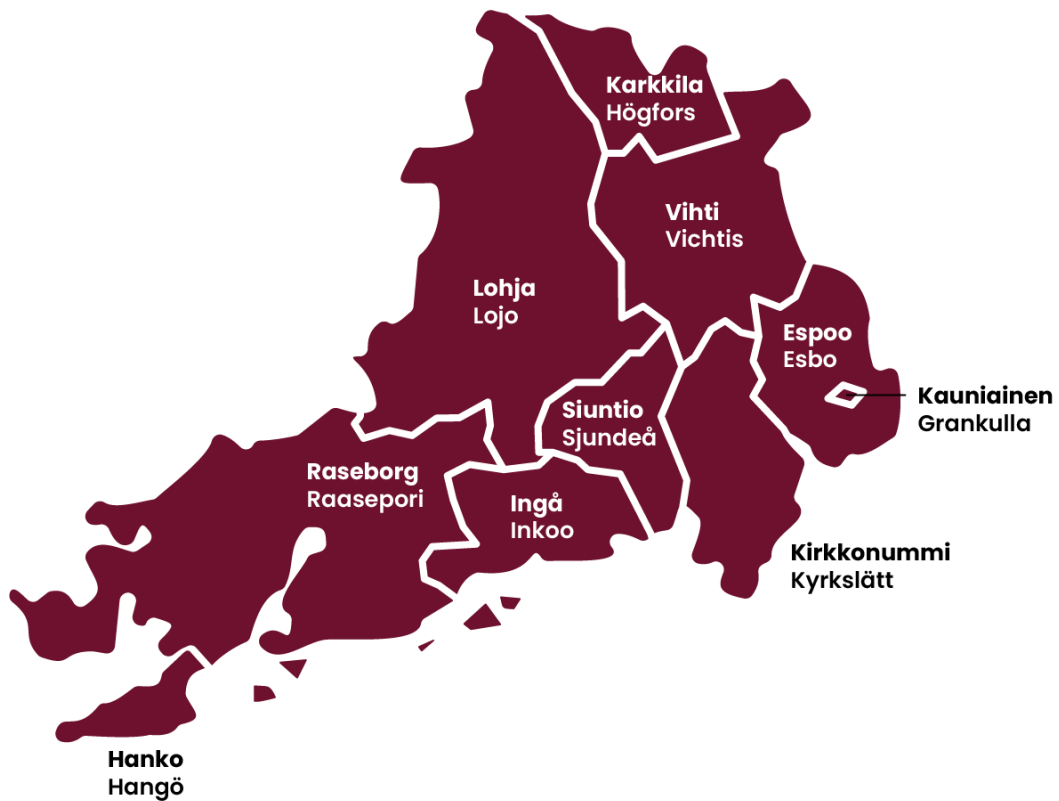




Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

19.2.2026
luvn.fi

Suun terveydenhuolto

SUUN ERIKOISHOIDON PALVELUYKSIKKÖ

Laatijat	Hyväksyjä	Päivämäärä	Versio	Tehdyt muutokset
Maija Bjugg, Niina Lindholm, Pirta Liljekvist, Nina Iholin	Palvelulinjajohtaja Arja Liinavuori, johtava ylihammaslääkäri Laura Tarkkila	22.6.2026 21.9.2026	2.0	Päivitetty vuosien 2023 ja 2024 suunnitelmia
Tarkkila Laura, Linden Maarit, Lindholm Niina, Liljekvist Pirta, Iholin Nina	Liinavuori Arja, palvelulinjajohtaja	19.12.2024	1.0	

Tiivistelmä

LUVN-SEHY Tapiolassa vastaa LUVNin perushammashoidon erikoishammaslääkäritasoisesta hoidosta. Yksikkö toimii läheteperusteisesti ja hoitoon otto tapahtuu erikoisalakohtaisten kriteereiden mukaisesti. Yksikössä hoidetaan myös suun ja hampaiston infektiotokustutkimuksiin ohjattuja potilaita sekä tuotetaan liikkuvia hammashoitopalveluja hoivalaitoksissa.

Oikomishoitoa tuotetaan Niittykummun ja Leppävaaran hammashoitoloissa Espoon ja Kauniaisten lapsille ja nuorille. Toiminta sisältää hoidontarpeen arvioinnit ja varsinaisen oikomishoidon.

Suun erikoishoidon palveluyksikköä johtaa johtava ylihammaslääkäri. LUVN-SEHYssä työskentelee ylihammaslääkäri ja osastonhoitaja sekä yhteensä 24-26 hammaslääkäriä, 4 suuhygienistiä ja 21 hammashoitajaa. Oikomishoidon yksiköissä työskentelee ylihammaslääkäri ja osastonhoitaja sekä 11 hammaslääkäriä, 6 suuhygienistiä ja 14 hammashoitajaa.

Palvelujen laatu ja potilasturvallisuus varmistetaan noudattamalla kansallisia suosituksia, lainsäädäntöä sekä hyvinvointialueen omia ohjeita. Laatua seurataan omavalvonnalla, vaaratapahtumailmoitusten käsittelyllä, laadunvarmistuksella sekä henkilöstön jatkuvalla koulutuksella. Riskejä ehkäistään säännöllisellä riskien arvioinnilla, vaaratapahtumien seurannalla sekä ajantasaisilla hygieniä-, laite- ja turvallisuuskäytännöillä. Valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta vastaavat palvelulinjajohtaja, johtava ylihammaslääkäri, ylihammaslääkärit ja osastonhoitajat. Suun terveydenhuollon jatkuvuudenhallintasuunnitelma ja häiriötilanneohjeet valmistuvat vuoden 2026 aikana. Omavalvonta perustuu henkilöstön sitoutumiseen, ja omavalvontasuunnitelma on henkilöstön ja asiakkaiden saatavilla. Muutoksista tiedotetaan henkilöstölle. Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurannasta ja tehdyistä kehittämistoimista raportoidaan neljän kuukauden välein hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Referat

LUVN-SEHY i Hagalund ansvarar för LUVN:s grundläggande tandvård på specialisttandläkarnivå inom vården. Enheten fungerar remissbaserat och intagning till vård sker i enlighet med specialitetsspecifika kriterier. I enheten behandlas också patienter som hänvisats till utredning av infektionsfokus i mun och tänder samt produceras mobila tandvårdstjänster på vårdinrättningar.

Ortodontisk behandling ges på tandklinikerna i Angskulla och Alberga för barn och unga i Esbo och Grankulla. Verksamheten omfattar bedömning av vårdbehov och den egentliga ortodontiska behandlingen.

Serviceenheten för specialiserad vård inom munhälsan leds av en ledande övertandläkare. Vid LUVN-SEHY arbetar en övertandläkare och en avdelningsskötare samt sammanlagt 24–26 tandläkare, 4 munhygienister

och 21 tandskötare. Vid enheterna för ortodontisk behandling arbetar en övertandläkare och en avdelningsskötare samt 11 tandläkare, 6 munhygienister och 14 tandskötare.

Tjänsternas kvalitet och patientsäkerhet säkerställs genom att följa nationella rekommendationer, lagstiftning samt välfärdsområdets egna anvisningar. Kvaliteten följs upp genom egenkontroll, hantering av rapporter om avvikelsehändelser, kvalitetssäkring samt kontinuerlig utbildning av personalen.

Risker förebyggs genom regelbunden riskbedömning, uppföljning av avvikelsehändelser samt uppdaterade hygien-, utrustnings- och säkerhetsrutiner.

För beredskap och kontinuitetshantering ansvarar servicelinjedirektör, ledande övertandläkare, övertandläkarna och avdelningsskötarna. Planen för kontinuitetshantering inom munhälsovården och anvisningarna för störningssituationer färdigställs under år 2026.

Egenkontrollen grundar sig på personalens engagemang, och planen för egenkontroll finns tillgänglig för personal och kunder. Förändringar kommuniceras till personalen. Om uppföljningen av hur planen för egenkontroll genomförs och om genomförda utvecklingsåtgärder rapporteras det med fyra månaders intervall på välfärdsområdets webbplats.

Sisällys

1	Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot.....	1
1.1	Palveluyksikön perustiedot	1
1.2	Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	2
2	Asiakas ja potilasturvallisuus.....	3
2.1	Palveluiden laadulliset edellytykset	3
2.2	Vastuu palvelujen laadusta.....	6
2.3	Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet	8
2.3.1	Oikeus hoitoon ja palveluun	8
2.3.2	Oikeus palvelua koskevaan suunnitelmaan	9
2.3.3	Tiedonsaantioikeus	9
2.3.4	Itsemääräämisoikeus	10
2.4	Muistutukset.....	11
2.5	Henkilöstö	11
2.5.1	Henkilöstön osaamisen varmistaminen	14
2.6	Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyys	16
2.7	Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	17
2.8	Toimitilat ja laitteet.....	17
2.8.1	Lääkinnälliset laitteet	20
2.8.2	Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	21
2.9	Lääkehoitosuunnitelma	22
2.10	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	23
2.11	Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	24
3	Omaavonta ja riskienhallinta.....	25
3.1	Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	25
3.2	Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	26
3.2.1	Riskienhallinta	26
3.2.2	Epäkohtien ja vaaratapahtumien ilmoittaminen ja käsittely	27
3.3	Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	30
3.4	Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	31
3.5	Ostopalvelut ja alihankinta	31
4	Omaavontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen ja päivittäminen	32

4.1	Toimeenpano	32
4.2	Julkaiseminen ja päivittäminen	33

1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Palveluntuottajan perustiedot

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Y-tunnus 3221347-3

1.1 Palveluyksikön perustiedot

Suun erikoishoidon palveluyksikön valvontalain 10§:n 4 momentin mukainen vastuuhenkilö on johtava ylihammaslääkäri Laura Tarkkila Tekniikantie 15, 02150 Espoo, P. 0406366336.

