikaisut edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

Konsernitilinpäätöksessä Edellisten tilikausien alijäämää on oikaistu 934 136,66 (vähennys) euroa vuoden 2024 tilinpäätöksessä olleen virheen johdosta.

Hyvinvointialueen tilinpäätöstä on oikaistu virheellisen avustuksen jaksottamisen johdosta 934 136,66 (vähennys) euroa. Avustuksen oikaisu näkyy siirtosaamisissa.

Vuoden 2023 aloittavaan taseeseen virheellisesti kirjatut omistukset (3 136 949,87 euroa) kirjattiin pois osakkeista ja osuuksista peruspääomaa vastaan.

Poiskirjatut omistukset:

Ab Det finlandssvenska kompetenscentret 2 000,00 euroa

Uudenmaan päihdehuolto 310 313,06 euroa

Lohjan ammattikoulutuksen kuntayhtymä 2 552 620,28 euroa

Länsi-Uudenmaan ammattikoulutusyhtymä 270 612,83 euroa

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Uudenmaan liitto 1 403,70 euroa

Vertailuvuoden tase ja rahoituslaskelma on saatettu vertailukelpoisiksi.

4.2 Konsernitilinpäätöksen laadintaperiaatteet

Konsernitilipäätöksen laajuus

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue laatii täydellisen konsernitilinpäätöksen sisältäen konsernituloslaskelman, konsernitaseen, konsernirahoituslaskelman sekä liitetiedot. Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty jäsenhyvinvointiyhtymä ja osakkuusyhteisöt.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Yhtymän ja sen tytäryhteisöjen omistuksen eliminointi on tehty Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston konsernitilinpäätöksen laatimista koskevan yleisohjeen mukaisesti.

Osakkuusyhteisöt

Kaikki osakkuusyhteisöt on yhdistelty konsernitilinpäätökseen pääomaosuus -menetelmällä.

Sisäiset liiketapahtumat ja katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on eliminoitu konsernitilinpäätöksessä. Olennaisia sisäisiä katteita ei ole.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Poistoja ei ole oikaistu.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Tytäryhteisöjen taseessa olevat poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset on merkitty konsernitaseeseen jaettuna omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan, ja

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

niiden muutos on merkitty konsernituloslaskelmaan jaettuna laskennallisen verovelan muutokseen ja tilikauden tulokseen.

Muutokset konsernin rakenteessa

Konsernirakenteeseen ei ole tullut muutoksia tilikauden aikana.

4.3 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

	Konserni	Konserni	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Toimintatuotot tehtäväalueittain	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Sosiaali- ja terveyspalvelut	926 324 713,48	891 116 638,58	138 115 081,17	129 768 113,33
Pelastustoimi	16 435 848,58	13 307 600,41	21 457 558,53	17 060 337,42
Yleishallinto ja muut palvelut	27 791 159,57	47 835 052,54	28 449 333,59	48 081 576,39
Toimintatuotot yhteensä	**970 551 721,63**	**952 259 291,53**	**188 021 973,29**	**194 910 027,14**

	Konserni	Konserni	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Valtion rahoitus	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Sosiaali ja terveydenhuollon tehtävien rahoitus	1 908 339 744,79	1 729 191 431,03	1 908 339 744,79	1 729 191 431,03
Pelastustoimen tehtävien rahoitus	45 942 049,10	40 136 313,92	45 942 049,10	40 136 313,92
Valtion rahoitus yhteensä	**1 954 281 793,89**	**1 769 327 744,95**	**1 954 281 793,89**	**1 769 327 744,95**

	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Palvelujen ostojen erittely	**2025**	**2024**
Asiakaspalvelujen ostot	1 050 021 441,74	1 125 865 146,02
Muiden palvelujen ostot	186 356 956,02	108 094 606,44
Palvelujen ostot yhteensä	**1 236 378 397,76**	**1 233 959 752,46**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Valtuustoryhmille annetut tuet	**2025**	**2024**
Espoon Vasemmisto ry	12 596,85	24 000,00
Pajute ry	2 500,00	6 000,00
Keskustan Uudenmaan piiri ry	14 978,53	13 790,41
Perussuomalaisten Uudenmaan piiri	24 303,34	35 663,53
Suomen Kristillisdemokraattien Uudenmaan piiri ry	14 624,00	11 946,78
Svenska Folkpartiet i Nyland r.f	69 143,40	66 059,62
Uudenmaan Kokoomus ry	145 356,21	166 500,00
Uudenmaan Sosiaalidemokraatit ry	54 739,10	73 777,15
Uudenmaan Vihreät ry	57 788,00	58 500,00
Valtuustoryhmille annetut tuet yhteensä	**396 029,43**	**456 237,49**

