

**Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde**

Hyvinvointialueen avustukset järjestöille hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi

**Pilvi Österman, yhdyspintapäällikkö
Hanna K Karhu, erityisasiantuntija**



Infotilaisuuden sisältö

- Miten hyvinvointialueen avustuksia haetaan?
- Millaisia avustuksia hyvinvointialue voi myöntää?
- Mitä avustusyhteistyö hyvinvointialueen kanssa edellyttää?
- Vastaamme avustuksen hakemista koskeviin kysymyksiin
 - Emme tässä tilaisuudessa anna järjestökohtaista neuvontaa
 - Emme anna taloussuunnitteluun liittyvää neuvontaa



Avustushaku vuodelle 2027

- Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten hakeminen vuodelle 2027 on avoinna **15.9.2026 – 6.10.2026 klo 15.45 saakka.**
 - Hakeminen toteutuu sähköisen lomakkeen kautta, henkilötunnistautumalla
 - Toimita hakemuksen liitteet hakemuksen yhteydessä
- Hakuinfot:
 - Ruotsiksi 30.9 klo 15-16
- Tietopyyntöjen määräaika on **13.10.2026 klo 15.45.**
- Päätökset avustusten myöntämisestä vuodelle 2027 tehdään Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnassa 17.11.2026 kokouksessa.
- Kehittämisyavustus avataan erillishakuna haettavaksi alkuvuodesta 2027 ja siihen liittyvät päätökset tehdään alkuvuoden 2027 aikana.





Pikaohje avustushakuun

1. Tutustu hakuoppaassa kuvattuihin **avustuslajeihin** ja valitse järjestösi toimintaan sopiva avustuslaji.



2. Tunnistaudu järjestelmään pankkitunnuksilla. Avaa uusi hakemus 2027. Täytä huolellisesti



3. Liitä hakemukseen kaikki vaaditut **liitteet**. Huomioi erityisesti **valtakirja**, jos hakemuksen laatijalla ei ole järjestön valtuutusta nimenkirjoitusoikeuteen.



4. Tarkasta hakemuksen tietojen oikeellisuus, lähetettyäsi hakemuksen, sitä ei pysty enää järjestelmässä muokkaamaan.



5. Tallenna lähettämäsi hakemus järjestön omiin tiedostoihin.

Hakemuksen käynnistäminen

Aloita valitsemalla kieli, aloita hakemus valitsemalla uusi asiointi



Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

FI SV EN Leo

Uusi asiointi Oma asiointi

Asiointipalvelut Anonymit palvelut

Aloita uusi asiointi

Olemassa oleva luonnos

Asioinnille löytyi 5 luonnosta. Valitse jatkotoimenpide.

Nimi	Viimeksi muokattu	
Järjestöavustusten hakulomake	19.09.2024 10:41:52	Jatka muokkaamista
Järjestöavustusten hakulomake	15.09.2025 14:25:52	Jatka muokkaamista
Järjestöavustusten hakulomake	15.09.2025 14:28:37	Jatka muokkaamista
Järjestöavustusten hakulomake	03.10.2025 10:56:01	Jatka muokkaamista
Järjestöavustusten hakulomake	03.10.2025 12:22:37	Jatka muokkaamista

Peruuta Aloita uusi

Järjestöavustusten hakulomake

Voit aloittaa asioinnin tyhjällä lomakkeella tai käyttää aiemmin lähetettyä lomaketta pohjana

Tyhjä lomake

← Takaisin Aloita uusi



Miten avustuksia voidaan myöntää?

Yleiset järjestöavustusten myöntämisperiaatteet 2027

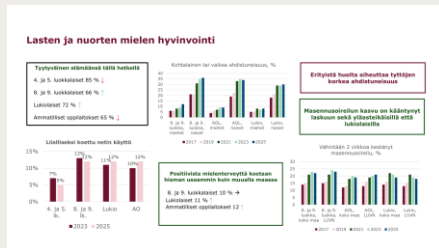
Avustuksen myöntäminen edellyttää yleisten myöntämisperiaatteiden täyttymistä, jotta hakemus hyväksytään ja pisteytetään.

