

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

Bokslut för Västra Nylands välfärdsområde 1.1 – 31.12.2025

Välfärdsområdesstyrelsen 30.3.2026 § 33
Välfärdsområdesfullmäktige 9.6.2026 § 38

Innehåll

1 Verksamhetsberättelse 3
1.1 Väsentliga händelser i verksamheten och ekonomin 3
1.1.1 Välfärdsområdesdirektörens översikt 3
1.1.2 Förvaltning och organisation 5
1.1.3 Väsentliga händelser och förändringar i välfärdsområdets verksamhet och ekonomi 8
1.1.4 Personalen 11
1.1.5 Miljöfrågor 14
1.1.6 Övriga icke-ekonomiska ärenden 14
1.1.7 Bedömning av de mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra omständigheter som påverkar utvecklingen av verksamheten 15
1.2 Redogörelse för ordnande av intern kontroll, intern revision och riskhantering 19
1.2.1 Ordnande av intern kontroll 19
1.2.2 Ordnande av riskhantering 20
1.2.3 Ordnande av intern revision 22
1.2.4 Observationer och uppföljning 24
1.3 Granskning av totalekonomin 30
1.3.1 Bildande av räkenskapsperiodens resultat 30
1.3.2 Finansiering av verksamheten 33
1.3.3 Finansiell ställning och förändringar i den 34
1.3.4 Totala inkomster och utgifter 35
1.3.5 Uppskattning av den sannolika framtida utvecklingen 35
1.4 Koncernens verksamhet och ekonomi 37
1.4.1 Samfund som ingår i koncernbokslutet 37
1.4.2 Styrning av koncernens verksamhet 38
1.4.3 Väsentliga händelser som gäller koncernen 40
1.4.4 Uppskattning av koncernens framtida utveckling och koncernbokslut 41
1.4.5 Ordnande av koncernövervakning 41
1.4.6 Koncernbokslutet och dess nyckeltal 43
1.5 Behandling av räkenskapsperiodens resultat 47
1.5.1 Behandling av räkenskapsperiodens resultat 47
1.5.2 Åtgärder för att balansera ekonomin 47
2 Jämförelse av budgetutfallet 49
2.1 Utfallet av målen för Västra Nylands välfärdsområde 49

2.2 Utfallet för driftsekonomidelen 56
2.2.1 Gemensamma social- och hälsovårdstjänster 56
2.2.2 Tjänster för äldre....58
2.2.3 Tjänster för barn, unga och familjer 59
2.2.4 Funktionshinderservice....61
2.2.5 Västra Nylands räddningsverk 63
2.2.6 Specialiserad sjukvård....67
2.2.7 Koncernförvaltningen (utan specialiserad sjukvård)....70
2.3 Utfallet för resultaträkningsdelen....72
2.4 Användning av fullmakter att uppta lån för finansiering av investeringar..75
2.5 Utfallet för investeringsdelen 76
2.6 Utfallet för finansieringsdelen 77
2.7 Sammanfattning av utfallet av budgetens bindande anslag och beräknade inkomster....78
3 Bokslutskalkyler....79
3.1 Resultaträkning 79
3.2 Finansieringsanalys 80
3.3 Balansräkning....81
3.4 Koncernberäkningar 83
4 Noter....87
4.1 Noter angående upprättandet av bokslutet och sättet att presentera det .87
4.1.1 Noter angående upprättande av bokslut 87
4.1.2 Noter angående sättet på vilket koncernbokslutet presenteras....88
4.2 Principer för upprättande av koncernbokslut 89
4.3 Noter till resultaträkningen....90
4.4 Noter till balansräkningen 96
4.4.1 Noter till balansräkningens aktiva 96
4.4.2 Noter till balansräkningens passiva 99
4.5 Noter om säkerheter, ansvarsförbindelser och arrangemang utanför balansräkningen....100
4.6 Noter om personal, revisorns arvoden och transaktioner med intressenter 101
5 Förteckningar och utredningar....103
5.1 Förteckning över använda bokföringsböcker och använda verifikatslag ..103
5.2 Formler för beräkning av nyckeltal....104
6 Underskrifter och revisionsanteckning....107

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Väsentliga händelser i verksamheten och ekonomin

1.1.1 Välfärdsområdesdirektörens översikt

Västra Nylands välfärdsområde har under sina tre verksamhetsår framgångsrikt framskridit från fasen med trygg övergång mot en förnyelse av tjänsterna. Vårt välfärdsområde hör på riksnivå till de områden som klarar av sitt organiseringsansvar väl och allt bättre. Västra Nyland är Finlands första välfärdsområde som har uppnått ekonomisk balans och täckt underskotten under 2023–2024 enligt den tidtabell som lagen förutsätter. Statsrådets lägesbild visar att välfärdsområdena som helhet klarar sig bättre än sitt rykte, även om det i den offentliga debatten ofta framförs dystra bedömningar av finansieringens tillräcklighet och tjänsternas tillstånd. Den funktionella och ekonomiska differentieringen mellan områdena fortsätter, vilket också utmanar förutsägbarheten i välfärdsområdenas finansiering och finansieringsmodellens objektivitet.

De verkliga fördelarna med reformen av välfärdsområdena uppnås endast genom en modig och effektiv reform av tjänsterna. I Västra Nylands välfärdsområde har vi förbundit oss till detta arbete. År 2025 bereddes vår uppdaterade organisationsstruktur där tjänsterna för familjer och personer med funktionsnedsättning slogs samman. Detta föregicks våren 2025 av en sammanslagning av den egna produktionen av boendeservice. Tack till personalen för den stora arbetsinsatsen särskilt under årets senare hälft, som möjliggjorde att den nya organisationsstrukturen trädde i kraft 1.1.2026. Även om en del av strukturerna och verksamhetsmodellerna fortfarande är halvfärdiga har vi tagit tydliga steg mot smidigare tjänster för våra invånare.

Invånarna förväntar sig kompetenta yrkesutbildade personer, tydlig kommunikation och tillgång till tjänster i rätt tid. För att bemöta dessa förväntningar har vi vidtagit betydande åtgärder. Plattformen för digital ärendehantering Lunna, som togs i bruk våren 2025, har påskyndat kontakterna

och nästan 40 procent av invånarna i vårt område utnyttjar den redan i sina ärenden. Dessutom har husläkarmodellen tagits i bruk i större utsträckning än tidigare och antalet anställda har ökat.

Även om vårt välfärdsområde har visat sig vara en föregångare och vi har etablerat verksamhetsmodeller som gör det möjligt att följa både verksamheten och ekonomin noggrannare än tidigare, är tillgången till tjänster och tjänsternas smidighet fortfarande centrala utvecklingsobjekt. År 2025 har välfärdsområdet ökat resurserna för elevhälsan, men samtidigt har också antalet klienter ökat. Vi har observerat att 20 procent av återuppringningarna på hälsostationerna inte sker inom ett dygn och att vårdköerna inom den specialiserade sjukvården fortfarande är ett problem; i december 2025 fanns det fortfarande över 4 000 västnylänningar som väntat på vård längre än vad vårdgarantin föreskriver. Vår befolkning ökar och i synnerhet antalet personer över 75 år ökar snabbare i Västra Nyland än i resten av landet, vilket ökar servicebehovet under de kommande åren. År 2025 observerades en måttlig ökning i kontakterna med rådgivningen om tjänster för äldre. Trots utmaningarna verkar kundnöjdheten vara på en mycket god nivå (NPS 78).

Den nya välfärdsområdesfullmäktige, som valdes efter välfärdsområdesvalet våren 2025, inledde sitt arbete i juni och i oktober godkändes välfärdsområdets nya strategi för 2026–2029. Strategin fokuserar på att förnya tjänsterna och stärka effektiviteten genom sex ändringslöften. Endast med modiga lösningar kan vi säkerställa att tjänsterna är tillgängliga, jämlika och ekonomiskt hållbara även i framtiden.

Framför allt upplever jag att styrkan i Västra Nylands välfärdsområde är den gemensamma viljan och förtroendet mellan förtroendevalda, tjänsteinnehavare och personal. Våra kompetenta anställda och chefer gör det möjligt att genomföra strategin och ändringslöftena i det dagliga arbetet. Jag tackar varmt alla som har bidragit till att bygga upp denna helhet. Tillsammans fortsätter vi att utveckla vårt välfärdsområde – för att västnylänningarna ska må bra även i framtiden.

1.1.2 Förvaltning och organisation

Förändringar i de politiska maktförhållandena

I tabellen nedan beskrivs de förändringar i maktförhållandena som skett i **välfärdsområdesfullmäktige** under 2025.

Fullmäktigegruppens namn 1.1.2025	Antalet fullmäktigeledamöter 1.1.2025	Fullmäktigegruppens namn 31.12.2025	Antalet fullmäktigeledamöter 31.12.2025
Samlingspartiets fullmäktigegrupp	29	Samlingspartiets fullmäktigegrupp	24
Socialdemokratiska fullmäktigegruppen	13	Socialdemokratiska fullmäktigegruppen	15
SFP:s fullmäktigegrupp	12	SFP:s fullmäktigegrupp	13
De grönas fullmäktigegrupp	9	De grönas fullmäktigegrupp	11
Vänsterförbundets fullmäktigegrupp	4	Vänsterförbundets fullmäktigegrupp	5
Sannfinländarnas fullmäktigegrupp	6	Sannfinländarnas fullmäktigegrupp	4
Centerns fullmäktigegrupp	3	Centerns fullmäktigegrupp	4
Kristdemokraternas fullmäktigegrupp i Västra Nyland	2	Kristdemokraternas fullmäktigegrupp	3
Fullmäktigegruppen Bellator	1	Fullmäktigegruppen Bellator	0

I tabellen nedan beskrivs de förändringar i maktförhållandena som skett i **välfärdsområdesstyrelsen** under 2025.

Styrelsegruppens namn 1.1.2025	Antalet medlemmar i styrelsegruppen 1.1.2025	Styrelsegruppens namn 31.12.2025	Antalet medlemmar i styrelsegruppen 31.12.2025
Samlingspartiets fullmäktigegrupp	7	Samlingspartiets fullmäktigegrupp	6
Socialdemokratiska fullmäktigegruppen	3	Socialdemokratiska fullmäktigegruppen	Ingen förändring
SFP:s fullmäktigegrupp	3	SFP:s fullmäktigegrupp	Ingen förändring
De grönas fullmäktigegrupp	2	De grönas fullmäktigegrupp	Ingen förändring
Sannfinländarnas fullmäktigegrupp	1	Sannfinländarnas fullmäktigegrupp	Ingen förändring
Vänsterförbundets fullmäktigegrupp	1	Vänsterförbundets fullmäktigegrupp	Ingen förändring
Centerns fullmäktigegrupp	0	Centerns fullmäktigegrupp	1

Redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 2025

Den 10.12.2024 § 61 beslutade välfärdsområdesfullmäktige att utse redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 2025 i enlighet med 22 § i lagen om välfärdsområden. De redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 2025 räknas upp nedan.

ORGANENS LEDAMÖTER, ERSÄTTARE, FÖREDRAGANDE OCH STÄLLFÖRETRÄDARE FÖR FÖREDRAGANDENA

- Välfärdsområdesstyrelsens ledamöter, ersättare, föredragande och ställföreträdare för föredragande
- Ledamöter, ersättare, föredragande och ställföreträdare för föredragande i välfärdsområdesstyrelsens sektion för individärenden

- Välfärdsområdesvalnämndens ledamöter, ersättare, föredragande och ställföreträdare för föredragande
- Nationalspråksnämndens ledamöter, ersättare, föredragande och ställföreträdare för föredragande
- Ledamöter, ersättare, föredragande och ställföreträdare för föredragande i nämnden för tjänster och personal
- Revisionsnämndens ledamöter, ersättare, föredragande och ställföreträdare för föredragande
- Ledamöter, ersättare, föredragande och ställföreträdare för föredragande i framtids- och utvecklingsnämnden
- Ledamöter, ersättare, föredragande och ställföreträdare för föredragande i beredskaps- och säkerhetsnämnden

LEDANDE TJÄNSTEINNEHAVARE

- **Högsta ledningen**
    - Välfärdsområdesdirektör
    - Direktör för koncerntjänsterna
    - Direktör för serviceproduktionen
    - Serviceområdeschef, tjänster för barn, unga och familjer
    - Serviceområdeschef, tjänster för personer med funktionsnedsättning
    - Serviceområdeschef, gemensamma social- och hälsovårdstjänster
    - Serviceområdeschef, tjänster för äldre
    - Räddningsdirektör
- **Serviceområdet för tjänster för äldre**
    - Servicelinjedirektör, boendeservice
    - Servicelinjedirektör, tjänster som stöder boende hemma
    - Servicelinjedirektör, sjukhustjänster
    - Servicelinjedirektör, Seniorinfo
- **Serviceområdet för tjänster för barn, unga och familjer**
    - Servicelinjedirektör, familjecentrets tjänster för förebyggande och tidigt stöd
    - Servicelinjedirektör, riktade tjänster för barn och unga
    - Servicelinjedirektör, tjänster för särskilt stöd till barn och unga

- **Serviceområdet för gemensamma social- och hälsovårdstjänster**
    - Servicelinjedirektör, socialservice för vuxna
    - Servicelinjedirektör, tjänster inom öppen sjukvård
    - Servicelinjedirektör, rehabiliteringstjänster
    - Servicelinjedirektör, mentalvårds- och missbrukartjänster
    - Servicelinjedirektör, munhälsovårdstjänster
- **Koncerntjänster**
    - Direktör för digitala tjänster
    - Förvaltningsdirektör
    - Upphandlingsdirektör
    - Personaldirektör
    - Ekonomidirektör
    - Direktör för lokaltjänster
    - Direktör för stödtjänster
- **Styrning av serviceproduktionen**
    - FUI-direktör
    - Servicelinjedirektör, styrning av den specialiserade sjukvården
    - Direktör för rapportering och analys
    - Servicelinjedirektör, svenskspråkiga tjänster
- **Strategi och ledningens stöd**
    - Kontaktchef
- **Extern revision**
    - Utvärderingschef

- samt andra personer som på grund av sin ställning kan anses vara ledande tjänsteinnehavare inom sitt uppgiftsområde

1.1.3 Väsentliga händelser och förändringar i välfärdsområdets verksamhet och ekonomi

Ansvaret för att ordna social- och hälsovårdstjänster samt räddningsväsendets tjänster överfördes från kommunerna och samkommunerna till välfärdsområdet från och med den 1 januari 2023. År 2023 fokuserade välfärdsområdets verksamhet på att stabilisera den serviceproduktion som överförts till

välfärdsområdet. I övergångsskedet strävade man efter att hålla förändringarna i invånarnas tjänster små, men koncerntjänsternas funktioner byggdes upp som en ny funktion. Stabiliseringsarbetet fortsatte inom koncerntjänsterna nästan under hela år 2023. Sammantaget lyckades överföringen av organiseringsansvaret bra i Västra Nylands välfärdsområde och konsekvenserna för klienterna kunde anses vara ringa.

Lägesbilden av välfärdsområdets ekonomi stärktes i början av 2023. Den finansiering med allmän täckning som beviljats välfärdsområdet motsvarade inte de realkostnader för serviceproduktionen som överförts till välfärdsområdet. Finansieringsunderskottet för Västra Nylands välfärdsområde var cirka 100 miljoner euro.

I välfärdsområdet inleddes tidigt planeringen av balanseringen av ekonomin och de första anpassningarna genomfördes redan under 2023. År 2023 låg välfärdsområdets resultat på -122 miljoner euro. Den egentliga nivåjusteringen av ekonomin inleddes i Västra Nyland 2024. Med tanke på rekonstruktionen av välfärdsområdets ekonomi var det väsentligt att utgiftsökningen kunde bromsas upp radikalt i början av välfärdsområdets verksamhet för att de kumulativa effekterna av anpassningsåtgärderna skulle hinna maximeras före utgången av 2026. I budgeten för 2024 ingick ett balanseringspaket för ekonomin på sammanlagt cirka 50 miljoner euro, vilket ledde till att resultatet endast uppvisade ett underskott på 5,5 miljoner euro.

Balanseringen av ekonomin fortsatte 2025 för att de ackumulerade underskotten skulle kunna täckas inom den lagstadgade tidsfristen. I budgeten för 2025 beslutade välfärdsområdesfullmäktige om ett balanseringspaket för ekonomin på 28,3 miljoner euro samt om utredningar som åtgärder för att uppnå kostnadsbesparingar från och med 2026. Händelser inom serviceproduktionen och utveckling inom produktionen samt balansering av ekonomin beskrivs närmare i punkten Jämförelse av budgetutfallet.

Utöver balanseringen av ekonomin var en väsentlig förändring i välfärdsområdets ekonomi en efterhandsjustering som ingick i välfärdsområdenas finansiering från

och med 2025, med vilken man kompenserar skillnaden mellan välfärdsområdenas finansiering och de faktiska kostnaderna med två års fördröjning. På grund av de omfattande underskotten för 2023 fick alla välfärdsområden betydande tilläggsfinansiering för 2025 genom efterhandsjusteringen. Västra Nylands välfärdsområdes andel av efterjusteringen var 106 miljoner euro.

Även HUS-sammanslutningen genomförde 2025 en betydande balansering av ekonomin och lyckades täcka sina underskott på 30,4 miljoner euro 2024 utan separat finansiering från ägarna, vilket ledde till en resultatförbättring på 8,6 miljoner euro för Västra Nylands del. HUS-sammanslutningens ekonomiska och operativa situation beskrivs närmare i jämförelsen av budgetutfallet för den specialiserade sjukvården.

Tack vare den framåtblickande balanseringen av ekonomin i Västra Nyland, efterhandjusteringen på 106 miljoner euro och ett bättre ekonomiskt utfall än väntat för HUS-sammanslutningen var 2025 års resultat 127,9 miljoner euro. Med det faktiska resultatet kunde Västra Nylands välfärdsområde täcka underskotten för 2023–2024 som det första välfärdsområdet i Finland redan före utgången av 2025. En central orsak till framgången var den snabba korrigeringen av den ekonomiska nivån, som ledde till att underskottet endast hann ackumuleras måttligt 2024. Därmed räckte den ökade finansieringen till följd av efterhandsjusteringen för att täcka största delen av det ackumulerade underskottet.

Fullmäktigeperioden ändrades under 2025 och den nya fullmäktige beslutade 7.10.2025 § 74 om strategin för förnyande av tjänsterna för 2026–2029. I den nya strategin beskrivs sex centrala ändringslöften, vars verkställande har inletts under 2025. Ändringslöftena är: utökade primära tjänster för barn och unga, en husläkare för alla, tryggare liv hemma, mer klientorienterade och smidigare klientvägar, föregångare i utnyttjande av teknologi och kritiska tjänster fungerar under alla förhållanden. Ändringslöftena gäller nästan alla funktioner i välfärdsområdet och verkställandet av dem har beaktats i budgeten för 2026.

Välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige beslutade dessutom om flera organisatoriska förändringar under året: rådgivningen om socialservice kombinerades för att förbättra klientupplevelsen och tillgången till service, ansvarsområdet för boendeservice grundades för att dämpa kostnadstillväxten för boendeservicen inom den egna produktionen och dessutom fattades beslut om ändringar i serviceområdes- och servicelinjestrukturen som trädde i kraft 1.1.2026.

Utöver balanseringen av ekonomin och de organisatoriska förändringarna lyckades man förnya tjänsterna och förbättra tillgången till dem under 2025. Den digitala servicekanalen Lunna togs i bruk och före årets slut hade nästan 40 procent av invånarna i vårt område registrerat sig i tjänsten. Ibruktagandet av Lunna har synts i flera tjänster. Till exempel inom mun- och tandvården har antalet samtal minskat något sedan 2024, men nästan 50 000 ärenden har uträttats via Lunna och användningen av självbetjäning har ökat med 23 procent. Även inom rådgivningen för äldre har nästan 10 procent av kontakterna 2025 vid Seniorinfo skett via Lunna och siffran har ökat mot slutet av året. När det gäller den öppna sjukvården eftersträvar vi fortfarande tillgång på mindre än 14 dygn, som i december 2025 förverkligades till 79 procent, vilket är något högre än året innan. För elevhälsans del har resurserna för kuratorer, psykologer och hälsovårdare stärkts, vilket har synts i form av ett ökat antal klienter och bättre tillgång till tjänster. Ökningen av antalet barnskyddsanmälningar i Västra Nyland har börjat avta, men ökningen var fortfarande 10,0 procent (ca 2 000) jämfört med året innan.

1.1.4 Personalen

I början av det tredje verksamhetsåret 2025 var antalet anställda 9 791 som tvärsnittsuppgift för den sista januari. Antalet anställda ökade under verksamhetsåret och vid utgången av året, den sista december, var antalet anställda 10 188. Ökningen har således varit 397 personer under verksamhetsåret och procentuellt var ökningen cirka 4 procent. Under året skedde normala säsongsmässiga variationer i personalstrukturen, dock var andelen fast anställda samma både i början och i slutet av året, dvs. cirka 83 procent av personalen.

Antalet skötare har ökat med 6 procent under året och antalet läkare med cirka 4 procent.

Under 2025 fanns det knappt 1 800 lediga arbetsplatser i den offentliga ansökan (nästan 2 600 år 2024), för vilka man tog emot över 34 000 (23 300 år 2024) ansökningar. Antalet (behöriga) sökande per arbetsplats har alltså klart ökat. Den ordinarie personalens externa personalomsättningsprocent för 2025 var 8 procent (11,5 % år 2024). Under hela 2024 inledde 1 462 personer ett ordinarie anställningsförhållande (ca 1 800 år 2024). Uppgifterna tillsattes fortfarande också genom säljande rekrytering, men i mindre utsträckning än under tidigare år: Karriärtjänsterna tog emot sammanlagt 5 284 (2024: 5 000) nya kontakter, av vilka man anställde drygt 160 (2024: 400) yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården, huvudsakligen läkare. Tillgången till personal inom social-, hälso- och räddningsbranschen förbättrats ytterligare på en allmän nivå under det gångna verksamhetsåret, även om det fortfarande råder personalbrist i vissa enskilda uppgifter.

Det har funnits 583 sommarjobb att söka till (år 2024 var antalet 746), för vilka det inkom 5 490 ansökningar (år 2024 sammanlagt 3 688).

Sjukfrånvaron under hela året uppgick till 4,9 procent av anställningsdagarna, vilket innebär i genomsnitt 20,3 frånvarodagar (kalenderdagar) per kalenderår för varje arbetstagare. Frånvaron låg på 2024 års nivå.

Antalet förhandlingar om arbetsförmåga var fortfarande något färre än året innan, dvs. 280 (350 år 2024). Målet har varit att i enlighet med vår verksamhetsmodell för tidigt stöd i samarbete med arbetstagarna och företagshälsovården söka stöd för störningar i arbetsförmågan i ett så tidigt skede som möjligt.

Arbetshälsan och personalupplevelsen har följts upp med hjälp av månatliga Pulssi-enkäter. Dessutom deltog Västra Nylands välfärdsområde i Arbetshälsoinstitutets enkät om arbetshälsa, som senast genomfördes hösten 2023.

Tjänsterna inom företagshälsovården har köpts av Mehiläinen Oy. Tjänsten har omfattat företagshälsovårdsbetonad sjukvård (KL2) utöver förebyggande företagshälsovård (KL1). Användningen av företagshälsovårdens tjänster under 2025 orsakade kostnader på cirka 4,5 miljoner euro (3,8 miljoner år 2024), vilket

var mer än året innan enligt planen i budgeten. Tjänsterna utökades något jämfört med året innan för att öka personalens arbetshälsa.

I Västra Nylands välfärdsområde ordnades rapporterat sammanlagt 3811 utbildningar år 2025, i vilka sammanlagt 22 293 personer deltog. Siffran är inte helt heltäckande, eftersom alla yrkesutbildningar som ordnas inom serviceområdena inte har rapporterats. Utbildningarna ordnas centraliserat (till exempel HR-tjänster, FUI-enheten, Kvalitets- och klientsäkerhetstjänster samt Digitala tjänster). Serviceområdenas egen yrkesinriktade innehållsutbildning har huvudrollen i utbildningsmängderna. Webbplattformar, såsom Eduhouse och Oppiportti samt att man ofta spelar in utbildningarna gör det möjligt att ordna utbildningar som inte är bundna till tid och plats, vilket ökar deras tillgänglighet. Organisationens egen inlärningsplattform LUVN Akademi togs i bruk på hösten och gör det möjligt att producera egna utbildningar på inlärningsplattformen.

Västra Nylands välfärdsområde har utarbetat en kompetensutvecklingsplan för 2023–2025 som godkänts av personalkommittén och som på allmän nivå styr de åtgärder som syftar till kompetensutveckling. Där har man som allmänna kompetensutvecklingsområden valt bland annat: utveckling av introduktionen, stärkande av den digitala kompetensen, språkutbildningar särskilt för att säkerställa svenskspråkiga tjänster, utbildningar och coachningar för chefer och ledningen, säkerställande av avtal för leverantörer utanför kompetensutvecklingsmetoderna samt projekt- och processkompetens.

Som stöd för chefernas vardag har man byggt upp olika verktyg och stödåtgärder, såsom chefernas intranätsidor, samt utvecklat HR-Luotsi som stöder artificiell intelligens. Dessutom skapas en elektronisk blankett för mål- och utvecklingssamtal för den nya inlärningsplattformen. Syftet med blanketten är att främja chefernas ledningsförmåga och även informationens tillgänglighet. För att säkerställa kunskaperna i svenska har det ordnats flera språkutbildningar för personer med olika språkkunskapsnivåer och utbildningar som syftar till att behärska olika fackterminologier. Som stöd för krävande digitala projekt erbjuds personalen digitala utbildningar som stöder den grundläggande informationstekniska kompetensen.