Vuonna 2025 voimassa olleen hyvinvointialuelain 27 §:n mukaan valtuustoryhmien toimintaedellytyksien parantamiseksi hyvinvointialue voi taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Tukea myönnettäessä on yksilöitävä tuen käyttötarkoitus. Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä.

Aluevaltuusto on päättänyt tuen myöntämisestä hallintosäännön 161 §:ssä.

Aluehallitus on 31.5.2022 54 § päättänyt valtuustoryhmien toimintatuen myöntämisen periaatteista, joissa määritellään mm. hyväksyttävät tuen käyttökohteet.

Uusi valtuustokausi alkoi 1.6.2025, jonka vuoksi toimintatukea maksettiin vuonna 2025 kahdessa erässä: ajalla 1.1.-31.5.2025 ja 1.6.-31.12.2025. Hallintosäännön mukaisesti toimintatukea per valtuutettu maksettiin ajalla 1.1.-31.5. korkeintaan suhteellinen osuus 6 000 euron vuotuisesta tuesta ja ajalla 1.6.-31.12. korkeintaan suhteellinen osuus 5 500 euron vuotuisesta tuesta.

1.1.-31.5.2025 maksettu toimintatuki ja käyttökohteet

Yhteensä toimintatukea maksettiin ajalla 1.1.-31.5.2025 194 990 euroa seuraavasti

- Kokoomuksen valtuustoryhmä 72 500 euroa
- Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä 30 000 euroa
- RKP:n valtuustoryhmä 30 000 euroa
- Vihreiden valtuustoryhmä 22 500 euroa

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

- Perussuomalaisten valtuustoryhmä 14 990, 44 euroa (9,56 euroa vuoden 2024 käytättämättä jäänyt tuki peritty maksatuksesta)
- Vasemmistoliiton valtuustoryhmä 10 000 euroa
- Keskustan valtuustoryhmä 7 500 euroa
- Länsi-Uudenmaan Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä 5 000 euroa
- Valtuustoryhmä Bellator 2 500 euroa

Kokonaisuudessaan valtuustoryhmille myönnetyn toimintatuen käyttö on ajalla 1.1. - 31.5.2025 kohdistunut seuraaviin käyttökohteisiin:

- Viestinnän ja markkinoinnin kustannukset (30 %)
- Henkilöstökulut (45 %)
- Asukkaille avointen tilaisuuksien järjestämiseen liittyvät kustannukset (2 %)
- Sisäisten tilaisuuksien kustannukset (6 %)
- Tukipalveluihin liittyvät kustannukset kuten laitteiden hankinta- ja ylläpitokustannukset (3 %)
- Toimitilavuokrat (4 %)
- Käyttämättä jäänyt tuki (10 %)

1.6.-31.12.2025 maksettu toimintatuki ja käyttökohteet

Yhteensä toimintatukea maksettiin ajalla 1.6.-31.12.2025 253 392 euroa seuraavasti

- Kokoomuksen valtuustoryhmä 76 992 euroa
- Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä 48 120 euroa
- RKP:n valtuustoryhmä 41 704 euroa
- Vihreiden valtuustoryhmä 35 288 euroa
- Perussuomalaisten valtuustoryhmä 12 832 euroa
- Vasemmistoliiton valtuustoryhmä 16 000 euroa
- Keskustan valtuustoryhmä 12 832 euroa
- Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä 9 624 euroa

Kokonaisuudessaan valtuustoryhmille myönnetyn toimintatuen käyttö on ajalla 1.6. - 31.12.2025 kohdistunut seuraaviin käyttökohteisiin:

- Viestinnän ja markkinoinnin kustannukset (36 %)

