



Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

30.9.2026
luvn.fi

Lättläst guide Servicesedeln för Personlig assistans

Lättläst guide för dig som är kund

Västra Nylands välfärdsområde
Familje- och funktionshindersservicen

Syftet med guiden

Den här guiden förklarar på ett enkelt sätt vad servicesedeln för personlig assistans betyder. Du får också veta hur du väljer en servicesedelproducent och hur du använder tjänsten.

Guiden hjälper dig att förstå dina rättigheter och dina möjligheter som användare av servicesedeln.

Vad är servicesedeln?

Servicesedeln är ett sätt att ordna personlig assistans.

Västra Nylands välfärdsområde kan ge dig en servicesedel om du har rätt till personlig assistans.

Med servicesedeln får du själv välja en servicesedelproducent. Du väljer bland de producenter som välfärdsområdet har godkänt.

Servicesedeln är inte pengar som betalas till dig. Välfärdsområdet betalar kostnaden för den personliga assistansen till servicesedelproducenten.

Du behöver inte betala för den personliga assistansen när du använder servicesedeln för det som står i ditt beslut.

Om du köper någon annan tjänst av producenten, till exempel en tilläggstjänst, betalar du den själv. Om du vill köpa en tilläggstjänst ska du komma överens om den separat.

Varför är servicesedelproducenterna godkända?

Välfärdsområdet godkänner producenterna innan de får erbjuda personlig assistans med servicesedel.

Välfärdsområdet kontrollerar att producenten uppfyller kraven.

Välfärdsområdet kontrollerar till exempel att producenten har lämnat in de utredningar som behövs, att verksamheten är pålitlig och att tjänsten kan ges på ett tryggt sätt.

Beställaransvar betyder att välfärdsområdet kontrollerar producentens bakgrund. Välfärdsområdet kontrollerar att producenten följer lagen och sköter sina skyldigheter, till exempel skatter och försäkringar. Målet är att tjänsten ska vara trygg för kunden.

Trygg assistans

Producenten ska be arbetstagaren visa ett straffregisterutdrag när arbetstagaren arbetar med en person med funktionsnedsättning. Detta gäller också assistenter som arbetar med vuxna kunder, när lagen kräver det.

När kunden är ett barn eller en ung person tar servicen hänsyn till kundens ålder, utveckling, åsikt och trygghet.

Tystnadsplikt och dataskydd

Assistenten och producenten har tystnadsplikt. Assistenten får inte berätta för andra vad hen ser eller hör i sitt arbete. Tystnadsplikten gäller också när arbetet har slutat.

Producenten ska behandla dina personuppgifter noggrant och tryggt. Du har rätt att få veta hur producenten behandlar dina personuppgifter.

Producenten har en dataskyddsbeskrivning för kunder. Där står hur dina personuppgifter behandlas och vilka rättigheter du har.

Parternas roller i korthet

Kunden

Servicesedelproducenten

Välfärdsområdet

Väljer en av de godkända producenterna.

Ger personlig assistans enligt avtalet.

Beviljar servicesedeln och beslutar hur tjänsten ordnas.

Avtalar med producenten om hur tjänsten ska genomföras.

Ansvarar för sina arbetstagare samt för tjänstens kvalitet och trygghet.

Godkänner producenterna och övervakar tjänsten.

Kan ge respons och berätta om tjänsten inte fungerar.

Meddelar om viktiga förändringar och problem till välfärdsområdet.

Ger kunden handledning och kan bedöma servicebehovet på nytt.

Vad betyder personlig assistans?

Personlig assistans är hjälp i vardagen.

Du kan behöva hjälp till exempel hemma, utanför hemmet, i studier, i arbete, i hobbyer, när du sköter ärenden, på fritiden eller när du håller kontakt med andra människor.

Assistenten fattar inte beslut åt dig. Assistenten hjälper dig att göra egna val och leva på ditt eget sätt.

Personlig assistans gör vardagen möjlig. Den kan minska de hinder som en funktionsnedsättning orsakar. Med assistansen kan du göra sådant som du skulle göra själv om du inte behövde hjälp av en annan person.

Personlig assistans är inte vård

Personlig assistans är inte egentlig vård eller omsorg. Det handlar om stöd i vardagen, delaktighet och möjligheten att göra egna val.

Assistenten hjälper dig med de saker som står i det beslut som du har fått av välfärdsområdet. Hjälpens kan till exempel gälla att röra sig, sköta ärenden, hobbyer, studier, arbete, fritid eller kontakt med andra människor.

Du berättar vilken hjälp du behöver och hur du vill få hjälpen. Assistansen ges enligt ditt beslut och det ni har kommit överens om.

Hur får du servicesedeln?

Kontakta Familje- och funktionshindersservicen i Västra Nylands välfärdsområde.

En yrkesperson inom socialvården bedömer ditt behov av tjänsten. Ni utreder om du behöver personlig assistans och om servicesedeln passar din situation.

Om du får en servicesedel får du ett officiellt beslut. I beslutet står vad du får personlig assistans för, hur många timmar assistans du får, hur länge beslutet gäller och hur tjänsten ordnas.

Tips: Spara beslutet på ett tryggt ställe.

Kunden får välja servicesedelproducent

Servicesedeln ger dig valfrihet. Du väljer själv bland de producenter av personlig assistans som välfärdsområdet har godkänt.

En servicesedelproducent kan vara ett företag, en förening eller någon annan godkänd aktör, som du beställer personlig assistans av.

Du kan jämföra producenter i servicesedelsystemets lista. Du kan be Familje- och funktionshindersservicen eller din egen kontaktperson om hjälp med valet.

Internetadressen till listan är: <https://parastapalvelua.fi>.

Välj området Västra Nylands välfärdsområde och tjänsten Personlig assistans med servicesedel.

Om producenten inte passar dig kan du byta producent. Avtala om bytet med producenten och vid behov med Familje- och funktionshindersservicen.

Om du byter producent mitt i månaden ska du berätta för den nya producenten hur många assistanstimmar du redan har använt under månaden.

Om du har flera producenter ska du se till att det sammanlagda antalet timmar inte blir större än det antal du har beviljats. Du betalar själv för timmar som går över det beviljade antalet.

Kontakta servicesedelproducenten

När du har valt en producent ska du kontakta producenten och komma överens om ett möte. På mötet talar ni om vilken hjälp du behöver och en hurdan assistent som passar dig. Om producenten kan ordna den hjälp du behöver kan ni ingå ett avtal om att tjänsten börjar.

Ge servicesedelns kod till producenten. Med koden hittar producenten din servicesedel i PSOP-systemet.

Producenten kontrollerar att servicesedeln gäller och att du har timmar kvar.

Berätta åtminstone följande för producenten:

- när du behöver en assistent
- var assistansen börjar
- var assistansen slutar
- vilken hjälp du behöver
- hur du vill få hjälpen
- hur ni kontaktar varandra om planen ändras
- vilka viktiga saker assistenten behöver veta om dig, till exempel om du har husdjur, använder rullstol eller hur du kommunicerar med andra?

Gör ett avtal med producenten

Gör ett avtal med producenten före tjänsten börjar.

I avtalet står till exempel vad tjänsten innehåller, när tjänsten ges, hur ni avtalar om ändringar, hur tjänsten avbokas, hur länge avtalet gäller och vad parterna ansvarar för.

Avtalet ska vara lätt för dig att förstå.

Avtalet gäller bara mellan dig och producenten. Västra Nylands välfärdsområde är inte part i avtalet. Välfärdsområdet har godkänt producenterna och följer att tjänsten uppfyller kraven.

Hur beställer jag en assistent?

Du beställer assistenten av servicesedelproducenten.

Varje gång du beställer en assistent ska du berätta följande:

- Vilken tid behöver du assistenten?
- Berätta tiden med halvtimmes noggrannhet, till exempel klockan 8.30 eller 9.00.
- På vilken plats träffar du assistenten?
- Vilken tid tar assistentens arbete slut?
- Berätta tiden med halvtimmes noggrannhet, till exempel klockan 10.30 eller 11.00.
- På vilken plats tar assistentens arbete slut?

Ett assistansbesök har ingen minimilängd, om inte du och producenten har avtalat om något annat.

Vad gör assistenten?

Assistenten hjälper dig med de saker som du har fått personlig assistans för.

Assistenten planerar inte arbetet själv. Du berättar vilken hjälp du behöver. Du kan berätta själv eller få stöd av någon annan. Producenten ansvarar för att assistenten kan arbeta tryggt och professionellt.

Personlig assistans är inte samma sak som hemvård eller sjukvård. Assistenten ger inte läkemedel på samma sätt som vårdpersonal. Om du främst behöver vård, omsorg eller tillsyn bedömer Familje- och funktionshindersservicen vilken tjänst som passar dig.

Du kan berätta för assistenten till exempel:

- hur du kommunicerar
- hur du rör dig
- i vilka situationer du behöver hjälp
- vilka saker som är viktiga för dig
- hur du vill att assistenten hjälper dig

Timmar och användning av servicesedeln

I beslutet står hur många timmar personlig assistans du får använda.

Använd timmarna bara för det som de har beviljats för.

Du ska följa hur många timmar assistans du använder. Du ansvarar för att du inte använder fler timmar än du har beviljats. Du kan följa timmarna i PSOP eller på en pappersblankett där assistenten antecknar timmarna.

Om ditt behov av hjälp ändras ska du kontakta Familje- och funktionshindersservicen. Antalet timmar eller sättet att ordna tjänsten kan bedömas på nytt.

Servicesedeln måste vara i kraft när du använder tjänsten.

Tilläggstjänster

Servicesedeln kan bara användas till den tjänst som står i ditt beslut.

Om du beställer någon annan tjänst av producenten är det en tilläggstjänst. Du ska avtala separat om tilläggstjänsten och betala den själv.

Producenten ska tydligt berätta vad som hör till servicesedeln och vad du måste betala själv.

Avbokning av tjänsten

Om du har beställt en assistent men vill avboka ska du meddela producenten. Avboka inte via assistenten.

Avboka senast 24 timmar före den avtalade tiden, om ni inte har avtalat om något annat. Om du inte avbokat i tid förlorar du assistanstimmarna.

Om du behöver göra ett tillfälligt avbrott i tjänsten ska du meddela producenten. Du kan till exempel göra ett avbrott när du är på semester eller rehabilitering.

Om du hamnar på sjukhus eller tjänsten avbryts av någon annan orsak ska du meddela producenten så snart som möjligt.

Du och producenten har två veckors uppsägningstid, om ni inte har avtalat om något annat. Uppsägningstiden börjar dagen efter uppsägningen.

Om tjänsten inte fungerar

Om något inte fungerar: kontakta först servicesedelproducenten.

Berätta vad som inte fungerar.

Du kan be producenten att rätta till situationen.

Om problemet inte blir löst eller om du är orolig för tryggheten ska du kontakta Familje- och funktionshindersservicen.

Du kan också ge respons till välfärdsområdet.

Mer information

Kontakta Familje- och funktionshindersservicen om du behöver mer information om servicesedeln.

Om ditt ärende inte är brådskande kan du skicka ett meddelande i **Lunna** när som helst. Du får svar inom tre vardagar. Välj "Funktionshindersservice" som orsak till kontakten.

Du kan också ringa till numret **029 151 2425**. Telefontjänsten är öppen måndag till fredag klockan 8.00–16.00.