I välfärdsområdet har man i samarbete med representanter för personalen berett ett samarbetsavtal där organiseringen av samarbetet har fastställts och verksamhetsprocesserna för samarbetsbehandlingar har fastställts. Avtalet och praxisen för samarbete utvärderades med huvudförtroendemännen och arbetarskyddsfullmäktige och det justerade avtalet godkändes i december 2025. Ärenden som hör till arbetarskyddssamarbetet behandlas i personalkommittén, och dessutom har för varje serviceområde inrättats en arbetsmiljösektion där frågor som gäller arbetarskyddet i området behandlas. I välfärdsområdet har elva heltidsanställda arbetarskyddsfullmäktige valts. Dessutom bereder och behandlar två arbetarskyddschefer i huvudsyssla arbetarskyddsärenden för de arbetarskyddsärenden som arbetsgivaren ansvarar för.

1.1.5 Miljöfrågor

Välfärdsområdets klimatprogram godkändes av välfärdsområdesfullmäktige 27.5.2025 § 32. I klimatprogrammet har välfärdsområdets klimatmål och tillhörande åtgärder fastställts. Enligt preliminära bedömningar bestod största delen av välfärdsområdets koldioxidavtryck av anskaffningar. Hela upphandlingspersonalen har utbildats i klimatprogrammets mål och målen följs upp från och med 2026 i samband med upphandlingarna. Miljöaspekterna i den tidigare upphandlingsstrategin genomförs och följs i fortsättningen upp mer systematiskt i detta sammanhang.

1.1.6 Övriga icke-ekonomiska ärenden

I strategin för reformen av välfärdsområdets tjänster konstateras att vi skapar förutsättningar för effektiv konkurrens och ökar andelen effektivitetsbaserade upphandlingar samt eftersträvar en mångproducentmodell som utnyttjar välfärdsområdets, organisationernas och företagens styrkor för klientens bästa. Redan i enlighet med den tidigare upphandlingsstrategin har samarbetet med företag och organisationer intensifierats under 2025. Till exempel har man i samarbete med företagen sökt bästa praxis för att genomföra tjänsterna på ett kostnadseffektivt och verkningsfullt sätt. År 2025 genomfördes rundabordsevenemang två gånger med Hali rf och företagen.

Samarbetet har också intensifierats mellan serviceområdena, ansvarsområdet för upphandling och kvalitets- och klientsäkerhetstjänsterna genom att vidareutveckla gemensamma processer till exempel i anslutning till egenkontroll samt tillsyn över och styrning av serviceproducenterna. Ansvarsområdet för upphandling har tillsammans med ekonomitjänsterna tagit i bruk ett upphandlingsnummer som läggs till fakturorna. Det gör det möjligt att i fortsättningen analysera inköpsfakturorna noggrannare och styra inköpen mer effektivt.

1.1.7 Bedömning av de mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra omständigheter som påverkar utvecklingen av verksamheten

De mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna i Västra Nylands välfärdsområde identifieras och utvärderas regelbundet under året och uppföljningen och rapporteringen av riskerna utförs i samband med delårsrapporterna. De strategiska riskerna bedöms och hanteras som en del av arbetet i välfärdsområdets ledningsgrupp.

Personalen

År 2025 flyttades tyngdpunkten i riskhanteringen kopplad till välfärdsområdets personal från att hantera utmaningar med personaltillgången till att hantera den belastning som förändringarna orsakar och därigenom upprätthålla hållkraftsfaktorerna. Välfärdsområdets egna åtgärder hade en stor påverkan på att minska risken för personalbrist, bland annat förbättringen av arbetsgivarbilden, ibruktagandet av nya moderna rekryteringssätt och den allmänna samhälleliga utvecklingen, varav utökningen av räddningsmannautbildningen kan nämnas som positiv. Trots detta finns det fortfarande utmaningar i tillgången på personal i mindre skala till exempel i vissa områden eller i vissa yrkesgrupper.

Personalens hållkraft är fortfarande en av riskerna i anslutning till välfärdsområdets personal, men dess betydelse minskade under 2025. Detta är särskilt viktigt eftersom problemen med personalens hållkraft ökar trycket på anlitande av hyrd arbetskraft och därmed ökar risken för ökade kostnader. En stor omsättning på personalen kan också äventyra kontinuiteten i vården och påverkar klient- och

patientsäkerheten. Risken kunde hanteras genom att fästa uppmärksamhet vid arbetsklimatet, ledarskapet och organiseringen av arbetet. Ett exempel på hur de vidtagna administrativa åtgärderna har fungerat är att användningen av hyrd arbetskraft har minskat väsentligt.

Under 2025 blev belastningen från flera förändringar en personalrisk. Överlappande förändringar på välfärdsområdesnivå, såsom organisationsförändringar, planering och ibruktagande av klient- och patientdatasystemet samt utvidgningen av Lunna belastade personalen. Risken hanterades genom systematisk övergripande förändringshantering, intensiv uppföljning av ledningsgrupperna, vikariearrangemang, kommunikation samt gott chefsarbete. Målet var att öka personalens resiliens för förändringar och hantera den belastning som förändringarna orsakar.

Köpta tjänster

Servicenivåerna i anslutning till köpta tjänster, avtalens innehåll och prishöjningar är betydande riskfaktorer i funktionellt och ekonomiskt hänseende. En stor del av serviceproduktionens verksamhetskostnader består av köp av olika tjänster. Plötsliga förändringar i avtalen om köpta tjänster och leverantörssamarbetet utgör en risk för oförutsedda kostnader. Detta i kombination med brister i utbudet av köpta tjänster kan leda till att välfärdsområdet inte kan skaffa tjänster på de föreslagna villkoren.

Riskerna i anslutning till köpta tjänster har dämpats genom att skapa en enhetlig process som styrs centralt av ansvarsområdet för upphandlingar och som inleds när serviceproducenten föreslår en prisjustering. Processen omfattar samarbete mellan serviceområdena och i synnerhet mellan ansvarsområdena för upphandling och ekonomi, varefter man i förhandlingarna med serviceproducenterna söker gemensamma lösningar för att dämpa trycket för kostnadshöjningar. Ledningens och upphandlingens engagemang i den gemensamma processen har förbättrat förhandlingarnas genomslagskraft och hjälpt till att hålla prishöjningarna som helhet måttliga och därmed risken kopplad till köpta tjänster låg.

Förändringar i verksamhetsmiljön och bemötande av servicebehoven

En central risk som identifierats i välfärdsområdet är att servicebehovet ökar och tillgången till vård fördröjs. Lagändringar i den sociala tryggheten och den samhälleliga situationen kan leda till att servicebehovet ökar bland annat i fråga om ekonomiskt stöd och tjänster som stöder sysselsättningen. Man strävar efter att öka effektiviteten i produktionen av tjänsten genom att utveckla digitala tjänster och verksamhetssätt samt att gallra bort spill och tjänster som ger liten nytta. År 2025 tog man i bruk den digitala servicekanalen Lunna, som har förbättrat tillgången till tjänster i stor utsträckning.

Nationellt och särskilt i Västra Nylands välfärdsområde sker en snabb ökning av den äldre befolkningen. Risken hanteras genom kunskapsbaserad klient- och patientstyrning, ökad produktivitet samt bättre långtidshantering av avtal om köpta tjänster. Barns och ungas stödbehov anknyter i allt högre grad till stöd för det psykiska välbefinnandet. Även osäkerheten i verksamhetsmiljön belastar barn, unga och familjer. Detta bemöts genom att öka de primära tjänsterna för barn och unga. Ett ökat tidigt stöd i vardagliga miljöer förhindrar att problemen hopar sig och minskar behovet av tjänster i sista hand. Med terapigarantin strävar man efter att förebygga att psykiska problem förvärras.

IKT och cybersäkerhet

I Västra Nylands välfärdsområde görs också riskbedömningar av IKT och cybersäkerhet regelbundet för att identifiera de mest kritiska systemen och tjänsterna. Riskhanteringsåtgärderna dokumenteras och deras effektivitet utvärderas årligen och alltid i samband med betydande förändringar. Utifrån utvärderingen utvecklas riskhanteringen så att den motsvarar förändringarna i verksamhetsmiljön och lagstiftningen. Målet är att säkerställa tjänsternas kontinuitet, informationens konfidentialitet och snabb återhämtning från eventuella störningar.

Hanteringen av informationssäkerhetsincidenter har lagts ut på Tieras CSIRT-tjänst och Instas SOC-funktion och alla avvikelser registreras, undersöks och rapporteras till ledningen samt vid behov till myndigheterna (t.ex. Valvira, Cybersäkerhetscentret). Västra Nylands välfärdsområde använder också

kontinuitetshanteringsplaner med hjälp av vilka man förbereder sig till exempel på omfattande datakommunikationsavbrott, störningar i servermiljön eller problem med informationssystemen. I leverantörshanteringen förutsätts att alla avtalspartner och underleverantörer följer välfärdsområdets informationssäkerhetskrav och -anvisningar.

År 2025 har nätfiskeförsök riktade mot informationssystem observerats regelbundet i välfärdsområdet, men tack vare personalens utbildning och tekniska skydd har inga dataintrång inträffat. I hanteringen av användarrättigheter har man också observerat enskilda fall där borttagningen av användarrätten har fördröjts i samband med personalförändringar. Därför har processerna skärpts och automatiseringen utökats.

Ekonomiska risker

De största riskerna i välfärdsområdenas ekonomiska verksamhetsmiljö hänför sig till hanteringen av servicebehoven i förhållande till finansieringens tillräcklighet. Utformningen av inkomstbasen påverkas till största delen av statens riktlinjer för finansieringen av välfärdsområdena, varvid välfärdsområdets förmåga att svara på balansen mellan tjänsterna och finansieringen betonas avsevärt endast i hanteringen av utgifterna för serviceproduktionen. En särskild risk för välfärdsområdets finansiering är statsfinansernas situation samt de övriga välfärdsområdenas svagare ekonomiska situation. Risken är att välfärdsområdenas finansiering börjar överföras från områden med bättre ekonomisk ställning – såsom Västra Nyland – till områden med sämre ekonomisk framgång. Om sådana risker realiseras vittrar tron på att välfärdsområdenas finansieringsmodell är objektiv och uppmuntrande.

Arbetsfördelningen med HUS-sammanslutningen som grundar sig på särlösningen för Nyland ska lyftas fram vid bedömningen av de ekonomiska riskerna, eftersom välfärdsområdet för sin del ansvarar för HUS-sammanslutningens ekonomi tillsammans med dess övriga ägare. Risken för välfärdsområdet via HUS-sammanslutningen har dock minskat betydligt under 2025, eftersom HUS-sammanslutningens resultat 2025 var betydligt bättre än budgeten och HUS-sammanslutningen lyckades täcka sina underskott från tidigare år.

Skaderisker

En skaderisk är en plötslig och oväntad händelse som om den realiseras kan orsaka personskador, egendomsskador, avbrott i verksamheten eller ekonomiska förluster. I Västra Nylands välfärdsområde hanteras skaderiskerna genom försäkringsskydd, förebyggande åtgärder och genom att minimera skadornas inverkan. Målet är att minska sannolikheten för skador och lindra deras inverkan på organisationens verksamhet.

1.2 Redogörelse för ordnande av intern kontroll, intern revision och riskhantering

1.2.1 Ordnande av intern kontroll

Enligt COSO-modellen (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) består den interna kontrollen av fem delfaktorer som är kopplade till varandra. Dessa är styrmiljö, riskbedömning, tillsynsåtgärder, information och informationsförmedling samt uppföljningsåtgärder.

Med styrmiljön för den interna kontrollen avses de förfaranden, processer och strukturer som utgör grunden för välfärdsområdets interna kontroll. Termen styrmiljö omfattar till exempel rättsprinciper inom förvaltningen, välfärdsområdets etiska värderingar, principerna för ansvarsfullhet och ledningens tillsynsskyldighet.

I enlighet med förvaltningsstadgan för Västra Nylands välfärdsområde omfattar den interna kontrollen intern revision, riskhantering, kravenlighet inklusive avtalsövervakning och krav på beredskap, god förvaltningssed samt egenkontroll.

Välfärdsområdesstyrelsen ansvarar för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen samt egenkontrollprogrammet och beredskapen liksom även för att ordna tillsyn över att man följer en god förvaltning och lagstiftningen samt övervakning av verkställandet av dem och deras resultat. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner verksamhetsprinciperna och reglerna för den interna kontrollen och riskhanteringen samt ger välfärdsområdesfullmäktige årligen

i samband med bokslutet en redogörelse för till exempel ordnandet av den interna kontrollen och riskhanteringen.

Välfärdsområdesdirektören ansvarar för att ordna och samordna den interna kontrollen samt för att ge anvisningar för ordnandet av den interna kontrollen och för det praktiska genomförandet av den. Välfärdsområdets tjänsteinnehavare och chefer ansvarar för den interna kontrollen inom sina egna serviceområden och rapporterar till sina chefer. Ledningen är skyldig att redogöra för sin verksamhet och de missförhållanden eller avvikelser som observerats ska åtgärdas på ett ändamålsenligt sätt. När verksamhetsmiljön förändras förväntas ledningen och cheferna bära ansvar för den kontinuerliga utvecklingen av verksamheten. Personalens uppgift är att följa lagarna och välfärdsområdets regler och anvisningar samt rapportera eventuella avvikelser till sin egen chef eller genom att använda välfärdsområdets andra kanaler. Närmare bestämmelser om den interna kontrollens uppgifter finns i välfärdsområdesdirektörens anvisningar.

1.2.2 Ordnande av riskhantering

Ordnandet av riskhanteringen i Västra Nylands välfärdsområde grundar sig på välfärdsområdets förvaltningsstadga och anvisningar. De dokument som styr riskhanteringen är de grunder för intern kontroll och riskhantering som välfärdsområdesfullmäktige beslutat om, den riskhanteringspolicy som godkänts av välfärdsområdesstyrelsen och den riskhanteringsplan som godkänts av välfärdsområdesdirektören. Riskhanteringsplanen fungerar som ett styrande dokument för riskhanteringsarbetet och följer principerna för övergripande riskhantering.

Målet med den övergripande riskhanteringen i Västra Nylands välfärdsområde är att stödja uppnåendet av de strategiska och operativa målen genom att systematiskt och proaktivt identifiera, bedöma och hantera centrala risker. Genom effektiv riskhantering strävar man efter att förbättra kvaliteten på beslutsfattandet, säkerställa verksamhetens kontinuitet under alla förhållanden och säkerställa att riskerna beaktas konsekvent på alla organisationsnivåer. Riskhanteringen främjar

också transparens, ansvarsfullhet och förmåga att reagera på förändringar i verksamhetsmiljön.

Riskhanteringen är en del av välfärdsområdets dagliga ledning och verksamhet på alla organisationsnivåer. De ledande tjänsteinnehavarna ansvarar för verkställandet och rapporteringen av riskhanteringen inom sina egna ansvarsområden. Ansvarsområdenas chefer ansvarar för det praktiska genomförandet av riskhanteringen, lyfter fram de väsentliga riskerna för ledningen samt följer upp och bedömer resultatet av riskhanteringsåtgärderna.

Enheten för beredskap och riskhantering i Västra Nylands välfärdsområde ansvarar för koordineringen, anvisningarna och utvecklingen av den övergripande riskhanteringen. Enheten ansvarar för beredningen av gemensamma principer, verksamhetsmodeller och rapporter samt stöder service- och ansvarsområdena i identifieringen, bedömningen och planeringen av hanteringsåtgärder.

Rapporteringen, kommunikationen och uppföljningen av riskhanteringen är en del av organisationens regelbundna lednings- och styrningsprocess. De största riskerna och de viktigaste hanteringsåtgärderna rapporteras i samband med delårsrapporterna och bokslutet. Riskhanteringens tillstånd och utveckling följs upp och utvärderas regelbundet.

Välfärdsområdets riskhantering har utvecklats genom att i början av 2025 ta i bruk applikationen Lari för kvalitets- och riskhantering, som ersatte de tidigare risklistorna i Excel-format. Riskerna identifieras, bedöms och dokumenteras centraliserat i riskhanteringsapplikationen.

I Västra Nylands välfärdsområde har informationssäkerheten och cybersäkerheten utvecklats under 2025 i enlighet med kraven i cybersäkerhetslagen och EU:s NIS2-direktiv. Åtgärderna har bland annat inriktats på att förtydliga hanteringsmodellerna samt ansvaren och verksamhetssätten. Informationssäkerhets- och cybersäkerhetspraxisen har förenhetligats och övervakningen har effektiviserats. Syftet med åtgärderna är att förbättra

organisationens förmåga att förutse, förebygga och hantera cybersäkerhetsrisker samt säkerställa verksamhetens kontinuitet.

I strategin för Västra Nylands välfärdsområde utgör utvecklingen av beredskapen ett centralt ändringslöfte. Syftet är att utveckla verksamheten så att man skapar en grund för en säker och funktionsduglig organisation även vid störningssituationer och under undantagsförhållanden. År 2025 har välfärdsområdets beredskap främjats genom att stärka praxisen för kontinuitetshantering och säkerhet.

Välfärdsområdet har ett omfattande säkerhetsutbildningsprogram som ständigt utvecklas och som under 2023–2025 har genomfört 350 utbildningstillfällen och nått över 8 000 deltagare. Genom utbildningarna har man förbättrat personalens säkerhetsmedvetenhet, ökat samarbetet mellan olika enheter och förenhetligat säkerhetspraxisen i hela välfärdsområdet. Som konkreta resultat har man observerat att antalet larm har minskat, antalet säkerhetsobservationer har ökat och att nya verksamhetsmodeller har etablerats som en del av vardagen.

Som utvecklingsåtgärder för riskhanteringen har man identifierat ett mer systematiskt utnyttjande av riskhanteringen samt utveckling av rapporteringen. Integrationen av riskhanteringen i ledningen och beslutsfattandet stärks för att riskinformationen ska stödja strategiska och operativa val. Kännedomen om riskhanteringsprocessen fördjupas i hela organisationen. Samtidigt fästs mer uppmärksamhet än tidigare vid hanteringsåtgärdernas konkretisering, effektivitet och uppföljning av framstegen.

1.2.3 Ordnande av intern revision

Västra Nylands välfärdsområde har ordnat en oberoende intern revision som stöder ledningen i att fullgöra sin tillsynsskyldighet. Den interna revisionen följer principerna verksamhetsstadgan som godkänts av välfärdsområdesstyrelsen. Den interna revisionens uppgift är att objektivt och oberoende utvärdera organiseringen och resultatet av den interna kontrollen, riskhanteringen och koncernövervakningen samt utifrån sin utvärdering ge rekommendationer och

utvecklingsförslag. Förutom till revisionsobjekten rapporterar den interna revisionen om sina observationer även till välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören samt till välfärdsområdets ledningsgrupp.

Den interna revisionen lyder under välfärdsområdesdirektören och är en del av koncernförvaltningen. Den interna revisionen har ordnats som välfärdsområdets egen verksamhet och den har administrativt placerats som en del av enheten Strategi och ledningens stöd. Utifrån upphandlingskontraktet är det dessutom möjligt att genom intern revision skaffa enskilda revisionshelheter av serviceproducenter.

Den interna revisionens arbete har gällt planenliga helheter samt uppdrag som genomförts på särskild begäran. Prioriteringen av de revisionshelheter som ingår i planen har utvärderats regelbundet under året. I revisionerna betonades utvärderingen av processernas funktion samt att de tillsynsåtgärder som ingår i dem är tillräckliga och effektiva jämfört med de identifierade riskerna. I revisionerna har man bedömt hur enhetliga verksamhetssätten är samt hur anvisningarna och föreskrifterna har efterlevts. Revisionerna har fokuserat bland annat på processen för organisationsunderstöd, informationssäkerheten, användarrättigheterna, upphandlingen och inköpen, besluten samt behandlingen av anmärkningar. De genomgångna revisionshelheterna kan inriktas på de prioriterade områdena i den av välfärdsområdesstyrelsen godkända långsiktiga planen (2025–2029).

I revisionerna observerades utvecklingsobjekt och rekommendationer gavs för dessa. Man har förhållit sig positivt till rekommendationerna från den interna revisionen. Revisionsobjekten har bildat åtgärdsplaner som grundar sig på observationer och rekommendationer. Revisionsobjektens åtgärdsplaner har varit ändamålsenliga. Den interna revisionen följer regelbundet upp hur åtgärderna framskrider och uppföljningen fortsätter tills riskerna har hanterats på ett tillräckligt sätt. Utifrån den genomförda uppföljningen har utvecklingsåtgärderna främjats väl av revisionsobjekten och enligt en lämplig tidtabell. Revisionsobjekten har delvis börjat göra ändringar i de observerade utvecklingsobjekten redan under revisionerna och senast när revisionerna blev klara.

1.2.4 Observationer och uppföljning

Självutvärderingsenkät om intern kontroll för redovisningsskyldiga

Utvärderingen av redogörelsen för den interna kontrollen i bokslutet som välfärdsområdesstyrelsen ansvarar för grundar sig delvis på en självutvärderingsenkät som skickats till de tjänsteinnehavare som 2025 fastställts som redovisningsskyldiga (n=32). Med redovisningsskyldig avses ledande tjänsteinnehavare inom välfärdsområdets serviceområden och servicelinjer samt på motsvarande sätt inom ansvarsområdena.

Självutvärderingsenkäten genomfördes för andra gången i välfärdsområdet och dess syfte är att säkerställa nivån på den interna kontrollen samt organisationens förmåga till intern kontroll. Med enkäten samlade man in information om de redovisningsskyldigas synpunkter på hur väl åtgärderna för styrmiljön, riskbedömningen, tillsynsåtgärderna, informations- och kommunikationsåtgärderna samt uppföljningsåtgärderna genomförs i deras verksamheter och i välfärdsområdets organisation. Svarsprocenten för självutvärderingsenkäten var 66 procent (21/32) och sjönk något jämfört med enkäten 2024 (78 %, 25/32). I enkäten begärdes både numeriska och skriftliga bedömningar av den interna kontrollens tillstånd.

Sammanfattningsvis bedömdes den interna kontrollens tillstånd som positivt. Av de redovisningsskyldiga ansåg 81 procent att nivån på den interna kontrollen i huvudsak (57 %) eller helt (24 %) förverkligas på behörigt sätt, vilket motsvarar samma nivå som 2024. Enligt det sammanlagda medeltalet av svaren inom alla delområden anses funktionerna i regel förverkligas på behörigt eller ändamålsenligt sätt (medeltal 4,2).

Utifrån de redovisningsskyldigas bedömningar förbättrades 2025 särskilt beskrivningen och dokumenteringen av de centrala verksamhetsprocesserna för funktionerna och kommunikationen till personalen samt inkluderingen av nödvändiga tillsynsåtgärder och perspektiv på den interna kontrollen i verksamhetsprocesserna. Dessutom är uppföljningen av hur ekonomin och resultaten utfaller styrkor i välfärdsområdets funktioner. Enligt de

redovisningsskyldiga utvärderas verksamhetens resultat och budgetutfallet följs upp regelbundet utan att brister har upptäckts. Dessutom produceras tillförlitlig information om det ekonomiska läget och budgetutfallet för den högsta ledningen.

Det ansågs vara mer positivt än genomsnittet att den högsta ledningen har konkretiserat de lagstadgade kraven och agerar i enlighet med dessa samt utvärderingen av väsentliga förändringar i den externa och interna verksamhetsmiljön. Man bedömde också att funktionerna i regel följer principerna för god förvaltning på behörigt sätt och att tillsynsåtgärderna stöder och säkerställer en god förvaltning. År 2025 var de redovisningsskyldigas bedömningar av hur de verksamhetsspecifika målen som härletts från välfärdsområdets strategi och servicestrategi har fastställts och hur målen kan bedömas och mätas mer positiva.

I självutvärderingsenkäten riktades en del av frågorna till den högsta ledningen i välfärdsområdets organisation (7). Enligt den högsta ledningens självutvärdering var det mest positivt att atmosfären i organisationen uppmuntrar till diskussion och till att lyfta fram utvecklings- och missförhållanden. Dessutom genomförs många av de åtgärder som gäller personalen i regel på behörigt sätt. Medelvärdena var höga också på frågor där man bedömde hur systematisk rekryteringen var, hur arbetssäkerheten sköttes samt hur personalens synpunkter kunde utnyttjas av ledningen. Den högsta ledningens bedömningar av riskhanteringsåtgärderna och rapporteringen om riskhanteringen hade också förbättrats. Den högsta ledningen identifierade vissa brister i organisationen när man frågade om bedömningar av hur välfärdsområdet beaktar risken för missbruk när man bedömer riskerna i anslutning till uppnåendet av målen. De numeriska medelvärdena för svaren var relativt låga (3,6–3,8) trots den positiva utvecklingen. Dessutom ska man utifrån den högsta ledningens svar fästa uppmärksamhet vid att förbättra kännedomen om de regler, föreskrifter, anvisningar och beslut som styr personalens verksamhet.

Enligt de redovisningsskyldigas svar identifierades brister i rutinerna för informationsutbyte och samverkan med intressentgrupper vid störningssituationer och under undantagsförhållanden, där medelvärdena för svaren var bland de lägsta

(3,7). De numeriska medelvärdena för personalens kompetens, kännedom om personalens befogenheter och ansvar, den kompetens som personalens uppgifter förutsätter samt fastställandet av personalens ansvar, uppgifter och befogenheter låg också på en lägre nivå än för andra delområden.

Övriga anmärkningar

I Västra Nylands välfärdsområde godkändes i december 2024 anvisningen om god förvaltningssed och etiska principer. Förankringen av den inleddes i början av 2025 och fortsatte under hela året. Förankringen genomfördes särskilt genom workshoppar riktade till ledningen för serviceområdena och koncerntjänsterna. Under workshopparna byggde man upp en grund för att skapa en förståelse för god förvaltningssed och etiska principer som omfattar hela organisationen samt för att genomföra dem i det dagliga arbetet. Anvisningen God förvaltningssed innehåller en så kallad regel- och anvisningssamling, vars senaste godkända uppdatering var anvisningen om mottagande av gåvor och förmåner under den första hälften av 2025. Uppdateringen av regel- och anvisningssamlingen fortsätter i början av 2026 genom att principerna och anvisningarna för avtalshantering godkänns.

Arbetstagarna i Västra Nylands välfärdsområde ska årligen genomgå en dataskyddsutbildning. Med hjälp av utbildningen kan arbetstagarna identifiera och förebygga de mest betydande riskerna som hör till dataskyddet eller informationssäkerheten. Det är särskilt viktigt att skydda uppgifterna i välfärdsområdets verksamhet, eftersom välfärdsområdet behandlar särskilt känsliga uppgifter inom socialvården och hälso- och sjukvården samt ett stort antal uppgifter om personalen. Cheferna övervakar genomförandet av dataskyddsutbildningen.

Västra Nylands välfärdsområde använder en anmälningskanal enligt visselblåsarlagen. Varje anställd inom välfärdsområdet kan anmäla observerat missbruk till välfärdsområdets anmälningskanal med stöd av visselblåsarlagen (lagen om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av EU-rätten och den nationella lagstiftningen 1171/2022). Anmälan kan göras med eget namn eller anonymt och den kan gälla misstankar om missbruk som gäller till exempel

offentliga upphandlingar, mutbrott, bedrägerier, ekonomiskt missbruk, integritetsskydd och skydd av personuppgifter samt nät- och informationssystemens säkerhet. År 2025 gjordes en anmälan till anmälningskanalen. Anmälan har behandlats på behörigt sätt av handläggarna i anmälningskanalen.

Med hjälp av egenkontrollen säkerställs tjänsternas kvalitet samt klient- och patientsäkerheten, samtidigt som en systematisk identifiering och hantering av risker stöds inom social- och hälsovårdens samt räddningsväsendets tjänster. Egenkontrollen genomfördes 2025 i enlighet med välfärdsområdets godkända program för egenkontroll så att tillsynen genomfördes systematiskt och riskbaserat både inom välfärdsområdets egna social- och hälsovårdstjänster och köpta tjänster. Tillsynen av köpta tjänster inom ramen för anordnaransvar organiserades från och med maj 2025 enligt en centraliserad verksamhetsmodell som produceras av koncernförvaltningen.

Som en del av utvecklingen av riskhanteringen och egenkontrollen tog välfärdsområdet i januari 2025 i bruk Lari, ett system som stöder rapporteringen och uppföljningen av kvalitetshanteringen och riskhanteringen och som möjliggjorde en enhetlig behandling, analys och uppföljning av risker och riskhändelser i hela organisationen. Systemet utnyttjades under året i genomförandet av egenkontrollen samt som stöd för ledningen och utvecklingsåtgärderna.

De planer för egenkontroll och läkemedelsbehandling som användes vid social- och hälsovårdens serviceenheter och serviceställen 2025 styrde den dagliga verksamheten och utvecklingsarbetet. De utvecklingsbehov som identifierats utifrån egenkontrollens uppföljningsrapportering behandlades vid enheterna och serviceområdena och utifrån dem vidtogs konkreta åtgärder för att förbättra tjänsternas säkerhet och kvalitet.

Redovisningsårets centrala tvister, rättsliga anspråk och ansvar samt justitiekanslerns och biträdande justitieombudsmannens ställningstaganden

Under räkenskapsperioden var inga centrala tvister, rättsliga anspråk eller andra ansvar anhängiga i välfärdsområdet. I välfärdsområdet förs misstankar om missbruk hos personalen systematiskt till förundersökningsmyndigheten för undersökning.

I fråga om de högsta laglighetsövervakarna gav riksdagens justitieombudsman under räkenskapsperioden 2025 avgöranden som gällde Västra Nylands välfärdsområde. I avgörandena betonades iakttagandet av tidsfristerna för tillgången till vård, rättsskyddet för ordnandet av funktionshinderservice samt kvaliteten på heldygnsomsorgen. Justitieombudsmannen konstaterade en fördröjning i talterapin som strider mot vårdgarantin, fäste uppmärksamhet vid tydligheten i anvisningarna och beslutsfattandet om färdtjänster inom funktionshinderservicen samt lyfte vid en oanmäld inspektion av vårdhem fram utvecklingsbehov i anslutning till personaldimensioneringen, de boendes självbestämmanderätt och vardagens innehåll, som stöder en kontinuerlig förbättring av välfärdsområdets egenkontroll och kvaliteten på tjänsterna.

Välfärdsområdesstyrelsens helhetsbedömning och centrala utvecklingsbehov

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterar utifrån redogörelsen för den interna kontrollen att serviceområdena och ansvarsområdena i Västra Nylands välfärdsområde sörjer för den interna kontrollen så att verksamhetens resultat, lagenlighet, tryggandet av tillgångar och egendom samt tillräckligheten av den information som ledningen förutsätter är tryggad på en tillräcklig nivå.

Välfärdsområdet har vidtagit åtgärder för att korrigera de brister som observerades i redogörelsen för den interna kontrollen 2024, till exempel genom att som ändringslöfte i den nuvarande strategin godkänna ”Kritiska tjänster fungerar under alla förhållanden”, systematiskt kartlägga kontinuitetshanteringsplanerna, fördela ansvaret för utvecklingen av avtalshanteringen, vidareutveckla uppföljningen och rapporteringen av ekonomin (Tahti) samt vidareutveckla arbetet i koordineringsgruppen för den interna kontrollen. Välfärdsområdet behöver dock

fortfarande utvecklas särskilt i systematiseringen och den analytiska uppföljningen av riskhanteringen.

Det finns alltså skäl att fortsätta utveckla den interna kontrollen på alla organisationsnivåer i välfärdsområdet. De viktigaste utvecklingsobjekten bedöms vara:

1. Genomgående förstärkning av riskhanteringen på alla nivåer i organisationen
2. Förbättring av riskhanteringskompetensen och riskhanteringsledningen som omfattar hela organisationen och förankring av dem i serviceverksamheten
3. Identifiering och förebyggande av risker för missbruk samt förtydligande av nödvändig praxis

1.3 Granskning av totalekonomin

1.3.1 Bildande av räkenskapsperiodens resultat

Resultaträkningen beskriver räkenskapsperiodens resultatbildning och huruvida den ackumulerade interna finansieringen räcker till för att täcka kostnaderna för produktionen av tjänsterna.

Resultaträkning, 1000 €	**2025**	**2024**
Verksamhetsintäkter	188 022	193 976
Tillverkning för eget bruk	94	46
Verksamhetskostnader	-2 012 931	-1 967 361
Verksamhetsbidrag	**-1 824 816**	**-1 773 340**
Statlig finansiering	1 954 282	1 769 328
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	2 850	2 202
Övriga finansiella intäkter	709	215
Räntekostnader	-22	-80
Övriga finansiella kostnader	-159	-186
Årsbidrag	**132 844**	**-1 861**
Avskrivningar och nedskrivningar	-4 602	-3 615
Extraordinära kostnader	-308	0
Räkenskapsperiodens resultat	**127 934**	**-5 476**
Räkenskapsperiodens över-/underskott	**127 934**	**-5 476**
Nyckeltal i resultaträkningen		
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	-9,34 %	-9,86 %
Årsbidrag/Avskrivningar, %	-2886,7 %	51,5 %
Årsbidrag, euro/invånare	261,99	-3,71
Invånarantalet i välfärdsområdet*	507 057	502 199
* statistikcentralens förhandsuppgift		

Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidraget är skillnaden mellan verksamhetsintäkterna och verksamhetskostnaderna, som visar hur mycket av omkostnaderna som ska täckas med statlig finansiering.

Välfärdsområdets verksamhetsintäkter var sammanlagt 188,0 (2024: 194,0) miljoner euro och verksamhetskostnaderna sammanlagt 2 012,9 (2024: 1 967,4)

miljoner euro. Välfärdsområdets verksamhetsbidrag uppvisade därmed ett underskott på -1 824,8 miljoner (2024: -1 773,3) miljoner euro.

Verksamhetsbidraget minskade med -51,5 miljoner euro, dvs. 2,9 procent. Verksamhetsintäkterna uppgick till -6,0 miljoner euro, dvs. -3,1 procent mindre än 2024. På motsvarande sätt uppgick verksamhetskostnaderna till 45,6 miljoner euro, dvs. 2,3 procent mer än året innan.

Årsbidrag

Årsbidraget anger hur mycket internt tillförda medel som återstår att användas för investeringar, placeringar och låneamorteringar. Årsbidraget är ett centralt nyckeltal vid bedömningen av om den interna finansieringen är tillräcklig för att täcka investeringar.

Den statliga finansieringen för välfärdsområdet under räkenskapsperioden 2025 uppgick till sammanlagt 1 954,3 (2024: 1 769,3) miljoner euro, dvs. 10,5 procent mer än året innan. Av ökningen av finansieringen förklaras 6,0 procent, dvs. 105,7 miljoner euro, med andelen efterhandsjustering som inte hänförde sig till 2024. Återstoden av ökningen av finansieringen med 79,4 miljoner euro, dvs. 4,5 procent, förklaras av en höjning av kostnadsindexet samt en ökning av invånarantalet och servicebehovet.

De finansiella intäkterna och kostnaderna uppgick till 3,4 (2024: 2,2) miljoner euro. Placeringen av kassaöverskott gav större ränteintäkter än året innan.

Årsbidraget var 132,8 (2024: -1,9) miljoner euro.

Avskrivningarna och nedskrivningarna var 4,6 (2024: 3,6) miljoner euro och de extraordinära kostnaderna 0,3 (2024: 0) miljoner euro. År 2025 bokfördes som extraordinära kostnader en nettopost som riktades till ersättningar för utträdet ur Apotti Oy, varav huvuddelen redan hade avsatts i bokslutet för 2023.

Resultat och överskott

Räkenskapsperiodens resultat blev 127,9 (2024: -5,5) miljoner euro. Om andelen för efterhandsjusteringen av den statliga finansieringen (105,7 miljoner euro) elimineras för räkenskapsperioden 2025, blir det jämförbara resultatet med föregående år 22,2 miljoner euro för räkenskapsperioden 2025, vilket är 27,7 miljoner euro bättre än resultatet för 2024. Räkenskapsperiodens över- eller underskott är skillnaden mellan de inkomster och utgifter som periodiserats på räkenskapsperioden och som ökar eller minskar det egna kapitalet. Räkenskapsperiodens resultat var 127 934 203,12 euro.

1.3.2 Finansiering av verksamheten

Finansieringsanalysen visar hur mycket över- eller underskott nettokassaflödet från välfärdsområdets egentliga verksamhet och investeringar uppvisar. Kassaflödet från finansieringen visar hur det negativa nettokassaflödet har täckts finansiellt eller hur ett överskott har använts för att förändra det finansiella läget.

Finansieringsanalys

	2025	**2024**
Verksamhetens kassaflöde		
Årsbidrag	132 844	-927
Extraordinära poster, netto	-308	0
Rättelseposter till internt tillförda medel	-47 327	8 527
Investeringarnas kassaflöde		
Investeringsutgifter	-21 882	-11 332
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	3	49
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	**63 330**	**-3 682**
Finansieringens kassaflöde		
Minskning av långfristiga lån	-69	-69
Förändring av kortfristiga lån	-37 018	-10 982
Övriga förändringar av likviditeten	27 253	923
Finansieringens kassaflöde totalt	**-9 834**	**-10 128**
Förändring av likvida medel	53 496	-13 810
Likvida medel 31.12	54 614	1118
Likvida medel 01.01	1118	14 928
Nyckeltal i finansieringsanalysen		
Kassaflödet för verksamheten och investeringarna under 5 år, €	-23 500	-86 831
Intern finansiering av investeringar, %	-607 %	8 %
Kalkylmässigt låneskötselbidrag	1103,7	0,3
Kassans tillräcklighet, dagar	9,8	0,2
Invånarantal*	507 057	502 199

* statistikcentralens förhandsuppgift

Kassaflödet från välfärdsområdets verksamhet och investeringar 2025 var 63,3 (2024: -3,7) miljoner euro. Finansieringens kassaflöde var sammanlagt -9,8 (2024: -10,1) miljoner euro. Välfärdsområdets kassamedel ökade med 53,5 miljoner euro 2025.

1.3.3 Finansiell ställning och förändringar i den

Balansräkning, 1000 €

AKTIVA	**2025**	**2024**
BESTÅENDE AKTIVA	171 992	155 214
Immateriella tillgångar	19 462	6 390
Övriga utgifter med lång verkningstid	7 226	338
Förskottsbetalningar	12 236	6052
Materiella tillgångar	23 426	19 218
Mark- och vattenområden	247	247
Byggnader	5 195	4 734
Fasta konstruktioner och anordningar	260	285
Maskiner och inventarier	15 833	12 522
Övriga materiella tillgångar	31	31
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	1 859	1 398
Placeringar	129 104	129 606
Aktier och andelar	129 062	129 564
Övriga fordringar	42	42
FÖRVALTADE MEDEL	22	22
Övriga förvaltade medel	22	22
RÖRLIGA AKTIVA	124 821	77 912
Omsättningstillgångar	4 640	4 669
Material och förnödenheter	4 640	4 669
Fordringar	65 567	72 125
Kortfristiga fordringar	65 567	72 125
Kundfordringar	20 438	18 298
Lånefordringar	208	261
Övriga fordringar	11 870	20 987
Resultatregleringar	33 050	32 578
Kassa och bank	54 614	1118
AKTIVA TOTALT	296 834	233 148

PASSIVA	**2025**	**2024**
EGET KAPITAL	91 323	-36 611
Grundkapital	88 603	88 603
Underskott från tidigare räkenskapsperioder	-125 214	-120 672
Räkenskapsperiodens över-/underskott	127 934	-4542
AVSÄTTNINGAR	0	47 826
Övriga avsättningar	0	47 826
FÖRVALTAT KAPITAL	375	549
Donationsfondernas medel	213	241
Övrigt förvaltat kapital	163	308
FRÄMMANDE KAPITAL	205 136	221 384
Långfristigt främmande kapital	1 048	1 117
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	916	985
Övriga skulder	132	132
Kortfristigt främmande kapital	204 088	220 267
Masskuldebrevslån	0	15 000
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	69	22 087
Erhållna förskott	116	103
Leverantörsskulder	72 697	65 882
Övriga skulder	12 961	11 860
Resultatregleringar	118 246	105 334
PASSIVA TOTALT	296 834	233 148

Balansräkningens nyckeltal		
Andel eget kapital, %	31 %	-16 %
Relativ skuldsättning, %	9,6 %	11,3 %
Ackumulerat överskott (underskott), 1 000 €	2 720	-125 214
Ackumulerat överskott (underskott) €/invånare	5,36	-249,33
Lånestock 31.12, 1 000 €	985	38 072
Lån euro/invånare	1,94	75,81
Lån och hyresansvar 31.12	497 462	325 476
Lån och hyresansvar/invånare	981	648
Invånarantal*	507 057	502 199

* statistikcentralens förhandsuppgif

1.3.4 Totala inkomster och utgifter

Kalkylen över de totala inkomsterna och utgifterna upprättas utifrån resultaträkningen och finansieringsanalysen, som endast innehåller externa inkomster, utgifter och finansiella transaktioner. Begreppen totala inkomster och utgifter täcker i kalkylen inkomsterna och utgifterna för den egentliga verksamheten och investeringarna samt källorna till och användningen av finansieringsverksamhetens pengar.

INKOMSTER	**€ 1 000**	**UTGIFTER**	**€ 1 000**
Verksamhet		Verksamhet	
Verksamhetsintäkter	188 022	Verksamhetskostnader	2 012 931
Statlig finansiering	1 954 282	- tillverkning för eget bruk	-94
Ränteintäkter	2 850	Räntekostnader	22
Övriga finansiella intäkter	709	Övriga finansiella kostnader	159
Rättelseposter till internt tillförda medel		Extraordinära kostnader	308
– överlåtelsevinster från bestående aktiva		Rättelseposter till internt tillförda medel	
		Förändring av avsättningar	
		– Minskning av avsättningar	47 826
		– Överlåtelseförluster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	-499
Investeringar		Investeringar	
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	3	Investeringsutgifter	21 882
		Finansieringsverksamhet	
		Minskning av långfristiga lån	69
		Minskning av kortfristiga lån	37 018
Totala inkomster sammanlagt	**2 145 866**	**Totala utgifter sammanlagt**	**2 119 623**

1.3.5 Uppskattning av den sannolika framtida utvecklingen

Västra Nylands välfärdsområdes underskott år 2023 var -122,0 miljoner euro. År 2024 anpassades verksamheten framgångsrikt och räkenskapsperiodens resultat förbättrades med 117 miljoner euro jämfört med år 2023. Västra Nylands välfärdsområdes underskott år 2024 var -5,5 miljoner euro. Välfärdsområdets ackumulerade underskott var -125,2 miljoner euro för 2023–2024, om man

beaktar justeringen av balansräkningen på 1,3 miljoner euro för 2023 och 0,9 miljoner euro för 2024 för räkenskapsperiodens underskott.

År 2025 uppvisade räkenskapsperiodens resultat för Västra Nylands välfärdsområde ett överskott på 127,9 miljoner euro, resultatet förbättrades alltså med 133,4 miljoner euro jämfört med 2024. Förbättringen av resultatet förklaras av efterhandsjusteringen av den statliga finansieringen (105,7 miljoner euro). Om andelen efterhandsjustering av finansieringen elimineras för 2025, var det jämförbara resultatet 22,2 miljoner euro för räkenskapsperioden 2025, vilket är 27,7 miljoner euro bättre än resultatet 2024.

Enligt 115 § i lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdena täcka underskotten i balansräkningen inom högst två år från ingången av året som följer efter det då bokslutet fastställdes. Med detta som utgångspunkt ska de underskott som uppkommit för räkenskapsperioden 2023 och 2024 täckas före utgången av 2026.

Västra Nylands välfärdsområde lyckades täcka underskotten för 2024 och 2025 redan 2025 som det första välfärdsområdet i Finland. Det kumulativa överskottet i välfärdsområdets balansräkning för räkenskapsperioderna 2023–2025 var 2,7 miljoner euro 31.12.2025.

Välfärdsområdet började balansera sin ekonomi i förväg och ekonomin kunde nästan balanseras redan under 2024 och balanseras 2025. Anpassningen av verksamheten till basnivån för den statliga finansieringen underlättar anpassningstrycket under de kommande åren. Välfärdsområdet kan också utveckla verksamheten och göra strategiska satsningar under de kommande åren.

Budgeten för 2026 och ekonomiplanen för 2026–2028 för Västra Nylands välfärdsområde, som välfärdsområdesfullmäktige godkände 9.12.2025, har utarbetats så att räkenskapsperiodens resultat årligen uppvisar ett överskott på cirka 60 miljoner euro.
Den statliga finansieringen för 2027–2029 är dock förknippad med osäkerhetsfaktorer som kan försämra den ekonomiska situationen och undergräva incitamenten för god ekonomi i anslutning till välfärdsområdenas

finansieringssystem. I regeringens lagförslag om ändring av finansieringslagen i februari 2026 har en nedskärning på -3 procent av finansieringsnivån riktats till Nylands välfärdsområde före 2029, medan nedskärningen i de övriga områdena är -1 procent.

1.4 Koncernens verksamhet och ekonomi

1.4.1 Samfund som ingår i koncernbokslutet

I välfärdsområdets koncernbokslut har intressesamfunden Uudenmaan Vammaispalvelut Oy, Uudenmaan työterveys Oy och HUS-sammanslutningen sammanställts. Intressesamfund är samfund av vilka välfärdsområdet äger minst 20 procent och högst 50 procent.

Välfärdsområdet har dessutom innehav i 10 andra bolag, men dessa sammanslutningar har inte sammanställts i koncernbokslutet på grund av välfärdsområdets ringa innehav. Oy Apotti AB:s och Esbo Catering Ab:s innehav slopades under 2025.

Pienosakkuudet	Y-tunnus	Omistusosuus

Numera Palvelut Oy	2360731-5	0,04 %
Maakuntien tilakeskus Oy	2809806-2	0,52 %
Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy	3172148-4	1,93 %
DigiFinland Oy	2859355-7	2,89 %
Seure Henkilöstöpalvelut Oy	0800415-3	6,58 %
2M-IT Oy	2859795-3	0,03 %
Kuntien Tiera Oy	2362180-3	0,00 %
Istekki Oy	2292633-0	0,05 %
Hyvinvointialueyhtiö Hyvil Oy	3324881-1	4,17 %
Karjaan Puhelin Oy	0202975-5	0,04 %

Osakkuusyhteisöt	**Y-tunnus**	**Omistusosuus**
Uudenmaan Vammaispalvelut Oy	1765939-7	33,63 %
Uudenmaan Työterveys Oy	2791263-2	30,91 %

Kuntayhtymät	**Y-tunnus**	**Omistusosuus**
HUS-yhtymä	1567535-0	31,30 %

Tabell: Välfärdsområdets koncerninnehav

1.4.2 Styrning av koncernens verksamhet

Ordnandet av koncernstyrningen av välfärdsområdet grundar sig på välfärdsområdets förvaltningsstadga. Enligt 41 § i förvaltningsstadgan har välfärdsområdesstyrelsen till uppgift att ansvara för ägarstyrningen av välfärdsområdeskoncernen samt styrningen och övervakningen av andra producenter av tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar (t.ex. HUS-sammanslutningen). Dessutom har välfärdsområdesstyrelsen till uppgift att ansvara för ordnandet av koncernstyrningen och koncernövervakningen av välfärdsområdeskoncernen samt för beredningen av principerna för koncernstyrningen och de mål som ställs upp för koncernsammanslutningarna.

Enligt 90 § i förvaltningsstadgan har välfärdsområdesdirektören till uppgift att representera eller förordna en representant för välfärdsområdet till samfundens och stiftelsernas bolags- och årsstämmor och motsvarande samt att ge representanterna anvisningar till den del behörigheten inte hör till välfärdsområdesstyrelsen eller välfärdsområdesstyrelsen på grund av sammanträdestidtabellen inte kan utse en representant. Välfärdsområdesdirektören har också till uppgift att utse välfärdsområdets

kandidater till sammanslutningarnas och stiftelsernas förvaltningsorgan och revisorer samt att ge personer som representerar välfärdsområdet i sammanslutningarnas och stiftelsernas förvaltningsorgan anvisningar om hur välfärdsområdets ståndpunkt ska tas upp till behandling, till den del behörigheten inte hör till välfärdsområdesstyrelsen eller välfärdsområdesstyrelsen på grund av sammanträdestidtabellen inte kan utse en representant. Välfärdsområdesdirektören ansvarar också för att ge välfärdsområdets förhandsståndpunkt i de ärenden som koncernanvisningen förutsätter.

Välfärdsområdets välfärdsområdesfullmäktige godkände vid sitt möte 10.12.2024 § 67 principerna för ägarstyrningen och koncerndirektivet för Västra Nylands välfärdsområde. Syftet med principerna för ägarstyrning och koncerndirektivet är att skapa ramar för genomförandet av välfärdsområdets strategiska mål och en resultatrik ledning av välfärdsområdeskoncernen.

Principerna för ägarstyrningen fastställer när välfärdsområdet ordnar funktioner i koncernform. Principerna för ägarstyrningen tar också ställning till hur ägarmålen ställs upp och hur genomförandet av dem följs upp. I principerna fastställs dessutom hur välfärdsområdet genomför ägarstyrningen i praktiken.

Koncerndirektivet fastställer sätten för styrningen av koncernsammanslutningarna. Syftet med verksamhetsprinciperna i koncerndirektivet är att förenhetliga styrningen av sammanslutningarna, öka verksamhetens transparens, förbättra kvaliteten på den information som välfärdsområdet får från sammanslutningen och effektivisera informationsgången. Koncerndirektivet tillämpas på dotterbolag och stiftelser som välfärdsområdet har bestämmande inflytande i samt i tillämpliga delar på intressesammanslutningar och välfärdssammanslutningar.

Välfärdsområdet har inga dottersamfund för vilka välfärdsområdet separat skulle ställa upp mål med tanke på ägarstyrningen. Under räkenskapsperioden har välfärdsområdet ändå aktivt strävat efter att påverka koncernsammanslutningarnas verksamhet bl.a. genom delägarstämmor och bolagsstämmor. Att delta i styrelsearbetet i vissa bolag är också en viktig form av

ägarstyrning även om den representant som välfärdsområdet utsett i första hand representerar bolaget i sitt styrelseuppdrag.

Den praktiska beredningen av koncern- och ägarstyrningen genomförs så att välfärdsområdet utser representanter till bolagsstämmor, delägarstämmor och motsvarande samt ger vid behov representanterna anvisningar. Särskilda anvisningar ges i synnerhet när bolagsstämman eller något annat beslutande organ fattar beslut om betydande ärenden som avviker från det sedvanliga beslutsfattandet eller om det på förhand är känt att avvikande förslag kommer att läggas fram vid mötet. Välfärdsområdesdirektören har under räkenskapsperioden i enlighet med förvaltningsstadgan fattat beslut om nominering av kandidater och om nödvändiga anvisningar. Dessutom har välfärdsområdesstyrelsen fastställt ägarstrategin för flera bolag där välfärdsområdet är delägare.

Välfärdsområdesstyrelsen ansvarar för att utse en representant för HUS-sammanslutningens stämma och att ge hen anvisningar. Välfärdsområdesstyrelsen har under räkenskapsperioden beslutat om att utse en representant och ge anvisningar separat för varje sammanslutnings stämma.

1.4.3 Väsentliga händelser som gäller koncernen

Välfärdsområdets koncernstruktur har bildats utifrån de aktieinnehav som överförts i samband med överlåtelse av rörelse då välfärdsområdesreformen har genomförts samt förvärv av delägarskap som välfärdsområdet självt beslutat om. Medlemskapet i HUS-sammanslutningen grundar sig på lagen om ordnande av social- och hälsovård.

Under räkenskapsperioden såldes Esbo Catering Ab:s aktier till Esbo stad. Välfärdsområdesstyrelsen fattade beslut om försäljning 16.12.2024 § 218 och handeln genomfördes i januari 2025. Esbo Catering Ab:s delägarskap var av tillfällig karaktär och genom det tryggades måltidsservicens funktioner i Esbo i övergångsskedet av välfärdsområdesreformen.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 17.6.2024 § 97 att avstå från ägarskapet i Oy Apotti Ab. Den egentliga aktieaffären och utträdet ur Oy Apotti Ab genomfördes i december 2025.

Under räkenskapsperioden har man i välfärdsområdet fortsatt bedöma om inhouse-upphandlingarna är ändamålsenliga, som en del av utvärderingen av produktionsmodellerna. Avsikten är att utredningsarbetet fortsätter under 2026, utifrån vilket beslut fattas om eventuella ändringar i produktions- och upphandlingsmodellerna. Detta kan påverka de nuvarande bolagsinnehaven ifall anskaffningen av tjänster från bolagen upphör.

1.4.4 Uppskattning av koncernens framtida utveckling och koncernbokslut

Koncernstrukturen kan ändras om ändringarna i upphandlingslagstiftningen som gäller inhouse-bolagens ställning förverkligas på förutsett sätt. Även i övrigt bedömer välfärdsområdet regelbundet ändamålsenligheten i sina koncerninnehav, utifrån vilken det kan ske ändringar i koncernstrukturen.

Välfärdsområdets nuvarande koncerninnehav medför inga risker som är väsentliga för välfärdsområdets verksamhet eller ekonomi. Ändringar i inhouse-bolagens verksamhetsmöjligheter kan förändra välfärdsområdets möjligheter att upphandla tjänster av de nuvarande serviceproducenterna. Enligt välfärdsområdets bedömning kan ersättande tjänster anskaffas från andra serviceproducenter eller delvis produceras internt inom välfärdsområdet.

1.4.5 Ordnande av koncernövervakning

Med koncernövervakning avses det ansvar koncernledningen har för att följa upp, analysera och rapportera resultaten av och den ekonomiska ställningen för dottersammanslutningarnas verksamhet.

Den koncernövervakning som välfärdsområdet utövar i den nuvarande koncernstrukturen är ringa, eftersom välfärdsområdet inte har några egentliga dotterbolag som omfattas av koncernövervakningen. Trots det ovan nämnda följer

välfärdsområdet aktivt upp koncernsammanslutningarnas verksamhet särskilt i fråga om intressesamfunden. Koncernövervakningen av intressesamfunden genomförs i synnerhet genom förberedelser för bolags- och delägarstämmor. Ansvarsområdet för ekonomi, som ansvarar för ägar- och koncernstyrningen av välfärdsområdet, följer utvecklingen av intressesamfundens verksamhet och ekonomi bl.a. genom bokslutsuppföljning och styrelsearbete. Dessutom granskar ansvarsområdet för ekonomi de ärenden som ska beslutas på bolagsstämmorna som en del av anvisningarna för bolagsstämman.

För HUS-sammanslutningens del genomförs koncernövervakningen via samarbetsorgan enligt HUS avtal om att ordna social- och hälsovård, varav det viktigaste är Ledningens samarbetsmöte. I välfärdsområdet ansvarar ansvarsområdet för ekonomi för HUS administrativa ägarstyrning.

1.4.6 Koncernbokslutet och dess nyckeltal

KONCERNRESULTATRÄKNING, 1 000 €	1.1–31.12.2025	1.1–31.12.2024
Verksamhetsintäkter	970 552	952 259
Verksamhetskostnader	-2 737 541	-2 679 688
Andel av intressesamfundens vinst	532	301
Verksamhetsbidrag	**-1 766 457**	**-1 727 128**
Statlig finansiering	1 954 282	1 769 328
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	4 491	3 753
Övriga finansiella intäkter	867	426
Räntekostnader	-5 330	-6 135
Övriga finansiella kostnader	-212	-218
Finansiella intäkter och kostnader	-183	-2176
Årsbidrag	**187 641**	**40 024**
Avskrivningar och nedskrivningar		
Planenliga avskrivningar	-45 538	-44 115
Nedskrivningar	-809	0
Avskrivningar och nedskrivningar	-46 347	-44 115
Extraordinära poster		
Extraordinära kostnader	-308	0
Extraordinära poster	-308	0
Räkenskapsperiodens resultat	**140 987**	**-4 091**
Räkenskapsperiodens skatter	-241	-66
Uppskjutna skatter	-19	-101
Minoritetsandelar av räkenskapsperiodens resultat	-242	-125
Räkenskapsperiodens över-/underskott	**140 485**	**-4 384**
Nyckeltal i resultaträkningen		
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	-35 %	-36 %
Årsbidrag/Avskrivningar, %	-405 %	-91 %
Årsbidrag, euro/invånare	370,06	79,70
Invånarantalet i välfärdsområdet*	507 057	502 199

* statistikcentralens förhandsuppgift

Koncernens finansieringsanalys, 1 000 €	1.1–31.12.2025	1.1–31.12.2024
Verksamhetens kassaflöde		
Årsbidrag	187 641	40 024
Extraordinära poster	-308	0
Räkenskapsperiodens skatter	-241	-66
Rättelseposter till internt tillförda medel	-6 291	-3 486
Rättelseposter till internt tillförda medel	-452	-1 711
Avsättningar	-5 839	-1 775
	180 801	36 473
Investeringarnas kassaflöde		
Investeringsutgifter	-88 021	-83 042
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	294	185
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	1 869	2 979
	-85 858	-79 878
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	94 944	-43 405
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i lånestocken		
Ökning av långfristiga lån	500	51 558
Minskning av långfristiga lån	-15 097	-11 976
Förändring av kortfristiga lån	-37 018	-10 982
	-51 616	28 600
Övriga förändringar av likviditeten		
Förändring av förvaltade medel och förvaltat kapital	-174	-17
Förändring av omsättningstillgångar	-408	851
Förändring av fordringar	6 291	47 823
Förändring av räntefria skulder	22 796	-53 376
	28 505	-4 719
Finansieringens kassaflöde	-23 111	23 881
Förändring av likvida medel	71 833	-19 524
Likvida medel 31.12	110 962	39 130
Likvida medel 1.1	39 130	58 654
Förändring av likvida medel	71 833	-19 524
Nyckeltal i finansieringsanalysen		
Kassaflödet för verksamheten och investeringarna under 5 år, €	-102 604	-197 548
Intern finansiering av investeringar, %	-214 %	-48 %
Kalkylmässigt låneskötselbidrag	4,83	1,01
Kassans tillräcklighet, dagar	14	5

Koncernbalansräkning, 1 000 €

AKTIVA

	31.12.2025	31.12.2024
BESTÅENDE AKTIVA	610 928	570 965
Immateriella tillgångar	36 305	25 423
Immateriella rättigheter	8 467	9 959
Övriga utgifter med lång verkningstid	15 602	9 412
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	12 236	6 052
Materiella tillgångar	538 084	511 603
Mark- och vattenområden	5 429	4 720
Byggnader	363 409	325 664
Fasta konstruktioner och anordningar	10 578	9 939
Maskiner och inventarier	51 146	51 799
Övriga materiella tillgångar	1 554	1 559
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	105 967	117 923
Placeringar	36 539	33 939
Aktier och andelar i intressesamfund	28 787	25 911
Övriga aktier och andelar samt uppskrivningar av aktier	7 684	7 959
Övriga fordringar	69	69
FÖRVALTADE MEDEL	3 373	3 071
Donationsfondernas medel	3 352	3 049
Övriga förvaltade medel	22	22
RÖRLIGA AKTIVA	241 970	176 020
Omsättningstillgångar	17 284	16 876
Material och förnödenheter	17 284	16 876
Fordringar	113 723	120 014
Långfristiga fordringar	2	2
Övriga fordringar	2	2
Kortfristiga fordringar	113 722	120 012
Kundfordringar	52 962	46 678
Lånefordringar	208	261
Övriga fordringar	20 894	30 348
Resultatregleringar	39 659	42 726
Kassa och bank	110 962	39 130
AKTIVA	856 271	750 055

PASSIVA	**31.12.2025**	**31.12.2024**
EGET KAPITAL	103 840	-36 645
Grundkapital	88 603	88 603
Underskott från tidigare räkenskapsperioder	-125 248	-120 864
Räkenskapsperiodens över-/underskott	140 485	-4 384
MINORITETSANDELAR	607	366
AVSÄTTNINGAR	12 623	18 461
Pensionsavsättningar	161	161
Övriga avsättningar	12 462	18 301
FÖRVALTAT KAPITAL	3 727	3 598
Donationsfondernas medel	3 564	3 290
Övrigt förvaltat kapital	163	308
FRÄMMANDE KAPITAL	735 474	764 275
Långfristigt främmande kapital	333 697	349 130
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	331 988	347 440
Erhållna förskott	0	0
Övriga skulder	1 023	1 023
Uppskjutna skatteskulder	685	666
Kortfristigt främmande kapital	401 777	415 146
Masskuldebrevslån	0	15 000
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	13 962	35 126
Erhållna förskott	19 731	18 032
Leverantörsskulder	120 461	116 362
Övriga skulder	27 558	26 102
Resultatregleringar	220 065	204 524
PASSIVA	856 271	750 055
Balansräkningens nyckeltal		
Andel eget kapital, %	12,5 %	-5,0 %
Relativ skuldsättning, %	24,47 %	27,42 %
Ackumulerat överskott (underskott), 1 000 €	15 237	-125 248
Ackumulerat överskott (underskott) €/invånare	30	-249
Lånestock 31.12, 1 000 €	345 950	397 566
Lån euro/invånare	682	792
Lån och hyresansvar 31.12, 1 000 €	1 005 277	861 864
Lån och hyresansvar €, invånare	1 983	1 716
Invånarantal*	507 057	502 199

* statistikcentralens förhandsuppgift

1.5 Behandling av räkenskapsperiodens resultat

1.5.1 Behandling av räkenskapsperiodens resultat

Räkenskapsperiodens resultat år 2025 uppvisar ett överskott på 127 934 203,12 euro.

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår att räkenskapsperiodens överskott på 127 934 203,12 euro överförs till balansräkningens över-/underskottskonto för föregående räkenskapsperioder.

1.5.2 Åtgärder för att balansera ekonomin

Räkenskapsperiodens resultat för år 2025 var 127,9 miljoner euro. Välfärdsområdets resultat förbättrades med cirka 133 miljoner euro från 2024 till 2025. Förbättringen av resultatet förklaras huvudsakligen av efterhandsjusteringen av den statliga finansieringen (105,7 miljoner euro). Om andelen efterhandsjustering av finansieringen elimineras för 2025, var det jämförbara resultatet med föregående år 22,2 miljoner euro för räkenskapsperioden 2025, vilket är 27,7 miljoner euro bättre än resultatet 2024.

Välfärdsområdet har anpassat sin ekonomi i förväg så att ekonomin nästan var i balans redan 2024. År 2024 genomfördes till exempel balanseringsåtgärder som förbättrar resultatet för sammanlagt cirka 56 miljoner euro.

I välfärdsområdets budget 2025 fastställdes mål för balansering av ekonomin 2025. Balanseringsmålen fastställdes och leddes med hjälp av åtgärdskort, som följdes upp som en del av Tahti-rapporteringen om välfärdsområdets verksamhet och ekonomi.

Utöver välfärdsområdet genomförde HUS-sammanslutningen en betydande balansering av ekonomin 2025. HUS-sammanslutningens resultat för räkenskapsperioden 2025 var bättre än väntat och gjorde det möjligt att täcka

underskottet som uppstod 2024, vilket för Västra Nylands välfärdsområdes del förbättrade resultatet för 2025 med 8,6 miljoner euro.

Enligt 115 § i lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdena täcka underskotten i balansräkningen inom högst två år från ingången av året som följer efter det då bokslutet fastställdes. Med detta som utgångspunkt ska de underskott som uppkommit för räkenskapsperioden 2023 och 2024 täckas före utgången av 2026. Västra Nylands välfärdsområde lyckades täcka underskotten redan 2025. Det kumulativa överskottet i välfärdsområdets balansräkning för räkenskapsperioderna 2023–2025 var 2,7 miljoner euro 31.12.2025.

Välfärdsområdets investeringar har genomförts i mindre omfattning än planerat 2023–2025, men investeringsvolymen har ökat årligen. Investeringarna i den egna balansräkningen uppgick till 6,6 miljoner euro 2023, 11,3 miljoner euro 2024 och 21,9 miljoner euro 2025. Välfärdsområdet genomför de största nya lokalprojekten enligt hyresavtalsmodellen och de börjar genomföras efter år 2025. Investeringsplanen i budgeten för 2026 är sammanlagt 304,3 miljoner euro, varav lokalförbindelsernas andel är cirka 265,0 miljoner euro, övriga förbindelser 2,0 miljoner euro och investeringar i den egna balansräkningen 37,3 miljoner euro.

Välfärdsområdet har inte lyft långfristiga lån 2023–2025. Inga uttag av långfristiga lån har heller planerats för ekonomiplaneperioden 2026–2028, eftersom de största lokalprojekten genomförs enligt hyresmodellen. De investeringar som välfärdsområdet genomför i sin egen balansräkning torde kunna finansieras med intern finansiering.

Välfärdsområdet fick fullmakt att uppta lån för år 2023. Ingen ny fullmakt att uppta lån beviljades för 2024 och 2025. För 2026 har välfärdsområdet fått en fullmakt att uppta lån på 765,6 miljoner euro. Enligt den fastställda investeringsplanen kommer inte all beviljad fullmakt att uppta lån att användas.

2 Jämförelse av budgetutfallet

2.1 Utfallet av målen för Västra Nylands välfärdsområde

De viktigaste målen för 2025 gällde uppnåendet av ekonomisk balans och täckandet av underskott från tidigare år

Välfärdsområdet lyckades utmärkt med att uppnå de ekonomiska målen 2025. Räkenskapsperiodens resultat var 127,9 miljoner euro, dvs. 51,8 miljoner euro mer än den ursprungliga budgeten.

Om andelen efterhandsjustering av den statliga finansieringen (105,7 miljoner euro) elimineras för 2025, var resultatet för räkenskapsperioden 2025 ett överskott på 22,2 miljoner euro. Välfärdsområdets ekonomi var alltså i balans och nettoutgifterna för verksamheten kunde täckas med statens basfinansiering.

Västra Nylands välfärdsområde lyckades dessutom täcka underskotten för 2024 och 2025 redan 2025. Det kumulativa överskottet i välfärdsområdets balansräkning för räkenskapsperioderna 2023–2025 var 2,7 miljoner euro 31.12.2025.

Utfallet av de mål som ställts upp i välfärdsområdets strategi

Välfärdsområdesfullmäktige godkände välfärdsområdets strategi i oktober 2022 (25.10.2022 § 69) och i december (13.12.2022 § 88) budgeten och ekonomiplanen för 2023–2025.

De strategiska riktlinjerna enligt välfärdsområdets strategi är:
- Vi främjar våra invånares välfärd och säkerhet.
- Vi ordnar och förnyar tjänsterna på ett hållbart sätt.
- Tillsammans skapar vi en välmående och eftertraktad arbetsgemenskap.
- Vi uppnår de bästa resultaten genom smidigt samarbete.

Välfärdsområdesfullmäktige fastställde sammanlagt 22 bindande mål för 2023 för välfärdsområdesfullmäktige.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade vid sitt möte 16.9.2024 § 139 att inleda en helhetsbedömning av välfärdsområdets strategi, servicestrategin och räddningsväsendets servicenivåbeslut för välfärdsområdets första fullmäktigeperiod som avslutas 31.5.2025 och uppmanar att bereda en utredning för att bedöma hur strategierna fungerar och hur de mål som ställts upp i strategierna uppnås.

Välfärdsområdesfullmäktige antecknade för kännedom sammandraget av den färdigställda helhetsbedömningen av strategierna vid sitt möte 27.05.2025 § 33. Slutresultatet av helhetsbedömningen var en helhetsbild av välfärdsområdets situation på strategisk nivå i slutet av den första fullmäktigeperioden. Resultaten av helhetsbedömningen stakar ut uppdateringen av strategin för den inledda fullmäktigeperioden.

Välfärdsområdesfullmäktige godkände välfärdsområdets nya strategi i oktober 2025 (Välfärdsområdesfullmäktige 7.10.2025 § 74).

Sammandrag av de gemensamma långsiktiga målen i välfärdsområdesstrategin 2023–2025

Strategiska riktlinjer	Antal mål	Slutförda mål	
		Helt	Delvis
Vi främjar våra invånares välfärd och säkerhet.	6	3	3
Vi ordnar och förnyar tjänsterna på ett hållbart sätt.	7	4	3
Vi skapar en välmående och eftertraktad arbetsplats tillsammans.	4	0	4
Vi uppnår de bästa resultaten genom smidigt samarbete.	5	1	4

Bedömningsskala

5 = Framstegen mot målet har gjorts planenligt med utmärkta resultat

4 = Framstegen mot målet har i huvudsak gjorts enligt plan med goda resultat

3 = Framstegen mot målet har varit måttliga och det är sannolikt att målet uppnås, men med vissa utmaningar eller fördröjningar

2 = Framstegen mot målet ligger betydligt efter planen och det är osäkert om målet uppnås

1 = Planenliga åtgärder för att främja målet har inte vidtagits

Strategiska riktlinjer: Vi främjar våra invånares välfärd och säkerhet

Mål	Har målet uppnåtts?	Bedömning (1–5)	Verbal bedömning (sammandrag)
Kundernas nöjdhet med tjänsterna och tillgången till tjänsterna ökar.	DELVIS	4	Under strategiperioden har man lyckats förbättra tillgången till tjänster i nästan alla tjänster i välfärdsområdet. Kundnöjdheten har hållits på en hög nivå och mätningen av den har utvecklats under strategiperioden.
Kundernas möjligheter att delta och påverka stärks. Ett delaktighetsprogram utarbetas för välfärdsområdet under 2023.	JA	4	Delaktighetsprogrammet har utarbetats och beslutats om i välfärdsområdesstyrelsen under 2023. Kundernas möjligheter att delta och påverka har ökat betydligt under strategiperioden.
Tjänster med låg tröskel stärks i alla åldersgrupper.	DELVIS	3	Tjänster med låg tröskel finns inom alla serviceområden i välfärdsområdet. Den omfattande Tahti-rapporteringen behandlar tillgången till dessa tjänster.

			Att flytta tyngdpunkten från tunga tjänster och tjänster i sista hand till tjänster med låg tröskel kräver dock en längre verksamhets- och granskningsperiod.
Mentalvårds- och missbrukartjänsterna förnyas så att kundernas tillgång till tjänsterna förbättras.	DELVIS	3	Tillgången till mottagningstjänster inom mentalvårds- och missbrukartjänsterna förbättras bland annat genom att utveckla servicenätet och verksamhetsmodellerna så att klienten i fortsättningen har ännu bättre möjlighet att få kontakt med en yrkesutbildad person inom mental- och missbrukarvården. Servicenätet utvecklas bland annat genom att öka antalet mottagningar med låg tröskel (mottagningar utan tidsbokning). Inom mentalvårds- och missbrukartjänsterna för unga preciseras ansvarsfördelningen mellan serviceområdet för tjänster för barn, unga och familjer, servicelinjen för mentalvårds- och missbrukartjänster och den specialiserade sjukvården, vilket förväntas förbättra tillgången till tjänster.
Tyngdpunkterna i servicestrategin som utarbetas under 2023 är effektiv förebyggande verksamhet, högklassig närservice, ökad kostnadseffektivitet samt effektivt utnyttjande av digitala och mobila tjänster. För räddningsväsendets del utarbetas ett beslut om servicenivån.	JA	5	Välfärdsområdesfullmäktige godkände servicestrategin och servicenivåbeslutet vid sitt möte 24.10.2023. Effektivt förebyggande betonas i servicestrategin bland annat i syfte att stärka tjänsterna på basnivå, lätta upp servicestrukturen och öka det interna samarbetet. Högklassiga närtjänster har integrerats i många av målen i servicestrategin, inklusive de strategiska riktlinjerna för servicenätet. På motsvarande sätt framgår ökningen av kostnadseffektiviteten i många mål, till exempel från kunskapsbaserat beslutsfattande till åtgärder för att balansera ekonomin. Ett effektivt utnyttjande av digitala tjänster framträder som en del av målen i den digitala färdplanen. Mobila tjänster betonas särskilt i målen för serviceområdena för de gemensamma social- och hälsovårdstjänsterna samt i tjänsterna för äldre.
Med nödvändiga planer och förberedelser på förhand förbereder sig välfärdsområdet på att sköta uppgifterna även i störningssituationer och undantagsförhållanden.	JA	4	Målet anses i huvudsak ha uppnåtts och välfärdsområdet har förberett sig på att sköta sina uppgifter vid störningar under normala förhållanden och under undantagsförhållanden. Grundstrukturerna för beredskapsplaneringen har skapats och kritiska planer har utarbetats. Övningar har ordnats och man har deltagit i dem.

Strategiska riktlinjer: Vi ordnar och förnyar tjänster på ett hållbart sätt

Mål	Har målet uppnåtts?	Bedömning (1–5)	Verbal bedömning (sammandrag)
Välfärdsområdets ekonomi är i balans före utgången av planperioden för ekonomin.	JA	5	Västra Nylands välfärdsområde kan täcka underskotten som ackumulerats som det första välfärdsområdet tack vare den framåtblickande balanseringen av ekonomin.
När en servicestrategi tas fram utarbetas ett program för att balansera ekonomin. I det fastställs de åtgärder för anpassning av ekonomin som ska vidtas årligen.	DELVIS	4	Budgetarna för 2024 och 2025 har omfattat en plan/ett program för att balansera ekonomin, där målen i servicestrategin och räddningsväsendets servicenivåbeslut har beaktats.
De viktigaste metoderna för att balansera ekonomin på lång sikt är ett effektivt utnyttjande av mångproducentmodellen, smidiga vårdvägar, främjande av digitalisering, strukturella förändringar i tjänsterna och kostnadsmedvetenhet.	JA	5	Välfärdsområdet har lyckats balansera ekonomin till den nivå som lagen förutsätter. De metoder som nämns i målet är centrala för att tygla ökningen i kostnadsnivån. Ett effektivt beslutsfattande har gjort det möjligt att snabbt förnya tjänsterna.
Välfärdsområdet är en föregångare när det gäller utnyttjandet av digitala applikationer och teknologi. År 2023 utarbetas en färdplan för digitala tjänster.	JA	4	Färdplanen för de digitala tjänsterna utarbetades som en del av servicestrategin, som godkändes av välfärdsområdesfullmäktige 24.10.2023. Välfärdsområdet har under 2025 tagit i bruk Lunna, plattformen för digital ärendehantering, på bred front i olika tjänster och användningen av den fortsätter 2026. Västra Nylands välfärdsområde har blivit en riksomfattande föregångare i användningen av artificiell intelligens inom social- och hälsovårdstjänsterna samt i de administrativa funktionerna. Programmet för artificiell intelligens används i området och många praktiska lösningar har redan framskridit från pilotförsök till mer omfattande användning, till exempel AI-tolkning i realtid och automatisering av dokumentation.
Som en del av verkställandet av servicestrategin inleds planeringen av välfärdsområdets lokaler, som stöder målen i	JA	5	Riktlinjerna för utvecklingen av servicenätverket har godkänts av välfärdsområdesfullmäktige. Välfärdsområdesfullmäktige godkände vid sitt möte 11.6.2024 de strategiska riktlinjerna för utvecklingen av

servicestrategin och främjar balanseringen av ekonomin.			servicenätverket enligt Västra Nylands välfärdsområdes servicestrategi utifrån ett omfattande delaktighetsarbete. Välfärdsområdesstyrelsen godkände lokalprogrammet i februari 2025. Lokalprogrammet innehåller investeringsplanens centrala lokalprojekt som verkställer riktlinjerna i planen för servicenätet samt investeringsplanen.
År 2023 utvärderas produktionssätten och en upphandlingsstrategi utarbetas.	DELVIS	4	Upphandlingsstrategin har utarbetats som en del av servicestrategin för 2023. Upphandlingsstrategin är fortfarande ganska färsk, så alla mål har ännu inte uppnåtts, men den valda riktningen och målet står i centrum. För att upphandlingsstrategin ska lyckas krävs också att organisationens övriga funktioner utvecklas.
För välfärdsområdet utarbetas ett klimatprogram och en färdplan för åtgärder som främjar uppnåendet av koldioxidneutralitet.	JA	4	Välfärdsområdesfullmäktige beslutade om välfärdsområdets klimatprogram 27.5.2025. I klimatprogrammet beräknades välfärdsområdets koldioxidavtryck och fastställdes mål för att minska utsläppen. Under 2026 genomförs beräkningen av koldioxidavtrycket med 2025 års uppgifter och ett numeriskt utsläppsminskningsmål fastställs.

Strategiska riktlinjer: Vi skapar en välmående och eftertraktad arbetsplats tillsammans

Mål	Har målet uppnåtts?	Bedömning (1–5)	Verbal bedömning (sammandrag)
Västra Nylands välfärdsområde utvecklas till en arbetsplats som lockar personal och får den att stanna.	DELVIS	3	Tillgången till personal har förbättrats betydligt och personalomsättningen har minskat avsevärt. Den allmänna kännedomen och arbetsgivarryktet har inte utvecklats på önskat sätt.
Tillgången på arbetskraft förbättras till exempel genom att man aktivt utnyttjar internationell rekrytering och intensifierar samarbetet med läroanstalter som utbildar yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården.	DELVIS	3	Internationell rekrytering har kunnat främjas och våra åtgärder kan anses vara tillräckliga för närvarande. Samarbetet med läroanstalterna har utvecklats systematiskt och man har kunnat öka antalet praktikanter. Dessutom är studerandenas tillfredsställelse med praktiken på en hög nivå.

Vi utvecklar systematiskt en gemensam, involverande och coachande arbetskultur.	DELVIS	3	Att stärka chefernas kompetens och skapa en ledarskapskultur kräver kontinuerliga åtgärder på lång sikt.
Vi satsar på att utveckla våra anställdas kompetens och arbetshälsa.	DELVIS	3	Modeller för att främja arbetshälsan har skapats. Till dessa hör bland annat modellen för tidigt ingripande och förande på tal, samarbete med företagshälsovården samt stödåtgärder för anställda, arbetsgemenskaper och chefer enligt situationer och behov. De anställdas centrala kompetensområden stöds genom utbildning och träning.

Strategiska riktlinjer: Vi uppnår de bästa resultaten genom smidigt samarbete

Mål	Har målet uppnåtts?	Bedömning (1–5)	Verbal bedömning (sammandrag)
Tillsammans med kommunerna bygger man upp effektiva samarbetsmodeller för tjänsterna, i synnerhet inom tjänster för barn och unga, för främjandet av sysselsättningen samt tjänster för invandrare.	DELVIS	3	Samarbetsstrukturerna fungerar i huvudsak väl, men kräver fortfarande gemensam utveckling särskilt i samarbetet mellan elevhälsan och skolorna. Samarbetsmodellerna för skötseln av sysselsättningen har förtydligats betydligt under 2025. Det förekommer fortfarande variationer i hur samarbetet mellan invandrartjänsterna fungerar mellan kommunerna.
Vi skapar fungerande strukturer för samarbetet mellan välfärdsområdet och HUS-sammanslutningen och ställer upp mål för de gemensamma servicehelheterna.	Ja	4	Strukturerna för samarbetet mellan välfärdsområdet och HUS-sammanslutningen fungerar väl. Syftet med samarbetsgrupperna är att öka samordningen, samarbetet och interaktionen mellan avtalsparterna. Alla gruppers verksamhet följs upp och utvärderas och verksamheten utvecklas därefter.
Vi samarbetar med aktörer inom tredje sektorn och kommunerna på ett smidigt sätt för att främja välfärd och hälsa samt för att förebygga problem.	DELVIS	3	Tjänsternas kontaktytor till organisationerna fungerar väl. Samarbetet med kommuner och organisationer måste byggas upp och stärkas ytterligare. Välfärdsområdet beviljade 31 organisationer partnerskapsunderstöd 2025. Allmänna understöd beviljades till 56 organisationer och utvecklingsunderstöd till 4. Sammanlagt 91 organisationer
Den privata serviceproduktionens andel av de producerade tjänsterna höjs jämfört med nuläget i fråga om de tjänster för vilka kostnadseffektivitet och	DELVIS	3	Det har blivit en etablerad rutin att analysera kostnaderna i regel i alla upphandlingar och att göra analyser av produktionssättet har blivit praxis i större upphandlingar. Dessa stöder och styr beslutsfattandet. Välfärdsområdet

bättre kvalitet är tillgängligt med hjälp av många producenter.			har fortsatt att beräkna och jämföra kostnaderna för den egna produktionen och köpta tjänster. Beräkning och jämförelse har gjorts till exempel av dygnskostnaderna för barnskyddets institutionsvård och kostnaderna för boendeservice för personer med funktionsnedsättning.
År 2023 skapar vi en plan för utveckling av social- och hälsovårdstjänsterna på svenska tillsammans med de övriga tvåspråkiga välfärdsområdena.	JA	4	Det gemensamma målet för nätverket av tvåspråkiga välfärdsområden har fastställts. Vi planerar konkret innehåll och prioriteringar halvårsvis.

2.2 Utfallet för driftsekonomidelen

2.2.1 Gemensamma social- och hälsovårdstjänster

Budgetutfall

1000 euro	Budget 2025	Förändringar i budgeten	Ändrad budget 2025	Utfall 31.12.2025	Avvikelse €	Avvikelse %
Verksamhetsintäkter	45 363	-2 135	43 228	45 173	1 945	4 %
Verksamhetskostnader	-329 669	17 382	-312 287	-318 482	-6 195	-2 %
Verksamhetsbidrag	**-284 306**	**15 247**	**-269 059**	**-273 309**	**-4 250**	**-2 %**

År 2025 genomfördes strukturella och funktionella reformer inom de gemensamma social- och hälsovårdstjänsterna för att stärka bas- och öppenvården samt förbättra tillgången till vård och tjänster. Utökningen av digitala och centraliserade ärende- och rådgivningslösningar, förenhetligandet av serviceprocesserna samt stärkandet av tillgången på personal ökade tjänsternas tillgänglighet, smidighet och effektivitet.

Resultatet för räkenskapsperioden för de gemensamma social- och hälsovårdstjänsterna var bättre än budgeten. Man har lyckats väl med att anpassa ekonomin och utveckla verksamheten så att den blir mer kostnadseffektiv, vilket syns till exempel i en betydande minskning av användningen av hyrläkare inom den öppna sjukvården och hyrpersonal inom mun- och tandvården. Jämfört med den ändrade budgeten var räkenskapsperiodens utfall 4,3 miljoner euro sämre, vilket huvudsakligen berodde på vikariernas lönekostnader, som undantagsvis inte ingick i den ändrade budgeten.

Verksamhetsintäkterna var en aning under budgeten, men bättre än den ändrade budgeten, med 1,9 miljoner euro, i synnerhet i fråga om den öppna sjukvården samt mentalvårds- och missbrukartjänsterna. Den årliga nivån på verksamhetsintäkterna preciserades i huvudsak efter att budgeten utarbetades och intäkterna koncentrerades till slutet av året, vilket försämrade prognosens noggrannhet. Prognosen för verksamhetsintäkterna påverkas dessutom av variationer i antalet klienter och patienter samt faktorer i anslutning till ackumuleringen av klientavgifter, såsom kreditförluster och uppfyllande av klientspecifika avgiftstak. Därför är det svårt att bedöma verksamhetsintäkterna i budgetskedet och utfallet kan avvika från det förväntade.

Verksamhetskostnaderna underskred budgeten med totalt 11,2 miljoner euro, men överskred den ändrade budgeten på motsvarande sätt med 6,2 miljoner euro. Personalkostnaderna underskred budgeten med 6 miljoner euro och på motsvarande sätt överskred den ändrade budgeten med 3,8 miljoner euro.

Köpen av tjänster underskred budgeten med 1,7 miljoner euro medan de överskred den ändrade budgeten med 1,7 miljoner euro. Köpen av tjänster underskreds genomgående, men i synnerhet inom mentalvårds- och missbrukartjänsterna samt socialservicen för vuxna.

Övriga poster (material, förnödenheter och varor samt understöd och övriga verksamhetskostnader) underskred budgeten med 3,5 miljoner euro och på motsvarande sätt överskred den ändrade budgeten med 1,6 miljoner euro. Till exempel den realiserade kreditförlusten på 1,3 miljoner euro budgeterades ursprungligen inte, men i fråga om den ändrade budgeten var uppskattningen av kreditförlusterna träffsäker.

2.2.2 Tjänster för äldre

Budgetutfall

1000 euro	Budget 2025	Förändringar i budgeten	Ändrad budget 2025	Utfall 31.12.2025	Avvikelse €	Avvikelse %
Verksamhetsintäkter	75 072	-19 782	55 290	57 081	1 791	3 %
Verksamhetskostnader	-486 925	28 202	-458 723	-455 365	3 358	1 %
Verksamhetsbidrag	**-411 853**	**8 420**	**-403 433**	**-398 284**	**5 149**	**1 %**

Inom serviceområdet för äldre har fokus legat på att tillhandahålla rätt dimensionerade tjänster för klienterna i rätt tid. I rådgivningen för Seniorinfo togs Lunna i bruk på våren. På våren inleddes ett projekt för att utveckla närståendevården. Som en del av projektet fortsatte coachningarna för familjevårdare. Under året genomfördes tre coachningar och 25 nya familjevårdare blev färdigutbildade. Inom tjänster som stöder boende hemma genomfördes över två miljoner hembesök. Antalet distanskontakter ökade 2025 med 15,5 procent jämfört med 2024. Mötesplatsverksamheten utvidgades till hela välfärdsområdet i enlighet med det nya konceptet. På hösten inleddes anskaffningen av en trygghetslarmcentral och planeringen av en ny typ av trygghetstjänst i och med beredningen av ändringslöftet *Ett tryggare liv hemma*.

De planerade ändringarna i servicenätet genomfördes i Sjundeå före 28.2.2025, då Villa Charlotas och avdelningens verksamhet upphörde. Anskaffningen av gemenskapsboende bereddes under året. Platser för serviceboende med heldygnsomsorg skaffades enligt planen för att säkerställa en smidig klientprocess. Klienternas placeringsprocess har effektiverats, vilket syntes särskilt i snabbare beläggning av lediga platser och att fördröjningarna fortsatte att minska med över 90 procent. Under 2025 uppgick antalet fördröjningar till endast 44 (jämfört med 564 år 2024 och 2 037 år 2023).

HUS-sammanslutningens kombo-avdelning blev genom överlåtelse av rörelse en del av avdelningsnätverket på basnivå 1.1.2025 och ansvaret för att ordna tjänster för klienter som använder andningsapparat övergick i början av februari.

Under 2025 var patienthandledningen mellan den specialiserade sjukvården och avdelningarna på basnivå smidig. Vårdperioderna på sjukhustjänsternas avdelningar förkortades med 6 procent jämfört med året innan. Hemsjukhuset genomförde vård på sjukhusnivå i patienternas hem i hela området, vilket för sin del minskade behovet av avdelningsvård.

Inom serviceområdet för äldre var det ekonomiska verksamhetsbidraget 15,1 miljoner euro bättre än i den ursprungliga budgeten. Verksamhetsintäkterna överskred budgeten med 4,1 miljoner euro. Överskridningen orsakades av en större ökning av klientvolymen än väntat. Verksamhetskostnaderna underskred den ursprungliga budgeten med 10,8 miljoner euro. Den största underskridningen gällde personalkostnaderna, 6,4 miljoner euro. Semesterlöneskulden kunde minskas och resursanvändningen var planmässig och effektiv. Vid köp av tjänster kunde användningen av hyrd arbetskraft minskas ytterligare för både läkarnas och vårdpersonalens del. Dessutom underskred köpen av kundtjänster budgeten. I fråga om material och förnödenheter realiserades budgeten på budgetnivå. Understöden överskreds något i fråga om stödet för närståendevård. I övriga kostnader underskred hyreskostnaderna budgeten med cirka 0,8 miljoner euro.

2.2.3 Tjänster för barn, unga och familjer

Budgetutfall

1000 euro	Budget 2025	Förändringar i budgeten	Ändrad budget 2025	Utfall 31.12.2025	Avvikelse €	Avvikelse %
Verksamhetsintäkter	6030	2 896	8 926	10 069	1 143	13 %
Verksamhetskostnader	-217 824	3 209	-214 615	-216 393	-1 778	-1 %
Verksamhetsbidrag	**-211 794**	**6 105**	**-205 689**	**-206 324**	**-635**	**0 %**

År 2025 satsade serviceområdet för barn, unga och familjer på att stärka lättare tjänster och förebygga behovet av tyngre tjänster. Inom rådgivningstjänsterna förenhetligades verksamhetsmodellerna och klienthandledningen och -rådgivningen i hela området centraliserades, vilket förbättrade tillgången till tjänsterna. Vid linjen för förebyggande och tidigt stöd fortsatte man under hösten att satsa på antalet hälsovårdare och psykologer inom elevhälsan. Genom satsningarna förbereddes verkställandet av ändringslöftet ”utökade primära tjänster för barn och unga” för 2026. Inom elevhälsan och mentalvårdstjänsterna för barn infördes en modell för nivåstrukturering av vården och genom metodutbildningar förberedde man sig på

att terapigarantin skulle träda i kraft 1.5.2025. Inom läkartjänsterna lyckades rekryteringen så att hyrläkarresurserna kunde minskas ytterligare. Inom skol- och studerandehälsovården riktades läkarresurser till barn och unga som behöver särskilt stöd, vilket påverkade täckningen av hälsoundersökningar. Tillgången till riktade tjänster vid familjerådgivningarna och rehabiliteringstjänsterna var på en god nivå.

Inom barnskyddet vid servicelinjen för särskilt stöd ökade antalet barnskyddsanmälningar med 10 procent jämfört med året innan. Barnskyddsanmälningarna gällde dock ett något mindre antal barn. Trots att antalet barnskyddsanmälningar ökade minskade antalet klienter inom öppenvården med 6 procent. Antalet brådskande placeringar minskade med 7 procent och det totala antalet omhändertaganden med 13 procent jämfört med året innan.

Ny teknik togs i bruk i form av den elektroniska servicekanalen Lunna, som särskilt rådgivningens klienter har tagit till sig. Tolkning och dokumentation med hjälp av artificiell intelligens togs också i bruk i tillämpliga delar. I alla funktioner förberedde man sig på reformen av klient- och patientdatasystemet.

Resultatet av tjänsterna för barn, unga och familjer var bättre än budgeten. De ekonomiska anpassningsåtgärderna lyckades väl och resultatet för serviceområdet 2025 var 5,5 miljoner euro, dvs. cirka 2 procent bättre än budgeten. Jämfört med den ändrade budgeten var utfallet -0,6 miljoner euro sämre på grund av att köpen av tjänster överskreds.

Verksamhetsintäkterna var 4,0 miljoner euro högre än budgeterat. Överskridningen berodde på flyktingersättningar, som fortfarande har sökts även för tidigare år.

Verksamhetskostnaderna underskred den ursprungliga budgeten med 1,4 miljoner euro. Personalkostnaderna underskreds med 2,4 miljoner euro. En miljon av underskridningen berodde på personalersättningar. Personalbudgeten underskreds mest inom familjerådgivnings- och kuratorstjänsterna. Kuratorernas rekommendationsdimensionering sjönk på grund av det minskade elevantalet på hösten.

Köpen av tjänster överskred den ursprungliga budgeten med -0,7 miljoner euro. Köpen av anstaltsvård utom hemmet underskred budgeten med sammanlagt 2,2 miljoner euro och på motsvarande sätt överskreds kostnaderna för familjevård med 1,7 miljoner euro. Apotekskostnaderna överskreds med -0,5 miljoner euro på grund av den obudgeterade RSV-vaccinationen. Färdtjänsterna överskreds med -0,7 miljoner euro på grund av både grupptransporterna och reseersättningarna till familjevårdare. Övriga köp av tjänster överskreds med -0,9 miljoner euro, vilket framför allt berodde på säkerhetstjänstehelheten.

Övriga poster, dvs. material, förnödenheter och varor, understöd och övriga verksamhetskostnader, överskred budgeten med -0,4 miljoner euro. Överskridningen gällde särskilt hyrorna för fordon.

2.2.4 Funktionshinderservice

Budgetutfall

1000 euro	Budget 2025	Förändringar i budgeten	Ändrad budget 2025	Utfall 31.12.2025	Avvikelse €	Avvikelse %
Verksamhetsintäkter	11 937	-6 222	5 715	5 316	-399	-7 %
Verksamhetskostnader	-220 193	308	-219 885	-220 736	-850	0 %
Verksamhetsbidrag	**-208 256**	**-5 914**	**-214 170**	**-215 419**	**-1249**	**-1 %**

Det har endast skett små förändringar i antalet klienter inom funktionshinderservicen under 2025. Den reviderade lagen om funktionshinderservice trädde i kraft i början av året och i och med det kommer användningen av primära tjänster att öka under de kommande åren. På grund av den nya lagstiftningen och andra överlappande ändringar har handläggningstiderna för ansökningar inom funktionshinderservicen blivit längre. Vidare har cirka 90 procent av ansökningarna behandlats i lagstadgad tid, men åtgärder för att höja andelen till närmare 100 procent har inletts.

I maj separerades all boendeservice i välfärdsområdet till en egen helhet som förändrade funktionshinderservicens karaktär så att den i allt högre grad fokuserar på att ordna service. Mångsidigheten inom boendeservicen har ökats genom att utforma den egna serviceproduktionen enligt klientbehovet. I Gröndalen i Esbo har

man gjort en tomtreservering för en individ med särskilt krävande boende och man har börjat söka en byggherre.

I oktober grundades en centraliserad enhet för rådgivning om socialservice i Västra Nylands välfärdsområde, dit rådgivningen i det första skedet av tjänsterna för barn, unga och familjer, funktionshinderservicen och vuxensocialarbetet koncentrerades. I samband med att verksamheten inleddes kunde man svara på klienternas kontakter med mindre fördröjning än tidigare.

Vid köp av tjänster ökades avtalsupphandlingarnas andel genom att konkurrensutsätta upphandlingskontrakten för personlig assistans och dagverksamhet.

Välfärdsområdets budget ändrades i slutet av året så att den motsvarar underskottsprognosen i delårsöversikten. Den noggrannare jämförelsen av budgeten grundar sig på avvikelser i den ursprungliga budgeten och räkenskapsperiodens resultat. Överföringen av den egna boendeservicen till intern fakturering förklarar en stor del av förändringarna. Verksamhetsbidraget för funktionshinderservicen uppvisade ett underskott på 7,2 miljoner euro jämfört med budgeten.

Intäkterna är 0,5 miljoner euro högre än budgeten och låg därmed på ungefär samma nivå som 2024. Tidigare års förseningar i faktureringen har kunnat stramas åt.

Personalkostnaderna underskreds med 0,5 miljoner euro. Personalkostnadernas struktur förändrades under året när välfärdsområdets boendeservice centraliserades till det egna ansvarsområdet i maj. En stor del av personalen inom funktionshinderservicen övergick till boendeservicen i och med ändringen.

Köpen av tjänster överskred budgeten betydligt med -6,4 miljoner euro, vilket till stor del berodde på att köpen av kundtjänster överskreds med -4,3 miljoner euro. Kostnaderna ökade dock med endast 2 procent jämfört med året innan. De största överskridningarna skedde inom boendeservicen med heldygnsomsorg, -1,7 miljoner euro, och inom dagverksamheten, -2,5 miljoner euro, där kostnaderna dock

minskade jämfört med året innan. I fråga om morgon- och eftermiddagsvården framskred förhandlingarna med kommunerna inte enligt planen och kostnaderna överskrids till dessa delar. Kostnaderna för den egna boendeservicen överskred budgeten med -1,7 miljoner euro. Överskridningen bestod av de ökade kostnaderna för personal-, IKT- och färdtjänsterna. En del av kostnadsöverskridningarna beror på ökad kapacitet både på boende- och dagverksamhetsställena, som på andra håll har sparat in på kostnaderna för köpta tjänster.

Kostnaderna för arbetsgivarmodellen för personlig assistans överskred budgeten med -0,6 miljoner euro när lönerna fortsatte att stiga. I och med ändringen av kriterierna för stöd för närståendevård och harmoniseringen underskred kostnaderna budgeten med 0,2 miljoner euro.

2.2.5 Västra Nylands räddningsverk

Budgetutfall

1000 euro	Budget 2025	Förändringar i budgeten	Ändrad budget 2025	Utfall 31.12.2025	Avvikelse €	Avvikelse %
Verksamhetsintäkter	21 247	-38	21 209	21 458	249	1 %
Verksamhetskostnader	-55 571	-498	-56 069	-56 773	-704	-1 %
Verksamhetsbidrag	**-34 324**	**-537**	**-34 861**	**-35 316**	**-455**	**-1 %**

År 2025 uppnåddes i regel målen i räddningsväsendets servicenivåbeslut. En utmaning var personalbristen, som innebar att vissa räddningsenheter inte uppnådde den målsatta styrkan. År 2025 utfördes 7 149 räddningsuppdrag i Västra Nyland, dvs. antalet uppdrag ökade med mindre än 1 procent jämfört med 2024.

Det totala antalet uppdrag under 2025 var 7 662, då första insatser och uppdrag som Västra Nylands räddningsverk har deltagit i även utanför det egna området räknas med. Ökningen var 2 procent jämfört med 2024.

Ensimmäisenä kohteessa olleen yksikön toimintavalmiusaikojen täyttyminen %

	2024	2025
I-riskiluokka	51	**53**
II-riskiluokka	82	**83**
III-riskiluokka	98	**96**
IV-riskiluokka	100	**100**

Ensimmäisenä kohteessa olleen yksikön toimintavalmiusaikojen mediaanit

	2024	2025
I-riskiluokka	5:58	**5:56**
II-riskiluokka	7:04	**7:11**
III-riskiluokka	9:08	**9:28**
IV-riskiluokka	12:15	**12**

Kravet på aktionsberedskapstid uppfylldes i över 50 procent av uppdragen, vilket förbättrades något jämfört med 2024. I Västra Nyland finns ändå sådana uppdrag i riskområdet I och II som inte uppnås inom utsatt tid. Regionförvaltningsverket har meddelat ett föreläggande om korrigering av brister i aktionsberedskapstiden 31.3.2022 och följer situationen regelbundet. Målen klarades inte helt eftersom till exempel ibruktagandet av den tillfälliga brandstationen i Otnäs flyttades till 2026. Å andra sidan förbättrades aktionsberedskapstiden under 2025 tack vare de nya brandstationerna i Ängskulla och Esboviken, som togs i bruk i oktober 2024 och ersatte brandstationerna i Mattby och Esboviken. Regionförvaltningsverket i Södra Finland gav också 17.4.2025 en begäran om tilläggsutredning av underbemanningen i enheterna vid Västra Nylands räddningsverk. Västra Nylands räddningsverk strävade efter att åtgärda resursbristen under utryckningarna genom att omdefiniera larmresponsen, om den närmaste räddningsenheten som fått larmet var underbemannad.

År 2025 var utfallet för den tidsbundna tillsynsverksamheten 97,2 procent, dvs. 1 690 tillsynsobjekt genomgick en brandsyn. År 2024 var motsvarande siffror 95,5 procent, dvs. 1 944 brandsyner. I säkerhetskommunikationen genomfördes 825 evenemang som överskred målet rejält trots att man i början av året fokuserade på att utveckla verksamheten. År 2024 genomfördes 669 evenemang, vilket även det överskred målet. Som ett resultat av utvecklingsarbetet 2025 producerades videon Turvatuokio och förankringsarbete utfördes redan i en del av välfärdsområdet. Teamet som producerat videon Turvatuokio deltog i välfärdsområdets tävling Vilja att göra och kom med bland de tre bästa. I säkerhetskommunikationen utvecklades dessutom en modell för utbildningar i primärsläckning för LUVN-personal.

Totalt 67 säkerhetsrelaterade inlägg publicerades i sociala medier. Fyra Kamala Luonto-serier med temat vattensäkerhet publicerades tillsammans med de övriga räddningsverken i Nyland. Dessutom publicerades det lättlästa materialet ”Brandlarm vid vårdinrättning” som en del av utvecklingen av brandsäkerhetskompetensen hos arbetskraft med ett främmande språk som modersmål.

År 2025 omkom två personer i bränder i Västra Nyland (2024 fem personer och 2023 en person). Västra Nylands räddningsverk tog emot 194 anmälningar om brandrisk 2025 (221 år 2024 och 153 år 2023). Vid dessa objekt gjordes 126 extra brandsyner (146 år 2024 och 79 år 2023). År 2025 gjordes 266 utlåtanden, beslut och inspektioner av kemikalietillsynen samt beslut och inspektioner av försäljningen av fyrverkeripjäser (236 år 2024).

De prehospitala akutvårdsenheterna hade sammanlagt 38 289 larm 2025. Antalet larm minskade med 3 procent jämfört med 2024 (39 658). År 2025 var 14 451 av de prehospitala akutsjukvårdsuppdragen sådana som inte ledde till transport (15 831 år 2024). Av dessa uppdrag omfattades 1 285 av FPA-ersättningen (1 208 år 2024).

I en situation där räddningsväsendets enhet når en patient som befinner sig i en nödsituation betydligt snabbare har räddningsväsendets enhet varit tillgänglig som första insats. Som helhet har också antalet första insatser minskat i och med att antalet prehospitala akutsjukvårdsuppdrag har minskat. År 2025 hade räddningsväsendets enheter 497 första insats-uppdrag (504 år 2024).

På grund av anpassningsåtgärder inom den prehospitala akutsjukvården var en till två prehospitala akutsjukvårdsenheter nästan dagligen tagna ur beredskap. Även om antalet uppdrag har minskat något, har tillgängligheten som helhet försämrats något. Regionalt sett har användningsgraden för enheterna för prehospital akutsjukvård i Lojo och Raseborg varit måttlig, även om användningsgraden vid vissa enheter har stigit med några procent till följd av anpassningsåtgärderna. Tillgängligheten för brådskande uppdrag har försämrats något i resten av tätortsområdet.
Användningsgraden för de prehospitala akutsjukvårdsenheterna i Jorvs område är fortfarande på en mycket hög nivå och tillgängligheten har försämrats något i kärntätorternas områden.

Det nuvarande säkerhetsläget har lyft fram utmaningar i beredskapen i allmänhet och i synnerhet i fråga om befolkningsskyddet. Räddningsverkets plan för

kontinuitetshantering har uppdaterats. Samordningen av Nylands räddningsverks och HUS lägesbildsfunktioner fortsätter enligt överenskommelse. Samarbetet på Södra Finlands samarbetsområde inleddes under 2025.

Västra Nylands räddningsverk har varje vecka producerat en säkerhetslägesbild med tanke på tryggandet av den egna kontinuitetshanteringen.

Evakueringsplanen för Västra Nylands räddningsverk slutfördes 2024. Samordningen av evakueringsplaneringen fortsatte med aktörerna i området 2025. Räddningsväsendets bedömning av krigstida hot har förankrats.

Välfärdsområdets budget ändrades i slutet av året enligt välfärdsområdesfullmäktiges beslut så att den motsvarar prognosen i den tredje delårsrapporten. Den noggrannare jämförelsen av budgeten grundar sig på avvikelser i den ursprungliga budgeten och räkenskapsperiodens resultat.

Räddningsverkets verksamhetsbidrag för räkenskapsperioden var 35,3 miljoner euro, vilket innebar att den ursprungliga budgeten överskreds med 1,0 miljoner euro. Jämfört med den ändrade budgeten var överskridningen 0,5 miljoner euro. Verksamhetskostnaderna inom serviceområdet var 1,2 miljoner euro större och intäkterna cirka 0,2 miljoner euro större än den ursprungliga budgeten. Den största delen av överskridningen av kostnaderna i budgeten berodde på köp av tjänster, särskilt underhållskostnader för maskiner, materiel och anordningar samt byggnader och områden.

Räddningsverkets funktionella och ekonomiska helhet består av räddningsväsendet och den prehospitala akutsjukvården. Ansvaret för att ordna den prehospitala akutsjukvården ligger hos HUS, som köper tjänsten av räddningsverket. Den samarbetsersättning som HUS betalar samt FPA-ersättningarna och klientavgifterna för den prehospitala akutsjukvården bör täcka kostnaderna för den prehospitala akutsjukvården så att verksamhetsbidraget för den prehospitala akutsjukvården är cirka 0. Verksamhetsbidraget för den prehospitala akutsjukvården är cirka 0,3 miljoner euro i bokslutet för 2025.

2.2.6 Specialiserad sjukvård

Budgetutfall

1000 euro	Budget 2025	Förändringar i budgeten	Ändrad budget 2025	Utfall 31.12.2025	Avvikelse €	Avvikelse %
Verksamhetsintäkter	1 249	-3	2 340	1 929	-411	-18 %
Verksamhetskostnader	-644 862	-623	-636 152	-630 214	5 938	1 %
Verksamhetsbidrag	**-643 613**	**-626**	**-633 812**	**-628 285**	**5 527**	**1 %**

I Nyland är det i första hand de fyra välfärdsområdena i Nyland samt Helsingfors stad som ansvarar för att ordna social- och hälsovården och räddningsväsendet. HUS-sammanslutningen ansvarar för att ordna de funktioner inom den specialiserade sjukvården om vilka det särskilt föreskrivs i lag eller om vilka det avtalas i organiseringsavtalet. Organiseringsavtalet för HUS är ett avtal mellan Nylands välfärdsområden, Helsingfors stad och HUS-sammanslutningen, där parterna enas om den inbördes arbetsfördelningen, samarbetet och samordningen av verksamheten när det gäller ordnandet av hälso- och sjukvårdstjänster. Organiseringsavtalet för HUS ska ses över minst en gång under välfärdsområdesfullmäktiges mandatperiod.

Under 2024 har ett lagstadgat samarbetsavtal för Södra Finlands samarbetsområde beretts för beslutsfattande. Syftet med samarbetsavtalet är att säkerställa arbetsfördelningen, samarbetet och samordningen mellan de välfärdsområden som hör till samarbetsområdet (i Södra Finlands samarbetsområde dessutom Helsingfors stad och HUS-sammanslutningen) till den del det är nödvändigt för att trygga genomförandet av deras lagstadgade uppgifter och trygga kostnadseffektiviteten inom social- och hälsovården. De välfärdsområden som hör till samma samarbetsområde för social- och hälsovården ska ingå ett samarbetsavtal för varje fullmäktigeperiod. Arbetet med att uppdatera samarbetsavtalet inleddes hösten 2025 och avtalet blir klart för beslutsfattande under 2026.

I välfärdsområdets strategi innebär flyttningen av tyngdpunkten från den specialiserade sjukvården till primärvården framför allt satsningar på husläkarmodellen och smidiga vårdkedjor. Genom att förbättra tillgången till vård, vårdens kontinuitet och konsultationspraxisen kan allt fler patienter vårdas inom

primärvården. Genom att utveckla den egna specialiserade sjukvården på basnivå och granska produktionssätten för olika stödtjänster kan dessa mål främjas på ett ekonomiskt hållbart sätt. Nylands välfärdsområden, Helsingfors stad och HUS-sammanslutningen samarbetar i så kallade segment på taktisk nivå. Målet med arbetet är att integrera den specialiserade sjukvården och tjänsterna på basnivå på ett ekonomiskt hållbart och smidigt sätt ur klientens synvinkel. På taktisk nivå har man bland annat berett flera servicekedjor, fördjupat samarbetet mellan ungdomspsykiatrin och barnskyddet samt främjat konsultationspraxis. I segmentet för äldre utarbetades en strategisk utredning av avdelningsplatser fram till 2040. Som en fortsättning på utredningen bereds ett åtgärdsprogram på Nylands nivå. De teman som planerats för 2026 är mer konkreta och målinriktade än tidigare. Välfärdsområdet har förtydligat och utvärderat många servicekedjor, vårdhänvisningar och produktion av olika stödtjänster i samarbete med serviceområdena och HUS-sammanslutningen. Den egna specialiserade sjukvården på basnivå främjas genom att starta en ny enhet för specialtjänster inom utvecklingsrelaterat stöd och bereda ett konsultationspilotprojekt inom den privata sektorn.

Tillgången till specialiserad sjukvård

I december 2025 var antalet västnylänningar som köade för icke-brådskande specialiserad sjukvård 18 600, vilket innebar 37 köande per 1 000 invånare. Antalet personer som köade minskade med 9,4 procent jämfört med situationen i slutet av 2024. I förhållande till folkmängden förkortades köerna med 10,3 procent.

Västnylänningarnas medianväntetid för bedömning av vårdbehovet var 47 dygn och för vård 58 dygn. Motsvarande siffror för hela Nyland var 44 dygn och 58 dygn. Andelen personer som väntat på en bedömning av vårdbehovet i över 3 månader var 29,0 procent och andelen som köat för vård i över 6 månader var 13,4 procent. I Nyland var situationen något bättre, 25,9 procent av dem som väntade på en bedömning av vårdbehovet och hos 13,2 procent av dem som väntade på vård överskreds vårdgarantin.

Alla serviceproducenter gjorde sammanlagt 92 900 icke-brådskande remisser för invånarna i Västra Nylands välfärdsområde 2025. Antalet ökade med 4,2 procent jämfört med 2024. LUVN gjorde 61 procent av alla remisser, 56 900. Övriga remisser kommer från privata serviceproducenter (inkl. företagshälsovården), andra välfärdsområden och i liten utsträckning från statliga inrättningar och tredje sektorn.

Budgetutfall

I den ursprungliga budgeten för 2025 var verksamhetsbidraget för den specialiserade sjukvården 643,6 miljoner euro. Budgeten skulle utöver faktureringen enligt HUS-sammanslutningens ram även täcka kostnaderna för vård av personer med intellektuell funktionsnedsättning, undervisningskliniken för mun- och tandvård och jourhjälpen 116 117. Verksamhetsbidraget för den specialiserade sjukvården var i slutet av året 628,3 euro, dvs. den ursprungliga budgeten underskreds med 2,4 procent. Den ändrade budgeten var 633,8 miljoner euro, så även i detta avseende underskreds budgeten med 0,9 procent.

Den ram som godkändes i HUS-sammanslutningens budget för 2025 var 2 277,7 miljoner euro, varav Västra Nylands välfärdsområdes andel som betalades i förskott var 27,99 procent, dvs. 637,5 miljoner euro. Ramen utjämnas årligen så att den motsvarar varje välfärdsområdes eller Helsingfors stads andel av användningen av de tjänster som ingår i ramen på hela Nylands nivå, dock så att HUS fakturerar Nylands välfärdsområden och Helsingfors stad sammanlagt endast för medlemsandelen inom ramen. I slutet av 2025 var västnylänningarnas andel av användningen av tjänster inom den specialiserade sjukvården 27,84 procent, och därför utjämnades Västra Nylands välfärdsområdes betalningsandel genom att återbetala 3,3 miljoner euro. I sin ursprungliga budget för 2025 hade LUVN förberett sig på att betala 641,5 miljoner euro i ramfinansiering till HUS-sammanslutningen, så den ursprungliga budgeten underskreds med 7,3 miljoner euro.

HUS-sammanslutningen uppvisar i sitt bokslut för 2024 ett underskott på 30,4 miljoner euro. Bokföringsnämnden har i sitt utlåtande om bokföringen av HUS-sammanslutningens underskott (Bokföringsnämnden 141/2023) förutsatt att

Nylands välfärdsområden och Helsingfors stad bokför en andel av det ackumulerade underskottet i sin balansräkning. Underskottet har fördelats till välfärdsområdena och Helsingfors stad i förhållande till deras faktiska användning av tjänster. Västra Nylands välfärdsområdes andel blev 8,6 miljoner euro.

HUS-sammanslutningens resultat för 2025 var 52,2 miljoner euro bättre än väntat och kunde själv täcka sitt underskott från 2024. En avsättning kunde alltså upplösas i LUVN:s bokslut, vilket ledde till en resultatförbättring på 8,6 miljoner euro. HUS-sammanslutningen får ett kumulativt överskott på 21,8 miljoner euro i sitt resultat.

I budgeten hade 3,1 miljoner euro reserverats för tjänster inom den specialiserade sjukvården utanför HUS-sammanslutningens ram. Detta skulle täcka kostnaderna för vård av personer med intellektuell funktionsnedsättning, undervisningskliniken för mun- och tandvård och jourhjälpen 116 117. Användningen av vård av personer med intellektuell funktionsnedsätting var dock större än vad man hade förberett sig på i budgeten, så överskridningen var 1,5 miljoner euro.

De separata ersättningarna för patienter med flyktingbakgrund överskred den ursprungliga budgeten med 0,7 miljoner euro, men underskred den ändrade budgeten med 0,4 miljoner euro

2.2.7 Koncernförvaltningen (utan specialiserad sjukvård)

Budgetutfall

1000 euro	Budget 2025	Förändringar i budgeten	Ändrad budget 2025	Utfall 31.12.2025	Avvikelse €	Avvikelse %
Verksamhetsintäkter	300 569	30 214	330 783	337 519	6 736	2 %
Tillverkning för eget bruk	0	125	125	94	-31	-25 %
Verksamhetskostnader	-379 722	-20 580	-400 302	-405 491	-5 189	-1 %
Verksamhetsbidrag	**-79 152**	**9 759**	**-69 393**	**-67 878**	**1 516**	**2 %**

Koncernförvaltningens resultat för räkenskapsperioden var klart bättre än i den ursprungliga budgeten. Verksamhetsintäkterna var större än i den ändrade budgeten. Avvikelsen bestod till stor del av interna poster (3,0 miljoner euro). Skillnaden i den interna faktureringen berodde särskilt på att kostnaderna för

persontransporterna var större än i budgeten, vilket i sin tur ledde till högre intern fakturering. Forsknings- och utvecklingsenhetens understöd och intäkterna från boendeservicen var något större i utfallet än i den ändrade budgeten, sammanlagt 0,9 miljoner euro. De externa posterna i verksamhetsintäkterna var något bättre än i den ursprungliga budgeten (+2,3 %, 1,2 miljoner euro). I externa poster harmoniserades boendehyrorna och hyrorna höjdes enligt avtalen. Dessutom har fyllnadsgraden för välfärdsområdets egen boendeservice stigit under året och minskat nettohyreskostnaderna för tomma bostäder.

Verksamhetskostnaderna överskred både den ursprungliga och den ändrade budgeten. Överskridningen jämfört med den ändrade budgeten var 1 procent. Personalkostnaderna överskred den ändrade budgeten med 0,2 procent (0,4 miljoner euro), men utfallet var betydligt lägre än i den ursprungliga budgeten. Personalkostnadernas totala belopp påverkades under räkenskapsperioden genom att personalkostnader allokerades till investeringar samt genom olika anpassningsåtgärder, såsom rekryteringsdröjsmål och oavlönade ledigheter. Dessutom avstod man från att återbetala de planerade personalförmånerna.

Övriga verksamhetskostnader än personalkostnader överskred den ursprungliga budgeten. De största överskridningarna i den ändrade budgeten gällde servicecentralens material, förnödenheter och varor, som överskreds med 1,0 miljoner euro. Största delen av detta, 0,5 miljoner euro, bestod av vårdartiklar. Dessutom tillkom andra överskridningar på ekonomins kostnadsställe på grund av en nedskrivning på Apotti Oy:s aktier med 0,5 miljoner euro samt större kreditförluster än beräknat (överskridning 0,3 miljoner euro).

Under innevarande år vidtogs flera åtgärder för att dämpa trycket på att höja kostnadsnivån. Säkerhetstjänsternas nivå och behov granskades. I slutet av året granskades dessutom rengöringstjänsternas servicenivåer, transporttjänsterna effektiviserades och måltidstjänsterna konkurrensutsattes. En del av åtgärderna pågår fortfarande och deras effekter kommer att visa sig under 2026.

Projekten i programmet för hållbar tillväxt, dvs. RRP-projekten, hade en betydande roll i utvecklingen av välfärdsområdets tjänster 2023–2025. Under det sista

projektåret 2025 gjordes omfattande utveckling inom olika serviceområden. Årets viktigaste satsningar i projektet gällde utvecklingen av den digitala ärendehanteringen, utvidgningen av yrkesutövar-egenläkarmodellen och etableringen av verksamhetsmodellen Första linjens terapier. Med finansieringen genomfördes dessutom nationellt och internationellt betydande forskning om inriktningen av social- och hälsovårdstjänster för barn i skolåldern (forskningsprojektet SOTEPALA).

2.3 Utfallet för resultaträkningsdelen

1000 euro	Budget 2025	Förändringar i budgeten	Ändrad budget 2025	Utfall 31.12.2025	Avvikelse €	Avvikelse %
Verksamhetsintäkter	**176 583**	**6 009**	**182 591**	**188 022**	**5 431**	**3 %**
Försäljningsintäkter	49 484	3 187	52 671	54 038	1 367	3 %
Avgiftsintäkter	92 613	2 583	95 196	98 210	3 015	3 %
Understöd och bidrag	18 978	530	19 508	19 962	454	2 %
Övriga verksamhetsintäkter	15 508	-292	15 217	15 811	594	4 %
Tillverkning för eget bruk	**0**	**125**	**125**	**94**	**-31**	**-25 %**
Verksamhetskostnader	**-2 049 882**	**36 748**	**-2 013 134**	**-2 012 931**	**203**	**0 %**
Personalkostnader	-600 416	15 690	-584 726	-585 283	-557	0 %
Köp av tjänster	-1 262 423	21 003	-1 241 420	-1 236 378	5 041	0 %
Material, förnödenheter och varor	-39 978	317	-39 661	-41 756	-2 094	-5 %
Bidrag	-40 763	1 041	-39 721	-39 498	224	1 %
Övriga verksamhetskostnader	-106 303	-1 303	-107 605	-110 016	-2 411	-2 %
Verksamhetsbidrag	**-1 873 300**	**42 882**	**-1 830 418**	**-1 824 816**	**5 602**	**0 %**
Statsandelar	1 953 206	1 076	1 954 282	1 954 282	0	0 %
Finansiella intäkter och kostnader	0	3 120	3 120	3 378	257	8 %
Årsbidrag	**79 906**	**47 078**	**126 985**	**132 844**	**5 859**	**-5 %**
Avskrivningar och nedskrivningar	-3 769	0	-3 769	-4 602	-833	-22 %
Extraordinära poster +/-	0	0	0	-308	-308	
Räkenskapsperiodens resultat	**76 137**	**47 078**	**123 215**	**127 934**	**4 719**	**-4 %**

Välfärdsområdets ändrade budget för 2025 uppvisade ett överskott på 123,2 miljoner euro. Räkenskapsperiodens resultat uppvisade ett överskott på 127,9 miljoner euro, dvs. överskottet var 4,7 miljoner euro mer än förutspått i den ändrade budgeten.

Den ändrade budgeten baserade sig på prognosen i välfärdsområdets tredje delårsrapport. Den noggrannare jämförelsen av budgeten i denna text grundar sig på avvikelser i den ursprungliga budgeten och räkenskapsperiodens resultat.

Budgeten för verksamhetsintäkterna var 176,6 miljoner euro och utfallet 188,0 miljoner euro. Verksamhetsintäkterna var således 11,4 miljoner euro högre än i den ursprungliga budgeten. Verksamhetsintäkterna var större än budgeterat på grund av flyktingersättningar och avgiftsintäkter, såsom vårddagsavgifter för äldre. Jämfört med bokslutet 2024 var verksamhetsintäkterna dock 6,0 miljoner euro mindre 2025, vilket berodde på att statens stabiliseringsunderstöd upphörde 2024. Välfärdsområdet fick cirka 18 miljoner euro i stabiliseringsunderstöd 2024.

Budgeten för verksamhetskostnaderna var 2 049,9 miljoner euro och utfallet 2 012,9 miljoner euro. Verksamhetskostnaderna var 37,0 miljoner euro mindre än budgeterat.

Personalkostnaderna uppgick till 585,3 (BU: 600,4) miljoner euro, dvs. 15,1 miljoner euro mindre än budgeterat. De ordinarie lönerna inklusive bikostnader var 7,3 miljoner euro mindre än i budgeten och utjämningsavgifterna för pensionerna 4,0 miljoner euro. Även intäkterna från sjukförsäkringsersättningarna var större än i budgeten. Kostnaden för hyrd arbetskraft var 14,5 miljoner euro och genomfördes således som planerat i budgeten.

Utfallet för köpta tjänster var 1 236,4 (BU: 1 262,4) miljoner euro. Köpen av tjänster underskred budgeten med 26,0 miljoner euro. Den största enskilda underskridningen av budgeten orsakades av köp av tjänster inom den specialiserade sjukvården till ett belopp av 14,7 miljoner euro. HUS-sammanslutningens resultat för 2025 gjorde det möjligt att upplösa underskottet för 2024 för räkenskapsperioden 2025, vars effekt var 8,6 miljoner euro. Dessutom underskreds den ursprungliga HUS-ramen för 2025 med 7,3 miljoner euro på grund av att användningen av tjänsterna preciserades till budgetfasen. De största underskridningarna i välfärdsområdets egna funktioner gällde mentalvårds- och missbrukartjänsterna inom de gemensamma social- och hälsovårdstjänsterna samt socialservicen för vuxna.

Utfallet för material, förnödenheter och varor var 41,8 (BU: 40,0) miljoner euro, dvs. 1,8 miljoner euro högre än budgeterat. Den största överskridningen berodde på utgifter för läkemedel och vårdartiklar.

Utfallet för bidragen var 39,5 miljoner euro (BU: 40,8), dvs. 1,3 miljoner euro mindre än budgeterat.

Utfallet för de övriga verksamhetskostnaderna var 110,0 (BU: 106,3) miljoner euro. De övriga verksamhetskostnaderna består huvudsakligen av hyreskostnader, av vilka 105,2 miljoner euro realiserades. Som övriga verksamhetskostnader har kreditförluster på 3,1 miljoner euro på kundfordringar bokförts, vilket man inte hade förberett sig på i budgeten.

De finansiella intäkterna och kostnaderna uppgick till 3,4 (BU: 0,0) miljoner euro. Placeringen av kassaöverskott gav ränteintäkter under 2025.

Avskrivningar och nedskrivningar uppgick till 4,6 (BU: 3,8) miljoner euro. För 2025 bokfördes 0,8 miljoner euro i nedskrivningar som inte hade beaktats i budgeten.

Den statliga finansieringen var 1 954,3 (BU: 1 953,2) miljoner euro, dvs. 1,1 miljoner euro större än budgeten. I finansieringen ingick 105,7 miljoner euro i efterhandsgranskning.

1000 euro	Budget 2025	Förändringar i budgeten	Ändrad budget 2025	Utfall 31.12.2025	Avvikelse €	Avvikelse %
Finansiering av social- och hälsovården	1 907 264	1 076	1 908 340	1 908 340	0	0 %
Finansiering av räddningsväsendet	45 942	0	45 942	45 942	0	0 %
Tilläggsfinansiering	0	0	0	0	0	0 %
Totalt	**1 953 206**	**1 076**	**1 954 282**	**1 954 282**	**0**	**0 %**

Räkenskapsperiodens överskott var 127,9 (BU: 76,1) miljoner euro, dvs. 51,8 miljoner euro större än budgeten.

2.4 Användning av fullmakter att uppta lån för finansiering av investeringar

Fullmakter att uppta lån 1 000 euro	Fullmakt att uppta lån	Investeringar som inleds med fullmakt	Fullmakten användes under tidigare räkenskapsperioder	Fullmakten användes under räkenskapsperioden	Outnyttjad fullmakt
År 2023	233383	0	27869	10085	12500
År 2024	0	0	0	0	0
År 2025	0	0	0	0	0

Västra Nylands välfärdsområde beviljades fullmakt att uppta lån till ett belopp av 233,4 miljoner euro år 2023. Fullmakten har använts 2023, 2024 och 2025.

År 2023 uppgick välfärdsområdets förbindelser till 3,5 miljoner euro. År 2024 uppgick välfärdsområdets förbindelser till 24,4 miljoner euro. Av förbindelserna 2024 hänförde sig 16,2 miljoner euro till hyresförbindelser för lokaler, 4,7 miljoner euro till investeringar i klient- och patientdatasystemet och 3,4 miljoner euro till leasingförbindelser för apparater och maskiner. År 2025 uppgick fullmakten till 10,1 miljoner euro, varav 8,4 miljoner euro hänförde sig till klient- och patientdatasystemet och 1,7 miljoner euro till investeringar i informationspooler.

Välfärdsområdet har inte lyft långfristiga lån för finansiering av investeringar i den egna balansräkningen 2023, 2024 och 2025. Fullmakten att uppta lån för 2023 har alltså inte använts till detta avseende.

Fullmakten att uppta lån för 2023 är oanvänd till ett belopp av 12,5 miljoner euro den 31 december 2025. Fullmakten att uppta lån som överförs gäller klient- och patientdatasystemprojektet som inleddes 2023.

Västra Nylands välfärdsområde beviljades inte fullmakt att uppta lån för år 2025.

2.5 Utfallet för investeringsdelen

1000 euro	Budget 2025	Förändringar i budgeten	Ändrad budget 2025	Utfall 31.12.2025	Avvikelse €
Byggnader	-4 769	2 389	-2 380	-1 005	1 375
Anskaffning av utrustning och inventarier	-10 903	2 947	-7 956	-6 924	1 032
IKT och andra immateriella tillgångar	-19 162	5 987	-13 175	-13 977	-802
Övriga investeringar	-400	400	0		0
Investeringsutgifter totalt	**-35 234**	**11 789**	**-23 511**	**-21 906**	**1 605**
Inkomster för överlåtelse av investeringar	30	-27	3	3	0
Investeringsutgifter totalt (netto)	**-35 204**	**11 762**	**-23 508**	**-21 903**	**1 605**

I investeringar genomfördes 21,9 miljoner euro, dvs. 13,3 miljoner euro mindre än i den ursprungliga budgeten och 1,6 miljoner euro mindre än i den ändrade budgeten. I den ursprungliga budgeten genomfördes färre IKT-investeringar än planerat.

Räkenskapsperiodens största enskilda investeringar var klient- och patientdatasystemprojektet på 8,4 miljoner euro, den digitala ärendehanteringen Lunna på 2,2 miljoner euro och projektet informationspoolen för kunskapsbaserad ledning på 1,6 miljoner euro.

2.6 Utfallet för finansieringsdelen

1000 euro	Budget 2025	Förändringar i budgeten	Ändrad budget 2025	Utfall 31.12.2025	Avvikelse €
Verksamhet och investeringar					
Verksamhetens kassaflöde	**79 906**	**47 078**	**126 984**	**85 209**	**-41 775**
Årsbidrag	79 906	47 078	126 984	132 844	5 860
Extraordinära poster +/-	0	0	0	-308	-308
Rättelseposter till internt tillförda medel	0	0	0	-47 327	-47 327
Investeringarnas kassaflöde	**-35 204**	**11 723**	**-23 481**	**-21 879**	**1 602**
Investeringsutgifter	-35 234	11 723	-23 511	-21 882	1 629
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	0	0	0	0	0
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	30	0	30	3	-27
Verksamhet och investeringar, netto	**44 702**	**58 801**	**103 503**	**63 330**	**-40 173**
Finansieringsverksamhet					
Förändringar i utlåningen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ökning av utlåningen	0	0	0	0	0
Minskning av utlåningen	0	0	0	0	0
Förändringar i lånestocken	**-26 844**	**-10 243**	**-37 087**	**-37 087**	**0**
Ökning av långfristiga lån	0	0	0	0	0
Minskning av långfristiga lån	-6 844	-6 844	-13 688	-69	13 619
Förändring av kortfristiga lån	-20 000	-3 399	-23 399	-37 018	-13 619
Inverkan på likviditeten	**0**	**0**	**0**	**27 253**	**27 253**
Förändring av förvaltade medel och kapital	0	0	0	-174	-174
Förändring av omsättningstillgångar	0	0	0	30	30
Förändring av fordringar	0	0	0	6 558	6 558
Förändring av räntefria skulder	0	0	0	20 839	20 839
Finansieringens kassaflöde	**-26 844**	**-10 243**	**-37 087**	**-9 834**	**27 253**
Förändring av likvida medel	**17 858**	**48 558**	**66 416**	**53 496**	**-12 920**

2.7 Sammanfattning av utfallet av budgetens bindande anslag och beräknade inkomster

Del om bindande verkan 1 000 €	Bindningsnivå	Budget 2025	Förändringar i budgeten	Ändrad budget 2025	Utfall 31.12.2025	Avvikelse €	Avvikelse %
Driftsekonomidel	Verksamhetsbidrag	-1 873 300	42 882	-1 830 418	-1 824 816	5 602	0 %
Investeringsdel	Investeringsutgifter (Brutto)	-35 234	11 723	-23 511	-21 906	1 605	7 %
Resultaträkningsdel	Finansiering med allmän täckning	1 953 206	1 076	1 954 282	1 954 282	0	0 %
	Nettofinansieringsintäkter/-kostnader	0	3 120	3120	3 378	258	8 %
Finansieringsdel	Förändring av lånestocken	-26 844	-10 243	-37 087	-37 087	0	0 %

3 Bokslutskalkyler

3.1 Resultaträkning

	1.1–31.12.2025	1.1–31.12.2024
Verksamhetsintäkter		
Försäljningsintäkter	54 038 362 ,31	49 995 066 ,13
Avgiftsintäkter	98 210 406 ,35	88 512 933 ,00
Understöd och bidrag	19 962 496 ,97	39 934 240 ,49
Övriga verksamhetsintäkter	15 810 707 ,66	15 533 650 ,86
	188 021 973 ,29	193 975 890 ,48
Tillverkning för eget bruk	93 766 ,35	45 694 ,43
Verksamhetskostnader		
Personalkostnader	-585 282 974 ,44	-548 922 262 ,86
Löner och arvoden	-465 686 980 ,43	-437 959 417 ,28
Lönebikostnader	-119 595 994 ,01	-110 962 845 ,58
Pensionskostnader	-105 917 759 ,43	-101 743 982 ,92
Övriga lönebikostnader	-13 678 234 ,58	-9 218 862 ,66
Köp av tjänster	-1 236 378 397 ,76	-1 233 959 752 ,46
Material, förnödenheter och varor	-41 755 629 ,83	-40 853 928 ,70
Bidrag	-39 497 929 ,96	-38 715 072 ,42
Övriga verksamhetskostnader	-110 016 453 ,43	-104 910 306 ,30
	-2 012 931 385 ,42	-1 967 361 322 ,74
Verksamhetsbidrag	**-1 824 815 645 ,78**	**-1 773 339 737 ,83**
Statlig finansiering	1 954 281 793 ,89	1 769 327 744 ,95
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	2 849 804 ,86	2 201 726 ,27
Övriga finansiella intäkter	709 174 ,43	215 153 ,09
Räntekostnader	-21 867 ,13	-80 008 ,35
Övriga finansiella kostnader	-159 431 ,59	-185 746 ,09
	3 377 680 ,57	2 151 124 ,92
Årsbidrag	**132 843 828 ,68**	**-1 860 867 ,96**
Avskrivningar och nedskrivningar		
Planenliga avskrivningar	-3 838 524 ,04	-3 615 255 ,06
Nedskrivningar	-763 452 ,85	-36,12
	-4 601 976 ,89	-3 615 291 ,18
Extraordinära poster		
Extraordinära kostnader	-307 648 ,67	0,00
	-307 648 ,67	**0,00**
Räkenskapsperiodens resultat	**127 934 203 ,12**	**-5 476 159 ,14**
Räkenskapsperiodens över-/underskott	**127 934 203 ,12**	**-5 476 159 ,14**

3.2 Finansieringsanalys

Finansieringsanalys

	2025	2024
Verksamhetens kassaflöde		
Årsbidrag	132 843 828 ,68	-926 731 ,30
Extraordinära poster	-307 648 ,67	0,00
Rättelseposter till internt tillförda medel	-47 327 120 ,27	8 527 140 ,50
Verksamhetens kassaflöde totalt	85 209 059 ,74	7 600 409 ,20
Investeringarnas kassaflöde		
Investeringsutgifter	-21 882 312 ,16	-11 331 684 ,17
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	3387,52	49 205 ,15
Investeringarnas kassaflöde totalt	-21 878 924 ,64	-11 282 479 ,02
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	63 330 135 ,10	-3 682 069 ,82
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i lånestocken	-37 087 156 ,91	-11 050 947 ,09
Minskning av långfristiga lån	-69 052 ,00	-69 052 ,00
Förändring av kortfristiga lån	-37 018 104 ,91	-10 981 895 ,09
Övriga förändringar av likviditeten	27 252 956 ,72	923 423 ,83
Förändring av förvaltade medel och förvaltat kapital	-173 845 ,83	-17 062 ,04
Förändring av omsättningstillgångar	29 731 ,74	387 535 ,22
Förändring av fordringar	6 557 778 ,56	43 912 412 ,66
Förändring av räntefria skulder	20 839 292 ,25	-43 359 462 ,01
Finansieringens kassaflöde totalt	-9 834 200 ,19	-10 127 523 ,26
Förändring av likvida medel	53 495 934 ,91	-13 809 593 ,08
Likvida medel 31.12	54 613 899 ,15	1 117 964 ,24
Likvida medel 1.1	1 117 964 ,24	14 927 557 ,32

3.3 Balansräkning

	31.12.2025	31.12.2024
AKTIVA		
BESTÅENDE AKTIVA	171 991 860 ,78	155 213 906 ,27
Immateriella tillgångar	19 462 015 ,48	6 390 151 ,20
Övriga utgifter med lång verkningstid	7 226 047 ,15	337 730 ,88
Förskottsbetalningar	12 235 968 ,33	6 052 420 ,32
Materiella tillgångar	23 426 082 ,38	19 217 611 ,39
Mark- och vattenområden	247 405 ,73	247 405 ,73
Byggnader	5 195 264 ,28	4 733 928 ,98
Fasta konstruktioner och anordningar	259 772 ,00	285 227 ,52
Maskiner och inventarier	15 833 379 ,13	12 521 928 ,21
Övriga materiella tillgångar	31 480 ,00	31 480 ,00
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	1 858 781 ,24	1 397 640 ,95
Placeringar	129 103 762 ,92	129 606 143 ,68
Aktier och andelar	129 061 899 ,19	129 564 279 ,95
Övriga fordringar	41 863 ,73	41 863 ,73
FÖRVALTADE MEDEL	21 652 ,40	21 652 ,40
Övriga förvaltade medel	21 652 ,40	21 652 ,40
RÖRLIGA AKTIVA	124 820 558 ,58	77 912 133 ,97
Omsättningstillgångar	4 639 726 ,12	4 669 457 ,86
Material och förnödenheter	4 639 726 ,12	4 669 457 ,86
Fordringar	65 566 933 ,31	72 124 711 ,87
Kortfristiga fordringar	65 566 933 ,31	72 124 711 ,87
Kundfordringar	20 438 456 ,64	18 298 384 ,19
Lånefordringar	207 629 ,66	260 689 ,12
Övriga fordringar	11 870 434 ,46	20 987 162 ,36
Resultatregleringar	33 050 412 ,55	32 578 476 ,20
Kassa och bank	54 613 899 ,15	1 117 964 ,24
AKTIVA TOTALT	296 834 071 ,76	233 147 692 ,64

PASSIVA	**31.12.2025**	**31.12.2024**
EGET KAPITAL	91 322 772 ,24	-36 611 430 ,88
Grundkapital	88 602 581 ,38	88 602 581 ,38
Underskott från tidigare räkenskapsperioder	-125 214 012 ,26	-120 671 989 ,78
Räkenskapsperiodens över-/underskott	127 934 203 ,12	-4 542 022 ,48
AVSÄTTNINGAR	0,00	47 826 113 ,51
Övriga avsättningar	0,00	47 826 113 ,51
FÖRVALTAT KAPITAL	375 153 ,85	548 999 ,68
Donationsfondernas medel	212 629 ,85	240 916 ,95
Övrigt förvaltat kapital	162 524 ,00	308 082 ,73
FRÄMMANDE KAPITAL	205 136 145 ,67	221 384 010 ,33
Långfristigt främmande kapital	1 048 111 ,88	1 117 163 ,88
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	916 130 ,00	985 182 ,00
Övriga skulder	131 981 ,88	131 981 ,88
Kortfristigt främmande kapital	204 088 033 ,79	220 266 846 ,45
Masskuldebrevslån	0,00	15 000 000 ,00
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	69 052 ,00	22 087 156 ,91
Erhållna förskott	115 518 ,38	103 074 ,80
Leverantörsskulder	72 696 676 ,69	65 882 116 ,67
Övriga skulder	12 961 143 ,29	11 860 067 ,98
Resultatregleringar	118 245 643 ,43	105 334 430 ,09
PASSIVA TOTALT	296 834 071 ,76	233 147 692 ,64

3.4 Koncernberäkningar

KONCERNRESULTATRÄKNING

	1.1–31.12.2025	1.1–31.12.2024
Verksamhetsintäkter	970 551 721 ,63	951 325 154 ,87
Verksamhetskostnader	-2 737 540 909 ,41	-2 679 687 843 ,91
Andel av intressesamfundens vinst/förlust	531 932 ,10	300 980 ,36
Verksamhetsbidrag	**-1 766 457 255 ,68**	**-1 728 061 708 ,68**
Statlig finansiering	1 954 281 793 ,89	1 769 327 744 ,95
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	4 491 242 ,81	3 752 520 ,88
Övriga finansiella intäkter	867 354 ,59	425 535 ,49
Räntekostnader	-5 329 905 ,18	-6 135 388 ,63
Övriga finansiella kostnader	-211 836 ,17	-218 494 ,55
Finansiella intäkter och kostnader	-183 143 ,95	-2 175 826 ,81
Årsbidrag	**187 641 394 ,26**	**39 090 209 ,46**
Avskrivningar och nedskrivningar		
Planenliga avskrivningar	-45 538 040 ,29	-44 115 318 ,95
Nedskrivningar	-808 985 ,07	-36,12
Avskrivningar och nedskrivningar	-46 347 025 ,36	-44 115 355 ,07
Extraordinära poster		
Extraordinära kostnader	-307 648 ,67	0,00
Extraordinära poster	-307 648 ,67	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	**140 986 720 ,23**	**-5 025 145 ,62**
Räkenskapsperiodens skatter	-241 349 ,80	-66 080 ,46
Uppskjutna skatter	-18 887 ,03	-101 316 ,55
Minoritetsandelar av räkenskapsperiodens resultat	-241 509 ,96	-125 186 ,29
Räkenskapsperiodens över-/underskott	**140 484 973 ,44**	**-5 317 728 ,92**

KONCERNENS FINANSIERINGSANALYS

	1.1–31.12.2025	1.1–31.12.2024
Verksamhetens kassaflöde		
Årsbidrag	187 641 394 ,26	40 024 346 ,12
Extraordinära poster	-307 648 ,67	0,00
Räkenskapsperiodens skatter	-241 349 ,80	-66 080 ,46
Rättelseposter till internt tillförda medel	-6 290 899 ,93	-3 485 720 ,62
Rättelseposter till internt tillförda medel	-452 128 ,34	-1 710 630 ,80
Avsättningar	-5 838 771 ,59	-1 775 089 ,81
	180 801 495 ,87	36 472 545 ,04
Investeringarnas kassaflöde		
Investeringsutgifter	-88 021 274 ,29	-83 042 214 ,52
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	293 934 ,88	185 405 ,39
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	1 869 348 ,18	2 979 288 ,90
	-85 857 991 ,23	-79 877 520 ,24
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	94 943 504 ,63	-43 404 975 ,20
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i lånestocken		
Ökning av långfristiga lån	499 955 ,68	51 557 929 ,50
Minskning av långfristiga lån	-15 097 415 ,81	-11 976 032 ,28
Förändring av kortfristiga lån	-37 018 104 ,91	-10 981 895 ,09
	-51 615 565 ,04	28 600 002 ,13
Övriga förändringar av likviditeten		
Förändring av förvaltade medel och förvaltat kapital	-173 845 ,83	-17 062 ,04
Förändring av omsättningstillgångar	-407 690 ,76	850 687 ,17
Förändring av fordringar	6 290 568 ,64	47 823 216 ,64
Förändring av räntefria skulder	22 795 583 ,12	-53 376 157 ,04
	28 504 615 ,17	-4 719 315 ,27
Finansieringens kassaflöde	-23 110 949 ,87	23 880 686 ,86
Förändring av likvida medel	71 832 554 ,76	-19 524 288 ,34
Likvida medel 31.12	110 962 281 ,53	39 129 726 ,77
Likvida medel 1.1	39 129 726 ,77	58 654 015 ,10
Förändring av likvida medel	71 832 554 ,76	-19 524 288 ,33

KONCERNBALANSRÄKNING

AKTIVA

	31.12.2025	31.12.2024
BESTÅENDE AKTIVA	610 927 994 ,26	570 964 900 ,05
Immateriella tillgångar	36 304 735 ,88	25 422 601 ,15
Immateriella rättigheter	8 467 062 ,34	9 958 506 ,16
Övriga utgifter med lång verkningstid	15 601 705 ,21	9 411 674 ,67
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	12 235 968 ,33	6 052 420 ,32
Materiella tillgångar	538 083 891 ,97	511 603 486 ,49
Mark- och vattenområden	5 429 126 ,77	4 719 534 ,55
Byggnader	363 409 406 ,87	325 663 841 ,76
Fasta konstruktioner och anordningar	10 578 005 ,42	9 939 141 ,53
Maskiner och inventarier	51 146 487 ,82	51 799 476 ,73
Övriga materiella tillgångar	1 553 935 ,45	1 558 813 ,52
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	105 966 929 ,64	117 922 678 ,41
Placeringar	36 539 366 ,40	33 938 812 ,41
Aktier och andelar i intressesamfund	28 786 646 ,33	25 911 171 ,91
Övriga aktier och andelar samt uppskrivningar av aktier	7 684 153 ,39	7 959 073 ,82
Övriga fordringar	68 566 ,68	68 566 ,68
FÖRVALTADE MEDEL	3 373 252 ,63	3 070 504 ,50
Donationsfondernas medel	3 351 600 ,23	3 048 852 ,10
Övriga förvaltade medel	21 652 ,40	21 652 ,40
RÖRLIGA AKTIVA	241 969 540 ,09	176 019 863 ,20
Omsättningstillgångar	17 283 964 ,33	16 876 273 ,56
Material och förnödenheter	17 283 964 ,33	16 876 273 ,56
Fordringar	113 723 294 ,23	120 013 862 ,87
Långfristiga fordringar	1 587,55	1 587,55
Övriga fordringar	1 587,55	1 587,55
Kortfristiga fordringar	113 721 706 ,68	120 012 275 ,32
Kundfordringar	52 961 902 ,26	46 677 821 ,67
Lånefordringar	207 629 ,66	260 689 ,12
Övriga fordringar	20 893 605 ,90	30 347 573 ,60
Resultatregleringar	39 658 568 ,86	42 726 190 ,93
Kassa och bank	110 962 281 ,53	39 129 726 ,77
AKTIVA	856 270 786 ,97	750 055 267 ,76

PASSIVA	**31.12.2025**	**31.12.2024**
EGET KAPITAL	103 840 041 ,64	-36 644 931 ,80
Grundkapital	88 602 581 ,38	88 602 581 ,38
Underskott från tidigare räkenskapsperioder	-125 247 513 ,19	-120 863 920 ,92
Räkenskapsperiodens över-/underskott	140 484 973 ,44	-4 383 592 ,26
MINORITETSANDELAR	607 183 ,23	365 673 ,27
AVSÄTTNINGAR	12 622 632 ,11	18 461 403 ,70
Pensionsavsättningar	160 704 ,50	160 704 ,50
Övriga avsättningar	12 461 927 ,60	18 300 699 ,19
FÖRVALTAT KAPITAL	3 726 754 ,08	3 597 851 ,78
Donationsfondernas medel	3 564 230 ,08	3 289 769 ,05
Övrigt förvaltat kapital	162 524 ,00	308 082 ,73
FRÄMMANDE KAPITAL	735 474 175 ,92	764 275 270 ,81
Långfristigt främmande kapital	333 697 359 ,02	349 129 666 ,54
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	331 988 320 ,33	347 439 514 ,87
Erhållna förskott	432,77	432,77
Övriga skulder	1 023 315 ,78	1 023 315 ,78
Uppskjutna skatteskulder	685 290 ,14	666 403 ,11
Kortfristigt främmande kapital	401 776 816 ,90	415 145 604 ,27
Masskuldebrevslån	0,00	15 000 000 ,00
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	13 961 743 ,25	35 126 113 ,74
Erhållna förskott	19 730 894 ,54	18 031 744 ,89
Leverantörsskulder	120 460 779 ,41	116 362 046 ,56
Övriga skulder	27 557 964 ,43	26 102 127 ,07
Resultatregleringar	220 065 435 ,27	204 523 572 ,01
PASSIVA	856 270 786 ,97	750 055 267 ,76

4 Noter

4.1 Noter angående upprättandet av bokslutet och sättet att presentera det

4.1.1 Noter angående upprättande av bokslut

Periodiseringsprinciper

Inkomsterna och utgifterna har upptagits i resultaträkningen enligt prestationsprincipen.

Bestående aktiva

De materiella och immateriella tillgångarna bland bestående aktiva har tagits upp i balansräkningen till anskaffningsutgiften som minskat med planenliga avskrivningar och erhållna finansieringsandelar för investeringsutgifter. Planenliga avskrivningar har beräknats enligt den på förhand uppgjorda avskrivningsplanen.

Placeringar

Placeringar bland bestående aktiva har antecknats i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller till ett lägre värde. Grunden för värderingen har varit den sannolika framtida inkomsten av tillgången, eller dess värde i serviceproduktionen.

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångarna har upptagits i balansräkningen till beloppet av det vägda medelanskaffningspriset eller en lägre sannolik anskaffningsutgift eller ett lägre sannolikt överlåtelsepris.

Finansieringstillgångar

Fordringarna har upptagits till nominellt värde i balansräkningen.

4.1.2 Noter angående sättet på vilket koncernbokslutet presenteras

Moderbolag

Rättelser i uppgifterna för föregående räkenskapsperiod

Underskottet från tidigare räkenskapsperioder har justerats med 934 136,66 (minskning) euro på grund av den felaktiga periodiseringen av understödet 2024. Rättelsen av understödet syns i resultatregleringarna.

I den ingående balansräkningen för 2023 bokfördes felaktigt bokförda innehav (3 136 949,87 €) bort från aktier och andelar mot grundkapitalet.

Avskrivna innehav:

Ab Det finlandssvenska kompetenscentret 2 000,00 euro

Nylands missbrukarvård 310 313,06 euro

Samkommunen för yrkesutbildning i Lojo 2 552 620,28 euro

Västra Nylands samkommun för yrkesutbildning 270 612,83 euro

Nylands förbund 1 403,70 euro

Balansräkningen och finansieringsanalysen från jämförelseåret har gjorts jämförbara.

Koncern

Korrigeringar av uppgifterna för föregående räkenskapsperiod

Underskottet från tidigare räkenskapsperioder har i koncernbokslutet justerats till följd av fel i bokslutet för år 2024 med 934 136,66 euro (minskning).

Välfärdsområdets bokslut har justerats med 934 136,66 (minskning) euro på grund av en felaktig periodisering av understödet 2024. Rättelsen av understödet syns i resultatregleringarna.

I den ingående balansräkningen för 2023 bokfördes felaktigt bokförda innehav (3 136 949,87 €) bort från aktier och andelar mot grundkapitalet.

Avskrivna innehav:

Ab Det finlandssvenska kompetenscentret 2 000,00 €

Nylands missbrukarvård 310 313,06

Samkommunen för yrkesutbildning i Lojo 2 552 620,28

Västra Nylands samkommun för yrkesutbildning 270 612,83

Nylands förbund 1 403,70

Balansräkningen och finansieringsanalysen från jämförelseåret har gjorts jämförbara.

4.2 Principer för upprättande av koncernbokslut

Koncernbokslutets omfattning

Västra Nylands välfärdsområde upprättar ett fullständigt koncernbokslut i vilket ingår koncernresultaträkning, koncernbalansräkning, koncernfinansieringsanalys och noter. Medlemsvälfärdssammanslutningen och intressesamfunden har sammanställts i koncernbokslutet.

Eliminering av ömsesidigt ägande

Elimineringen av sammanslutningens och dess dottersamfunds innehav har gjorts i enlighet med den allmänna anvisningen om upprättande av koncernbokslut som Bokföringsnämndens välfärdsområdes- och kommunsektion har gett.

Intressesamfund

Alla intressesamfund har sammanställts i koncernbokslutet med kapitalandelsmetoden.

Interna affärshändelser och täckningar

Koncernsamfundens inbördes intäkter och kostnader samt fordringar och skulder har eliminerats i koncernbokslutet. Det finns inga väsentliga interna bidrag.

Minoritetsandelar

Minoritetsandelarna har avskilts från koncernens över- och underskott i koncernresultaträkningen och från koncernens eget kapital i koncernbalansräkningen.

Rättelse av avskrivningar enligt plan

Avskrivningarna har inte korrigerats.

Avskrivningsdifferens och avsättningar

Avskrivningsdifferenser och avsättningar i dottersamfundens balansräkning har upptagits i koncernbalansräkningen uppdelade i eget kapital och uppskjuten skatteskuld och förändringen i dem har upptagits i koncernresultaträkningen uppdelad på förändringen i den uppskjutna skatteskulden och räkenskapsperiodens resultat.

Förändringar i koncernstrukturen

Inga förändringar har skett i koncernstrukturen under räkenskapsperioden.

4.3 Noter till resultaträkningen

	Koncern	Koncern	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Verksamhetsintäkter per uppgiftsområde	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Social- och hälsovårdstjänster	926 324 713 ,48	891 116 638 ,58	138 115 081 ,17	129 768 113 ,33
Räddningsväsendet	16 435 848 ,58	13 307 600 ,41	21 457 558 ,53	17 060 337 ,42
Allmän förvaltning och övriga tjänster	27 791 159 ,57	47 835 052 ,54	28 449 333 ,59	48 081 576 ,39
Verksamhetsintäkter totalt	**970 551 721 ,63**	**952 259 291 ,53**	**188 021 973 ,29**	**194 910 027 ,14**

	Koncern	Koncern	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Statlig finansiering	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Finansiering av social och hälsovårdens uppgifter	1 908 339 744 ,79	1 729 191 431 ,03	1 908 339 744 ,79	1 729 191 431 ,03
Finansiering av räddningsväsendets uppgifter	45 942 049 ,10	40 136 313 ,92	45 942 049 ,10	40 136 313 ,92
Tilläggsfinansiering	0,00	0,00	0,00	0,00
Statlig finansiering totalt	**1 954 281 793 ,89**	**1 769 327 744 ,95**	**1 954 281 793 ,89**	**1 769 327 744 ,95**

	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Specifikationer av köpta tjänster	**2025**	**2024**
Köp av kundtjänster	1 050 021 441 ,74	1 125 865 146 ,02
Köp av andra tjänster	186 356 956 ,02	108 094 606 ,44
Köp av tjänster totalt	**1 236 378 397 ,76**	**1 233 959 752 ,46**

	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Stöd till fullmäktigegrupper	**2025**	**2024**
Espoon Vasemmisto ry	12 596 ,85	24 000 ,00
Pajute ry	2 500,00	6 000,00
Keskustan Uudenmaan piiri ry	14 978 ,53	13 790 ,41
Perussuomalaisten Uudenmaan piiri	24 303 ,34	35 663 ,53
Suomen Kristillisdemokraattien Uudenmaan piiri ry	14 624 ,00	11 946 ,78
Svenska Folkpartiet i Nyland rf	69 143 ,40	66 059 ,62
Uudenmaan Kokoomus ry	145 356 ,21	166 500 ,00
Uudenmaan Sosiaalidemokraatit ry	54 739 ,10	73 777 ,15
Uudenmaan Vihreät ry	57 788 ,00	58 500 ,00
Stöd till fullmäktigegrupperna totalt	**396 029 ,43**	**456 237 ,49**

Enligt 27 § i lagen om välfärdsområden som var i kraft 2025 kan välfärdsområdet för att förbättra fullmäktigegruppernas verksamhetsförutsättningar ekonomiskt stödja fullmäktigegruppernas interna verksamhet samt åtgärder genom vilka fullmäktigegrupperna främjar invånarnas möjligheter att delta och påverka. När stöd beviljas ska stödets användningsändamål specificeras. Stödbeloppet per fullmäktigegrupp ska uppges i välfärdsområdets bokslut.

Välfärdsområdesfullmäktige har beslutat om beviljande av stöd i 161 § i förvaltningsstadgan.

Välfärdsområdesstyrelsen har 31.5.2022 54 § beslutat om principerna för beviljande av verksamhetsstöd för fullmäktigegrupper, där bland annat godtagbara användningsändamål för stödet fastställs.

Den nya fullmäktigeperioden inleddes 1.6.2025 och därför betalades verksamhetsstöd 2025 i två omgångar: under perioden 1.1–31.5.2025 och 1.6–31.12.2025. I enlighet med förvaltningsstadgan betalades verksamhetsstödet per fullmäktigeledamot för perioden 1.1–31.5 med högst den relativa andelen av det årliga stödet på 6 000 euro och för perioden 1.6–31.12 med högst den relativa andelen av det årliga stödet på 5 500 euro.

Verksamhetsstöd som betalats 1.1–31.5.2025 och användningsändamål

Sammanlagt betalades 194 990 euro i verksamhetsstöd under perioden 1.1–31.5.2025 enligt följande

- Samlingspartiets fullmäktigegrupp 72 500 euro
- Socialdemokratiska fullmäktigegruppen 30 000 euro
- SFP:s fullmäktigegrupp 30 000 euro
- De grönas fullmäktigegrupp 22 500 euro

- Sannfinländarnas fullmäktigegrupp 14 990, 44 € (9,56 euro Outnyttjat stöd för 2024 återkrävt från betalning)
- Vänsterförbundets fullmäktigegrupp 10 000 euro
- Centerns fullmäktigegrupp 7 500 euro
- Kristdemokraternas fullmäktigegrupp i Västra Nyland 5 000 euro
- Fullmäktigegruppen Bellator 2 500 euro

I sin helhet har verksamhetsstödet som beviljats fullmäktigegrupperna under perioden 1.1 –31.5.2025 riktats till följande användningsändamål:

- Kostnader för kommunikation och marknadsföring (30 %)
- Personalkostnader (45 %)
- Kostnader för att ordna evenemang som är öppna för invånarna (2 %)
- Kostnader för interna evenemang (6 %)
- Kostnader för stödtjänster såsom anskaffning och underhåll av utrustning (3 %)
- Lokalhyror (4 %)
- Oanvänt stöd (10 %)

Verksamhetsstöd som betalats 1.6–31.12.2025 och användningsändamål

Sammanlagt betalades 253 392 euro i verksamhetsstöd under perioden 1.6–31.12.2025 enligt följande

- Samlingspartiets fullmäktigegrupp 76 992 euro
- Socialdemokratiska fullmäktigegruppen 48 120 euro
- SFP:s fullmäktigegrupp 41 704 euro
- De grönas fullmäktigegrupp 35 288 euro
- Sannfinländarnas fullmäktigegrupp 12 832 euro
- Vänsterförbundets fullmäktigegrupp 16 000 euro
- Centerns fullmäktigegrupp 12 832 euro
- Kristdemokraternas fullmäktigegrupp i Västra Nyland 9 624 euro

I sin helhet har verksamhetsstödet som beviljats fullmäktigegrupperna under perioden 1.6 -31.12.2025 riktats till följande användningsändamål:

- Kostnader för kommunikation och marknadsföring (36 %)

- Personalkostnader (36 %)
- Kostnader för att ordna evenemang som är öppna för invånarna (6 %)
- Kostnader för interna evenemang (4 %)
- Kostnader för stödtjänster såsom anskaffning och underhåll av utrustning (2 %)
- Lokalhyror (2 %)
- Oanvänt stöd (14 %)

Grunder för avskrivningar

Grunden för planenliga avskrivningar är anskaffningsutgiften för tillgången.
Tillgångar värda minst 10 000 euro kan bokföras bland bestående aktiva.
Med beaktande av väsentlighetsprincipen registreras anskaffningar som underskrider detta i bokföringen i sin helhet som kostnad för upphandlingsräkenskapsperioden. Undantag från detta är den första inredningen och tillgångar som består av flera komponenter vars sammanlagda kostnad överstiger 10 000 euro.
Vid första inredningen måste nyttigheterna skaffas innan verksamheten påbörjas vid objektet i fråga.

Anskaffningsutgifterna för bestående aktiva har avskrivits enligt följande plan:

Tillgångsgrupp	**Avskrivningstid**
Immateriella tillgångar	
Utvecklingsutgifter	2–5 år
Immateriella rättigheter	5–20 år
Goodwill	2–5 år
Övriga utgifter med lång verkningstid	
IKT-program	2–5 år
Deltagande i en annan sammanslutnings projekt (tillämpas på avskrivningstider för anskaffningsutgiften*)	2–50 år*
Utgifter för ombyggnad av aktie- och hyreslägenheter	5–10 år**
Övriga	2–10 år
Materiella tillgångar	
Mark- och vattenområden	ingen avskrivningstid
Byggnader och konstruktioner	
Förvaltnings- och anstaltsbyggnader	20–50 år
Ekonomibyggnader	10–20 år
Fritidsbyggnader	20–30 år
Bostadshus	30–50 år
Berggrottor och tunnlar, skyddsrum	30–70 år
Fasta konstruktioner och anordningar	

Mark- och vattenkonstruktioner	15–30 år
Rör- och kabelnät	15–20 år
Fasta lyft- och förflyttningsanordningar	15–20 år
Övriga fasta maskiner, anordningar och konstruktioner	10–15 år
Maskiner och inventarier	
Fartyg och andra flytande arbetsmaskiner	10–20 år
Tunga maskiner och tunga transportmedel	10–15 år
Lätta maskiner och lätta transportmedel	5–10 år
Sjukhus- och hälsovårdsutrustning samt motsvarande	5–15 år
Övrig utrustning och inredning	3–5 år
Övriga materiella tillgångar	
Värde- och konstföremål	ingen avskrivningstid
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	ingen avskrivningstid
Placeringar bland bestående aktiva	
Aktier och andelar	ingen avskrivningstid

*) Om verkningstiden inte kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt ska anskaffningsutgiften avskrivas på högst tio år.
**) Högst till hyrestidens slut

	Koncern	Koncern	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Förändringar i avsättningar	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Pensionsansvar 1.1	160 704 ,50	160 704 ,50	0,00	0,00
Ökningar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	0,00
Minskningar under räkenskapsperioden	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionsansvar 31.12	160 704 ,50	160 704 ,50	0,00	0,00
Övriga avsättningar 1.1	18 300 699 ,19	20 075 789 ,00	47 826 113 ,51	39 263 767 ,86
Ökningar under räkenskapsperioden	2 973 810 ,75	0,00	0,00	8 562 345 ,65
Minskningar under räkenskapsperioden	-8 812 582 ,34	-1 775 089 ,81	-47 826 113 ,51	0,00
Övriga avsättningar 31.12	12 461 927 ,60	18 300 699 ,19	0,00	47 826 113 ,51
Förändringar i avsättningar totalt	**-5 838 771 ,59**	**-1 775 089 ,81**	**-47 826 113 ,51**	**8 562 345 ,65**

	Koncern	Koncern	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Överlåtelsevinster och -förluster från tillgångar bland bestående aktiva	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**

Överlåtelsevinster från mark- och vattenområden	0,00	0,00	0,00	0,00
Överlåtelsevinster från byggnader	115 260 ,41	1 380 316 ,79	0,00	0,00
Överlåtelsevinster från aktier	0,00	0,00	0,00	35 205 ,15
Övriga överlåtelsevinster	303 929 ,11	45 687 ,90	0,00	0,00
Överlåtelsevinster totalt	**419 189 ,52**	**1 426 004 ,69**	**0,00**	**35 205 ,15**
Överlåtelseförluster för aktier	-498 993 ,24	-16 354 ,25	-498 993 ,24	0,00
Övriga överlåtelseförluster	-0,05	0,00	0,00	0,00
Överlåtelseförluster totalt	**-498 993 ,29**	**-16 354 ,25**	**498 933 ,24**	**0,00**

	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Specifikation av dividendintäkter och ränteintäkter på grundkapitalet	**2025**	**2024**
Dividendintäkter från andra samfund	2 898,90	2 745,65
Dividendintäkter totalt	**2 898,90**	**2 745,65**

Separat resultaträkning

Måltidstjänster	Resultaträkning 1.1–31.12.2025
Verksamhetsintäkter	
Försäljningsintäkter	**254 052 ,12**
	254 052 ,12
Verksamhetskostnader	
Personalkostnader	-23 951 ,07
Löner och arvoden	-20 067 ,39
Lönebikostnader	-3 883,68
Pensionskostnader	-3 607,87
Övriga lönebikostnader	-275,81
Köp av tjänster	-203 866 ,53
Material, förnödenheter och varor	-11 622 ,39
Övriga verksamhetskostnader	-17 401 ,31
	-256 841 ,30
Verksamhetsbidrag	**-2 789,18**
Årsbidrag	**-2 789,18**

Kalkylen innehåller extern försäljning av måltidstjänster. Kostnaderna har beräknats i den proportion som de erhållna verksamhetsintäkterna är för objektets totala intäkter.

4.4 Noter till balansräkningen

4.4.1 Noter till balansräkningens aktiva

Välfärdsområde

Immateriella tillgångar	Immateriella rättigheter	Dator-program	Övriga utgifter med lång verkningstid	Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	Totalt
Icke-avskriven anskaffningsutgift 1.1	0.00	0.00	337 730.88	6 052 420.32	6 390 151.20
Ökningar under räkenskapsperioden	0.00	0.00	4 470 811.63	9 551 901.97	14 022 713.60
Finansieringsandelar under räkenskapsperioden	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Avdrag under räkenskapsperioden	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Överföringar mellan poster*	0.00	0.00	2 643 333.95	-2 611 583.21	31 750.74
Räkenskapsperiodens avskrivning	0.00	0.00	-225 829.31	0.00	-225 829.31
Nedskrivningar	0.00	0.00	0.00	-756 770.75	-756 770.75
Icke-avskriven anskaffningsutgift 31.12	**0.00**	**0.00**	**7 226 047.15**	**12 235 968.33**	**19 462 015.48**
Väsentliga tilläggsavskrivningar					
Specifikation av väsentliga tilläggsavskrivningar					
Bokföringsvärde 31.12		**0.00**	**7 226 047.15**	**12 235 968.33**	**19 462 015.48**

Välfärdsområde

Materiella tillgångar	Mark- och vattenområden	Byggnader	Fasta konstruktioner och anordningar	Maskiner och inventarier	Övriga materiella tillgångar	Förskotts-betalningar och pågående nyanläggningar	Totalt
Icke-avskriven anskaffningsutgift 1.1	247 405.73	4 733 928.98	285 227.52	12 521 928.21	31 480.00	1 397 640.95	19 217 611.39
Ökningar under räkenskapsperioden	0.00	635 305.88	0.00	5 691 764.23	0.00	1 640 786.62	7 967 856.73
Överföringar mellan poster*	0.00	107 460.66	0.00	925 494.66	0.00	-1 172 964.23	-140008.91
Räkenskapsperiodens avskrivning	0.00	-281 431.24	-25 455.52	-3 305 807.97	0.00	0.00	-3 612 694.73
Nedskrivningar och återföringar av dem	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-6 682.10	-6 682.10
Icke-avskriven anskaffningsutgift 31.12	**247 405.73**	**5 195 264.28**	**259 772.00**	**15 833 379.13**	**31 480.00**	**1 858 781.24**	**23 426 082.38**
Bokföringsvärde 31.12	**247 405.73**	**5 195 264.28**	**259 772.00**	**15 833 379.13**	**31 480.00**	**1 858 781.24**	**23 426 082.38**

Överföringar mellan poster separerar anläggningstillgångar på grund av justeringen av öppningsbalansen

Specifikation av mark- och vattenområden	Koncern		Välfärdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Övriga mark- och vattenområden	5 429 126.77	4 719 534.55	247 405.73	247 405.73
Mark- och vattenområden totalt	**5 429 126.77**	**4 719 534.55**	**247 405.73**	**247 405.73**

Aktier och andelar	Aktier koncernbolag	Aktier ägarintresse-samfund	Välfärdssammanslutningens andelar	Övriga aktier och andelar	Totalt
Anskaffningsutgift 1.1	0.00	4 491 187.98	122 644 552.50	2 428 539.47	129 564 279.95
Avdrag	0.00	0.00	0.00	-502 380.76	-502 380.76
Anskaffningsutgift 31.12	**0.00**	**4 491 187.98**	**122 644 552.50**	**1 926 158.71**	**129 061 899.19**
Bokföringsvärde 31.12	**0.00**	**4 491 187.98**	**122 644 552.50**	**1 926 158.71**	**129 061 899.19**

Masskuldebrevslån, övriga lån och fordringar	Fordringar, masskuldebrevslån	Fordringar, koncernsammanslutningar	Fordringar, välfärdssammanslutningar	Fordringar på andra samfund	Totalt
Anskaffningsutgift 1.1	0.00	0.00	0.00	41 863.73	41 863.73
Anskaffningsutgift 31.12	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**41 863.73**	**41 863.73**
Bokföringsvärde 31.12	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**41 863.73**	**41 863.73**

	År 2025	Välfärdsområde	Koncern	Välfärdsområdeskoncernens andel		
Ägande i andra sammanslutningar	**FO-nummer**	**Ägarandel %**	**Ägarandel %**	**Andel av eget kapital**	**Andel av främmande kapital**	**Andel av räkenskapsperiodens resultat (€)**
Välfärdssammanslutningar						
HUS-sammanslutningen	1567535-0	31.3 %	31.3 %	131 092 122.81	533 591 708.03	52 263 063.83
Intressesamfund						
Uudenmaan vammaispalvelut Oy	1765939–7	33.6 %	33.6 %	3 942 789.83	9 934 738.21	78 563.62
Uudenmaan työterveys Oy	2791263–2	30.9 %	30.9 %	126 909.27	135 731.80	35 256.38
Statens och välfärdsområdenas gemensamma bolag						

	Välfärdsområdet 2025		Välfärdsområdet 2024	
Specifikation av fordringar	**Långfristiga**	**Kortfristiga**	**Långfristiga**	**Kortfristiga**
Fordringar från välfärdssammanslutningarna där välfärdsområdet är medlem				
Kundfordringar	0.00	31 824.34	0.00	116 762.23
Resultatregleringar	0.00	3 286 172.28	0.00	33 293.99
Totalt	**0.00**	**3 317 996.62**	**0.00**	**150 056.22**
Fordringar totalt	**0.00**	**3 317 996.62**	**0.00**	**150 056.22**

	Koncern	Koncern	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
FPA:s ersättning för företagshälsovård	4 248 658.26	4 128 942.10	2 311 330.00	2 299 531.00
EU-stöd och -bidrag	258 765.68	60 709.62	0.00	0.00
Övriga understöd och bidrag	10 072 158.37	9 265 898.44	10 072 158.37	9 265 898.44
Periodisering av räntor	97 780,06	0.00	97 780,06	0.00
Övriga resultatregleringar, koncerninterna	2 259 334.47	22 890.54	3 286 172.28	33 293.99
Övriga resultatregleringar	17 707 798,41	24 787 087.02	12 268 898 ,23	16 519 089.56
Fordringar för projektunderstöd	5 014 073.61	4 460 663.21	5 014 073.61	4 460 663.21
Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna totalt	**39 658 568.86**	**42 726 190.93**	**33 050 412.55**	**32 578 476.20**

4.4.2 Noter till balansräkningens passiva

	Koncern	Koncern	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Specifikation av eget kapital	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Grundkapital 1.1	88 602 581 ,38	88 602 581 ,38	88 602 581 ,38	88 602 581 ,38
Grundkapital 31.12	88 602 581 ,38	88 602 581 ,38	88 602 581 ,38	88 602 581 ,38
Överskott från tidigare räkenskapsperioder 1.1	-125 247 513 ,19	-120 863 920 ,92	-125 214 012 ,26	-120 671 989 ,78
Överskott från tidigare räkenskapsperioder 31.12	-125 247 513 ,19	-120 863 920 ,92	-125 214 012 ,26	-120 671 989 ,78
Räkenskapsperiodens över-/underskott	140 484 973 ,44	-4 383 592 ,26	127 934 203 ,12	-4 542 022 ,48
Eget kapital totalt	**103 840 041 ,64**	**-36 644 931 ,80**	**91 322 772 ,24**	**-36 611 430 ,88**

	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Över-/underskott och resultatbehandlingsposter från tidigare räkenskapsperioder	**2025**	**2024**
Överskott/underskott från tidigare räkenskapsperioder 31.12	-125 214 012 ,26	-120 671 989 ,78
Räkenskapsperiodens över-/underskott	127 934 203 ,12	-4 542 022 ,48
Över-/underskott och resultatbehandlingsposter från tidigare räkenskapsperioder totalt	**2 720 190 ,86**	**-125 214 012 ,26**

	Koncern	Koncern	Välfärdsområde	Välfärdsområde
	2025	2024	2025	2024
Skulder, som förfaller senare än efter fem år	**Långfristiga**	**Långfristiga**	**Långfristiga**	**Långfristiga**
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	260 169 824 ,64	282 316 973,53	729 922 ,00	738 974 ,00
Långfristiga skulder totalt	**260 169 824,64**	**282 316 973,53**	**729 922 ,00**	**738 974 ,00**

	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Masskuldebrevslån	**2025**	**2024**
Välfärdsområdesintyg	0,00	15 000 000 ,00
Masskuldebrevslån totalt	**0,00**	**15 000 000 ,00**

	Koncern	Koncern	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Avsättningar	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Pensionsavsättningar	160 704 ,50	160 704 ,50	0,00	0,00
Övriga avsättningar	12 461 927 ,60	18 300 699 ,19	0,00	47 826 113 ,51
Avsättningar totalt	**12 622 632 ,11**	**18 461 403 ,70**	**0,00**	**47 826 113 ,51**

	2025		2024	
Specifikation av främmande kapital	**Kortfristiga**	**Långfristiga**	**Kortfristiga**	**Långfristiga**
Skulder till välfärdssammanslutningarna där välfärdsområdet är medlem				
Leverantörsskulder	6 575 737 ,04	0,00	8 305 084 ,33	0,00
Resultatregleringar	4 083 139 ,77	0,00	596 570 ,81	0,00
Totalt	**10 658 876 ,81**	**0,00**	**8 901 655 ,14**	**0,00**
Skulder till intressesamfund och andra ägarintressesamfund				
Leverantörsskulder	2 517,41	0	400,01	0
Totalt	**2 517,41**	**0**	**400,01**	**0**

	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Checkkontolimit	**2025**	**2024**
Checkkontolimit	30 000 000 ,00	30 000 000 ,00
- outnyttjad mängd av det	30 000 000 ,00	8 378 945 ,16

	Koncern		Välfärdsområde	
Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Periodiserade personalkostnader	30 080 938 ,19	27 176 879 ,75	16 927 582 ,08	16 288 443 ,03
Periodisering av semesterlöner	166 507 522 ,21	155 858 849 ,45	85 089 484 ,08	78 096 666 ,57
Periodisering av räntor	584 484 ,00	0,00	0,00	0,00
Periodisering av räntor	0,00	792 567 ,97	0,00	0,00
Övriga resultatregleringar	20 085 219 ,17	20 285 115 ,88	12 145 437 ,50	10 352 749 ,68
Övriga resultatregleringar, koncernens interna	2 807 271 ,69	410 158 ,96	4 083 139 ,77	596 570 ,81
Främmande kapital totalt	**220 065 435 ,27**	**204 523 572 ,01**	**118 245 643 ,43**	**105 334 430 ,09**

4.5 Noter om säkerheter, ansvarsförbindelser och arrangemang utanför balansräkningen

	Koncern	Koncern	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Skulder för vilka inteckningar i fastigheter har ställts som säkerhet	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	3 879 881 ,68	6 058 195 ,05	0,00	0,00
Inteckningar som ställts som säkerhet	15 553 858 ,03	15 510 019 ,73	0,00	0,00
Inteckningar som ställts som säkerhet totalt	**15 553 858 ,03**	**15 510 019 ,73**	**0,00**	**0,00**

	Koncern	Koncern	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Säkerheter för egen del	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Övriga säkerheter	15 765 ,48	23 329 ,49	0,00	0,00
Säkerheter för egen del totalt	**15 765 ,48**	**23 329 ,49**	**0,00**	**0,00**

	Koncern	Koncern	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Hyres- och leasingansvar	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Övriga hyresansvar	615 143 552 ,71	422 938 951 ,75	473 938 958 ,57	267 624 434 ,22
– därav den andel som ska betalas under följande räkenskapsperiod	90 877 868 ,15	105 617 850 ,02	68 881 877 ,86	82 816 312 ,62
Leasingansvar	44 183 418 ,50	41 359 391 ,03	23 523 056 ,79	19 779 594 ,10
– därav den andel som ska betalas under följande räkenskapsperiod	13 162 678 ,66	15 178 958 ,28	6 659 188 ,59	8 169 784 ,94
Hyresansvar totalt	**659 326 971 ,21**	**464 298 342 ,78**	**497 462 015 ,36**	**287 404 028 ,32**

	Koncern	Koncern	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Andra arrangemang utanför balansräkningen	**2025**	**2024**	**2025**	**2024**
Annat avtalsansvar	1 037 064 ,52	811 719 ,00		
Ansvar för återbäring av mervärdesskatt	0,00	54 878 ,99	0,00	0,00
Derivaten innehåller avtal om elderivat. Avtalen värderas till marknadsvärdet vid bokslutstidpunkten. Resultatet av avtal som ingåtts för skyddsändamål bokförs mot realiserade intäkter och kostnader för det skyddade objektet under följande räkenskapsperioder. Skydden har gjorts med forward-produkter.				
Köpt, MWh	0,00	127 586 ,19	0,00	0,00
Verkligt värde	0,00	-337 790 ,94	0,00	0,00

4.6 Noter om personal, revisorns arvoden och transaktioner med intressenter

	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Personalkostnader	**2025**	**2024**
Personalkostnader enligt resultaträkningen	585 282 974 ,44	548 922 262 ,86
Personalkostnader aktiverade till immateriella och materiella tillgångar	3 318 170 ,77	1 025 577 ,54
Personalkostnader totalt	**588 601 145 ,21**	**549 947 840 ,40**

	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Årsverken 31.12 (ÅV/2)	**2025**	**2024**
Social- och hälsovård	7 002	6 926
Räddningsverket	578	579
Allmän förvaltning och övriga tjänster	1 823	1 735
Antal anställda per uppgiftsområde totalt	**9 403**	**9 240**

	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Avgifter som tagits ut på arvoden till förtroendevalda och redovisats	**2025**	**2024**
Pajute ry	166,41	908,26
Vapauden liitto	0,00	71
Uudenmaan Vapauden liitto	0,00	330,32
Nationella Samlingspartiet	47 235 ,16	34 846 ,98
Kristdemokraterna i Finland	4 317,20	3 679,02
Centern i Finland	6 354,04	3 701,86
Finlands socialdemokratiska parti	34 953 ,62	29 857 ,88
Vänsterförbundet	12 238 ,46	11 603 ,57
De gröna	27 827 ,49	26 321 ,46
Perussuomalaisten Uudenmaan piiri ry	5 520,31	5 749,45
Svenska Folkpartiet	26 111 ,28	24 778 ,98
Redovisade förtroendepersonsavgifter totalt	**164 723 ,97**	**141 848 ,78**

	Välfärdsområde	Välfärdsområde
Revisorsarvoden	**2025**	**2024**
Revision	79 626 ,18	108 147 ,96
Övriga tjänster	13 100 ,00	8 006,70
Arvoden totalt	**92 726 ,18**	**116 154 ,66**

5 Förteckningar och utredningar

5.1 Förteckning över använda bokföringsböcker och använda verifikatslag

BOKFÖRINGSBÖCKER		**FÖRVARINGSSÄTT**
Balansbok		Inbunden bok
Dagbok		Elektronisk arkivering
Huvudbok		Elektronisk arkivering
HJÄLPBÖCKER (observera att förkortningarna nedan är på finska)		**FÖRVARINGSSÄTT**
Försäljningsreskontra		Elektronisk arkivering
Inköpsreskontra		Elektronisk arkivering
Anläggningstillgångar:		Elektronisk arkivering
Koncernbokföring		Elektronisk arkivering
VERIFIKATSLAG	**HÄNDELSE**	**FÖRVARINGSSÄTT**
Bokföring		
AKT	Aktiveringar	I det elektroniska systemet
AKTOIK	Korrigeringar av aktiveringar i bokföringen	I det elektroniska systemet
ALV	Momsbetalningskörning	Elektronisk arkivering
AS	Ingående saldo	I det elektroniska systemet
ML	Reseräkningar	I det elektroniska systemet
MU	Memorialverifikat	Elektronisk arkivering
KOM2	Anläggningstillgång bokföring	I det elektroniska systemet
PA	Löner	Elektronisk arkivering
Bank	Bankverifikat	Elektronisk arkivering
RA	Utanför finansieringsanalysen	I det elektroniska systemet
VY1 - VY5	Verifikatnummer för övervältringar i fas 1–5	I det elektroniska systemet
VYP	Återkallelseverifikat för övervältringar	I det elektroniska systemet
XAS	Konvertering av bokföringen	I det elektroniska systemet
ZJA	Periodiseringsverifikat för automatisk rapportering	I det elektroniska systemet
EF	Efficaöverföring i bokföringen	I det elektroniska systemet
OIMA	Oima-material i bokföringen	I det elektroniska systemet
PE	Proconsona-material i bokföringen	I det elektroniska systemet
PRO	Proteusmaterial i bokföringen	I det elektroniska systemet

Försäljningsreskontra		
AMK	Manuella registreringar	I det elektroniska systemet
AMS	Manuella betalningar	I det elektroniska systemet
HYV	Återbetalning av ersättningar	I det elektroniska systemet
KL	Räntefaktura	I det elektroniska systemet
LT	Bokföring av kreditförlust	I det elektroniska systemet
MKM	Betalningsverifikat för allokeringstransaktioner i försäljningsreskontran	I det elektroniska systemet
MKP	Beslutsverifikat för allokeringstransaktioner i försäljningsreskontran	I det elektroniska systemet
PSU	Indrivning uppdragsgränssnitt	I det elektroniska systemet
VII	Referensbetalningar	Elektronisk arkivering
XMY	Myre-konvertering	I det elektroniska systemet
10 - 99	Fakturatyper 10–99	I det elektroniska systemet
Inköpsreskontra		
OCH	Periodiskt verifikat	I det elektroniska systemet
OL	Inköpsfakturor	Elektronisk arkivering
OM	Inköpsreskontrabetalningar	Elektronisk arkivering
OKM	Inköpsreskontrans allokeringstransaktioner betalningsverifikat	I det elektroniska systemet
PSOP	Gränssnitt för inköpsfakturor	Elektronisk arkivering
PROTE	Gränssnitt för inköpsfakturor	Elektronisk arkivering
Anläggningstillgångar:		
KOM	Anläggningstillgångar:	Elektronisk arkivering
KOS	Reparationer av anläggningstillgångar	Elektronisk arkivering
KPA	Återbetalningstransaktion för anläggningstillgångar	I det elektroniska systemet
XKOM	Kom-konvertering	I det elektroniska systemet

5.2 Formler för beräkning av nyckeltal

Nyckeltal i resultaträkningen
Verksamhetsintäkter i procent av verksamhetskostnaderna
= 100 * Verksamhetsintäkter / (Verksamhetskostnader - Tillverkning för eget bruk)

Årsbidrag i procent av avskrivningarna
= 100* Årsbidrag / Avskrivningar och nedskrivningar

Årsbidrag euro/invånare
= Årsbidrag / Invånarantal 31.12.

Nyckeltal i finansieringsanalysen

Kassaflödet för verksamheten och investeringarna under 5 år, euro
= Kassaflödet för verksamheten och investeringarna under räkenskapsperioden med tillägg för kassaflödet under de fyra föregående åren

Intern finansiering av investeringar, %
= 100 * Årsbidrag / Anskaffningsutgift för investeringar

Kalkylmässigt låneskötselbidrag
= (Årsbidrag + Räntekostnader) / (Räntekostnader + Kalkylmässiga låneamorteringar)

Kassans tillräcklighet (dagar)
= 365 dagar x Likvida medel 31.12 / Betalningar ur kassan under räkenskapsperioden

Balansräkningens nyckeltal

Andel eget kapital, %
= 100 * (Eget kapital + Avskrivningsdifferens och reserver) / (Hela kapitalet - Erhållna förskott)

Relativ skuldsättning, %
= 100 * (Främmande kapital - Erhållna förskott) / Driftsinkomster

Ackumulerat överskott (underskott)
= Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder + Räkenskapsperiodens överskott (underskott)

Ackumulerat överskott (underskott), €/invånare
= [Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder + Räkenskapsperiodens överskott (underskott)] / Invånarantal 31.12

Lånestock 31.12
= Främmande kapital - (Erhållna förskott + Leverantörsskulder + Resultatregleringar + Övriga skulder)

Lån euro/invånare
= Lånebestånd / Invånarantal 31.12

Lån och hyresansvar 31.12
= Främmande kapital - (Erhållna förskott + Leverantörsskulder + Resultatregleringar + Övriga skulder) + Hyresansvar

Lån och hyresansvar, euro/invånare
= Främmande kapital - (Erhållna förskott + Leverantörsskulder + Resultatregleringar + Övriga skulder) + Hyresansvar / Invånarantal 31.12

Lånefordringar 31.12
= Masskuldebrevsfordringar och övriga lånefordringar som tagits upp bland placeringar

6 Underskrifter och revisionsanteckning

Välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören i Västra Nylands välfärdsområde (117 § i lagen om välfärdsområden)

Esbo 30.03.2026

Sanna Svahn

Laiho Mia

Värmälä Johanna

Cederlöf Karin

Pelkonen Anna

Keisteri-Sipilä Elli

Stenvall Nora

Räsänen Pekka

Strandell Denis

Uusitalo Arja

Hukari Hanna

Kokko Elina

Ahjoniemi Satu

Ampuja Ari

Piirtola Mikko

Backman Ralf

Haapaniemi Timo

Halkosaari Tommi

Över den utförda revisionen har avgivits en berättelse med datum för den elektroniska underskriften.

BDO Audiator Oy, MINNA AINASVUORI OFR, GR