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

- Henkilöstökulut (36 %)
- Asukkaille avointen tilaisuuksien järjestämiseen liittyvät kustannukset (6 %)
- Sisäisten tilaisuuksien kustannukset (4 %)
- Tukipalveluihin liittyvät kustannukset kuten laitteiden hankinta- ja ylläpitokustannukset (2 %)
- Toimitilavuokrat (2 %)
- Käyttämättä jäänyt tuki (14 %)

Poistojen perusteet

Suunnitelmapoistojen perusteena on hyödykkeen hankintameno.
Pysyviin vastaaviin voidaan kirjata vähintään 10 000 euron arvoisia hyödykkeitä.
Olennaisuuden periaate huomioon ottaen tämän alittavat hankinnat kirjataan kirjanpidossa kokonaisuudessaan hankintatilikauden kuluksi. Tästä poikkeuksena on ensikertainen kalustaminen sekä useasta komponentista muodostuvat hyödykkeet, joiden yhteenlaskettu kustannus ylittää 10 000 euroa.
Ensikertaisessa kalustamisessa hyödykkeet on hankittava ennen toiminnan aloittamista kyseisessä kohteessa.

Pysyvien vastaavien hankintamenot on poistettu seuraavan suunnitelman mukaan:

Hyödykeryhmä	**Poistoaika**
Aineettomat hyödykkeet	
Kehittämismenot	2 - 5 vuotta
Aineettomat oikeudet	5 - 20 vuotta
Liikearvo	2 - 5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot	
ICT-ohjelmistot	2 - 5 vuotta
Osallistuminen toisen yhteisön hankkeisiin (sovelletaan vastaavanlaisen hyödykkeen hankintamenoa koskevia poistoaikoja*)	2 -50 vuotta*
Osake- ja vuokrahuoneistojen perusparannusmenot	5 - 10 vuotta**
Muut	2 - 10 vuotta
Aineelliset hyödykkeet	
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Rakennukset ja rakennelmat	
Hallinto- ja laitosrakennukset	20 - 50 vuotta
Talousrakennukset	10 - 20 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	20 - 30 vuotta
Asuinrakennukset	30 - 50 vuotta
Kallioluolat ja tunnelit, väestönsuojat	30 - 70 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	15 - 30 vuotta
Putki- ja kaapeliverkot	15 - 20 vuotta
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 - 20 vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 - 15 vuotta
Koneet ja kalusto	
Alukset ja muut uivat työkoneet	10 - 20 vuotta
Raskaat koneet ja raskaat kuljetusvälineet	10 - 15 vuotta
Kevyet koneet ja kevyet kuljetusvälineet	5 - 10 vuotta
Sairaala- ja terveydenhoitolaitteet sekä vastaavat	5 - 15 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3 - 5 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet	
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa
Pysyvien vastaavien sijoitukset	
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa

*) Jollei vaikutusaikaa voi luotettavalla tavalla arvioida, on hankintameno poistettava enintään kymmenessä vuodessa.
**) Enintään vuokra-ajan loppuun

	Konserni	Konserni	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Pakollisten varausten muutokset	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Eläkevastuu 1.1.	160 704,50	160 704,50	0,00	0,00

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Eläkevastuu 31.12.	160 704,50	160 704,50	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset 1.1.	18 300 699,19	20 075 789,00	47 826 113,51	39 263 767,86
Lisäykset tilikaudella	2 973 810,75	0,00	0,00	8 562 345,65
Vähennykset tilikaudella	-8 812 582,34	-1 775 089,81	-47 826 113,51	0,00
Muut pakolliset varaukset 31.12.	12 461 927,60	18 300 699,19	0,00	47 826 113,51
Pakollisten varausten muutokset yhteensä	**-5 838 771,59**	**-1 775 089,81**	**-47 826 113,51**	**8 562 345,65**

	Konserni	Konserni	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	0,00	0,00	0,00	0,00
Rakennusten luovutusvoitot	115 260,41	1 380 316,79	0,00	0,00
Osakkeiden luovutusvoitot	0,00	0,00	0,00	35 205,15
Muut luovutusvoitot	303 929,11	45 687,90	0,00	0,00
Luovutusvoitot yhteensä	**419 189,52**	**1 426 004,69**	**0,00**	**35 205,15**
Osakkeiden luovutustappiot	-498 993,24	-16 354,25	-498 993,24	0,00
Muut luovutustappiot	-0,05	0,00	0,00	0,00
Luovutustappiot yhteensä	**-498 993,29**	**-16 354,25**	**-498 993,24**	**0,00**