Palvelupiste (toimipiste)	Vastuuhenkilö	Yhteystiedot
LUVN-SEHY	Ylihammaslääkäri Maija Bjugg, Osastonhoitaja Niina Lindholm	Ahertajantie 2, 2. kerros, 02100 Espoo
Oikomishoito Leppävaaran hammashoitola (Toimii toistaiseksi vesivahingon vuoksi väistötiloissa Tapiolan ja Niittykummun hammashoitoloissa)	Ylihammaslääkäri Pirta Liljekvist, Osastonhoitaja Nina Iholin	Konstaapelinkatu 2, 02650 Espoo (Tapiolan hammashoitola Ahertajantie 2, 2.krs, 02100 Espoo)
Oikomishoito Niittykummun oikomishoito	Ylihammaslääkäri Pirta Liljekvist, Osastonhoitaja Nina Iholin	Niittyportti 4, 02200 Espoo

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

LUVN-SEHYssä hoidetaan kaiken ikäisiä hyvinvointialueen asukkaita, jotka eivät tarvitse hammashoidon osalta erikoissairaanhoidoa, mutta joiden hoito on hammaslääketieteellisesti liian vaativaa perushammaslääkärin suoritettavaksi. Potilaat eivät voi hakeutua suoraan LUVN-SEHYn palvelupisteen potilaiksi, vaan he tarvitsevat aina lähetteen perushammashoidosta. Lähetete käsitellään LUVN-SEHYssä, ja mikäli hoidon kriteeristö täyttyy, hyväksytään potilas hoitoon LUVN-SEHYyn. LUVN-SEHYn palvelupisteeseen tulee lähetteitä kuukausittain noin 400 kappaletta. Lisäksi LUVN-SEHYssä toimii LUVNin suun terveydenhuollon infektiofokuspoliiklinikka missä tutkitaan, ja tarvittaessa hoidetaan, suun ja hampaiden infektiofokuksia ennen leikkauksia tai sairauteen liittyviä hoitoja. Suun erikoishoidon yksiköstä käy kerran viikossa hammaslääkäri-hammashoitaja-työpari hoivalaitoksissa hoitamassa liikuteltavan hammashoitoyksikön avulla asukkaiden suun terveyttä. LUVN-SEHYssä ei ole päivystystoimintaa. LUVN-SEHYn palvelupisteellä on myös valmius tuottaa erikoishammaslääkärin palveluita ostopalveluna, mikäli kyseistä palvelua ei kyetä tuottamaan omana palvelutuotantona. Kokoproteesihoidon tarpeessa olevia potilaita voidaan ohjata LUVN:in lähetteellä erikoishammasteknikon vastaanotolle Helsinkiin.

Niittykummun ja Leppävaaran terveystasemalla (3.8.2026 alkaen toistaiseksi Tapiolan terveystasemalla sekä Niittykummussa) Espoossa tuotetaan oikomishoidon palveluita Espoon ja Kauniaisten asukkaille viitenä päivänä viikossa. Potilaat ovat pääsääntöisesti perusterveitä kouluikäisiä lapsia ja nuoria, joilla on todettuna eriasteisia hampaiston ja leukojen alueen kehitys- tai purentavirheitä. Hoitoon pääsyn kriteerinä noudatetaan Sosiaali- ja terveystasemien (STM) laatimaa kiireettömän hoidon perusteiden mukaista purentavirheen pisteytystä. Yksikössä käy potilaita yksittäisillä hoidontarpeen arviointikäynneillä ja varsinaisilla oikomishoidon käynneillä. Oikomishoitajakson pituus vaihtelee muutamasta kuukaudesta n. kahteen vuoteen.

Järjestämme palveluja tällä hetkellä pääosin omana toimintana Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella. Välinehuolto tehdään HUS:in toimesta. Kuvantamisen palveluista intraoraalikuvantaminen suoritetaan omana toimintana ja ptg- sekä kefalometriset kuvaukset suoritetaan HUS:issa. Diagnostiset laboratoriopalvelut ostetaan HUS:ista. Hammastekniset palvelut LUVN:lle tuottaa yksityiset sopimuspalveluntuottajamme.

2 Asiakas ja potilasturvallisuus

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tulee olla asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä.

Palveluyksikön laadunhallinnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri yhdessä ylihammaslääkärin sekä osastonhoitajan kanssa.

Noudatamme kansallisia suosituksia, joita löytyy seuraavilta sivustoilta: Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022–2026 (STM)

Käypä hoito -suositukset

Suun terveydenhuollon Käypä hoito -suositukset: Hampaan juurihoito, Hampaan paikkaushoito, Karies (hallinta), Lyhentyneen hammaskaaren hoito, Mikrobilääkkeet hammasperäisten infektioiden hoidossa ja komplikaatioiden ehkäisyssä, Parodontiitti, Purentaelimistön kipu- ja häiriötilat (TMD), Suusyöpä, Tupakka- ja nikotiiniriippuvaisuuden ehkäisy ja hoito, Viisaudenhammas.

STM:n suun terveydenhuoltoa koskevat suositukset ja ohjeet: Perusterveydenhuollon kiireettömään hoitoon pääsyä koskevien säännösten soveltaminen, Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely, Potilastietojen käsittely, Ravitsemissuositukset, Turvallinen lääkehoito, Työntekijälle tehtävät terveydentilan selvitykset tuberkuloositartuntojen torjumiseksi, Yhtenäiset kiireettömän ja kiireellisen hoidon perusteet.

Hygieniaoheistuksemme pohjautuu suun terveydenhuollon yksiköiden tartunnantorjunta ohjeeseen Ohje suun terveydenhuollon yksiköiden tartunnantorjuntaan 2016 THL. LUVN:in suun terveydenhuollolla on oma hygieniasuunnitelma LINKKI.

Noudatamme säteilylakiin (Säteilylaki | 859/2018 | Suomen säädöskokoelma | Finlex) perustuvaa LUVN suun terveydenhuollon säteilyturvallisuuden laadunvarmistusohjelmaa SISÄINEN LINKKI.

Seuraamme säteilytoiminnan laatua säännöllisin väliajoin suoritettavilla laadunvarmistustoimenpiteillä SISÄINEN LINKKI
LAADUNVARMISTUSOHJE.pptx .

Noudatamme LUVN:in laiteturvallisuussuunnitelmaa SISÄINEN LINKKI sekä Lääkinnällisten laitteiden turvallinen käyttö – opas laiteosaamisen varmistamiseen (valtioneuvosto.fi) ohjetta.

Potilas- ja asiakasvaaratapahtumista sekä henkilöstöön kohdistuvista vaaratapahtumista tehtyjä ilmoituksia käsitellään LaRi- järjestelmässä, ilmoitukset käydään läpi henkilöstön kanssa kuukausittain hoitolakokouksissa.

Omavalvonnallisista kehittämistoimista julkaistaan raportti Omavalvontasuunnitelmien seuranta LUVN:in nettisivuilla kolme kertaa vuodessa omavalvontasuunnitelmittain. Omavalvonnan toteutumista seurataan LUVN:in laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluiden kahden vuoden välein toteuttamalla ohjaus- ja valvontakäynneillä.

Esihenkilömme seuraavat säännöllisesti hoitoon pääsyä, potilasturvallisuusilmoitusten ja läheltä piti vs. tapahtuneiden potilasilmoitusten määrää, myöhässä käsittelyyn otettujen potilasturvallisuusilmoitusten määrää, riskienarvioinnin päivittämistä sekä suuhygienistien tekemien terveystarkastusten määrää palvelupisteittäin. Varmistamme palvelujen laadun noudattamalla suun terveydenhuollon toimintaan tehtyjä kansallisia ohjeita sekä hyvinvointialueen omia toimintaohjeita.

Välinehuollon laitteiden käyttökunto testataan säännöllisesti, ja laitteet huolletaan valmistajan ohjeiden mukaisesti. Päivittäisessä välinehuoltotoiminnassa toteutetaan jatkuvaa laadunvalvontaa, jotta sekä oma välinehuoltotoiminta että ulkoistettu välinehuoltopalvelu ovat laadukkaita ja luotettavia. Mikäli tuotteissa tai toiminnassa havaitaan puutteita, asiasta ollaan välittömästi yhteydessä omaan välinehuoltoon tai ulkoiseen palveluntarjoajaan.

Laiteturvallisuuden varmistamiseksi edellytämme, että henkilöstön laiteosaaminen varmistetaan ja dokumentoidaan LaRi-järjestelmään. Lääkinnälliset laitteet säädetään, ylläpidetään ja huolletaan laitteen käyttöohjeiden mukaisesti ja ajallaan. Kaikki huolto- ja ylläpitotoimenpiteet dokumentoidaan asianmukaisesti jatkuvasti ylläpidettävään laiterekisteriin. Lääkinnälliseen laitteeseen liittyvästä vaaratilanteesta ilmoittaminen on keskeinen osa laiteturvallisuuden kehittämistä ja jokaisen työntekijän velvollisuus. Laitteiden häiriötilanteista tehdään ilmoitus LaRi-järjestelmään ja tarvittaessa Fimeaan.

Palveluyksiköissä käytössä olevat hammaskuvaukseen tarkoitetut röntgenlaitteet löytyvät Säteilyturvakeskuksen (STUK:in) ylläpitämistä laiterekistereistä. Laitekannassa tapahtuvat muutokset ilmoitetaan STUK:iin säteilyturvavastaavan eli johtavan ylihammaslääkärin toimesta. Röntgenlaitteiden käytöstä vastaa hoitotilanteessa ao. terveydenhuollon ammattilainen, jolla on säädetty jatkuva säteilyturvakoulutus. Röntgenlaitteiden laadunhallintaa tehdään ja dokumentoidaan puolivuositain/vuosittain. Poikkeukselliset säteilyturvatapahtumat ilmoitetaan LaRi-järjestelmään ja säteilyturvavastaavalle sekä STUK:een.

