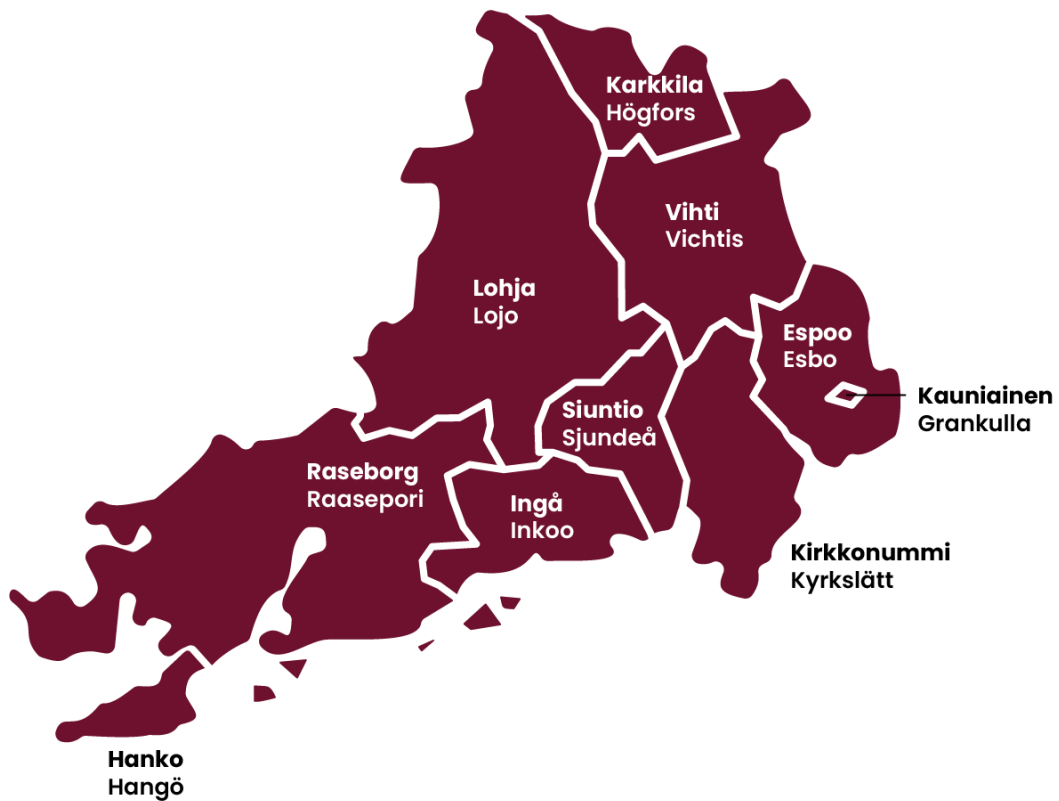




Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

21.7.2026
luvn.fi

Omaevalvontasuunnitelma

TERVEYSPALVELUJEN TERVEYSASEMAPALVELUT

Laatijat	Hyväksyjät	Päivämäärä	Versio	Tehdyt muutokset
Elina Nohrström	Laura Kongas	7.7.2026		
Laura Piirainen	Valtteri Kiuru	21.7.2026		

Tiivistelmä

Palveluyksiköt tuottavat sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella läsnä- ja etäpalveluina. Toiminta perustuu asiakas- ja potilaskeskeisyyteen, yhdenvertaisuuteen, turvallisiin toimintatapoihin sekä ohjeiden ja lainsäädännön noudattamiseen, ja toimintaa kehitetään jatkuvasti. Kohderyhmänä ovat alueen asukkaat sekä palveluja tarvitsevat asiakkaat ja potilaat. Palvelulinjajohtajat vastaavat kokonaisuudesta, ja palvelupisteiden vastuhenkilöt ja lähiesihenkilöt vastaavat toteutuksesta ja seurannasta; henkilöstö vastaa omalta osaltaan laadusta ja turvallisuudesta sekä poikkeamien havainnoinnista ja ilmoittamisesta. Osaaminen varmistetaan perehdytyksellä, kelpoisuuksien tarkistuksilla ja säännöllisillä koulutuksilla. Laadun sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutus perustuu ohjeistukseen, mittareihin ja seurantaan, ja poikkeamat käsitellään LaRi-järjestelmässä; asiakaspalautetta kerätään useilla kanavilla ja käsitellään säännöllisesti. Riskienhallinta on osa päivittäisjohtamista ja se toteutuu riskien tunnistamisena, arviointina ja hallintatoimina, ja työkaluina käytetään mm. LaRi-järjestelmää ja vuosittaista riskienarviointia. Valmius ja varautuminen perustuvat valmius- ja jatkuvuussuunnitelmiin sekä palvelupisteiden ohjeisiin häiriötilanteisiin, ja teknologian vikatilanteissa siirrytään tarvittaessa korvaaviin toimintamalleihin ja tehdään vikailmoitukset. Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti ja siitä laaditaan koontiselvitys, joka raportoidaan palvelulinja- ja palveluyksikötasolla neljän kuukauden välein; sovitut kehittämistoimet toteutetaan ja niiden etenemistä seurataan, ja päivitykset julkaistaan sekä muutoksista viestitään esihenkilölinjassa ja henkilöstölle.

Referat

Serviceenheter producerar social- och hälsovårdstjänster i Västra Nylands välfärdsområde som när- och distanstjänster. Verksamheten bygger på kund- och patientorientering, likabehandling, säkra arbetssätt samt efterlevnad av anvisningar och lagstiftning, och verksamheten utvecklas kontinuerligt. Målgruppen är områdets invånare samt kunder och patienter som behöver tjänsterna. Servicelinjeledarna ansvarar för helheten, och ansvarspersoner och närchefer i servicepunkterna ansvarar för genomförande och uppföljning; personalen ansvarar för kvalitet och säkerhet samt för att upptäcka och rapportera avvikelser. Kompetens säkerställs genom introduktion, kontroll av behörigheter och regelbundna utbildningar. Genomförandet av kvalitet samt kund- och patientsäkerhet baseras på anvisningar, indikatorer och uppföljning, och avvikelser hanteras i LaRi-systemet; kundrespons samlas in via flera kanaler och behandlas regelbundet. Riskhantering är en del av den dagliga ledningen och genomförs genom identifiering, bedömning och hanteringsåtgärder, och som verktyg används bl.a. LaRi-systemet och årlig riskbedömning. Beredskap och förberedelser baseras på beredskaps- och kontinuitetsplaner samt servicepunkternas anvisningar för störningssituationer, och vid tekniska fel övergår man vid behov till ersättande arbetssätt och gör felanmälningar. Genomförandet av egenkontrollplanen följs upp regelbundet och en sammanställning upprättas, som rapporteras på servicelinje- och serviceenhetsnivå var fjärde månad; överenskomna utvecklingsåtgärder genomförs och deras framskridande följs upp, och uppdateringar publiceras samt förändringar kommuniceras via chefsledet och till personalen.

Sisällys

1	Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot.....	1
1.1	Palveluyksikön perustiedot	1
1.2	Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	1
2	Asiakas ja potilasturvallisuus.....	2
2.1	Palveluiden laadulliset edellytykset	2
2.2	Vastuu palvelujen laadusta.....	3
2.3	Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet	5
2.3.1	Oikeus hoitoon ja palveluun	5
2.3.2	Oikeus palvelua koskevaan suunnitelmaan	6
2.3.3	Tiedonsaantioikeus	6
2.3.4	Itsemääräämisoikeus	7
2.4	Muistutukset.....	7
2.5	Henkilöstö	8
2.5.1	Henkilöstön osaamisen varmistaminen	9
2.6	Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyys	13
2.7	Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	13
2.8	Toimitilat ja laitteet.....	14
2.8.1	Lääkinnälliset laitteet	16
2.8.2	Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	17
2.9	Lääkehoitosuunnitelma	18
2.10	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	18
2.11	Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	19
3	Omaavonta ja riskienhallinta.....	20
3.1	Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	20
3.2	Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	22
3.2.1	Riskienhallinta	22
3.2.2	Epäkohtien ja vaaratapahtumien ilmoittaminen ja käsittely	23
3.3	Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	26
3.4	Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	26
3.5	Ostopalvelut ja alihankinta	27
4	Omaavontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen ja päivittäminen	27