	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely	**2025**	**2024**
Osinkotuotot muista yhteisöistä	2 898,90	2 745,65
Osinkotuotot yhteensä	**2 898,90**	**2 745,65**

Eriytetty tuloslaskelma

Ateriapalvelut	Tuloslaskelma 1.1.-31.12.2025
Toimintatuotot	

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Myyntituotot	**254 052,12**
	254 052,12
Toimintakulut	
Henkilöstökulut	-23 951,07
Palkat ja palkkiot	-20 067,39
Henkilösivukulut	-3 883,68
Eläkekulut	-3 607,87
Muut henkilösivukulut	-275,81
Palvelujen ostot	-203 866,53
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 622,39
Muut toimintakulut	-17 401,31
	-256 841,30
Toimintakate	**-2 789,18**
Vuosikate	**-2 789,18**

Laskelma sisältää ateriapalveluiden ulkoisen myynnin. Kulut on laskettu siinä suhteessa, kuin saadut toimintatuotot ovat kohteen kokonaistuottoihin.

4.4 Tasetta koskevat liitetiedot

4.4.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Hyvinvointialue

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat oikeudet	Tietokone ohjelmistot	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0.00	0.00	337 730.88	6 052 420.32	6 390 151.20
Lisäykset tilikauden aikana	0.00	0.00	4 470 811.63	9 551 901.97	14 022 713.60
Rahoitusosuudet tilikaudella	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vähennykset tilikauden aikana	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Siirrot erien välillä*	0.00	0.00	2 643 333.95	-2 611 583.21	31 750.74
Tilikauden poisto	0.00	0.00	-225 829.31	0.00	-225 829.31
Arvonalennukset	0.00	0.00	0.00	-756 770.75	-756 770.75
Poistamaton hankintameno 31.12.	**0.00**	**0.00**	**7 226 047.15**	**12 235 968.33**	**19 462 015.48**
Kirjanpitoarvo 31.12.		**0.00**	**7 226 047.15**	**12 235 968.33**	**19 462 015.48**

Hyvinvointialue

Aineelliset hyödykkeet	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakko maksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	247 405.73	4 733 928.98	285 227.52	12 521 928.21	31 480.00	1 397 640.95	19 217 611.39
Lisäykset tilikauden aikana	0.00	635 305.88	0.00	5 691 764.23	0.00	1 640 786.62	7 967 856.73
Siirrot erien välillä*	0.00	107 460.66	0.00	925 494.66	0.00	-1 172 964.23	-140008.91
Tilikauden poisto	0.00	-281 431.24	-25 455.52	-3 305 807.97	0.00	0.00	-3 612 694.73
Arvonalennukset ja niiden palautukset	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-6 682.10	-6 682.10
Poistamaton hankintameno 31.12.	**247 405.73**	**5 195 264.28**	**259 772.00**	**15 833 379.13**	**31 480.00**	**1 858 781.24**	**23 426082.38**
Kirjanpitoarvo 31.12.	**247 405.73**	**5 195 264.28**	**259 772.00**	**15 833 379.13**	**31 480.00**	**1 858 781.24**	**23 426082.38**

Siirrot erien välillä erottavat käyttöomaisuuden alkusaldokorjauksen takia.