1	Avustusta voi hakea yhdistysrekisteriin rekisteröitynyt yhdistys tai muu rekisteröitynyt järjestö, kuten säätiö.
2	Avustuksen hakijan toiminnan ollessa käynnistymisvaiheessa, tulee järjestön tai yhdistyksen todentaa toimintansa riittävin asiakirjoin, esimerkiksi liittämällä hallituksen pöytäkirjan otteen avustushakemukseensa.
3	Avustusta myönnetään yleishyödylliseen toimintaan, alueen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden ja turvallisuuden edistämiseksi. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia, eikä avustusta voida kohdentaa järjestön toteuttaman palveluliiketoiminnan tukemiseen.
4	Avustettava toiminta toteutuu järjestön valitsemalle kohderyhmälle, erityisryhmät mukaan lukien, vähintään yhden Länsi-Uudenmaan kunnan alueella tai digitaalisin välinein toteutettu toiminta tavoittaa laajemmin alueen väestöä.
5	Järjestö voi periä jäsenmaksuja, mutta avustettavan toiminnan tulee olla vastikkeetonta palveluja käyttäville ja kaikille kohderyhmän edustajille avointa. Hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan osallistuminen ei saa edellyttää jäsenyyttä tai jäsenmaksun suorittamista palveluihin pääsemiseksi.
6	Hyvinvointialue myöntää avustuksia sellaiseen järjestötoimintaan, joka on hyvinvointialueen strategian mukaista ja tukee hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja painopisteiden mukaista toimintaa kohderyhmälle.
7	Samaan toimintaan myönnetään avustusta vain yhden avustuksen muodossa. Järjestö voi saada avustusta lisäksi kunnalta tai muilta avustuksia jakavilta tahoilta.
8	Avustuksen saajan tulee noudattaa toiminnassaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja ja yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita.
9	Avustuksen saajan tulee järjestää kirjanpito siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata. Avustuksen saaja on velvollinen eriyttämään yleishyödyllinen toiminta kirjanpidossa mahdollisesta palvelutuotannosta tai muusta taloudellisesta toiminnasta.
10	Avustusta ei myönnetä järjestölle, jonka päätehtävänä on uskonnollisen tai puoluepoliittisen toiminnan harjoittaminen, eikä järjestö voi valita kohderyhmäänsä uskonnollisin tai puoluepoliittisin perustein.
11	Myöhässä saapunutta hakemusta ei käsitellä, eikä avustusta voida myöntää.
12	Myönnettävä vähimmäisavustussumma avustuslajeittain on tuhat (1000) euroa.
13	Avustus tulee raportoida vuosittain hyvinvointialueelle ja raportoimatta jättäminen voi johtaa avustuksen perimiseen takaisin.

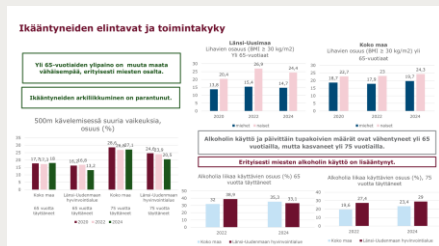
Alueellinen hyvinvointisuunnitelma – ja kertomus antavat tietoa hyvinvointitarpeista- ja tavoitteista

- **Hyvinvointikertomus** kuvaa alueen väestön hyvinvoinnin tilaa ja tunnistaa alueen voimavaroja.
- **Hyvinvointisuunnitelma** asettaa tavoitteet ja toimenpiteet alueen väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen.
 - Väestöryhmittäiset suunnitelmat: **lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma** (sisältäen alueellisen opiskeluhuoltosuunnitelman sekä neuvolasuunnitelman) sekä **ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma**