4.1	Toimeenpano	27
4.2	Julkaiseminen ja päivittäminen	28

1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Palveluntuottajan perustiedot

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Y-tunnus 3221347-3

1.1 Palveluyksikön perustiedot

Eteläisen/Pohjoisen alueen terveysasemat

Vs. Palvelulinjajohtaja Laura Kongas / Palvelulinjajohtaja Valtteri Kiuru

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN

HYVINVOINTIALUE

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Palveluyksiköissä tuotetaan perusterveydenhuollon palveluita 21 terveysasemilla Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella noin 500 000 asukkaan väestölle. Palvelu sisältää terveysaseman lääkäri- ja hoitajapalveluita, joita tuotetaan etä- ja läsnäpalveluna. Palveluihin kuuluvat sekä kiireettömät että kiireelliset vastaanotot. Tarvittaessa palvelut hankitaan ostopalveluina, mikäli niitä ei pystytä muutoin järjestämään. Osalla terveysasemista toimii virkasuhteessa olevien lääkäreiden lisäksi yksityisenä ammatinharjoittajana toimivia lääkäreitä. He hoitavat kokonaisvaltaisesti tiettyä vastuuväestöä yhteistyössä sairaanhoitajatyöparinsa kanssa.

Terveysasemilla palvelua tuotetaan pääosin virka-aikana. Tämän lisäksi Kirkkonummella, Raaseporissa ja Lohjalla toimii kiirevastaanotot, jotka ovat auki vuoden jokaisena päivänä klo 8–20. Kirkkonummen hyvinvointikeskuksen kiirevastaanotolla lääkäriilyn osuus toteutetaan hankintana perjantai- ja pyhiä edeltävinä iltoina klo 16–20 sekä viikonloppuisin ja pyhinä klo 8–20. Lohjan kiirevastaanotolla lääkäriilyn osuus toteutetaan hankintana arki-iltaisoin klo 16–20 sekä viikonloppuisin ja pyhinä klo 8–20. Raaseporin kiirevastaanotolla lääkäriily toteutetaan toistaiseksi kokonaan hankintana.

2 Asiakas ja potilasturvallisuus

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tulee olla asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä.

Laatu varmistetaan noudattamalla lainsäädäntöä ja hyvinvointialueen ohjeistuksia sekä johtamalla laatua osana arkea. Henkilöstön osaaminen ja sitoutuminen omavalvontaan varmistetaan perehdytyksellä, kelpoisuuksien seurannalla ja säännöllisillä koulutuksilla. Palvelun toteutumista seurataan sovituilla mittareilla ja säännöllisellä raportoinnilla. Poikkeamat ja vaaratapahtumat ilmoitetaan ja käsitellään LaRi-järjestelmässä, ja niistä sovitaan korjaavat sekä ehkäisevät toimet.

Asiakas- ja potilaspalautetta kerätään useilla kanavilla ja hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Riskienhallinta on osa päivittäisjohtamista ja sitä toteutetaan mm. riskien tunnistamisella, arvioinnilla ja vuosittaisella riskienarvioinnilla. Asiakas- ja potilasturvallisuus varmistetaan yhtenäisillä toimintatavoilla, ilmoituskäytännöillä ja seurannalla. Häiriötilanteisiin varaudutaan noudattamalla palvelupisteiden ohjeita ja siirtymällä tarvittaessa korvaaviin toimintamalleihin. Havaitut puutteet käsitellään ja viedään käytäntöön sovittujen vastuiden mukaisesti, ja omavalvontaa kehitetään jatkuvasti.

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Hyvinvointialueen hallintosäännön 113§ mukaan viranhaltijat ja esihenkilöt vastaavat sisäisestä valvonnasta omilla palvelualueillaan ja raportoivat omalle esihenkilölleen. Tehtävistä määrätään tarkemmin hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeissa. Palveluyksiköissä päälliköiden ja esihenkilöiden tehtävänä on huomioida laadunhallinta sekä asiakas- ja potilasturvallisuus annettujen ohjeiden ja lakien mukaisesti. He valmistelevat omavalvontasuunnitelmat yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Palvelulinjajohtaja Valtteri Kiuru vastaa tässä omavalvontasuunnitelmassa kuvatun Pohjoisen alueen terveyspalvelujen toimintayksiköiden toiminnan laadusta ja potilasturvallisuudesta.

Palvelulinjajohtaja Laura Kongas vastaa tässä omavalvontasuunnitelmassa kuvatun Eteläisen alueen terveyspalvelujen toimintayksiköiden toiminnan laadusta ja potilasturvallisuudesta.

Palvelupisteiden vastuuhenkilöt vastaavat niiden toiminnan laadusta ja potilasturvallisuudesta. Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan työssään sen laadusta, potilasturvallisuudesta, poikkeamien havainnoinnista ja niistä ilmoittamisesta.

Palvelupisteiden esihenkilöt käsittelevät potilas- ja työturvallisuusilmoitukset. Työntekijä ilmoittaa vaaratapahtumasta LaRi-järjestelmään tekemällä potilasturvallisuusilmoituksen ja ilmoittaa vakavasta vaaratapahtumasta lisäksi välittömästi omalle esihenkilölle, joka ilmoittaa asiasta heti palvelulinjajohtajalle. Palvelupisteiden lähiesihenkilöt seuraavat palvelujen saatavuutta ja laatua osana päivittäisjohtamista. Toiminnan seurantamittareita, laatua sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta seurataan palvelupisteiden johtotiimien viikkokokouksissa. Koko palveluyksikön tuloksia seurataan viikoittain palveluyksikön johtotiimeistä koostuvassa johtoryhmän kokouksessa. Palvelupisteillä on myös säännölliset henkilöstökokoukset, joissa käsitellään toiminnan tuloksia ja laatua.

Palvelulinjajohtaja seuraa palveluyksikön potilas- ja työturvallisuusilmoitusten määrää, kehittämistoimenpiteiden tarvetta ja ilmoitusten käsittelyaikoja. LaRi-järjestelmään tulleet potilas- ja työturvallisuusilmoitukset käsitellään palvelupisteiden esihenkilöiden toimesta mahdollisimman pian. Potilas- ja työturvallisuusilmoitukset, samoin kuin niihin liittyvät kehittämistoimet, käydään läpi säännöllisesti henkilöstökokouksissa. LaRi-järjestelmään tehtyjen potilas- ja työturvallisuusilmoitusten kokonaisuutta seurataan palveluyksikön johtoryhmän kokouksissa kuukauden välein.

Vakavien vaaratapahtumien selvitys tehdään yhteistyössä hyvinvointialueen laatu- ja asiakasturvallisuuspalvelujen ja hyvinvointialueen vakavien vaaratapahtumien tutkintaryhmän kanssa. Työturvallisuusriskit arvioidaan esihenkilöiden toimesta yhteistyössä henkilöstön kanssa, tarpeen mukaan otetaan yhteyttä työsuojeluun tai työterveyshuoltoon. Työpaikan riskienarviointi tehdään kerran vuodessa jokaisessa palvelupisteessä.

Tietojärjestelmien ja sovellusten häiriöistä tai virheet, ilmoitetaan kaikissa tapauksissa käyttötukeen. Häiriöstä havainnon tehnyt työntekijä tekee myös potilasturvallisuusilmoituksen, jos asiaan liittyy potilasturvallisuuden vaarantanut tapahtuma tai riski sille. Lisäksi työntekijä tiedottaa häiriö- ja virhetilanteesta omaa esihenkilöä. Tietoturvaloukkauksia koskien työntekijä on yhteydessä esihenkilöönsä ja sopii esihenkilön kanssa siitä, kumpi täyttää hyvinvointialueen sisäisen ilmoituskaavakkeen. Hyvinvointialueen tietosuojavastaava ja tietosuojatiimi lähettävät ilmoitukset tietosuojavaltuutetun toimistoon ja ohjeistavat vastuuhenkilöitä ja tarvittaessa suoraan palvelujen esihenkilöitä asian hoitamisessa. Ilmoituksen tulisi lähteä hyvinvointialueelta 72 tunnin kuluessa siitä, kun tietoturvaloukkaus tuli ilmi. Jos näin ei tapahdu, tulee ilmoitukseen kirjata selitys viivästymisestä.