Maa- ja vesialueet erittely	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Muut maa- ja vesialueet	5 429 126.77	4 719 534.55	247 405.73	247 405.73
Maa- ja vesialueet yhteensä	**5 429 126.77**	**4 719 534.55**	**247 405.73**	**247 405.73**

Osakkeet ja osuudet	Osakkeet konserniyhtiöt	Osakkeet omistusyhteys-yhteisöt	Hyvinvointiyhtymä-osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	0.00	4 491 187.98	122 644 552.50	2 428 539.47	129 564 279.95
Vähennykset	0.00	0.00	0.00	-502 380.76	-502 380.76
Hankintameno 31.12.	**0.00**	**4 491 187.98**	**122 644 552.50**	**1 926 158.71**	**129 061 899.19**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Kirjanpitoarvo 31.12.	**0.00**	**4 491 187.98**	**122 644 552.50**	**1 926 158.71**	**129 061 899.19**

Jvk-, muut laina ja muut saamiset	**Jvk-lainasaamiset**	**Saamiset konserniyhtei-söt**	**Saamiset hyvinvointiyhtymät**	**Saamiset muut yhteisöt**	**Yhteensä**
Hankintameno 1.1.	0.00	0.00	0.00	41 863.73	41 863.73
Hankintameno 31.12.	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**41 863.73**	**41 863.73**
Kirjanpitoarvo 31.12.	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**41 863.73**	**41 863.73**

	2025	**Hyvinvointialue**	**Konserni**	**Hyvinvointialuekonsernin osuus**		
Omistukset muissa yhteisöissä	**Y-tunnus**	**Omistusosuus %**	**Omistusosuus %**	**Osuus omasta pääomasta**	**Osuus vieraasta pääomasta**	**Osuus tilikauden tuloksesta (€)**
Hyvinvointiyhtymät						
HUS-yhtymä	1567535–0	31.3 %	31.3 %	131 092 122.81	533 591 708.03	52 263 063.83
Osakkuusyhteisöt						
Uudenmaan vammaispalvelut Oy	1765939–7	33.6 %	33.6 %	3 942 789.83	9 934 738.21	78 563.62
Uudenmaan työterveys Oy	2791263–2	30.9 %	30.9 %	126 909.27	135 731.80	35 256.38
Valtion ja hyvinvointialueiden yhteisöt yhtiöt						

	Hyvinvointialue 2025		**Hyvinvointialue 2024**	
Saamisten erittely	**Pitkäaikaiset**	**Lyhytaikaiset**	**Pitkäaikaiset**	**Lyhytaikaiset**
Saamiset hyvinvointiyhtymiltä, joissa hva on jäsenenä				
Myyntisaamiset	0.00	31 824.34	0.00	116 762.23
Siirtosaamiset	0.00	3 286 172.28	0.00	33 293.99
Yhteensä	**0.00**	**3 317 996.62**	**0.00**	**150 056.22**
Saamiset yhteensä	**0.00**	**3 317 996.62**	**0.00**	**150 056.22**

	Konserni	**Konserni**	**Hyvinvointialue**	**Hyvinvointialue**
Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Kelan korvaus työterveyshuollosta	4 248 658,26	4 128 942,10	2 311 330,00	2 299 531,00
EU-tuet ja -avustukset	258 765,68	60 709,62	0	0
Muut tuet ja avustukset	10 072 158,37	9 265 898,44	10 072 158,37	9 265 898,44
Korkojaksotukset	97 780,06	0	97 780,06	0

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Muut siirtosaamiset, konsernin keskinäiset	2 259 334,47	22 890,54	3 286 172,28	33 293,99
Muut siirtosaamiset	17 707 798,41	24 787 087,02	12 268 898,23	16 519 089,56
Hankeavustussaamiset	5 014 073,61	4 460 663,21	5 014 073,61	4 460 663,21
Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät yhteensä	**39 658 568,86**	**42 726 190,93**	**33 050 412,55**	**32 578 476,20**

4.4.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

	Konserni	Konserni	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Oman pääoman erittely	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Peruspääoma 1.1.	88 602 581,38	88 602 581,38	88 602 581,38	88 602 581,38
Peruspääoma 31.12.	88 602 581,38	88 602 581,38	88 602 581,38	88 602 581,38
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	-125 247 513,19	-120 863 920,92	-125 214 012,26	-120 671 989,78
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	-125 247 513,19	-120 863 920,92	-125 214 012,26	-120 671 989,78
Tilikauden yli-/alijäämä	140 484 973,44	-4 383 592,26	127 934 203,12	-4 542 022,48
Oma pääoma yhteensä	**103 840 041,64**	**-36 644 931,80**	**91 322 772,24**	**-36 611 430,88**