Hyvinvointikertomus 2025



- Väestötiedot ja väestön hyvinvoinnin tila ikäryhmittäin koottuna antavat tietoa niistä tarpeista, joita väestössä ilmenee
 - Kuntakohtaisten ja väestöryhmittäisten erojen tunnistaminen
- Sosiaalisen raportoinnin ja erikoissairaanhoidon kertyvä hyte-tieto laajentaa tietopohjaa
- Palveluiden kokoama tieto täydentää



Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

Hyvinvointisuunnitelma 2027-2030



- **Tavoitteet ja toimenpiteet** lasten ja nuorten, työikäisten ja ikääntyneiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi
 - Alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma
- Monikielisen ja monimuotoisen väestön huomioiminen
- [Linkki alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan](#)

Yhteistyön alueelliset painopisteet



Yleiset järjestöavustusten myöntämisperiaatteet 2027

Avustuksen myöntäminen edellyttää yleisten myöntämisperiaatteiden täyttymistä, jotta hakemus hyväksytään ja pisteytetään.

1	Avustusta voi hakea yhdistysrekisteriin rekisteröitynyt yhdistys tai muu rekisteröitynyt järjestö, kuten säätiö.
2	Avustuksen hakijan toiminnan ollessa käynnistymisvaiheessa, tulee järjestön tai yhdistyksen todentaa toimintansa riittävin asiakirjoin, esimerkiksi liittämällä hallituksen pöytäkirjan otteen avustushakemukseensa.
3	Avustusta myönnetään yleishyödylliseen toimintaan, alueen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden ja turvallisuuden edistämiseksi. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia, eikä avustusta voida kohdentaa järjestön toteuttaman palveluliiketoiminnan tukemiseen.
4	Avustettava toiminta toteutuu järjestön valitsemalle kohderyhmälle, erityisryhmät mukaan lukien, vähintään yhden Länsi-Uudenmaan kunnan alueella tai digitaalisin välinein toteutettu toiminta tavoittaa laajemmin alueen väestöä.
5	Järjestö voi periä jäsenmaksuja, mutta avustettavan toiminnan tulee olla vastikkeetonta palveluja käyttäville ja kaikille kohderyhmän edustajille avointa. Hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan osallistuminen ei saa edellyttää jäsenyyttä tai jäsenmaksun suorittamista palveluihin pääsemiseksi.
6	Hyvinvointialue myöntää avustuksia sellaiseen järjestötoimintaan, joka on hyvinvointialueen strategian mukaista ja tukee hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja painopisteiden mukaista toimintaa kohderyhmälle.
7	Samaan toimintaan myönnetään avustusta vain yhden avustuksen muodossa. Järjestö voi saada avustusta lisäksi kunnalta tai muilta avustuksia jakavilta tahoilta.
8	Avustuksen saajan tulee noudattaa toiminnassaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja ja yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita.
9	Avustuksen saajan tulee järjestää kirjanpito siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata. Avustuksen saaja on velvollinen eriyttämään yleishyödyllinen toiminta kirjanpidossa mahdollisesta palvelutuotannosta tai muusta taloudellisesta toiminnasta.
10	Avustusta ei myönnetä järjestölle, jonka päätehtävänä on uskonnollisen tai puoluepoliittisen toiminnan harjoittaminen, eikä järjestö voi valita kohderyhmäänsä uskonnollisin tai puoluepoliittisin perustein.
11	Myöhässä saapunutta hakemusta ei käsitellä, eikä avustusta voida myöntää.
12	Myönnettävä vähimmäisavustussumma avustuslajeittain on tuhat (1000) euroa.
13	Avustus tulee raportoida vuosittain hyvinvointialueelle ja raporttoimatta jättäminen voi johtaa avustuksen perimiseen takaisin.