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

2.3.1 Oikeus hoitoon ja palveluun

Terveysasemalle voi ottaa yhteyttä puhelimitse, digitaalisen asioinnin Lunnan kautta, rajatuissa aiheissa sähköisellä ajanvarauksella, asioimalla potilastoimistossa ja kiireellisissä tilanteissa hakeutumalla suoraan terveysasemalle. Palvelupisteiden vastuuhenkilöt ja palvelulinjajohtaja seuraavat asiakkaan hoitoon pääsyn ja palveluiden toteutumista säännöllisesti. Yhteydenoton saamista terveysasemalle seurataan terveysasemien esihenkilöiden toimesta virka-aikana jokaisena arkipäivänä.

Palvelutuotannon poikkeamista raportoidaan omalle esihenkilölle ja tehdään tarvittaessa potilasturvallisuusilmoitus. Potilasta terveysasemalla hoitavat terveydenhuollon ammattihenkilöt antavat potilaalle hoitokontaktin yhteydessä neuvontaa ja selvityksen hänen terveydentilastaan, hoidon merkityksestä, eri hoitovaihtoehtoista ja niiden vaikutuksista sekä muista hänen hoitoonsa liittyvistä seikoista, joilla on merkitystä päätettäessä hänen hoitamisestaan. Jos terveydenhuollon ammattihenkilö ei osaa potilaan käyttämää kieltä taikka potilas ei aisti- tai puhevian vuoksi voi tulla ymmärretyksi, pyritään löytämään potilaan kannalta sopivin kommunikaatiotapa esimerkiksi käyttämällä tulkkipalveluja. Kuulo- ja puhevammaisille henkilöille on terveysasemilla käytettävissä tekstiviestipalvelu.

2.3.2 Oikeus palvelua koskevaan suunnitelmaan

Asiakkaan ja potilaan lakisääteisten palvelua koskevien suunnitelmien (esimerkiksi asiakas-, palvelu- tai hoitosuunnitelman) laadinnan ja päivittämisen menettelytapoina palveluyksikössä ovat hoitosuunnitelma, joka sisältää hoidon tavoitteet ja seurantasuunnitelman, kirjataan potilastietojärjestelmään. Hoitosuunnitelma päivitetään potilaan määräraikaikäynneillä ja tarvittaessa niiden väleissä. Potilasta hoidetaan yhteisymmärryksessä hänen kanssaan.

2.3.3 Tiedonsaantioikeus

Hyvinvointialueen verkkosivuilla ohjataan asiakkaan tiedonsaantioikeudesta tarkemmin.

Asiakkaan ja potilaan informointi hänen käytettävissään olevista oikeusturvakeinoista toteutuu kirjallisilla esitteillä sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedoista palvelupisteissä (infonäytöt, taulut) ja verkkosivuilla. Lisäksi palveluyksikössä on ohjeet palautteen antoon.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot:

p. 029 151 5838.

sähköposti: sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi

Lisätietoja verkkosivuilla: [Sosiaali- ja potilasasiavastaava | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

2.3.4 Itsemääräämisoikeus

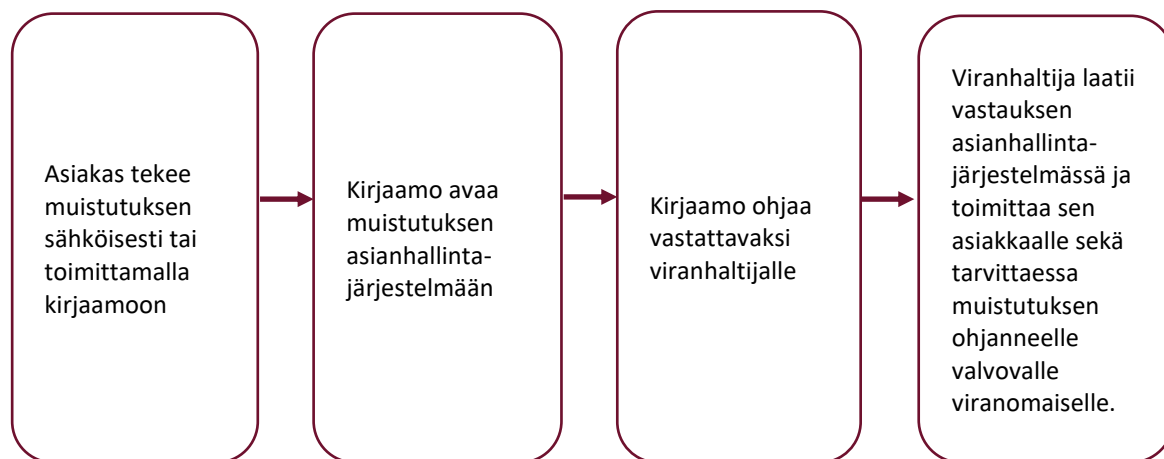
Potilasta hoidetaan yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Palveluja toteutetaan lähtökohtaisesti rajoittamatta henkilön itsemääräämisoikeutta. Jos potilas kieltäytyy tietyistä hoidosta tai hoitotoimenpiteestä, häntä hoidetaan mahdollisuuksien mukaan yhteisymmärryksessä hänen kanssaan muulla lääketieteellisesti hyväksyttävällä tavalla. Jos täysi-ikäinen potilas ei mielenterveyden häiriön, kehitysvammaisuuden tai muun syyn vuoksi pysty päättämään hoidostaan, potilaan laillista edustajaa taikka lähiomaista tai muuta läheistä kuullaan ennen tärkeän hoitopäätöksen tekemistä sen selvittämiseksi, millainen hoito parhaiten vastaisi potilaan tahtoa. Jos tästä ei saada selvitystä, potilasta hoidetaan tavalla, jota voidaan pitää hänen henkilökohtaisen etunsa mukaisena. Alaikäisen potilaan mielipide hoitotoimenpiteeseen selvitetään silloin, kun se on hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden mahdollista. Jos alaikäinen ikänsä ja kehitystasonsa perusteella kykenee päättämään hoidostaan, häntä hoidetaan yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Jos alaikäinen ei kykene päättämään hoidostaan, häntä hoidetaan yhteisymmärryksessä hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa kanssa.

2.4 Muistutukset

Mikäli asiakas tai potilas on tyytymätön sosiaalihuollossa tai terveydenhuollossa saamaasi palveluun, hoitoon tai kohteluun, voi hän tai hänen laillinen edustajansa, omainen tai muu läheisensä, tehdä muistutuksen joko vapaamuotoisena kirjeenä, muistutuslomakkeella tai erityistilanteessa suullisesti.

Palveluyksikön vastuhenkilö laatii kirjallisen vastauksen kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Vastaus perustellaan.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä muistutusprosessi, jonka mukaan muistutukset käsitellään (kuva 1).



Kuva 1. Muistutusprosessi

Palvelupisteen muistutusten käsittelystä ja tarvittavien kehittämistoimien käynnistämisestä vastaa palvelupisteen ylilääkäri. Palvelupisteiden muut esihenkilöt osallistuvat muistutuksen selvittämiseen ja vastauksen laatimiseen muistutuksen selvittämisen edellyttämällä tavalla. Koko palveluyksikköä koskevien muistutusten käsittelystä vastaavat yksikön hallinnolliset apulaisylilääkärit ja palvelulinjajohtaja. Palvelulinjajohtaja seuraa muistutusten käsittelyaikoja ja kehittämistoimenpiteiden etenemistä. Jos muistutuskäsittelyssä ilmenee, että potilaan hoidosta tai kohtelusta saattaa seurata potilasvahinkokorvaus tai vahingonkorvaus, potilasta neuvotaan, miten hän saa asian vireille.

2.5 Henkilöstö

Palveluyksikössä työskentelevän henkilöstön määrä on kuvattu palvelupisteittäin alla olevaan taulukkoon. Sijaisia rekrytoidaan avoimiin tehtäviin.

Taulukko 1. Terveyspalvelujen henkilöstön terveysasemakohtainen määrä 5/2026 mitoituksen mukaan

Pohjoisen alueen terveysasemat	Lääkärit	Ylilääkärit	Apulaisylilääkärit	AMHA-lääkärit	Hoitajat	Osaston hoitajat	Palveluvastaavat	AMHA/Omalääkäri hoitajat
Kalajärvi	4	0	1	2	6	0	1	2
Karkkila	2	1	1	0	8	0	1	1
Kauniainen	8	1	0	0	9	1	0	0
Kilo	14	1	1	2	23	1	1	2
Leppävaara	19	2	0	2	29	1	2	4
Lohja	21	1	1	1	33	1	2	0
Nummela	20	1	1	0	29	1	1	1
Samaria	20	2	0	1	30	1	2	3
Pusula	3	0	0	1	4	0	0	3
Lohjan kiirevastaanotto	-	-	-	-	11	0	1	0
Eteläisen alueen terveysasemat	Lääkärit	Ylilääkärit	Apulaisylilääkärit	AMHA-lääkärit	Hoitajat	Osaston hoitajat	Palveluvastaavat	AMHA/Omalääkäri hoitajat
Iso Omena	17	1	1	0	28	1	2	1
Masala	4	-	-	-	6	0	1	1
Tapiola	21	2	0	1	30	1	2	0
Veikkola	4	0	0	0	5	0	0	0
Espoonlahti	28	2	1	1	41	1	2	4
Inkoo	4	0	0	0	6	1	0	0
Kirkkonummi	15	2	0	0	15	1	1	0
Karjaa	5	1	0	0	11	0	1	0
Tammisaari	7	0	0	0	12	1	0	0
Kirkkonummen kiirevastaanotto	-	-	-	-	11	0	1	0
Raaseporin kiirevastaanotto	-	-	-	-	13	0	1	0

Palveluysikköön kuuluvien palvelupisteiden esihenkilöt varmistavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden oikeudet ennen työsuhteen aloittamista ja vuosittain mahdolliset muutokset tarkistetaan esimerkiksi kehityskeskusteluiden yhteydessä. Henkilöstön kelpoisuus tehtäviinsä varmistetaan huolellisella rekrytointimenettelyllä, johon kuuluu kelpoisuusvaatimusten täyttymisen lisäksi mahdolliset turvallisuusselvitykset ja huumausainetestaukset. Palveluysikön esihenkilö tarkistaa rikosrekisteriotteen lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden kanssa työskenteleviltä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 28 § ja laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) 3 §).

2.5.1 Henkilöstön osaamisen varmistaminen

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on määritelty omavalvontaohjelmassa henkilöstölle suositellut täydennyskoulutukset.

Taulukko 2. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle suositellut omavalvontaan liittyvät koulutukset

Koulutus	Kohderyhmä
Elvytys/ensiapukoulutus <ul style="list-style-type: none"> Erillisen suunnitelman mukaisesti 	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta
Potilaan/asiakkaan tunnistaminen <ul style="list-style-type: none"> Erillinen koulutus tai sisältyen esim. tietojärjestelmäkoulutukseen 	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta
Säteilysuojakoulutus (Säteilylaki 859/2018 mukaisesti)	Lääkärit, hammaslääkärit ja säteilytyössä toimiva hoitohenkilökunta
Potilasturvallisuuskoulutus (Oppiportti) <ul style="list-style-type: none"> infektoiden torjunta, laiteturvallisuus, turvallinen lääkehoito Saatavilla myös laajemmalla sisällöllä 	Potilastyössä toimiva henkilökunta
Lääkehoidon osaamisen varmistaminen (LOVe)	Lääkehoitoa toteuttava hoitohenkilökunta
Tietosuojakoulutus (LUVN Akademi)	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta

Opiskelija saa toimia tilapäisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä (sijaisena työsuhteessa) ainoastaan ohjauksen ja valvonnan alaisena. Perehdytyksen ja osaamisen varmistamisen merkitys korostuu opiskelijan toimiessa ammattihenkilön sijaisena. Opiskelijalle on nimettävä kirjallisesti ohjaaja. Ohjaajan tulee ensisijaisesti toimia samassa toimintayksikössä tai ohjaajan on oltava tavoitettavissa puhelimitse (esimerkiksi sosiaalipalveluissa). Sosiaali- tai terveydenhuollon opiskelija, joka suorittaa harjoittelujaksoaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella toteuttaa lääkehoitoa vain ohjaajan välittömässä valvonnassa.

Elvytys/ensiapukoulutus järjestetään henkilöstölle kerran vuodessa palvelupisteittäin. Lääkärit suorittavat säännöllisesti säteilysuojaa koskevan täydennyskoulutuksen, joka vastaa Säteilyturvakeskuksen suosituksia täydennyskoulutuksesta ja säteilylainsäädäntöä (859/2018). Lääkehoitoa toteuttava hoitohenkilökunta suorittaa Lääkehoidon osaamisen varmistamisen koulutuksen (LOVe) ja uusii sen ennen edeltävän lääkeluvan umpeutumista.

LUVN Akademi-alustalla on julkaistu kaikille hyvinvointialueen työntekijöille tarkoitettu hyvinvointialueen oma tietosuojakoulutus, jonka työntekijä suorittaa perehdytyksen yhteydessä ennen kuin hän käsittelee työssään henkilötietoja, ja koulutus tulee sen jälkeen suorittaa uudelleen vuosittain. Koulutus on pakollinen tässä omavalvontasuunnitelmassa kuvatus palveluyksikön kaikille työntekijöille. Esihenkilö vastaa koulutusten suorittamisen seurannasta. Henkilöstön kelpoisuus tehtäviinsä varmistetaan huolellisella rekrytointimenettelyllä, johon kuuluu kelpoisuusvaatimusten täyttymisen lisäksi mahdolliset turvallisuusselvitykset ja huumausainetestaukset.

Kaikki avoimiin tehtäviin valitut henkilöt on haastateltu rekrytoivan esihenkilön toimesta. Haastattelun yhteydessä työnhakijan henkilöllisyys varmistetaan virallisesta henkilöllisyystodistuksesta. Rekrytoinnin yhteydessä selvitetään ja arvioidaan työnhakijan koulutus, aiempi työkokemus ja kielitaito kirjallisten hakemusten, koulutus- ja palvelussuhdetodistusten ja työhaastattelun perusteella.

Terveyspalveluissa ei ole tehtäviä, joissa palveluyksikön esihenkilön tulisi tarkastaa rikosrekisteriotetta lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden kanssa työskenteleviltä ja vuoden 2025 alusta alkaen vammaisten henkilöiden kanssa työskenteleviltä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta §28 ja laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) §3). Jokainen uusi työntekijä saa perehdytyksen. Esihenkilö vastaa perehdytyksen suunnittelusta, toteuttamisesta ja valvonnasta. Hän voi delegoida työtehtäviin perehdyttämistä sellaiselle työntekijälle tai esihenkilölle, jolla on koulutus ja taidot kyseiseen työtehtävään. Vastuu perehdytyksestä säilyy kuitenkin aina esihenkilöllä.

Opiskelija saa toimia tilapäisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä (sijaisena työsuhteessa) ainoastaan ohjauksen ja valvonnan alaisena. Perehdytyksen ja osaamisen varmistamisen merkitys korostuu opiskelijan toimiessa ammattihenkilön sijaisena. Opiskelijalle on nimettävä kirjallisesti ohjaaja. Ohjaajan tulee ensisijaisesti toimia samassa toimintayksikössä. Terveys- ja terveydenhuollon opiskelija, joka suorittaa harjoittelujaksoaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella toteuttaa lääkehoitoa vain ohjaajan välittömässä valvonnassa.

Opiskelijoiden perehdytyksen suunnittelee yksilöllisen tarpeen huomioiden palvelupisteen esihenkilö, joka vastaa opiskelijoiden perehdytyksestä, ohjauksesta, johdosta ja valvonnasta. Esihenkilö voi delegoida opiskelijoiden perehdyttämisen vastaavalla tavalla kuin uusien työntekijöiden perehdyttämistä. Mikäli työntekijä itse havaitsee ammattitaidossaan puutteita ja lisäkoulutuksen tarvetta, hän ottaa asian esille esihenkilönsä kanssa. Jos esihenkilö tunnistaa työntekijällään lisä- tai täydennyskoulutuksen tarpeen, hän järjestää aktiivisesti työntekijälle mahdollisuuden osallistua koulutukseen. Koulutuksen tarve otetaan esille säännöllisesti tavoitekeskusteluissa.

Terveyspalveluiden koulutustiimi koordinoi ja valmistelee LUVN- taseisia koulutuksen rakenteita ja sisältöjä ammattilaisten tueksi, tavoitteena osaamisen systemaattinen ja strategisia linjauksia tukeva osaamisen kehittäminen. Työntekijöiden on mahdollisuus hakeutua organisaation sisäisen koulutuksen lisäksi hyvinvointialueen ulkopuolisiin koulutuksiin esihenkilön kanssa sovitulla tavalla.

Yleislääketieteen erityiskoulutuksessa (YEK) ja erikoistuvien lääkäreiden kouluttamisessa koulutusyksikkö tekee yhteistyötä Helsingin yliopiston ja Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kanssa. Koulutusyksikkö ja palvelupisteiden esihenkilöt seuraavat koulutuksiin osallistuneiden määrää.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyys

Henkilöstön riittävyyden seurannan ja varmistamisen on katettava kaikki palveluyksikössä ja sen lukuun tuotettavat palvelut.

Omavalvontasuunnitelmassa on otettava huomioon tuotettavaa palvelua koskevasta erityislainsäädännöstä tulevat henkilöstömitoitusta ja resursointia koskevat vaatimukset.

Palvelulinjajohtaja määrittelee palveluyksikölle henkilöstön tavoitemäärän vuosittain. Palvelupisteiden esihenkilöt seuraavat säännöllisesti henkilöstön tavoitemäärän toteutumista. Päivittäisestä työnjohdosta ja työntekijöiden sijoittamisesta työtehtäviin vastaavat palvelupisteiden esihenkilöt. He seuraavat palvelujen kysyntää sekä terveysasemien takaisinsoittojärjestelmään ja sähköisiin yhteydenottokanaviin tuleviin yhteydenottoihin vastaamisen nopeutta ja sujuvuutta. Henkilöstötilanteesta ja palvelutuotannosta raportoidaan palveluyksikön johtoryhmän kokouksessa palvelulinjajohtajalle.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Yhteistyötä muiden sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden kanssa tehdään kunkin potilaan yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Yhteistyöstä pyritään aina sopimaan ja pääsemään yhteisymmärrykseen potilaan kanssa. Lisäksi noudatetaan lainsäädäntöön kirjattuja ilmoitusvelvollisuuksia lastensuojeluilmoituksen tekemisestä, sosiaalihuollon tuen tarpeen ja iäkkään henkilön tuen tarpeen ilmoittamisesta. Tiedon siirto muihin sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköihin tapahtuu potilastietojärjestelmän kautta, digitaalisessa asiointipalvelussa, turvasähköpostilla tai puhelimitse.

2.8 Toimitilat ja laitteet

Terveysasemien vastuuhenkilöt käsittelevät säännöllisesti toimitilojen toimivuutta. Toimitilojen kunnossapidon ja korjaustarpeiden suhteen tehdään tiivistä yhteistyötä tilapalveluiden kanssa. Vuokratiloissa toimivien terveysasemien vuosikorjausprosessi toteutuu vuokranantajan prosessien mukaisesti. Palvelupisteen vastuuhenkilöt vastaavat terveysaseman toimitilojen kunnan seuraamisesta ja huollon sekä muutostarpeiden viestinnästä tarvittaville tahoille. Kiinteistöjen turvallisuusjärjestelyjä ja toimintamalleja on kuvattu tarkemmin yksikkökohtaisissa pelastus- ja turvallisuussuunnitelmissa.

Terveyspalvelut ei tuota itse laboratorio- ja kuvantamispalveluita. Laboratoriopalvelut ostetaan HUSLABilta ja kuvantamispalvelut HUS kuvantamiselta. Apteekkipalvelut toimittaa HUS Apteekki. Lääkinnällisten laitteiden osalta vastuut ja toimittajat on kuvattu kappaleessa 2.8.1. Potilastiedot suojataan asianmukaisesti ja asiakkaan yksityisyys turvataan kaikissa toiminnoissa. Tietosuojan osalta on tarkempi kuvaus tämän suunnitelman kappaleissa 2.8.2 ja 2.10.

Taulukko 3. Pohjoisen alueen terveysasemien toimitilat ja turvallisuus

Pohjoisen alueen terveysasemat	Vastaanotto huoneiden määrä	Tilojen omistaja/vuokraaja	Omaavontakäynnin pvm
Kalajärvi	14	Espoon kaupunki	4.11.2025
Karkkila	18	Karkkilan kaupunki	
Kauniainen	11	Kauniaisten kaupunki	24.2.2026
Kilo	27	Ilmarinen	12.5.2026
Leppävaara	37	Espoon kaupunki	17.3.2026
Lohja	70	Lohjan kaupunki	
Nummela	38	Vihdin kunta	
Samaria	41	Espoon kaupunki	19.1.2026
Pusula	8	Lohjan kaupunki	
Lohjan kiirevastaanotto	11	HUS kiinteistöt	

Taulukko 4. Eteläisen alueen terveysasemien toimitilat ja turvallisuus

Eteläisen alueen terveysasemat	Vastaanotto huoneiden määrä	Tilojen omistaja/vuokraaja	Omaavontakäynnin pvm
Iso Omena	21	Citycon/ Espoon kaupunki	7.5.2026
Masala	10	Kirkkonummen kunta	4.12.2025
Tapiola	46	Espoon kaupunki	10.9.2025
Veikkola	10	Veikkolankoski Oy	3.10.2025
Espoonlahti	34	Espoon kaupunki	19.8.2025
Inkoo	10	Inkoon kunta	16.6.2026
Kirkkonummi	24	Lähitapiola	
Karjaa	13	Raaseporin kaupunki	
Tammisaari	12	HUS	
Kirkkonummen kiirevastaanotto	9	Lähitapiola	
Raaseporin kiirevastaanotto	2	HUS	

2.8.1 Lääkinnälliset laitteet

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella koko organisaation ammattimaisen käytön vastuuhenkilönä toimii laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluiden asiantuntija. Pohjoisella alueella laitevastaavien määrä palvelupisteittäin on seuraava: Kalajärvellä 1, Kauniaisissa 2, Kilossa 2, Leppävaarassa 2, Samariassa 2, Lohjalla keskustassa 1, Lohjan kiirevastaanotolla 3, Nummelassa 1, Karkkilassa 1, Pusulassa 1. Eteläisellä alueella laitevastaavien määrä palvelupisteittäin on seuraava: Iso Omena 3, Tapiola 3, Espoonlahti 2, Kirkkonummi 2, Kirkkonummi kiirevastaanotto 2, Veikkola 1, Masala 1, Inkoo 1, Karjaa 2, Tammisaari 2

Lääkinnällisten laitteiden vastuuhenkilön ja esihenkilön tehtävänä on palvelupisteissä varmistaa henkilöstön osaaminen käytössä olevien laitteiden osalta, käytössä olevat laitteet ovat rekisteröity, CE-merkitty ja EU-säätelyn käyttömukaisia, ne ovat kunnossa ja niille toteutuu määräaikaistarkastukset ja -huollot valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Palveluyksiköissä lääikinnällisiin laitteisiin liittyvät vaaratilanneilmoitukset tehdään ja käsitellään sähköisen LaRi -järjestelmän kautta. Tarvittaessa tapahtuneesta tehdään ilmoitus laitevalmistajalle ja toimittajalle sekä Fimeaan. Fimean ilmoituksen voi tehdä kuka tahansa ammattimainen käyttäjä yksin tai yhdessä esihenkilön kanssa. Laatu- ja asiakasturvallisuuden asiantuntija, ammattimaisen käytön vastuuhenkilö vastaa viimekädessä siitä, että tarvittavat ilmoitukset tulevat tehtyä säädösten mukaisesti. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä lääikinnällisten laitteiden ja niiden käytön turvallisuuden varmistamisen seurantajärjestelmä, jonne kirjataan jäljitettävyyden edellyttämät tiedot palveluyksikön käytössä olevista, edelleen luovuttamista tai muutoin hallinnassa olevista sekä potilaaseen annetusta laitteista.

Lääkinnällisten laitteiden kokonaishallinnan prosessissa on kuntakohtaisia eroja. HUS Lääkintätekniikka vastaa prosessista Espoon alueella, osittain Kauniaisissa, Raaseporissa ja osassa Lohjan yksiköitä. Kokonaispalveluun kuuluu laitteiden hankinta, käyttöönottotarkastus, huollot, rekisteröinti ja poistot. Lääkinnällisten laitteiden vastuuhenkilö toteuttaa laitteiden huollon yhteistyössä HUS:n kanssa.

Kunnissa, joissa ei ole kokonaishallinnan prosessia, on hyvinvointialue kilpailuttanut lääkärlaittehuoltoja (Hanko, Inkoo, Karkkila, Kirkkonummi, Lohja, Siuntio ja Vihti). Sopimus koskee Lohjan osalta niitä yksiköitä, jotka eivät ole HUS Lääkintätekniikan palvelun piirissä. Kaikissa palvelupisteissämme laitepassikoulutukset suoritetaan ja päivitetään yhdessä sovitun aikataulun mukaisesti. Jokainen työntekijä käy läpi laitepassikoulutuksen ja suoritukset dokumentoidaan LaRiin. Palvelupisteiden esihenkilöt valvovat laitepassikoulutusten toteutumista.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen laiteturvallisuussuunnitelmassa on tarkemmin kuvattu lääkinällisiin laitteisiin ja laiteturvallisuuteen liittyvät käytänteet, joita yksikössä noudatetaan.

2.8.2 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluyksikössä käytetään olennaiset vaatimukset täyttäviä asiakastietolain mukaisia tietojärjestelmiä, jotka vastaavat käyttötarkoitukseltaan palveluntuottajan toimintaa ja joiden tiedot löytyvät Lupa- ja valvontaviraston tietojärjestelmärekisteristä (Astori).

LUVN tietoturvasuunnitelma on laadittu 2024. palveluyksikössä noudatetaan hyvinvointialueen tietoturvatiimin tietoturvaohjeita työvälineiden ja järjestelmien käytössä. Koko henkilöstö suorittaa tietosuojakoulutuksen LUVN Akademiassa vuosittain. Tietojärjestelmiin liittyvistä poikkeamista tehdään vikailmoitus sekä lisäksi tarvittaessa potilasturvallisuusilmoitus ja ilmoitus tietoturvaloukkauksesta. Teknologian vikatilanteissa noudatetaan palvelupisteen toimintaohjeita ja siirrytään tarvittaessa käyttämään vikatilanteen ajaksi korvaavaa toimintamallia.

2.9 Lääkehoitosuunnitelma

Kaikissa lääkehoitoa toteuttavissa palveluyksiköissä ja sen palvelupisteissä on laadittuna lääkehoitosuunnitelma, joka ohjaa käytännön lääkehoidon toteuttamista. Lääkehoitosuunnitelman avulla voidaan varmistaa lääkehoidon laatu ja turvallisuus. Se on osa organisaation omavalvontaohjelmaa ja yksiköiden omavalvontasuunnitelmia. Lääkehoitosuunnitelma on keskeinen osa lääkehoitoon osallistuvien henkilöiden perehdytystä sekä lääkehoidon laadun ja turvallisuuden varmistamista.

Terveysasemien johtotiimit vastaavat palvelupistetasoisen lääkehoitosuunnitelman laatimisesta. Palveluyksikköpäällikkö vastaa fysioterapian palveluyksikössä lääkehoitosuunnitelman laatimisesta.

2.10 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen johdolla on vastuu toiminnan lainmukaisuudesta tietosuoja-asioissa. Tietosuojavastaava ohjeistaa hyvinvointialueen johtoa ja työntekijöitä tietosuojalainsäädännön mukaisista velvollisuuksista ja valvoo niiden toteuttamista. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaavana toimii Helena Korja.

Tietosuojavastaava

PL 33, 02033 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

sähköposti: tietosuoja@luvn.fi

Käytähän salassa pidettävien tai arkaluontoisten asiakirjojen lähettämiseen [turvapostia](#).

Asiakastietolain §7:n mukainen terveystietojen palvelulinjojen ja tässä omavalvontasuunnitelmassa kuvatus palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaavat johtajat ovat pohjoisen alueen terveystietojen palvelulinjajohtaja Valtteri Kiuru ja eteläisen alueen terveystietojen palvelulinjajohtaja Laura Kongas.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on erilliset EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) vaatimusten tietosuojaperiaatteista ja rekisteröityjen oikeuksien toteutumisesta mukaiset tietosuojalinjaukset, joissa kuvataan tietosuojan toteuttaminen hyvinvointialueella (saatavilla vain sisäisesti: [Tietosuojalinjaukset LUVN.pdf](#)).

2.11 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Hyvinvointialueella kerätään palautetta asiakkailta ja asukkailta useita kanavia käyttäen. Saatua palautetta käytetään omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen.

Asiakaspalautetta seurataan yksiköissä ja johtoryhmissä säännöllisesti. Koonti palautteista sovituin osin julkaistaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Mikäli asiakas, potilas tai hänen laillinen edustajansa, omaisensa tai muu läheinen havaitsee hoidossa ja palvelussa epäkohdan tai vaaratapahtuman, voit siitä laatia ilmoituksen sähköisesti.

Vaaratapahtuma voi olla sinulle koitunut haitta tai läheltä piti -tilanne, johon liittyy esimerkiksi tiedonkulun tai lääkehoidon ongelma tai hoitokäytäntöihin liittynyt ongelma. Käsitlemme kaikki ilmoitukset osana toimintamme kehittämistä, jotta vastaavaa ei tapahtuisi uudestaan. [Ohjeet hyvinvointialueen verkkosivuilla](#).

Palautetta voi jättää anonyymisti tai henkilötiedoilla luvn.fi-nettisivuilla. Tämä palautepalvelu on järjestetty CaseM-järjestelmän kautta. Palvelupisteiden esihenkilöt vastaavat palautteisiin mahdollisimman pian ja arvioivat antavatko saadut palautteet aiheutta korjaaviin toimenpiteisiin toiminnassamme.

Palvelupisteissä kerätään asiakaspalautetta palautelaitteiden avulla. Järjestelmät tuottavat kuukausittain koontiraportin, joka käsitellään palvelupisteiden johtotiimien kokouksissa ja henkilöstökokouksissa sekä palveluyksikön johtoryhmän kokouksissa. Osassa palvelupisteistä mitataan asiakaskokemuksen SMS-viestinä asiakkaalle lähtevinä kyselyinä. Näitä kyselyitä tullaan laajentamaan kaikkiin palvelupisteisiin vuoden 2026 aikana. Eri palautejärjestelmistä saatua tietoa käytetään palveluiden kehittämisen ja johtamisen tueksi, tuloksia käydään läpi säännöllisesti palvelua tuottavissa tiimeissä ja yksiköissä.

3 Omaevalvonta ja riskienhallinta

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Palveluyksikön riskienhallinnasta vastaa palvelulinjajohtaja ja palvelupisteiden riskienhallinnasta sen vastuuhenkilöt. Riskejä tunnistetaan taulukon 4. ilmoitusmenettelyjen seurannan lisäksi kerran vuodessa, ja tämän lisäksi aina tarvittaessa tehtävällä riskien arvioinnilla. Palveluyksikön toiminnan keskeisinä riskeinä on tunnistettu seuraavia:

- Työkuormitus ja kiire
- Lääkitysvirheet
- Palveluiden saatavuuden epävarmuus, yhteydenottokanavien ruuhkautuminen
- Potilastietojärjestelmien häiriötilanteet

- tietojen välittymisen sekä näkyvyyden ongelmat eri järjestelmien välillä
- Uhka- ja vaaratilanteet palvelupisteissä

Taulukko 5. Poikkeamien ja epäkohtien ilmoituskanavat

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle
Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat ja epäkohdat (Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki 29§)	LaRi -järjestelmä	Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantava epäkohta ja vakavasti vaarantanut vaaratapahtuma . Lupa- ja valvontavirasto (LVV)
Väärinkäyttöepäilystä ilmoittaminen	<u>WBRpro</u> <u>väärinkäytöksistä ilmoittaminen</u>	
Sairaalahäiriöiden seuranta	SAI-järjestelmä	
Työturvallisuusilmoitus ja työhön liittyvien riskienhallinta	LaRi -järjestelmä	
Tietoturvapoikkeamat	Tiera <u>helpdesk.luvn@tie</u> <u>ra.fi</u> ja tarvittaessa Tietoturvaloukkauksen ilmoitus (sisäinen linkki intrassa)	Tietosuojavaltuutetun toimisto (Valtori)
Tietoturvaloukkaus (tietosuojaloukkaus)	Tietoturvaloukkauksen ilmoitus (sisäinen linkki intrassa)	Tietosuojavaltuutetun toimisto (Valtori)
Terveydenhuollon ja sosiaalihuollon hoitoilmoitus	HILMO	THL
Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutusilmoitukset	Fimea	<u>Fimea</u>
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	LaRi -järjestelmä	<u>Fimea</u>
Säteilyvaarailmoitukset	LaRi -järjestelmä	<u>STUK</u>
Valvottavat tartuntataudit	infektioidenttorjunta@luv.n.fi	<u>THL</u>
Ruoka- ja vesivälitteisten epidemioiden ilmoittaminen	infektioidenttorjunta@luv.n.fi	<u>Ruokavirasto</u>
Yhteistyö onnettomuuksien ehkäisemisessä (pelastuslaki §42)	<u>Pelastustoimen lomake</u>	<u>Pelastuslaitos</u>

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

3.2.1 Riskienhallinta

Yllä mainittuja (kohta 3.1) riskejä pyritään vähentämään monin eri toimin. Palvelupisteiden esihenkilöt ovat avainasemassa riskien arvioinnissa ja niiden hallinnassa. Työkuormaa seurataan esihenkilöiden toimesta säännöllisesti, ja ylitöihin sekä kuormitustilanteisiin reagoidaan niiden vaatimalla tavalla.

Työterveyshuollon palveluita hyödynnetään haastavammissa työkuormitustilanteissa. Uhka- ja vaaratilanteiden varalta on palvelupisteissä hälytysjärjestelmät ja sovitut toimintakäytännöt.

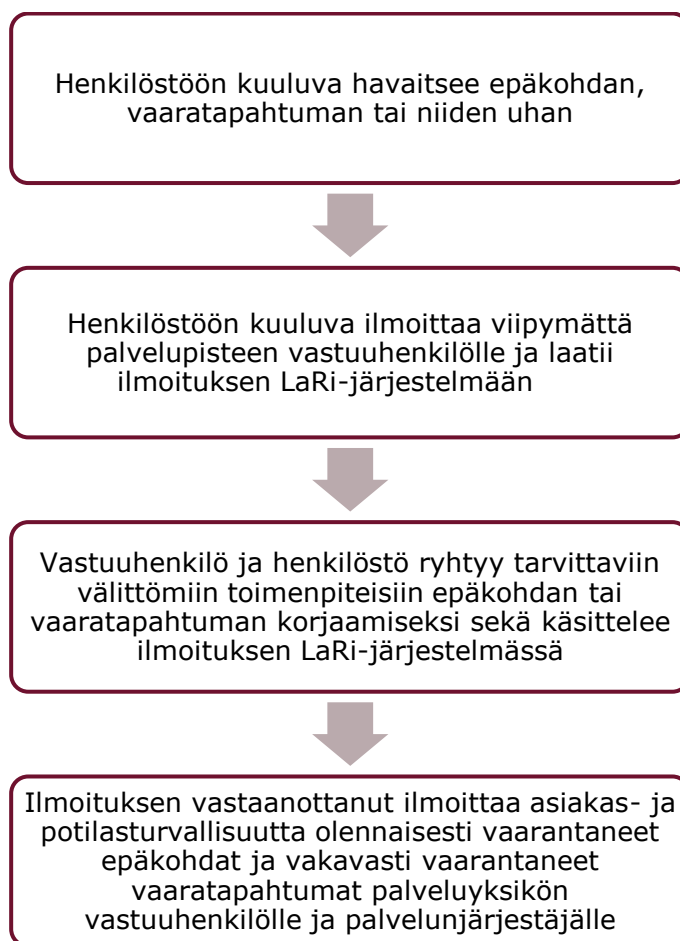
Palvelupisteiden esihenkilöt seuraavat henkilöstöresurssin täyttöastetta ja yhteistyössä johtavan ylilääkärin sekä urapalveluiden kanssa sovitaan tarvittavista rekrytoinneista, jotta palvelupisteessä olisi riittävä henkilöstö palveluiden sujuvaksi toteuttamiseksi. Potilastietojärjestelmien häiriötilanteista ilmoitetaan välittömästi järjestelmätukeen ja digiyhteyshenkilölle.

Jokaisella terveysasemalla on tartuntatautiyhdyshenkilö, joka osallistuu mukaan infektioiden torjunnan järjestämiin verkostotapaamisiin ja välittää niistä ajantasaista tietoa omaan yksikköönsä. Jokaisella terveysasemalla on tehty hygieniakierto hygienia- ja tartuntatautihoitajan sekä yksiköntartuntatautiyhdyshenkilön ja esihenkilön kanssa vuonna 2025-2026. Tartuntatautiyhdyshenkilö yhdessä esihenkilön tai palveluvastaavan kanssa toistaa kierroksen jatkossa vuosittain/joka toinen vuosi.

Työn vaarojen arviointi tapahtuu LaRi-järjestelmässä Riskienhallinta-osiossa. Työpisteen esihenkilöt vastaavat työn vaarojen arvioinnin tekemisestä ja sen päivittämisestä vuosittain.

3.2.2 Epäkohtien ja vaaratapahtumien ilmoittaminen ja käsittely

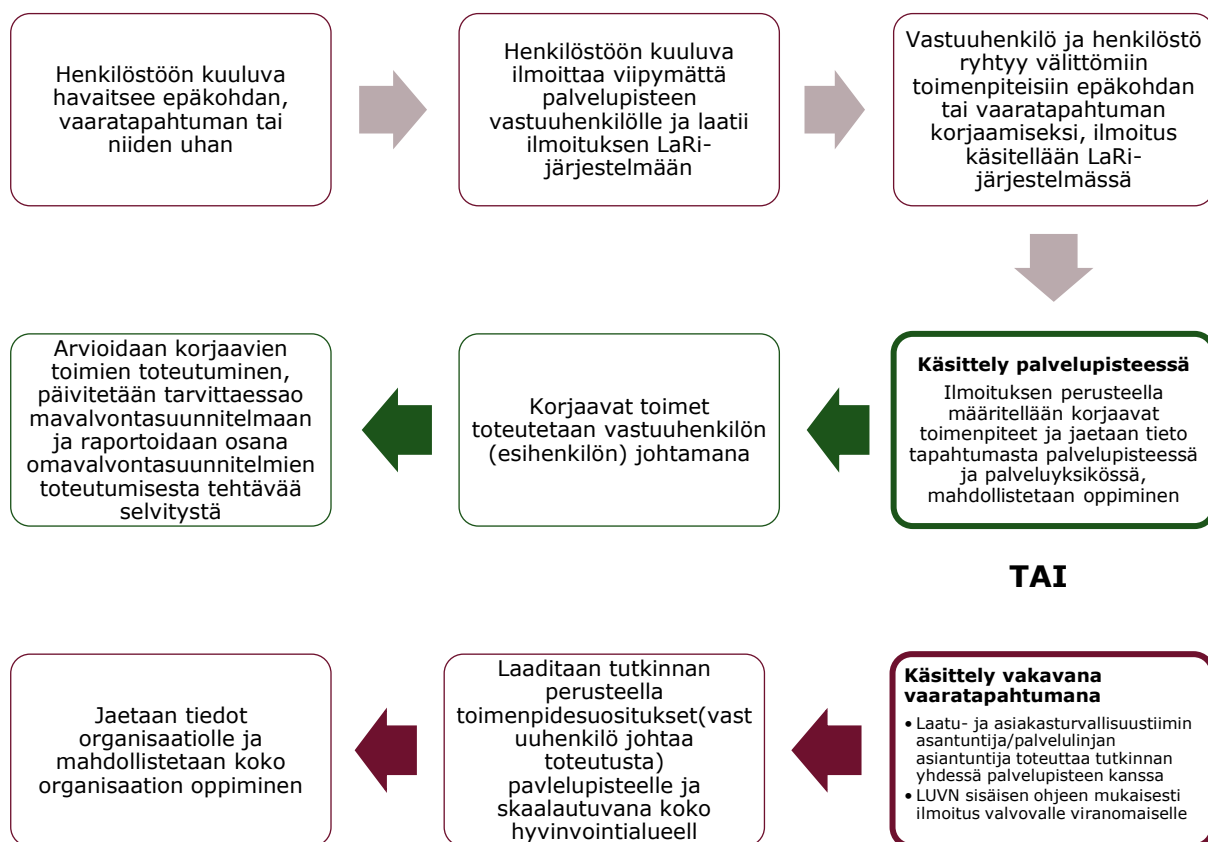
Hyvinvointialueen omavalvontaohjelmassa on kuvattu palveluntuottajan ja henkilöstön ilmoitusvelvollisuus epäkohdista ja vaaratapahtumista. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 29 §:n mukainen henkilöstön ilmoitusvelvollisuuden mukainen prosessi on kuvattu alla. Mikäli havaitaan asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantava epäkohta ja vakavasti vaarantanut vaaratapahtuma, laaditaan ilmoitus valvovalle viranomaiselle (LVV) Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen erillisen ohjeen mukaisesti. Myös henkilöstöön kuuluva voi laatia ilmoituksen valvovalle viranomaiselle.



Kuva 2. Epäkohtien ja vaaratapahtumien ilmoitus- ja käsittelyprosessi

Vaaratapahtumista ja epäkohdista ilmoittaminen sisältyy uusien työntekijöiden perehdytykseen. Ilmoittaminen käydään myös läpi henkilöstökokouksissa tämän omavalvontasuunnitelman läpikäymisen yhteydessä.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä vaaratapahtumien ja niistä oppimisen prosessi (kuva 3) ja ohje (saatavilla sisäisesti). Prosessi käynnistyy epäkohdan tai vaaratapahtuman havaitsemisesta, joka tuodaan tiedoksi yksikön vastuuhenkilölle (yleensä esihenkilö). Epäkohta tai vaaratapahtuma käsitellään palvelupisteessä sekä sähköisessä sovelluksessa, ja määritellään korjaavat toimenpiteet. Tieto tapahtumasta ja korjaavat toimet käsitellään palvelupisteessä ja olennaisilta osin palveluyksikössä, jotta oppiminen vaaratapahtumista mahdollistuu. Jos tapahtuma tutkitaan vakavana vaaratapahtumana, jaetaan tutkinnasta tieto laajemmin palvelulinjassa ja koko hyvinvointialueella, jolloin mahdollistetaan laajempi oppiminen tapahtumasta.

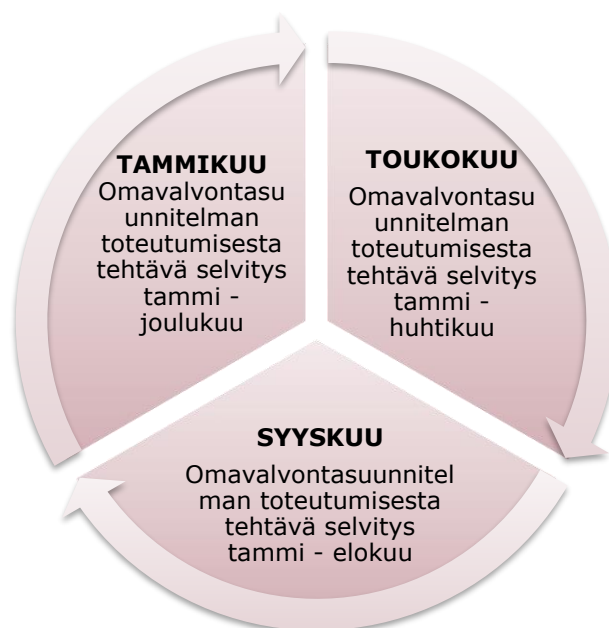


Kuva 3. Havaittujen vaaratapahtumien ja epäkohtien ilmoittamis- ja oppimisprosessi

Palvelupisteiden johtotiimit käsittelevät havaitut epäkohdat ja vaaratapahtumat ja eskaloivat ne tarvittaessa palvelulinjajohtajan tiedoksi. Merkittävimmät vaaratapahtumat käsitellään säännöllisesti palveluyksikön johtoryhmän kokouksissa. Johtotiimit suunnittelevat tarvittavat toimenpiteet ja vaaratapahtumat sekä niiden edellyttämät toimenpiteet käsitellään säännöllisesti työpisteiden henkilöstökokouksissa.

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Omavalvontasuunnitelman toteutumisesta laaditaan selvitys ja se raportoidaan palvelulinja- ja palveluyksikkötasoisesti neljän kuukauden välein. Selvitys käsitellään sisäisesti ja selvityksen perusteella laaditut muutokset omavalvontasuunnitelmassa julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. LUVN intrassa on palveluyksikköpäälliköiden käytössä oleva yhteinen pohja selvityksen laatimiselle.



Kuva 4. Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurannasta tehtävän selvityksen raportointiaikataulu

Palvelupisteiden esihenkilöt seuraavat LaRi-ilmoituksia jatkuvasti. Näiden kautta saadaan tietoa myös hygieniaan ja aseptiikkaan mahdollisesti liittyvistä tapahtumista. Merkittävimmät vaaratapahtumat käsitellään säännöllisesti palveluyksikön johtoryhmän kokouksissa.

Infektioiden torjunta -yksikön hygieniahoitaja seuraa yksikön moniresistenttejä mikrobitapauksia SAI/MMKR-järjestelmän välityksellä.

3.4 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta ja valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta vastaavat terveyspalveluiden palvelulinjajohtajat.

3.5 Ostopalvelut ja alihankinta

Palveluyksikössä ei ole alihankintaa. Terveyspalveluissa tämä on keskitetty Uudistuvat palvelut palvelulinjalle. Palveluyksikön vuokratyövoiman käyttö on kuvattu edellä luvuissa 1.2 ja 2.5.

4 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen ja päivittäminen

4.1 Toimeenpano

Palveluyksikön omavalvonnan käytännön toteuttamisessa ja sen onnistumisessa asiakas- ja potilastyössä on oleellista henkilöstön sitoutuminen omavalvontaan sekä henkilöstön ymmärrys ja näkemys omavalvonnan merkityksestä, tarkoituksesta ja tavoitteista. Ajantasainen omavalvontasuunnitelma on palveluyksikön henkilöstön ja asiakkaiden tiedossa ja saatavilla kaiken aikaa julkisessa tietoverkossa ja palveluyksikön palvelupisteissä. Omavalvontasuunnitelman muutokset tiedotetaan henkilöstölle.

Tämä omavalvontasuunnitelma käsitellään palveluyksikön johtoryhmässä, jonka jälkeen se käydään läpi kunkin palvelupisteen henkilöstökokouksissa. Omavalvontasuunnitelman päivitykset käydään läpi palveluyksikön johtoryhmässä ja palvelupisteiden henkilöstökokouksissa aina, kun muutoksia tehdään. Omavalvontasuunnitelma sisältyy uuden työntekijän perehdytykseen.

4.2 Julkaiseminen ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina kun sen sisältöön on tarve tehdä muutoksia. Lisäksi palvelulinjajohtaja ja palvelupisteiden esihenkilöt tarkistavat omavalvontasuunnitelman koko sisällön ajantasaisuuden vähintään kerran vuodessa. Omavalvontaan ja omavalvontasuunnitelmiin liittyvä osaaminen varmistetaan esihenkilöiden koulutuksella ja sisällyttämällä omavalvontasuunnitelmat työntekijöiden perehdytykseen. Hyvinvointialueen laatu- ja asiakasturvallisuuspalvelut tarjoavat koulutusta omavalvontasuunnitelmien laatimiseen ja päivityksen julkaisemiseen. Palveluyksikön palvelulinjajohtaja vastaa omavalvontasuunnitelmaan tehtyjen muutosten viestinnästä palvelupisteiden esihenkilöille ja palvelupisteiden esihenkilöt henkilöstölle. Omavalvontasuunnitelman seurannan raportointi tehdään kolmasti vuodessa. Tästä raportoinnista vastaa palvelulinjajohtaja.