	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät	**2025**	**2024**
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	-125 214 012,26	-120 671 989,78
Tilikauden yli- /alijäämä	127 934 203,12	-4 542 022,48
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä ja tuloksenkäsittelyerät yhteensä	**2 720 190,86**	**-125 214 012,26**

	Konserni	Konserni	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
	2025	2024	2025	2024
Velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua	**Pitkäaikaiset**	**Pitkäaikaiset**	**Pitkäaikaiset**	**Pitkäaikaiset**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	260 169 824,64	282 316 973,53	729 922,00	738 974,00
Pitkäaikaisen velat yhteensä	**260 169 824,64**	**282 316 973,53**	**729 922,00**	**738 974,00**

	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Joukkovelkakirjalainat	**2025**	**2024**
Hyvinvointialuetodistukset	0,00	15 000 000,00
Joukkovelkakirjalainat yhteensä	**0,00**	**15 000 000,00**

	Konserni	Konserni	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Pakolliset varaukset	2025	2024	2025	2024
Eläkevaraukset	160 704,50	160 704,50	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	12 461 927,60	18 300 699,19	0,00	47 826 113,51
Pakolliset varaukset yhteensä	**12 622 632,11**	**18 461 403,70**	**0,00**	**47 826 113,51**

	2025		2024	
Vieraan pääoman erittely	**Lyhytaikaiset**	**Pitkäaikaiset**	**Lyhytaikaiset**	**Pitkäaikaiset**
Velat hyvinvointiyhtymille, joissa hva on jäsenenä				
Ostovelat	6 575 737,04	0,00	8 305 084,33	0,00
Siirtovelat	4 083 139,77	0,00	596 570,81	0,00
Yhteensä	**10 658 876,81**	**0,00**	**8 901 655,14**	**0,00**
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteysyhteisöille				
Ostovelat	2 517,41	0,00	400,01	0,00
Yhteensä	**2 517,41**	**0,00**	**400,01**	**0,00**

	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Sekkitililimiitti	**2025**	**2024**
Sekkitilin limiitti	30 000 000,00	30 000 000,00
-siitä käyttämättä oleva määrä	30 000 000,00	8 378 945,16

	Konserni		Hyvinvointialue	
Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Jaksotetut henkilöstökulut	30 080 938,19	27 176 879,75	16 927 582,08	16 288 443,03
Lomapalkkajaksotukset	166 507 522,21	155 858 849,45	85 089 484,08	78 096 666,57
Korkojaksotukset	584 484,00	0,00	0,00	0,00
Korkojaksotukset	0,00	792 567,97	0,00	0,00
Muut siirtovelat	20 085 219,17	20 285 115,88	12 145 437,50	10 352 749,68
Muut siirtovelat, konsernin sisäiset	2 807 271,69	410 158,96	4 083 139,77	596 570,81
Vieras pääoma yhteensä	**220 065 435,27**	**204 523 572,01**	**118 245 643,43**	**105 334 430,09**

4.5 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

	Konserni	Konserni	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 879 881,68	6 058 195,05	0,00	0,00

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Vakuudeksi annetut kiinnitykset	15 553 858,03	15 510 019,73	0,00	0,00
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	**15 553 858,03**	**15 510 019,73**	**0,00**	**0,00**

	Konserni	Konserni	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Omasta puolesta annetut vakuudet	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Muut vakuudet	15 765,48	23 329,49	0,00	0,00
Omasta puolesta annetut vakuudet yhteensä	**15 765,48**	**23 329,49**	**0,00**	**0,00**

	Konserni	Konserni	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Vuokra- ja leasingvastuut	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Muut vuokravastuut	615 143 552,71	422 938 951,75	473 938 958,57	267 624 434,22
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	90 877 868,15	105 617 850,02	68 881 877,86	82 816 312,62
Leasingvastuut	44 183 418,50	41 359 391,03	23 523 056,79	19 779 594,10
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	13 162 678,66	15 178 958,28	6 659 188,59	8 169 784,94
Vuokravastuut yhteensä	**659 326 971,21**	**464 298 342,78**	**497 462 015,36**	**287 404 028,32**