Yleinen toimintatuki	Kumppanuusavustus
Yleistä toimintatukea voidaan myöntää harkinnanvaraisesti, hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tukevaan järjestötoimintaan yleisten myöntämisen periaatteiden täyttyessä.	Kumppanuusavustus voidaan myöntää harkinnanvaraisesti, yleisten myöntämisen periaatteiden täyttyessä, järjestötoimintaan alueen väestön hyvinvoinnin, terveyden, turvallisuuden ja osallisuuden edistämiseksi.
Toimintatuki kohdennetaan erityisesti paikallisesti (yhden tai muutaman kunnan alueella) toteutuvaan järjestötoimintaan tai alueella toteutettavaan vapaaehtoistoimintaan.	Avustus myönnetään joko osana muuta julkista avustusta (kuten kunnan, STEA tai ESR-rahoitus) tai hyvinvointialueen harkinnanvaraisella päätöksellä ilman muuta julkista rahoitusta.
Yleinen toimintatuki tukee alueellisen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja painopisteiden mukaisesti väestön hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta ja osallisuutta.	Kumppanuusavustus täydentää merkittävällä tavalla hyvinvointialueen järjestämisvastuuta, hyvinvointialueen strategian ja hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja painopisteiden mukaisesti.
Avustuksen myöntäminen edellyttää yleisten myöntämisen periaatteiden täyttymistä. Myöntäminen tapahtuu vuodeksi kerrallaan.	Avustusta saavien järjestöjen kanssa toteutetaan kumppanuusneuvottelut vuosittain. Avustusta saavat järjestöt tekevät tiivistä yhteistyötä palveluiden kanssa avustettavan toiminnan toteuttamiseksi.
Yleistä toimintatukea myönnetään hyvinvointialueen harkinnassa, hyvinvointialueen talousarvioon varatun enimmäismäärärahan puitteissa.	Kumppanuusavustusta voidaan myöntää hyvinvointialueen harkinnassa kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Kumppanuusavustusta myönnetään hyvinvointialueen vuosittaisen talousarvion enimmäismäärärahan puitteissa.

Avustuksen hakeminen

- Pohdi, millaiseen toimintaan avustusta haetaan:
 - Onko kyseessä vapaaehtoistoiminnan tukeminen?
 - Onko toiminta paikallista tai muutaman kunnan alueella tapahtuvaa?
 - Millaista yhteistyötä avustettavan toteuttamiseksi tehdään hyvinvointialueen kanssa?
 - Miten toiminnan kohderyhmä tavoitetaan?
 - Millaisia tuloksia vaikutuksia toiminnalla tavoitellaan?
 - Miten toiminnasta viestitään?

Avustushakemuksen pisteytyskriteerit 2027

Pisteytys tukee avustushakemusten keskinäistä arviointia ja perusteltua päätösehdotusta.