Suun terveydenhuollon palvelujen asiakas- ja potilasturvallisuus varmistetaan siten, että potilastyöhön osallistuvat työntekijät suorittavat Duodecimin Oppiportin potilasturvallisuus verkkokoulutuksen ja sillä, että

esihenkilöt seuraavat asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutumista palveluyksikössä ja palvelupisteissään.

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994, 18 §)

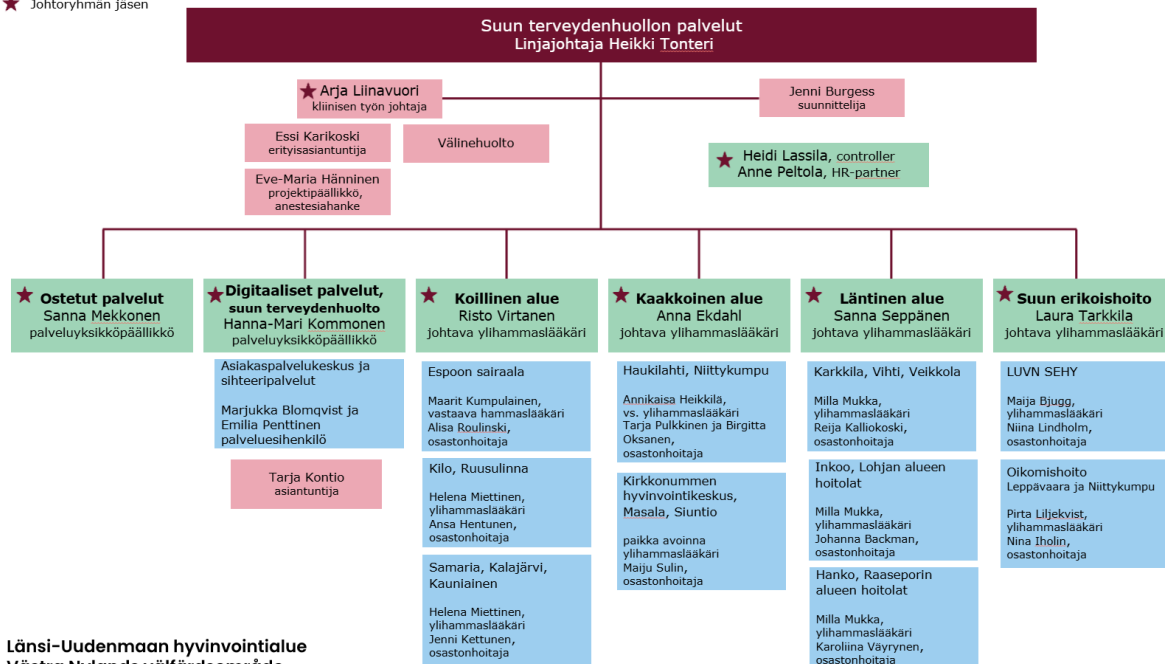
edellyttää, että terveydenhuollon ammattihenkilö on velvollinen ylläpitämään ja kehittämään ammattitoiminnan edellyttämiä tietoja ja taitoja sekä perehtymään ammattitoimintaansa koskeviin säännöksiin ja määräyksiin. Terveydenhuollon ammattihenkilön työnantajan tulee seurata terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammatillista kehittymistä ja luoda edellytykset sille, että terveydenhuollon ammattihenkilö voi osallistumalla tarvittavaan ammatilliseen täydennyskoulutukseen ja muilla ammatillisen kehittymisen menetelmillä ylläpitää ja kehittää tietojaan ja taitojaan voidakseen harjoittaa ammattiaan turvallisesti ja asianmukaisesti.

Suun terveydenhuolto järjestää henkilöstölleen sisäisen koulutuspäivän neljä kertaa vuodessa. Lisäksi henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua ulkopuolisten toimijoiden järjestämiin täydennyskoulutuksiin määrärahojen salliessa ja esihenkilön kanssa sovitusti.

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Hyvinvointialueen hallintosäännön 113§ mukaan viranhaltijat ja esihenkilöt vastaavat sisäisestä valvonnasta omilla palvelualueillaan ja raportoivat omalle esihenkilölleen. Tehtävistä määrätään tarkemmin hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeissa. Palveluyksiköissä päälliköiden ja esihenkilöiden tehtävänä on huomioida laadunhallinta sekä asiakas- ja potilasturvallisuus annettujen ohjeiden ja lakien mukaisesti. He valmistelevat omavalvontasuunnitelmat yhteistyössä henkilöstön kanssa.

★ Johtoryhmän jäsen



Kuva 1. Suun terveydenhuollon organisaatio

Kokonaisvastuu suun terveydenhuollon toiminnasta, laadusta, työ- ja potilasturvallisuudesta sekä omavalvontasuunnitelmien laatimisesta on palvelulinjajohtajalla. Palveluysikössä näistä vastaa johtava ylihammaslääkäri ja palvelupisteissä ylihammaslääkärit ja osastonhoitajat. Jokainen työntekijä vastaa laadusta ja turvallisuudesta omassa työssään.

Valvontalain 10§n 4 momentin mukaiset palveluysikön vastuuhenkilöt valvovat, että palvelut täyttävät niille säädetyt edellytykset. Suun terveydenhuollon johtoryhmä ja lähiesihenkilöt (vastaavat hammaslääkärit, ylihammaslääkärit, osastonhoitajat ja palveluesihenkilöt) kokoontuvat kerran kuukaudessa. Johtava ylihammaslääkäri kokoontuu kerran viikossa alueensa lähiesihenkilöiden kanssa. LUVN suun terveydenhuollon henkilöstön sisäisellä viestintäkanavalla, suun terveydenhuollon intranetin sivuilla, julkaistaan ajankohtaisia uutisia ja ohjeita henkilöstölle. Kaikissa palvelupisteissä pidetään kerran kuukaudessa kokous koko henkilöstölle. Palvelupisteiden työntekijöiden ja asiakkaiden tekemiä ja lähiesihenkilöiden käsittelemiä

LARI-potilas/asiakasturvallisuusilmoituksia esitellään kuukausittain hoitolakokouksissa lähiesihenkilöiden toimesta. Koko suun terveydenhuollon LaRiin tehdyistä asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksista raportoidaan suun terveydenhuollon johtoryhmässä vähintään kolme kertaa vuodessa.

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

2.3.1 Oikeus hoitoon ja palveluun

Terveystieteiden lain /2010/20101326 mukaan hyvinvointialueen on järjestettävä asukkailleen suun terveydenhuollon palvelut. Hoidon jaksottaiselle toteutukselle on oltava hammaslääketieteelliset perusteet.

Suun terveydenhuollon palveluihin sisältyvät:1) väestön suun terveyden edistäminen ja seuranta;2) terveystarkastukset;3) suun sairauksien tutkimus ja ehkäisy sekä hoito;4) potilaan erityisen tuen ja tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä potilaan hoito ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjaaminen.

Hyvinvointialueen on järjestettävä toimintansa siten, että potilas voi saada arkipäivisin virka-aikana saman päivän aikana yhteyden terveystieteiden keskuksen tai muuhun perusterveydenhuollon toimintayksikköön ja saada yksilöllisen arvion tutkimustensa tai hoitonsa tarpeesta ja kiireellisyydestä sekä siitä, minkä terveydenhuollon ammattihenkilön tekemiä tutkimuksia tai antamaa hoitoa potilas tarvitsee. Arvion tekee laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö. Suun terveydenhuollossa arvion voi tehdä myös nimikesuojattu terveydenhuollon ammattihenkilö.

Hammaslääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu tutkimus tai tarpeelliseksi todetun hoidon ensimmäinen tutkimus- tai hoitotapahtuma on järjestettävä potilaan terveydentila ja sairauden ennakoitavissa oleva kehitys huomioon ottaen kohtuullisessa ajassa, alle 23-vuotiaille kolmen kuukauden kuluessa ja sitä vanhemmille kuuden kuukauden kuluessa hoidon tarpeen arviosta.

Esihenkilöt raportoivat yksikön hoitoon pääsyn määräaikojen toteutumisesta. Suun terveydenhuollon johtoryhmä seuraa suun terveydenhuollon hoitoon pääsyn tilannetta hyvinvointialueella.

Asiakas voi tutustua palveluihimme esimerkiksi hyvinvointialueen nettisivuilla www.luvn.fi tai olemalla yhteydessä asiakaspalvelukeskukseen. Ajanvarauksia ja hoidon tarpeen arviointeja koskevat takaisinsoittopyynnot voi jättää puhelimitse päivystysasioissa ma-pe klo 7–16 ja kiireettömissä asioissa ma-pe klo 8–16. p. 029 151 2770. Asiakas voi varata ajan myös digitaalisen asiointipalvelumme Lunnan chatissä arkisin klo 8–16. Lisäksi asiakas voi asioida paikan päällä palvelupisteessä ajan varaamiseksi ja hoidon tarpeen arvioimiseksi palvelupisteen aukioloaikoina. (Sähköinen ajanvaraus on mahdollista, jos potilaalla on voimassa oleva hoitosuunnitelma). Hoidon tarpeen arviointi tehdään pääsääntöisesti asiakaspalvelukeskuksessa ajanvarauspuhelin tai digitaalisen asioinnin yhteydessä tai palvelupisteen asiakaspalvelupisteessä terveydenhuollon ammattihenkilön toimesta. Hoitotilanteessa hoitotarpeen arvioinnin tekee hoitava hammaslääkäri, suuhygienisti tai hammashoitaja.

2.3.2 Oikeus palvelua koskevaan suunnitelmaan

Hammaslääkäri tekee hoitosuunnitelman, jossa määritellään yksilölliset omahoito-ohjeet ja hoitojakson sisältö sekä seuraavat suunnitellut tutkimus- ja/tai terveystarkastus ajankohdat. Hoitosuunnitelma kirjataan potilastietojärjestelmään ja käydään läpi yhdessä asiakkaan kanssa.