	Konserni	Konserni	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Muu sopimusvastuu	1 037 064,52	811 719,00		
Arvonlisäveron palautusvastuu	0,00	54 878,99	0,00	0,00
Johdannaiset sisältävät sähköjohdannaissopimuksia. Sopimukset arvostetaan tilinpäätöshetken markkina-arvoon. Suojaamistarkoituksessa tehtyjen sopimusten tulos kirjataan suojauksen kohteesta realisoituvia tuottoja ja kuluja vastaan seuraavilla tilikausilla. Suojaukset on tehty forward-tuotteilla.				
Ostettu, MWh	126 247,56	127 586,19	0,00	0,00
Käypä arvo	-210 171,75	-337 790,94	0,00	0,00

4.6 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Henkilöstökulut	**2025**	**2024**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	585 282 974,44	548 922 262,86
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	3 318 170,77	1 025 577,54
Henkilöstökulut yhteensä	**588 601 145,21**	**549 947 840,40**

	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Henkilötyövuodet 31.12. (HTV/2)	**2025**	**2024**
Sosiaali- ja terveydenhuolto	7002	6926
Pelastuslaitos	578	579
Yleishallinto ja muut palvelut	1823	1735
Henkilöstön lukumäärä tehtäväalueittain yhteensä	**9403**	**9240**

	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	**2025**	**2024**
Pajute ry	166,41	908,26
Vapauden liitto	0,00	71
Uudenmaan Vapauden liitto	0,00	330,32
Kansallinen kokoomus	47 235,16	34 846,98
Suomen Kristillisdemokraatit	4 317,20	3 679,02
Suomen Keskusta	6 354,04	3 701,86
Suomen Sosiaalidemokraattinen puolue	34 953,62	29 857,88
Vasemmistoliitto	12 238,46	11 603,57
Vihreä liitto	27 827,49	26 321,46
Perussuomalaisten Uudenmaan piiri ry	5 520,31	5 749,45
Svenska Folkpartiet	26 111,28	24 778,98
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	**164 723,97**	**141 848,78**

	Hyvinvointialue	Hyvinvointialue
Tilintarkastajan palkkiot	**2025**	**2024**
Tilintarkastus	79 626,18	108 147,96
Muut palvelut	13 100,00	8 006,70
Palkkiot yhteensä	**92 726,18**	**116 154,66**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

5 Luettelot ja selvitykset

5.1 Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista

KIRJANPITOKIRJAT		**SÄILYTYSTAPA**
Tasekirja		Sidottu kirja
Päiväkirja		Sähköinen arkistointi
Pääkirja		Sähköinen arkistointi
APUKIRJAT		**SÄILYTYSTAPA**
Myyntireskontra		Sähköinen arkistointi
Ostoreskontra		Sähköinen arkistointi
Käyttöomaisuus		Sähköinen arkistointi
Konsernikirjanpito		Sähköinen arkistointi
TOSITELAJIT	**TAPAHTUMA**	**SÄILYTYSTAPA**
Kirjanpito		
AKT	Aktivoinnit	Sähköisessä järjestelmässä
AKTOIK	Aktivointien oikaisut kirjanpitoon	Sähköisessä järjestelmässä
ALV	ALV-maksuajo	Sähköinen arkistointi
AS	Alkusaldo	Sähköisessä järjestelmässä
ML	Matkalaskut	Sähköisessä järjestelmässä
MU	Muistiotositteet	Sähköinen arkistointi
KOM2	KOM kirjaukset kirjanpito	Sähköisessä järjestelmässä
PA	Palkat	Sähköinen arkistointi
Pankki	Pankkitositteet	Sähköinen arkistointi
RA	Rahoituslaskelman ulkopuolinen	Sähköisessä järjestelmässä
VY1 - VY5	Vaiheen 1 - 5 vyörytysten tositenumero	Sähköisessä järjestelmässä
VYP	Vyörytysten peruutustosite	Sähköisessä järjestelmässä
XAS	Kirjanpidon konversio	Sähköisessä järjestelmässä
ZJA	Automaattisen raportoinnin jaksotustosite	Sähköisessä järjestelmässä
EF	Efficasiirto kirjanpitoon	Sähköisessä järjestelmässä
OIMA	Oima-aineisto kirjanpitoon	Sähköisessä järjestelmässä
PE	Proconsona-aineisto kirjanpitoon	Sähköisessä järjestelmässä
PRO	Proteusaineisto kirjanpitoon	Sähköisessä järjestelmässä