Pisteytettävä osa-alue		Pisteytys
1	Yhteistyö muiden yleishyödyllisten järjestöjen kanssa Järjestö tekee säännöllistä yhteistyötä alueen muiden järjestötoimijoiden kanssa. Järjestöjen välisen yhteistyön tavoitteena on edistää alueen väestön hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja turvallisuutta.	3p) Järjestö toteuttaa avustettavaa toimintaa yhteisvastuullisesti muiden järjestöjen kanssa. 1p) Järjestö tekee yhteistyötä muiden alueella toimivien järjestöjen kanssa. 0p) Ei yhteistyötä muiden alueella toimivien järjestöjen kanssa.
2	Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa Järjestö tekee yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa avustettavan toiminnan toteuttamiseksi.	3p) Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa avustettavan toiminnan toteuttamiseksi on saumatonta ja sujuvaa (esim. asiakasohjauksen palvelupolut, kehittäminen). 1p) Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa avustettavan toiminnan toteuttamiseksi ei ole säännöllistä. 0p) Yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa avustettavan toiminnan toteuttamiseksi ei tehdä.
3	Avustettavan toiminnan kytkeytyminen hyvinvointialueen strategiaan ja alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan Kohderyhmälle toteutettava toiminta on hyvinvointialueen strategian ja alueellisen hyvinvointisuunnitelman mukaista.	2p) Avustettava toiminta kytkeytyy hyvinvointialueen strategiaan ja alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan. 0p) Avustettavalla toiminnalla ei ole yhteyttä alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan ja/tai strategiaan.
4	Kohderyhmälle toteutettava toiminta Avustettava toiminta on riittävän saavutettavaa kohderyhmän näkökulmasta.	2p) Avustettava toiminta tavoittaa laajasti ja kattavasti sen kohderyhmän, jolle toiminta on suunniteltu. 0 p) Avustettava toiminta tavoittaa kohderyhmän osittain tai vaillinaisesti.
5	Avustettavan toiminnan tuloksellisuus ja vaikutukset Avustettavaa toimintaa arvioidaan säännöllisesti ja toiminnan tuloksia ja vaikutuksia seurataan erilaisilla menetelmillä (esim. tutkimus, kyselyt, haastattelut, mittarit, itsearviointi).	3p) Avustettavan toiminnan seuranta ja arviointi on kattavaa, säännöllisesti toteutuvaa ja monipuolisesti vaikutuksia arvioivaa. 0p) Toiminnan arviointi ja seuranta on epäsäännöllistä ja vaikutukset vähäisiä.
6	Viestintä avustettavasta toiminnasta kohderyhmälle Järjestön toteuttama viestintä avustettavasta toiminnasta tavoittaa kohderyhmän.	3p) Viestintä kohderyhmälle on säännöllistä ja monikanavaista. Lähellä.fi-palvelua/Palvelutietovarantoa käytetään avustettavasta toiminnasta viestintään. 0p) Viestintää ei toteuteta säännöllisesti. Lähellä.fi-palvelu tai Palvelutietovaranto eivät ole käytössä avustettavan toiminnan viestintään.



Mitä avustuksen saajalta edellytetään?

Hyvinvointialueen myöntämät järjestöavustukset perustuvat Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan päättämiin yleisiin myöntämisen periaatteisiin ja avustuslajikohtaisiin ehtoihin. Niitä tulee noudattaa toimintaa toteutettaessa.

1. Taloudenseuranta ja kirjanpidollinen avustuksen eriyttäminen

- Avustus ja siihen kohdentuvat kustannukset tulee eriyttää muusta kirjanpidosta. Laadi erillinen kustannuspaikka hyvinvointialueen avustukselle. Avustus ja siihen kohdentuvat kustannukset on eriteltävä kirjanpidossa omalle kustannuspaikalleen, jotta ne voidaan luotettavasti todentaa.
- Hyväksyttävät kustannukset: Avustusta voi kohdentaa henkilöstö -, toiminta- ja kiinteistökustannuksiin. Avustuksen käytön rajoitukset löytyvät hakuoppaasta.

2. Toiminnalliset velvoitteet

- Avustuksen vastaanottaminen edellyttää sitoutumista avustustoiminnan tulosten ja vaikutusten aikaansaamiseen hakemuksen mukaisesti.
- Avustettavan toiminnan on oltava avointa ja vastikkeetonta kohderyhmälle eikä syrjintää sallita.
- Yhteisvastuullinen toteuttaminen edellyttää toimijoiden välistä sopimusta hakuvaiheessa. Päävastuullinen hakija hallinnoi avustusta ja vastaa avustettavan toiminnan toteutumisesta myöntämisen periaatteiden mukaisesti.
- Lähellä.fi/PTV – käyttö viestinnässä, kun avustettavasta toiminnasta viestitään

3. Raportointivelvollisuus

- Järjestön on raportoitava avustettava toiminta vuosittain hyvinvointialueelle huolimatta avustettavan summan suuruudesta.
- Avustus raportoidaan toimintavuoden päätyttyä.

Kysymyksiä ja keskustelua järjestöavustuksista

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

Kiitos, tack!

Seuraa meitä sosiaalisessa mediassa:



[Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)



[@luhyvinvointialue](#)



[Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)



[@LUhyvinvointi](#) [@LUpelastus](#)



[Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