Potilas tai hänen läheisensä voi tarvittaessa tehdä vaaratapahtumailmoituksen hoitoaan koskien (LaRi) <https://www.luvn.fi/fi/meilla-asiakkaana/tietopyynnot-ja-muut-asiakkaan-oikeudet/ilmoita-potilasturvallisuuden-vaaratapahtumasta>
Vaaratapahtumailmoitukset käsitellään tapahtumayksikössä:

2.3.3 Tiedonsaantioikeus

Suun terveydenhuollon hoitosuunnitelmien sisällössä huomioidaan mm. Käypä hoito- ja Hyvä Käytäntö-konsensus suosituksia.

Esihenkilöt varmistavat, että sovittuja toimintatapoja noudatetaan asiakkaiden ja potilaiden hoitosuunnitelmien laatimisessa.

Hyvinvointialueen verkkosivuilla ohjataan asiakkaan tiedonsaantioikeudesta tarkemmin.

Asiakkaan ja potilaan informointi hänen käytettävissään olevista oikeusturvakeinoista toteutuu kirjallisilla esitteillä sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedoista palvelupisteissä (infonäytöt, taulut) ja verkkosivuilla. Lisäksi palveluyksikössä on ohjeet palautteen antoon.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot:

Sosiaali- ja potilasasiavastaavat tavoittaa hyvinvointialueen digitaalisen asiointikanavan kautta: Lunna sekä puhelimitse

Keskitetty asiointipalvelu arkisin klo 8–16

Puhelinnumero 0291512000

Asiointipalvelusta saat:

- Tiedot sosiaali- ja potilasasiavastaavan puhelinajoista
- Suoran numeron ja mahdollisuuden olla yhteydessä puhelinaikana

Lisätietoja verkkosivuilla: Sosiaali- ja potilasasiavastaava | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

2.3.4 Itsemääräämisoikeus

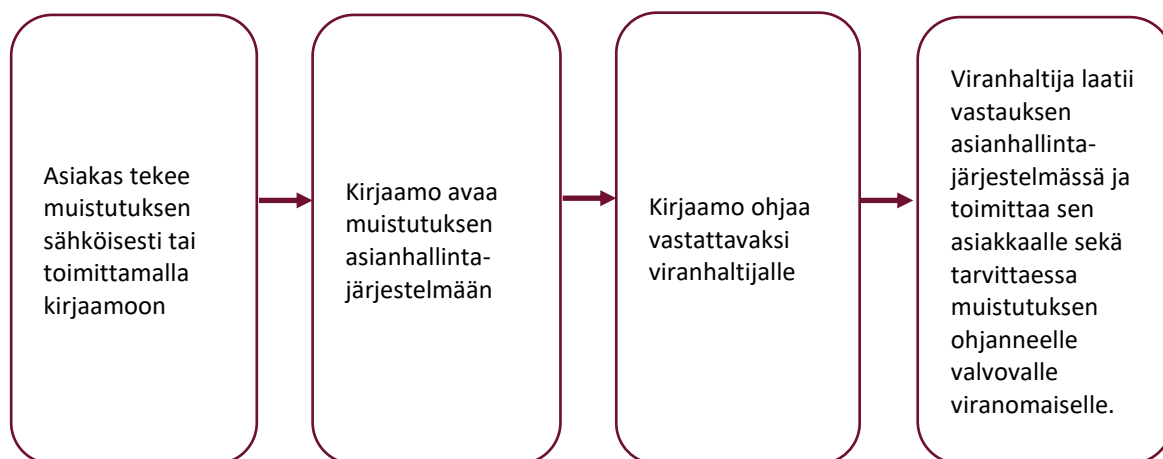
Palveluja toteutetaan yhteisymmärryksessä asiakkaan/potilaan kanssa lähtökohtaisesti rajoittamatta henkilön itsemääräämisoikeutta. Rajoitustoimenpiteille on aina oltava laissa säädetty peruste. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimenpiteistä tehdään asianmukaiset kirjalliset päätökset. Mahdolliset rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen. Itsemääräämisoikeudesta ei ole tehty erillistä suunnitelmaa suun terveydenhuollossa.

2.4 Muistutukset

Mikäli asiakas tai potilas on tyytymätön sosiaalihuollossa tai terveydenhuollossa saamaasi palveluun, hoitoon tai kohteluun, voi hän tai hänen laillinen edustajansa, omainen tai muu läheisensä, tehdä muistutuksen joko vapaamuotoisena kirjeenä, muistutuslomakkeella tai erityistilanteessa suullisesti.

Palveluyksikön vastuuhenkilö laatii kirjallisen vastauksen kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Vastaus perustellaan.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä muistutusprosessi, jonka mukaan muistutukset käsitellään (kuva 1).



Kuva 2. Muistutusprosessi

Suun terveydenhuollossa palautteet, joissa on muistutuksen viitteitä ja suoraan kirjaamoon tulleet muistutukset sekä kantelut käsitellään palveluyksikön johtavan ylihammaslääkärin toimesta. Palveluyksikköä tai sen toimintaa koskevat palautteet käydään läpi henkilöstön kanssa ja henkilöön kohdistuvat palautteet käsitellään asianomaisen kanssa henkilökohtaisesti. Muistutuksissa esille tulleille epäkohdille ja kehittämiskohteille suunnitellaan ja tehdään korjaavat toimenpiteet esihenkilöiden toimiessa vastuuhenkilöinä.

2.5 Henkilöstö

Suun erikoishoidon palveluyksikön johtavan ylihammaslääkärin esihenkilö on suun terveydenhuollon palvelulinjajohtaja. LUVN-SEHYssä työskentelee 1 ylihammaslääkäri ja 1 osastonhoitaja, joiden esihenkilönä toimii johtava ylihammaslääkäri. Ylihammaslääkäri toimii 13 erikoishammaslääkärin, 11 eri erikoisaloihin perehtyneen hammaslääkärin, 0–2 erikoistuvan hammaslääkärin lähiesihenkilönä ja osastonhoitaja 4 suuhygienistin ja 21 hammashoitajan lähiesihenkilönä. Pääsääntöisesti LUVN-SEHYssä ei käytetä lainkaan vuokrattua tai alihankittua työvoimaa.

Niittykummun ja Leppävaaran toimipisteiden lähiesihenkilöinä toimii 1 ylihammaslääkäri ja 1 osastonhoitaja. Leppävaaran toimipisteessä työskentelee viisi erikoishammaslääkärinä, kolme suuhygienistiä ja kuusi hammashoitajaa.

Niittykummun toimipisteessä työskentelee viisi erikoishammaslääkärinä, kolme oikomishoitoon perehtynyttä hammaslääkärinä, kolme suuhygienistiä ja kuusi hammashoitajaa. Äkilliset resurssivajeet pyritään paikkaamaan sisäisillä siirroilla toimipisteiden välillä tai muista yksiköistä.

Palveluyksiköiden esihenkilöt varmistavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden oikeudet ennen työsuhteen aloittamista ja vuosittain mahdolliset muutokset tarkistetaan esimerkiksi kehityskeskusteluiden yhteydessä. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on määritelty omavalvontaohjelmassa henkilöstölle suositellut täydennyskoulutukset.

Koulutus	Kohderyhmä
Elvytys/ensiapukoulutus (erillisen suunnitelman mukaisesti)	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta

Potilaan/asiakkaan tunnistaminen (erillinen koulutus tai sisältyen esimerkiksi tietojärjestelmäkoulutukseen)	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta
Säteilysuojakoulutus (Säteilylaki 859/2018 mukaisesti)	Lääkärit, hammaslääkärit ja säteilytyössä toimiva hoitohenkilökunta
Asiakasturvallisuuskoulutus (LAB PedaSafety)	Asiakastyössä toimiva henkilökunta
Potilasturvallisuuskoulutus (sisältää laiteturvallisuus, infektioiden torjunta, lääkitysturvallisuuskoulutus) (Oppiportti)	Potilastyössä toimiva henkilökunta
Lääkehoidon osaamisen varmistaminen (LOVe)	Lääkehoitoa toteuttava hoitohenkilökunta

Palveluuyksikköön kuuluvien palvelupisteiden esihenkilöt varmistavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden oikeudet ennen työsuhteen aloittamista ja vuosittain mahdolliset muutokset tarkistetaan esimerkiksi kehityskeskusteluiden yhteydessä. Henkilöstön kelpoisuus tehtäviinsä varmistetaan huolellisella rekrytointimenettelyllä, johon kuuluu kelpoisuusvaatimusten täyttymisen lisäksi mahdolliset turvallisuusselvitykset ja huumausainetestaukset. Palveluuyksikön esihenkilö tarkistaa rikosrekisteriotteen lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden kanssa työskenteleviltä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 28 § ja laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) 3 §).

2.5.1 Henkilöstön osaamisen varmistaminen

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on määritelty omavalvontaohjelmassa henkilöstölle suositellut täydennyskoulutukset.

Suun terveydenhuollon henkilöstö veloitetaan suorittamaan elvytys/ensiapukoulutus kolmen vuoden välein. Suun terveydenhuollon röntgenkuvantamiseen osallistuva henkilöstö suorittaa säteilysuojauksen täydennyskoulutusta 20 h/ 5 v. Säteilyturvallisuusvastaavan tulee saada tämän lisäksi täydennyskoulutusta 10 h/ 5 v.

Henkilöstö suorittaa Duodecim Oppiportin potilasturvallisuuskoulutuksen (laajuus 9h) kerran työsuhteen aikana ja tarvittaessa useammin. Tietosuojakoulutus suoritetaan vuosittain.

Esihenkilöt tarkistavat rekrytoitavien työntekijöiden ammattioikeudet JulkiTerhikistä.

Lähiesihenkilöt vastaavat perehdytyksen toteuttamisesta, perehdytysuunnitelman mukaisesti. Hyvinvointialueen suun terveydenhuolto järjestää koko henkilökunnan yhteisiä koulutuspäiviä neljä kertaa vuodessa. Tämän lisäksi henkilöstö voi osallistua muihin sisäisiin tai ulkoisiin koulutuksiin kehityskeskustelussa esihenkilön kanssa sovitun koulutussuunnitelman mukaisesti.

Henkilöstön jäsenillä on henkilökohtainen koulutuskortti, jonka ylläpitämisestä työntekijöillä on vastuu. Koulutuskorttia ja siihen kirjattua koulutusten toteutumista arvioidaan vuosittain kehityskeskusteluissa, samalla arvioidaan myös ajantasaista osaamista ja ohjataan edelleen taitojen täydentämiseen, mikäli osaamisessa havaitaan kehitettävää. LUVN-SEHYssä ensiapukoulutus on järjestetty viimeksi 10/2025. Oikomishoidossa järjestetään EA-koulutus 12/2026. Hoitohenkilöstön lääkeosaaminen varmistetaan määräajoin suoritettavan SuuLop-koulutuksen avulla. Esihenkilöt valvovat lääkehoitolupien ajantasaisuutta.

Henkilökunnan osaamisen asianmukaisuudesta huolehditaan jatkuvalla kouluttautumisella. Lisäksi seurataan asiakaspalautteita ja potilasvahinkoilmoituksia, ja niiden pohjalta ryhdytään tarvittaessa korjaaviin toimenpiteisiin. Tarvittaessa henkilöstölle tarjotaan lisäkoulutusta ja -perehtymistä.

Taulukko 1. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle suositellut omavalvontaan liittyvät koulutukset

Koulutus	Kohderyhmä
Elvytys/ensiapukoulutus <ul style="list-style-type: none"> Erillisen suunnitelman mukaisesti 	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta
Potilaan/asiakkaan tunnistaminen <ul style="list-style-type: none"> Erillinen koulutus tai sisältyen esim. tietojärjestelmäkoulutukseen 	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta
Säteilysuojakoulutus (Säteilylaki 859/2018 mukaisesti)	Lääkärit, hammaslääkärit ja säteilytyössä toimiva hoitohenkilökunta
Potilasturvallisuuskoulutus (Oppiportti) <ul style="list-style-type: none"> infektioiden torjunta, laiteturvallisuus, turvallinen lääkehoito Saatavilla myös laajemmalla sisällöllä 	Asiakas- ja potilastyössä toimiva henkilökunta

Tai asiakasturvallisuuskoulutus (<u>LAB PedaSafety</u>) <ul style="list-style-type: none"> Järjestelmälähtöisyys Lääkehoito, infektioiden torjunta ym. 	Asiakastyössä toimiva henkilöstö
Lääkehoidon osaamisen varmistaminen (LOVe)	Lääkehoitoa toteuttava hoitohenkilökunta
Tietosuojakoulutus (LUVN Akademi)	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta

Opiskelija saa toimia tilapäisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä (sijaisena työsuhteessa) ainoastaan ohjauksen ja valvonnan alaisena. Perehdytyksen ja osaamisen varmistamisen merkitys korostuu opiskelijan toimiessa ammattihenkilön sijaisena. Opiskelijalle on nimettävä kirjallisesti ohjaaja. Ohjaajan tulee ensisijaisesti toimia samassa toimintayksikössä tai ohjaajan on oltava tavoitettavissa puhelimitse (esimerkiksi sosiaalipalveluissa). Sosiaali- tai terveydenhuollon opiskelija, joka suorittaa harjoittelujaksoaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella toteuttaa lääkehoitoa vain ohjaajan välittömässä valvonnassa.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyys

Henkilöstön riittävyyden seurannan ja varmistamisen on katettava kaikki palveluyksikössä ja sen lukuun tuotettavat palvelut. Omavalvontasuunnitelmassa on otettava huomioon tuotettavaa palvelua koskevasta erityislainsäädännöstä tulevat henkilöstömitoitusta ja resursointia koskevat vaatimukset.

Suun terveydenhuoltoa ei säätele erityislainsäädäntö henkilöstömitoituksen osalta.

Henkilöstön riittävyyttä seurataan pitkälle tulevaisuuteen ulottuvalla henkilöstösuunnittelulla.

Henkilöstösuunnittelussa huomioidaan suun terveydenhuollon parityöskentelyluonne, ja peilataan palvelujen tarpeen kasvuun. Poikkeustilanteissa siirrämme työntekijöitä palvelupisteiden välillä ja käytämme vuokratyövoimaa.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Käyttämissämme potilastietojärjestelmissä voimme tehdä yhteistyötä eri sosiaali- ja terveydenhuollon tahojen kanssa esimerkiksi konsultaatioiden osalta. Eri palveluyksiköiden välillä on käytössä toimivat yhteistyökanavat ja lähetekäytänteet.

2.8 Toimitilat ja laitteet

LUVN-SEHY toimii Tapiolan terveystaseman 2. kerroksessa. Hammashoitolassa on 21 hoitohuonetta, potilastoimisto ja odotusaula, varastotiloja, välinehuollon tilat ja henkilöstön taukotila. Hoitolan tiloihin pääsee kulkemaan kahdesta portaikosta sekä esteettömästi hissillä – hissiin mahtuu myös sairaalasänky.

Terveystaseman ala-aulessa päivystää hyvinvointialueen vahtimestari, jolla on kiinteistössä käytössään joitakin turvakameroita. Kiireettömässä turvaamisen tarpeessa vartija on tilattavissa itsepalveluportaalin kautta paikalle. Jokaisessa hoitohuoneessa on hätätilanteiden varalle hälytysnapit. LUVN-SEHYssä on pyritty kyltein ja tarroin merkitsemään ne tilat ja huoneet, joissa on jotain erityistä huomioitavaa. Osa hoitolan kynnyksistä on teipattu huomiotarroin.

Lisäksi hoitolassa käytettävien lääkinnällisten kaasupullojen sijainnit on merkitty teipein varastointitilojen oviin. Kaasupulloja säilytetään ohjeiden mukaisesti erillisissä telineissä.

Jokainen uusi työntekijä perehdytetään hoitolassa käytössä olevien laitteiden ja välineiden käyttöön, perehtyminen merkitään hoitolakohtaiseen laitepassi-järjestelmään. Laitepassi uusitaan sovitusti määräajoin.

Yleisten tilojen (käytävät, WC:t, taukotila) siivouksesta vastaa hyvinvointialueen Ateria- ja puhtauspalvelut. Henkilökunnan työvaatteiden huollosta vastaa Lindström OY. Kiinteistöhuolto Espoon Tilapalvelut-liikelaitos huolehtii yleisten tilojen kunnosta, mukaan lukien piha-alueiden huolto talviaikaan. Tapiolan terveysasemalla on ollut pelastuslaitoksen järjestämä poistumisharjoitus syksyllä 2022, suunnitelmissa on pitää poistumisharjoitus vuonna 2026. Hammashoitolan tiloissa on tehty keväällä 2026 hyvinvointialueen toimesta tilojen ja omavalvonta-asioiden läpikäyntiin keskittynyt katselmus. Tapiolan terveysaseman kiinteistön pelastussuunnitelma on päivitetty 5.4.2024. LUVN-SEHYssä on päivitetty hoitolaa koskeva riskien arviointi 12/2025.

Leppävaaran toimipiste toimii Leppävaaran terveysaseman toisessa kerroksessa. Tilaan on kulku portaikosta, sekä esteetön kulku hissillä. Hammashoitolassa on odotustila, potilastoimisto, 12 hoitohuonetta ja varastotilat, henkilöstön taukotila. Vaaralliset aineet ovat lukollisessa huoneessa. Ala-aulassa päivystää vahtimestari. Kiireettömässä turvaamisen tarpeessa vartija on tilattavissa itsepalveluportaalin kautta paikalle. Jokaisessa huoneessa on hälytin, joita testataan kuukausittain. Odotustilassa on reilusti tuoleja potilaille. Liukastumisen ehkäisystä huolehtii kiinteistöhuolto.

Niittykummun oikomishoidon toimispiste toimii rakennuksen ensimmäisessä kerroksessa. Tilaan on esteetön kulku. Hammashoitolassa on odotustila, potilastoimisto, 43 hoitohuonetta, joista 7 oikomishoidon käytössä, varastotiloja, 2 henkilöstön taukotilaa, lukollinen lääkehuone. Vaaralliset aineet ovat lukollisessa huoneessa.

Kulunvalvonta toteutetaan henkilökohtaisilla kulkutunnisteilla, joilla voidaan myös rajata pääsy tiettyihin tiloihin. Rakennuksen toisessa kerroksessa päivystää vahtimestari.

Kiireettömässä turvaamisen tarpeessa vartija on tilattavissa itsepalveluportaalin kautta paikalle.

Jokaisessa työntekijällä on hälytin, joita testataan kuukausittain. Odotustilassa on reilusti tuoleja potilaille. Potilastoimistosta ei ole suoraa näköyhteyttä odotustilaan. Liukastumisen ehkäisystä huolehtii kiinteistönhuolto.

Välinehuolto on ulkoistettu HUS Jorvin sairaalan välinehuoltoon. Likaiset instrumentit kerätään laatikoihin ja HUS Välinehuolto noutaa ne, ja toimittaa puhtaat/steriloidut instrumentit hoitoloihin. HUS Välinehuoltoon toimitetaan instrumenttikohtaiset huolto-ohjeet. Välinehuollon toimintaa valvoo Fimea.

Toimintayksikössä käytössä olevat hammaskuvaukseen tarkoitetut röntgenlaitteet löytyvät Säteilyturvakeskuksen (STUK:in) ylläpitämistä laiterekistereistä. Laitekannassa tapahtuvat muutokset ilmoitetaan STUK:iin säteilyturvavastaavan eli johtavan ylihammaslääkärin toimesta. STUK:n turvallisuuslupa nro (STUK/6858/L10/23) myönnetty 28.12.2023.

Röntgenlaitteiden käytöstä vastaa hoitotilanteessa ao. terveydenhuollon ammattilainen, jolla on säädetty jatkuva säteilyturvakoulutus. Röntgenlaitteiden laadunhallintaa tehdään ja dokumentoidaan puolivuosittain/vuosittain.

Uudet työntekijät perehdytetään hoitolakohtaisesti kussakin hoitolassa käytössä oleviin laitteisiin. Laitteisiin perehtyminen kirjataan laitepassi-tiedostoon.

Käytössämme olevat suun terveydenhuollon lääkinnälliset laitteet on kirjattu jatkuvasti ylläpidettävään laiterekisteriin. Laitteisiin liittyviä säännöllisiä laadunvarmistustoimenpiteitä ja kalibrointeja tehdään ja dokumentoidaan vastuuhenkilöiden toimesta.

Toimintayksikössä on nimetty seuraavat vastuuhenkilöt:

- röntgenlaitteiden, kuvalevyjen, röntgensuojien ja kuvankatselunäytön laadunvarmistus- vastaava

- laitevastaava, jonka tehtäviin kuuluu myös laiterekisterin ylläpito
- valokovettajan laadunvarmistuksesta vastaava
- lääkejääkaapin vastuuhenkilö
- lääkekaapin vastuuhenkilö
- poralaitteiden autoklaavien vastuuhenkilö
- välinehuollon laitteiden vastuuhenkilö
- tarveaineiden vastuuhenkilö

Seuranta kirjallisena omaan muistioon sovittujen aikavälien mukaan.

Toimintayksikön LaRi-potilas /asiakasturvallisuus- ja työturvallisuusilmoituksia käsitellään kuukausittain hoitolakokouksissa lähiesihenkilöiden toimesta.

LUVN-SEHY toimii Espoon kaupungilta vuokratuissa tiloissa, jotka on muutettu suun terveydenhuollon palveluille soveltuviksi. Tilojen rakenteellisista huolloista vastaa vuokranantaja, ja suun terveydenhuoltoon liittyvät laitehuollot tilataan aina laitevalmistajan kautta. Hoitoyksikköjämme huolletaan säännöllisesti ja kaikista laitteista on olemassa laiterekisteri, jonka avulla pystytään valvomaan laitteitten käyttöikä ja huoltoja.

Työterveyshuollon kanssa toteutetaan määräajoin työpaikkaselvitykset.

2.8.1 Lääkinnälliset laitteet

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella koko organisaation ammattimaisen käytön vastuuhenkilönä toimii laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluiden asiantuntija. Palveluyksiköllä on palvelupisteisiin nimetty laitevastaava/laittevastaavia (n=3). Lääkinnällisten laitteiden vastuuhenkilön ja esihenkilön tehtävänä on palvelupisteissä varmistaa henkilöstön osaaminen käytössä olevien laitteiden osalta, käytössä olevat laitteet ovat rekisteröity, CE-merkitty ja EU-säätelyn käyttömukaisia, ne ovat kunnossa ja niille toteutuu määräaikaistarkastukset ja -huollot valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Palveluuyksiköissä lääkinällisiin laitteisiin liittyvät vaaratilanneilmoitukset tehdään ja käsitellään sähköisen LaRi -järjestelmän kautta. Tarvittaessa tapahtuneesta tehdään ilmoitus laitevalmistajalle ja toimittajalle sekä Fimeaan. Fimean ilmoituksen voi tehdä kuka tahansa ammattimainen käyttäjä yksin tai yhdessä esihenkilön kanssa. Laatu- ja asiakasturvallisuuden asiantuntija, ammattimaisen käytön vastuuhenkilö vastaa viimekädessä siitä, että tarvittavat ilmoitukset tulevat tehtyä säädösten mukaisesti. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä lääkinällisten laitteiden ja niiden käytön turvallisuuden varmistamisen seurantajärjestelmä, jonne kirjataan jäljitettävyyden edellyttämät tiedot palveluuyksikön käytössä olevista, edelleen luovuttamista tai muutoin hallinnassa olevista laitteista.

Suun terveydenhuollon palveluuyksiköissä lääkinälliset laitteet on dokumentoitu Excel-pohjaiseen palvelupistekohtaiseen laiterekisteriin, jota ylläpitää kunkin palvelupisteen laitevastaava. Palveluuyksiköissä työskentelevillä ammattilaisilla on laitteiden turvallisen käytön vaatima koulutus ja kokemus. Laiteosaaminen varmistetaan säännöllisesti ja se dokumentoidaan LaRi-järjestelmän pätevyydenhallintaohjelmaan.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen laiteturvallisuuksuunnitelmassa on tarkemmin kuvattu lääkinällisiin laitteisiin ja laiteturvallisuuteen liittyvät käytänteet, joita yksikössä noudatetaan.

2.8.2 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluuyksikössä käytetään olennaiset vaatimukset täyttäviä asiakastietolain mukaisia tietojärjestelmiä, jotka vastaavat käyttötarkoitukseltaan palveluntuottajan toimintaa ja joiden tiedot löytyvät Lupa- ja valvontaviraston tietojärjestelmärekisteristä (Astori).

LUVN:lle on laadittu Tietoturvasuunnitelma 18.10.2024 [LINKKI](#).

Sen laatimisesta vastaa digipalvelut ja toteutumisesta palveluuyksikössä vastaa johtava ylihammaslääkäri / palveluuyksikköpäällikkö. Palveluuyksikössä noudatetaan hyvinvointialueen tietoturveysyksikön tietoturvaohjeita sähköisten järjestelmien käytössä.

Palveluuyksikössä huolehditaan esihenkilöiden toimesta asiakastietolain mukaisten tietojärjestelmien käytön asianmukaisuudesta huolellisella asiakas- ja potilastietojärjestelmien perehdytyksellä ja jatkuvalla käyttöön liittyvän osaamisen varmistamisella. Tietojärjestelmiin liittyvistä poikkeamista tehdään vikailmoitus tilanteen mukaan joko Tieralle tai sovellustuelle sekä lisäksi tarvittaessa potilasturvallisuusilmoitus ja ilmoitus tietoturvaloukkauksesta. Tietojärjestelmiin liittyvissä häiriö tilanteissa noudatetaan palveluuyksikön toimintaohjeita ja siirrytään tarvittaessa käyttämään suunnitelman mukaista korvaavaa toimintamallia.

Sähkökatkojen ja tietoliikenne- ja tietojärjestelmähäiriöiden varalle on tehty suun terveydenhuollon toimintasuunnitelmat ja palveluuyksikkö- sekä palvelupistekohtaiset toimintahäiriösuunnitelmat ovat päivitettävänä.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nettisivuilla annetaan yleisinformaatiota henkilötietojen käsittelystä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sekä kerrotaan rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta. Lisäksi sivuilla on rekisteriselosteet, joissa kerrotaan henkilötietojen käsittelystä rekisterikohtaisesti. Tarvittaessa hyvinvointialue luovuttaa palveluntuottajille (mm. ostopalveluissa) potilasta koskevia tietoja, jos se on välttämätöntä potilaan terveydenhuollon palvelun tuottamiseksi.

Sähköisiä palveluja pyritään kehittämään perinteisten palvelujen lisäksi oikeudenmukaisuus ja potilaan itsemääräämisoikeus huomioiden.

2.9 Lääkehoitosuunnitelma

Kaikissa lääkehoitoa toteuttavissa palveluuyksiköissä ja sen palvelupisteissä on laadittuna lääkehoitosuunnitelma, joka ohjaa käytännön lääkehoidon toteuttamista. Lääkehoitosuunnitelman avulla voidaan varmistaa lääkehoidon laatu ja turvallisuus. Se on osa organisaation omavalvontaohjelmaa ja yksiköiden omavalvontasuunnitelmia. Lääkehoitosuunnitelma on keskeinen osa lääkehoitoon osallistuvien henkilöiden perehdytystä sekä lääkehoidon laadun ja turvallisuuden varmistamista.

Palveluyksikön lääkehoitosuunnitelma on laadittu tai päivitetty: LUVN-SEHY 28.5.2026, Leppävaara 1.7.2026. Niittykummun hammashoitola 1.7.2026

Lääkehoitosuunnitelman laadinnasta vastaavat palvelupisteiden ylihammaslääkärit ja osastonhoitajat.

Palveluyksikön lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta vastaavat palvelupisteiden ylihammaslääkärit ja osastonhoitajat

2.10 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen johdolla on vastuu toiminnan lainmukaisuudesta tietosuoja-asioissa. Tietosuojavastaava ohjeistaa hyvinvointialueen johtoa ja työntekijöitä tietosuojalainsäädännön mukaisista velvollisuuksista ja valvoo niiden toteuttamista. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaavana toimii Helena Korja.

Tietosuojavastaava

PL 33, 02033 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

sähköposti: tietosuoja@luvn.fi

Käytähän salassa pidettävien tai arkaluontoisten asiakirjojen lähettämiseen [turvapostia](#).

Asiakastietolain 7 §:n mukainen palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja on palveluyksikön johtava ylihammaslääkäri.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on erilliset EU:n yleisen tietosuojaasetuksen (EU 2016/679) vaatimusten tietosuojaperiaatteista ja rekisteröityjen oikeuksien toteutumisesta mukaiset tietosuojalinjaukset, joissa kuvataan tietosuojan toteuttaminen hyvinvointialueella (saatavilla vain sisäisesti: [Tietosuojalinjaukset LUVN.pdf](#)).

2.11 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Hyvinvointialueella kerätään palautetta asiakkailta ja asukkailta useita kanavia käyttäen. Saatua palautetta käytetään omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen. Asiakaspalautetta seurataan yksiköissä ja johtoryhmissä säännöllisesti. Koonti palautteista sovituin osin julkaistaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Mikäli asiakas, potilas tai hänen laillinen edustajansa, omaisensa tai muu läheinen havaitsee hoidossa ja palvelussa epäkohdan tai vaaratapahtuman, voit siitä laatia ilmoituksen sähköisesti.

Vaaratapahtuma voi olla sinulle koitunut haitta tai läheltä piti -tilanne, johon liittyy esimerkiksi tiedonkulun tai lääkehoidon ongelma tai hoitokäytäntöihin liittynyt ongelma. Käsitlemme kaikki ilmoitukset osana toimintamme kehittämistä, jotta vastaavaa ei tapahtuisi uudestaan. Ohjeet hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Palveluyksikön palveluja saavilta asiakkailta ja potilailta kerätään säännöllisesti asiakaspalautetta henkilökohtaisesti hoitotilanteessa, puhelimitse, postitse, paperilomakkeilla hammashoitoloissa ja hyvinvointialueen nettisivujen palautepalvelun Palautepalvelu - Länsi-Uudenmaan sähköinen asiointi (digiloikka.fi) kautta sekä kyselyllä, joka lähetetään tekstiviestillä hoitokäynnin jälkeen.

Tietoturvasyistä emme suosittele lähetettävän sähköpostitse (pl. turvasähköposti) arkaluonteista (terveys) tietoa sisältäviä palautteita. Palautteisiin vastataan kirjallisesti tai puhelimitse mahdollisimman nopeasti, mutta vähintään viikon kuluessa. Saatu palaute käsitellään asianomaisen ammattilaisen tai työyhteisön kanssa. Palautteet toimivat päivittäisjohtamisen ja kehittämisen tukena.

Palautteiden pohjalta kehitämme jatkuvasti toimintaamme ja edistämme asiakkaan palvelukokemusta.

Asiakaskokemusta mitataan hoitokäynnin jälkeen hoitolassa olevan WheelQ-palautelaitteen kysymyksiin vastaamalla ja/tai hoitokäynnin jälkeen saapuneen tekstiviestin linkin kysymyksiin vastaamalla. Yhteenvetoraportit koostetaan säännöllisesti kuukausittain ja palvelulinjakohtaiset tulokset ovat nähtävillä LUVN:in verkkosivuilla [Palvelutuotannon kuukausikatsaus | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

3 Omavalvonta ja riskienhallinta

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Palveluyksikön riskienhallinnasta vastaavat johtava ylihammaslääkäri, vastaava/ylihammaslääkäri ja osastonhoitaja/palveluesihenkilö. Riskien kartoitukseen osallistuu edellisten lisäksi vähintään yksi henkilökunnan edustaja. Riskien kartoitus tehdään toiminnan muuttuessa tai vähintään kerran vuodessa LaRi-järjestelmään dokumentoituna. Tunnistettut riskit käydään yhdessä henkilöstön kanssa läpi hoitolakokouksissa. Työterveyshuolto järjestää palvelupistekohtaisia työpaikkaselvityskäyntejä 5 vuoden välein.

Riskejä pyritään tunnistamaan henkilöstön kanssa nojaten aiempaan kokemukseen erilaisista tilanteista. Tunnistamisen jälkeen arvioidaan, mitä riskitekijälle voidaan tehdä sen minimoimiseksi. Riskin suuruuden määrittelemisen jälkeen päätetään riskin merkittävyydestä. Kaikkien riskien poistaminen ei aina ole mahdollista, mutta tavoitteena tulee olla aina kaikkien tunnistettujen riskien pienentäminen hyväksyttävälle tasolle. Merkittävimmät riskit palvelun tuotannolle aiheuttavat veden- ja sähkönjakelun ongelmat. Henkilöstölle isoimmat riskit suun terveydenhuollon palveluympäristössä liittyvät hoidossa käytettävien laitteiden tuottamaan meluun ja tärinään.

Taulukko 2. Poikkeamien ja epäkohtien ilmoituskanavat

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle
---	-----------------	-------------------------

Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat ja epäkohdat (Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki 29§)	LaRi -järjestelmä	Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantava epäkohta ja vakavasti vaarantanut vaaratapahtuma. Lupa- ja valvontavirasto (LVV)
Väärinkäyttöepäilystä ilmoittaminen	WBRpro väärinkäytöksistä ilmoittaminen	
Sairaalainfektioiden seuranta	SAI-järjestelmä	
Työturvallisuusilmoitus ja työhön liittyvien riskienhallinta	LaRi -järjestelmä	
Tietoturvapoikkeamat	Tiera helpdesk.luvn@tier.fi ja tarvittaessa Tietoturvaloukkauksen ilmoitus (sisäinen linkki intrassa)	Tietosuojavaltuutetun toimisto (Valtori)
Tietoturvaloukkaus (tietosuojaloukkaus)	Tietoturvaloukkauksen ilmoitus (sisäinen linkki intrassa)	Tietosuojavaltuutetun toimisto (Valtori)
Terveydenhuollon ja sosiaalihuollon hoitoilmoitus	HILMO	THL
Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutusilmoitukset	Fimea	Fimea
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	LaRi -järjestelmä	Fimea
Säteilyvaarailmoitukset	LaRi -järjestelmä	STUK
Valvottavat tartuntataudit	infektioidentorjunta@luvn.fi	THL
Ruoka- ja vesivälitteisten epidemioiden ilmoittaminen	infektioidentorjunta@luvn.fi	Ruokavirasto
Yhteistyö onnettomuuksien ehkäisemisessä (pelastuslaki §42)	Pelastustoimen lomake	Pelastuslaitos

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

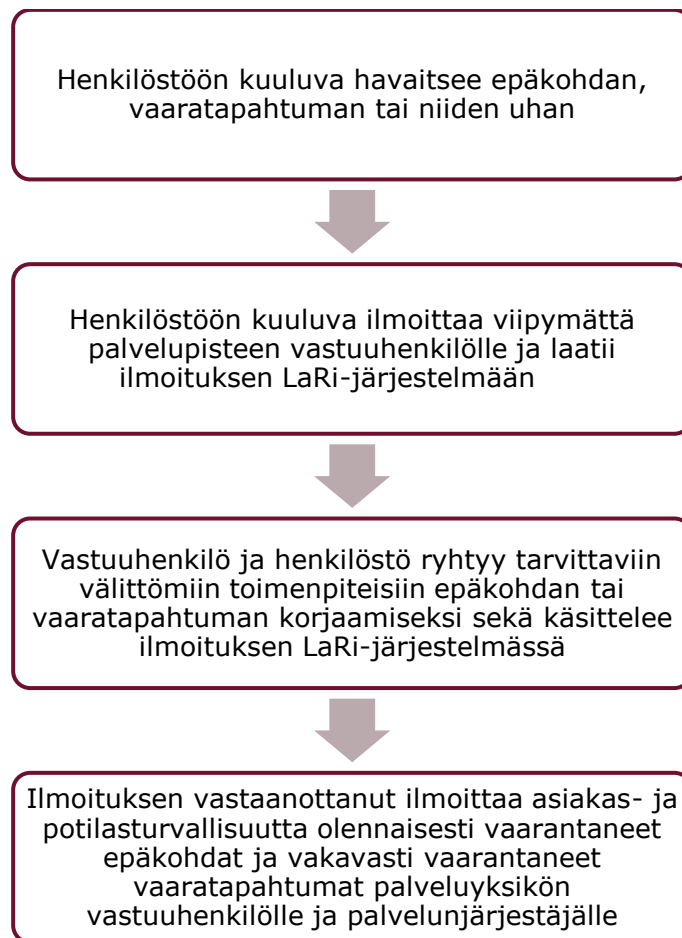
3.2.1 Riskienhallinta

Riskien ennaltaehkäisy

Palveluntuottaja ennaltaehkäisee ja hallitsee riskejä toteuttamalla säännöllisiä riskikartoituksia, seuraamalla vaaratapahtumia LaRi-järjestelmässä sekä ylläpitämällä ajantasaisia hygienia-, laite- ja turvallisuuskäytäntöjä. Häiriötilanteisiin varaudutaan jatkuvuudenhallinnan ja selkeiden toimintamallien avulla. Riskienhallinnan toimivuutta varmistetaan työn vaarojen arvioinnilla, lääkehoitosuunnitelman päivityksillä, sisäisillä tarkastuksilla sekä laitteiden ja röntgentoiminnan jatkuvalla laadunvalvonnalla. Henkilöstön osaaminen varmistetaan perehdytyksellä, pakollisilla koulutuksilla, ohjeiden säännöllisellä läpikäynnillä ja vaaratapahtumien yhteisellä käsittelyllä osana päivittäistä toimintaa.

3.2.2 Epäkohtien ja vaaratapahtumien ilmoittaminen ja käsittely

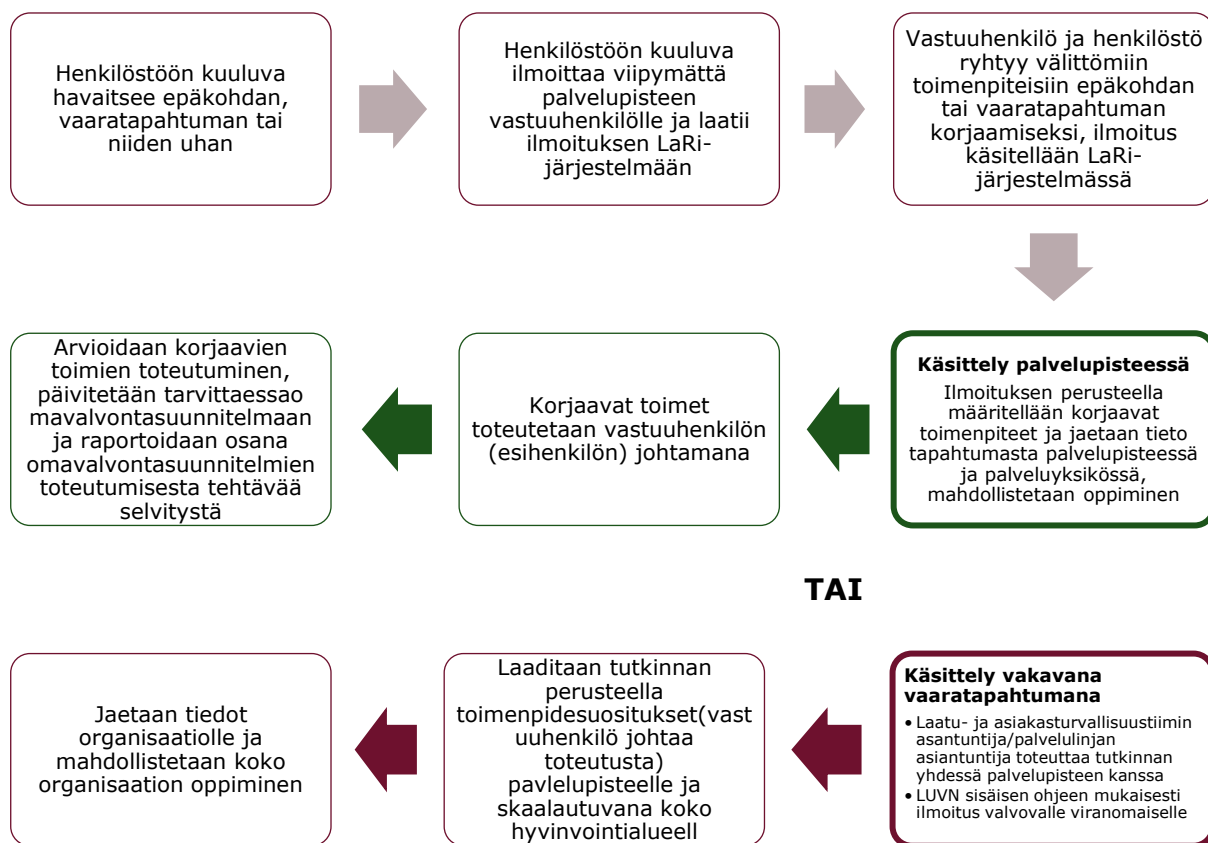
Hyvinvointialueen omavalvontaohjelmassa on kuvattu palveluntuottajan ja henkilöstön ilmoitusvelvollisuus epäkohdista ja vaaratapahtumista. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 29 §:n mukainen henkilöstön ilmoitusvelvollisuuden mukainen prosessi on kuvattu alla. Mikäli havaitaan asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantava epäkohta ja vakavasti vaarantanut vaaratapahtuma, laaditaan ilmoitus valvovalle viranomaiselle (LVV) Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen erillisen ohjeen mukaisesti. Myös henkilöstöön kuuluva voi laatia ilmoituksen valvovalle viranomaiselle.



Kuva 3. Epäkohtien ja vaaratapahtumien ilmoitus- ja käsittelyprosessi

Sosiaali- ja terveydenhuollon epäkohtien ilmoitus- ja käsittelyprosessi käydään läpi työntekijän perehdytyksessä sekä asiaa on käsitelty työyhteisön kokouksissa.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä vaaratapahtumien ja niistä oppimisen prosessi (kuva 3) ja ohje (saatavilla sisäisesti). Prosessi käynnistyy epäkohdan tai vaaratapahtuman havaitsemisesta, joka tuodaan tiedoksi yksikön vastuuhenkilölle (yleensä esihenkilö). Epäkohta tai vaaratapahtuma käsitellään palvelupisteessä sekä sähköisessä sovelluksessa, ja määritellään korjaavat toimenpiteet. Tieto tapahtumasta ja korjaavat toimet käsitellään palvelupisteessä ja olennaisilta osin palveluyksikössä, jotta oppiminen vaaratapahtumista mahdollistuu. Jos tapahtuma tutkitaan vakavana vaaratapahtumana, jaetaan tutkinnasta tieto laajemmin palvelulinjassa ja koko hyvinvointialueella, jolloin mahdollistetaan laajempi oppiminen tapahtumasta.

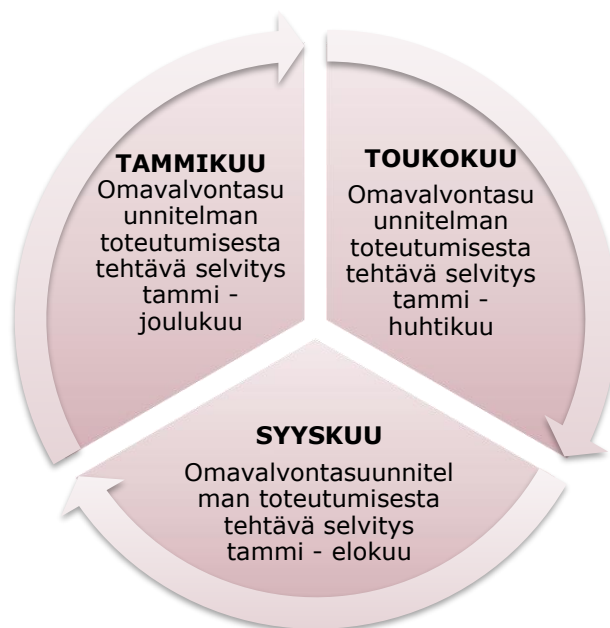


Kuva 4. Havaittujen vaaratapahtumien ja epäkohtien ilmoittamis- ja oppimisprosessi

Palvelupisteissä havaitut epäkohdat ja vaaratapahtumat käsitellään kunkin palvelupisteen työntekijöiden kanssa hoitolakokouksissa. Tarvittaessa niitä käsitellään palveluysikkö ja/tai palvelulinjatasolla. Valvovien viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaus ja päätökset otetaan huomioon etukäteen riskien hallinnassa niiltä osin kuin etukäteen pystytään ennakoimaan. Valvontaviranomaisten selvityspyyntöihin ja ohjaukseen reagoidaan välittömästi, kun tieto saadaan.

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Omavalvontasuunnitelman toteutumisesta laaditaan selvitys ja se raportoidaan palvelulinja- ja palveluysikkötasoisesti neljän kuukauden välein. Selvitys käsitellään sisäisesti ja selvityksen perusteella laaditut muutokset omavalvontasuunnitelmassa julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. LUVN intrassa on palveluysikköpäälliköiden käytössä oleva yhteinen pohja selvityksen laatimiselle.



Kuva 5. Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurannasta tehtävän selvityksen raportointiaikataulu

Asiakas- ja potilasturvallisuuden riskienhallinnasta järjestetään hyvinvointialueella säännöllistä koulusta esihenkilöille ja se on osa henkilöstön omavalvonnan perehdytystä.

3.4 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Palvelupistekohtaisista häiriötilanneohjeista vastaavat johtavat ylihammaslääkärit/palveluysikköpäälliköt ja vastaava/ylihammaslääkärit sekä osastonhoitajat. Suun terveydenhuollon jatkuvuudenhallintasuunnitelma sekä häiriötilanneohjeet valmistuvat vuoden 2026 aikana.

3.5 Ostopalvelut ja alihankinta

Ennen varsinaista hankintaprosessia määritetään tarve eli ostettavan palvelun asiakaskohderyhmä ja ostettava palvelu sekä prosessi, jolla asiakkaille ostettu palvelu tarjotaan. Hankinta toteutetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen hankintaohjeen ja hankinnan menettelytapaohjeen mukaisesti. Tarjoajien sekä niiden tilojen ja henkilökunnan kelpoisuus ja vaaditut pätevyydet tarkastetaan osana tarjousten käsittelyä tarjousdokumentteihin ja rekistereihin pohjautuen.

Hankittua palvelua johdetaan, seurataan ja ohjataan kuukausittain kunkin palvelun mitattujen määrällisten ja laadullisten tietojen pohjalta sekä mm. palveluntuottajan kanssa pidettävin säännönmukaisin yhteistyökokouksin. Palveluntuottajat perehdytetään perehdytysmateriaalein ja palveluntuottajille annetaan määrälliset ja/tai laadulliset tavoitteet ja toimintamallit. Palveluntuottajilla on Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella nimetyt palvelun vastuuhenkilöt, tukimateriaalit ja tukikanavat käytettävissään.

Palveluntuottajien omavalvonta-, hygieni- ja lääkehoitosuunnitelmien saatavuus, riittävä kattavuus ja säännönmukainen päivittäminen arvioidaan osana hankintaprosessia. Sopimusaikana Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue kohdentaa valvontatoimenpiteitä palveluntuottajiin valvontasuunnitelman mukaisesti sekä tarvittaessa riskiperusteisesti.

4 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen ja päivittäminen

4.1 Toimeenpano

Palveluyksikön omavalvonnan käytännön toteuttamisessa ja sen onnistumisessa asiakas- ja potilastyössä on oleellista henkilöstön sitoutuminen omavalvontaan sekä henkilöstön ymmärrys ja näkemys omavalvonnan merkityksestä, tarkoituksesta ja tavoitteista. Ajantasainen omavalvontasuunnitelma on palveluyksikön henkilöstön ja asiakkaiden tiedossa ja saatavilla kaiken aikaa julkisessa tietoverkossa ja palveluyksikön palvelupisteissä. Omavalvontasuunnitelman muutokset tiedotetaan henkilöstölle.

Henkilöstön omavalvonnan osaaminen ja sitoutuminen jatkuvaan omavalvontasuunnitelman mukaiseen toimintaan varmistetaan informoimalla henkilöstöä omavalvontasuunnitelmien päivityksistä ja niihin perehtymisestä.

4.2 Julkaiseminen ja päivittäminen

Johtava ylihammaslääkäri ja lähiesihenkilöt kokoontuvat viikoittain ja seuraavat aktiivisesti hyvinvointialueen ja suun terveydenhuollon tiedotuskanavia ja päivittävät tarvittaessa viiveettä omavalvontasuunnitelmaa. Esihenkilöt seuraavat omavalvonnan toteutumista päivittäisessä työssään ja vastaavat siitä, että seurannassa havaitut puutteet korjataan viipymättä.