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Myyntireskontra		
AMK	Manuaaliset kohdistukset	Sähköisessä järjestelmässä
AMS	Manuaaliset suoritukset	Sähköisessä järjestelmässä
HYV	Hyvitysten palautus	Sähköisessä järjestelmässä
KL	Korkolasku	Sähköisessä järjestelmässä
LT	Luottotappiokirjaus	Sähköisessä järjestelmässä
MKM	Myyntireskontran kohdistustapahtumat maksutosite	Sähköisessä järjestelmässä
MKP	Myyntireskontran kohdistustapahtumat päätöstosite	Sähköisessä järjestelmässä
PSU	Perintä toimeksiantoliittymä	Sähköisessä järjestelmässä
VII	Viitesuoritukset	Sähköinen arkistointi
XMY	Myre-konversio	Sähköisessä järjestelmässä
10 - 99	Laskulajit 10-99	Sähköisessä järjestelmässä
Ostoreskontra		
JA	Jaksotustosite	Sähköisessä järjestelmässä
OL	Ostolaskut	Sähköinen arkistointi
OM	Ostoreskontran maksut	Sähköinen arkistointi
OKM	Ostoreskontran kohdistustapahtumat maksutosite	Sähköisessä järjestelmässä
PSOP	Ostolaskut liittymä	Sähköinen arkistointi
PROTE	Ostolaskut liittymä	Sähköinen arkistointi
Käyttöomaisuus		
KOM	Käyttöomaisuus	Sähköinen arkistointi
KOS	Käyttöomaisuus korjaukset	Sähköinen arkistointi
KPA	Käyttöomaisuuden palautustapahtuma	Sähköisessä järjestelmässä
XKOM	Kom-konversio	Sähköisessä järjestelmässä

5.2 Tunnuslukujen laskentakaavat

Tuloslaskelman tunnusluvut
Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista
= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)

Vuosikate prosenttia poistoista
= 100* Vuosikate/Poistot ja arvonalentumiset

Vuosikate euroa / asukas
=Vuosikate / Asukasmäärä 31.12.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, euroa
=Tilikauden toiminnan ja investointien rahavirta lisättynä neljän edellisen vuoden kertymällä

Investointien tulorahoitus, %
= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno

Laskennallinen lainanhoitokate
= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Kassan riittävyys (pv)
= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Taseen tunnusluvut

Omavaraisuusaste, %
= 100 * (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)

Suhteellinen velkaantuneisuus, %
= 100 * (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)
= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas
= [Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)] / Asukasmäärä 31.12.

Lainakanta 31.12.
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Lainat euroa/asukas
=Lainakanta / Asukasmäärä 31.12.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.,
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut, euroa / asukas
=Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut / Asukasmäärä 31.12.

Lainasaamiset 31.12.
= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

6 Allekirjoitukset ja tilintarkastusmerkintä

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja hyvinvointialuejohtaja (Laki hyvinvointialueesta 117 §)

Epoossa 30.3.2026

Sanna Svahn	Laiho Mia
Värmälä Johanna	Cederlöf Karin
Pelkonen Anna	Keisteri-Sipilä Elli
Stenvall Nora	Räsänen Pekka
Strandell Denis	Uusitalo Arja
Hukari Hanna	Kokko Elina
Ahjoniemi Satu	Ampuja Ari
Piirtola Mikko	Backman Ralf
Haapaniemi Timo	Halkosaari Tommi

Suoritetusta tilintarkastuksesta on annettu kertomus sähköisen allekirjoituksen päivämäärällä.

BDO Audiator Oy, MINNA AINASVUORI, JHT, HT

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/290d443a-2c3e-4b5a-b778-e1fb67a67e27
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 105 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 105 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 105 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 105 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 105 sider før denne side

Minna Maria Ainasvuori
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: BDO Audiator Oy
57fe4f63-c60d-40e5-b058-e2177bf4a4cb - 2026-05-27 19:40:23 UTC +03:00
BankID / MobileID - 9df69381-50b7-4fa7-b35e-36ae9cee72a6 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende