



Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

15.9.2026
luvn.fi

Järjestöavustusten hakuopas 2027

Esipuhe

Hyvinvoinnin edistäminen alueellamme on yhteinen tehtävä, jossa onnistuminen edellyttää sekä julkisen sektorin, kuntien että järjestöjen panosta. Hyvinvointialueellamme järjestöillä on erityisen merkittävä rooli osallisuuden vahvistajina ja ennaltaehkäisevän työn toteuttajina. Järjestöt tavoittavat ihmisiä arjessa, tunnistavat tarpeita varhain ja tarjoavat tukea tilanteissa, joihin julkinen palvelujärjestelmä ei yksin pysty vastaamaan riittävän joustavasti tai henkilökohtaisesti.

Alueella toimivat järjestöt luovat asukkaillemme mahdollisuuksia yhteisöllisyyteen ja yhteisöön kuulumisen kokemukseen. Niiden toiminnassa korostuvat vertaistuki ja kokemusasiantuntijuus – ainutlaatuinen tieto ja ymmärrys, joka syntyy ihmisten elämäntilanteiden kohtaamisesta. Järjestötoiminnan avulla voidaan paitsi ehkäistä yksinäisyyttä ja syrjäytymistä, myös vahvistaa ihmisten voimavaroja ja osallisuutta omassa elämässään sekä lähiyhteisöissään.

Alueemme järjestökentän vahvuus on sen monipuolisuus. Järjestöt vastaavat eri ikäisten ja erilaisissa elämäntilanteissa olevien asukkaiden tarpeisiin täydentäen hyvinvointialueen palveluja merkittävällä tavalla. Järjestötoiminta tukee lasten ja nuorten hyvinvointia, perheitä arjen haasteissa ja ehkäisee yksinäisyyttä sekä edistää ikääntyneiden osallistumista. Lisäksi järjestöt ovat tärkeässä roolissa esimerkiksi kotoutumisen tukemisessa ja asukkaiden äänen esille tuomisessa.

Jotta järjestöjen työ voi jatkua ja kehittyä, tarvitaan ennakoitavia rakenteita ja vahvaa julkisten palvelujen kumppanuutta. Selkeät ja pitkäjänteiset avustus- ja yhteistyömallit tukevat järjestöjen toiminnan suunnittelua ja jatkuvuutta – ja sitä kautta myös asukkaiden hyvinvointia. Yhteistyön tiivistäminen hyvinvointialueen, kuntien ja järjestöjen välillä on keskeistä, jotta palvelut ja toiminta tavoittavat ne ihmiset, jotka niistä eniten hyötyvät.

Tämä opas tarjoaa näkökulmia ja käytännön keinoja järjestöyhteistyön vahvistamiseen sekä järjestötoiminnan hyödyntämiseen osana hyvinvoinnin edistämistä. Se kutsuu kaikki järjestötoimijat mukaan rakentamaan entistä osallistavampaa, yhteisöllisempää ja hyvinvoivempaa aluetta.

Sini Felipe

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan puheenjohtaja



Sisällys

1	Järjestöavustusten tarkoitus	1
2	Järjestöavustusten yleiset myöntämisen periaatteet	3
2.1	Hakijaa koskevat velvoitteet	4
3	Hyvinvointialueen myöntämät avustuslajit	5
3.1	Avustuslajit 2027.....	5
3.2	Yleinen toimintatuki	6
3.3	Kumppanuusavustus	7
3.4	Kehittämisyavustus	7
4	Järjestöavustuksen hakeminen.....	7
4.1	Hakemuksen jättäminen	8
4.2	Hakemuksen liitteet	9
4.3	Valtakirja	9
4.4	Hakemuksen täydentäminen ja määrääjat	10
5	Hakemuksen käsittely, arviointi ja pisteytys.....	10
5.1	Hakemuksen pisteyttäminen	11
5.2	Pisteytettävien osa-alueiden tarkennukset	13
6	Avustuspäätökset ja maksatus	14
6.1	Päätöksen tiedoksiänto ja muutoksenhaku	14
6.2	Avustuksen maksatus	15
6.3	Avustuksen käytön ehtoihin sitoutuminen	15
7	Raportointi, seuranta ja avustuksen käytön muutokset	15
7.1	Raportointi	15
7.2	Kirjanpito ja avustuksen käytön seuranta.....	16
7.3	Avustuksen käytössä ja kohdentamisessa tapahtuvat muutokset	16
7.4	Käyttämättä jäänyt avustus ja palautus	17
7.5	Viestintä avustettavasta toiminnasta	17

1 Järjestöavustusten tarkoitus

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustuksilla vahvistetaan järjestöjen edellytyksiä toteuttaa yleishyödyllistä toimintaa, joka edistää alueen asukkaiden hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja arjen turvallisuutta¹. Hyvinvointialueen avustukset kohdennetaan hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta edistävään toimintaan (HYTE), joka täydentää hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja vastaa alueen asukkaiden tarpeisiin. Hyvinvointialueen strategia korostaa yhteistyössä onnistumista. Hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyössä määrittelemät hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet ohjaavat myös järjestöavustusten kohdentamista. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman mukaisesti järjestöjen kanssa tehtävässä yhteistyössä painottuvat hyvinvointi- ja terveyserojen kaventaminen, mielen hyvinvoinnin vahvistaminen, terveellisten elintapojen tukeminen sekä arjen turvallisuuden edistäminen.

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan myöntämät järjestöavustukset pyritään kohdentamaan erityisesti toimintaan, joka tukee heikommassa asemassa olevien asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä. Avustusten myöntämisen lähtökohtana on, että avustettavan toiminnan tulee olla kohderyhmälle saavutettavaa, avointa, maksutonta ja vastikkeetonta. Avustettavaan toimintaan osallistuminen ei myöskään saa edellyttää järjestön jäsenyyttä tai jäsenmaksun maksamista. Järjestön tulee huomioida toiminnassaan yhdenvertaisuus, eikä kohderyhmälle suunnattu toiminta saa syrjiä ketään esimerkiksi uskonnollisen tai puoluepoliittisen vakaumuksen perusteella.

¹ Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 §7

Avustettavan toiminnan tulee kohdentua länsiusimaalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseen. Toiminnan tulee toteutua fyysisesti vähintään yhden Länsi-Uudenmaan kunnan alueella tai tavoittaa alueen väestöä laajemmin esimerkiksi digitaalisin välinein. Avustettavan toiminnan tulee olla asukkaille helposti saavutettavaa ja mahdollistaa myös vammaisten ja toimintarajoitteisten henkilöiden osallistuminen. Asukkaat hyötyvät parhaiten toiminnasta, johon he voivat osallistua omassa arkiympäristössään ja johon pääsee mukaan matalalla kynnyksellä.

Hakeminen pähkinäkuoressa



2 Järjestöavustusten yleiset myöntämisen periaatteet

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta² vahvistaa järjestöavustusten yleiset myöntämisen periaatteet vuosittain³. Järjestöavustuksia voidaan myöntää yleishyödyllisille rekisteröidyille järjestöille, kuten yhdistyksille ja säätiöille, toimintaan, joka tukee länsiuusimaalaisten [hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta](#) hyvinvointialueen strategian ja alueellisen hyvinvointisuunnitelman mukaisesti. Järjestöjen toiminnan tulee olla lainmukaista, yhdenvertaisuutta edistävää ja avustuksen käyttötarkoituksen mukaista.

Järjestö toteuttaa avustettavaa toimintaa valitsemalleen kohderyhmälle. Hyvinvointialue kohdentaa avustuksia toimintaan, jolla aikaansaadaan vaikutuksia kohderyhmässä. Avustettavan toiminnan on oltava vastikkeetonta ja avointa kohderyhmälle, yhdenvertaisuutta edistäen eikä syrjintää sallita. Järjestöavustusten yleiset myöntämisen periaatteet löytyvät hakuoppaan liitteestä yksi.

Järjestölle voidaan samaan toimintaan myöntää avustusta vuosittain vain yhden avustuslajin muodossa. Kehittämisavustus voidaan kuitenkin myöntää yleisen toimintatuen tai kumppanuusavustuksen lisäksi erilliseen kehittämistoimintaan, jos kehittämisavustuksen myöntämisen ehdot täyttyvät.

² Hallintosääntö §60

³ Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta 8.9.2026 § 22

2.1 Hakijaa koskevat velvoitteet

Järjestöavustuksen saajan tulee:

- noudattaa lainsäädäntöä sekä tietosuojavelvoitteita ja toimia yleisesti hyväksyttyjen toimintatapojen mukaisesti
- sitoutua avustuksen käytön periaatteisiin ja rajoituksiin sekä eriyttää kirjanpidollisesti yleishyödyllinen toiminta mahdollisesta liiketoiminnasta⁴
- ilmoittaa avustettavasta toiminnasta Lähellä.fi-palvelussa tai Palvelutietovarannossa
- ilmoittaa hyvinvointialueelle toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista ja neuvotella hyvinvointialueen kanssa, jos avustuksen käyttötarkoitusta halutaan muuttaa
- noudattaa avustuksen raportointivelvollisuutta vuosittain hyvinvointialueelle ja toimittaa pyydetyt avustushakemusta koskevat lisätiedot määräaikaan mennessä

⁴ Kilpailu- ja kuluttajavirasto, Policy Brief 4/2022

3 Hyvinvointialueen myöntämät avustustajit

3.1 Avustustajit 2027

Yleinen toimintatuki	Kumppanuusavustus
Yleistä toimintatukea voidaan myöntää harkinnanvaraisesti, hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tukevaan järjestötoimintaan yleisten myöntämisen periaatteiden täyttyessä. Toimintatuki kohdennetaan erityisesti paikallisesti (yhden tai muutaman kunnan alueella) toteutuvaan järjestötoimintaan tai alueella toteutettavaan vapaaehtoistoimintaan. Yleinen toimintatuki tukee alueellisen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja painopisteiden mukaisesti väestön hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta ja osallisuutta. Avustuksen myöntäminen edellyttää yleisten myöntämisen periaatteiden täyttymistä. Myöntäminen tapahtuu vuodeksi kerrallaan. Yleistä toimintatukea myönnetään hyvinvointialueen harkinnassa, hyvinvointialueen talousarvioon varatun enimmäismäärärahan puitteissa.	Kumppanuusavustus voidaan myöntää harkinnanvaraisesti, yleisten myöntämisen periaatteiden täyttyessä, järjestötoimintaan alueen väestön hyvinvoinnin, terveyden, turvallisuuden ja osallisuuden edistämiseksi. Avustus myönnetään joko osana muuta julkista avustusta (kuten kunnan, STEA tai ESR-rahoitus) tai hyvinvointialueen harkinnanvaraisella päätöksellä ilman muuta julkista rahoitusta. Kumppanuusavustus täydentää merkittävällä tavalla hyvinvointialueen järjestämisvastuuta, hyvinvointialueen strategian ja hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja painopisteiden mukaisesti. Avustusta saavien järjestöjen kanssa toteutetaan kumppanuusneuvottelut vuosittain. Avustusta saavat järjestöt tekevät tiivistä yhteistyötä palveluiden kanssa avustettavan toiminnan toteuttamiseksi. Kumppanuusavustusta voidaan myöntää hyvinvointialueen harkinnassa kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Kumppanuusavustusta myönnetään hyvinvointialueen vuosittaisen talousarvion enimmäismäärärahan puitteissa.

Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta myöntää harkinnanvaraisesti yleistä toimintatukea, kumppanuusavustusta tai kehittämisavustusta. Hakija valitsee hakemuksessaan avustuslajin ja antaa hakemuksen arviointia varten tarvittavat tiedot kirjallisesti. Eri avustuslajeilla hyvinvointialue huomioi erikokoisten ja erilaisin toimintaedellytyksin toimivien järjestöjen tarpeet. Hyvinvointialue käyttää avustuksia myöntäessään harkintaansa ja arvioi avustuksen myöntämisen tarkoituksenmukaisuutta.

3.2 Yleinen toimintatuki

Yleinen toimintatuki kohdennetaan erityisesti paikallisesti (yhden tai muutaman kunnan alueella) toteutuvaan järjestötoimintaan tai alueella toteutettavaan vapaaehtoistoimintaan. Paikallinen toiminta voi olla esimerkiksi eri kohderyhmille toteutettavaa kohtaavaa matalan kynnyksen toimintaa, yhteisöllistä toimintaa tai vapaaehtoistyötä. Järjestö voi hakea yleistä toimintatukea kohdentumaan henkilöstötoiminta- ja/tai toimitilakustannuksiin. Avustusta haettaessa toimitilakustannuksiin, on ilmoitettava sekä toimintavuoden 2027 toimitilakustannukset että toimitila-avustukseen haettava summa. Myönnetty avustus on kokonaissumma, jonka järjestö voi käyttää edellä mainittuihin kustannuslajeihin.

Järjestöt voivat hakea yleistä toimintatukea myös yhteisvastuullisesti, jolloin järjestöt sopivat keskinäisellä yhteistyösopimuksella pääasiallisen hakijan sekä avustettavaan toimintaan osallistuvat osatoteuttajat. Yhteishakemuksen osatoteuttajien määrä on rajattu viiteen osatoteuttajaan.

3.3 Kumppanuusavustus

Kumppanuusavustus kohdennetaan toimintaan, joka täydentää hyvinvointialueen palveluja. Kumppanuusavustusta voidaan myöntää harkinnanvaraisesti kahdeksi vuodeksi kerrallaan, siten, että hyvinvointialue voi päättää vuosittain uusien kumppanuusavustusten myöntämisestä. Kumppanuusavustusta saavan järjestön edellytetään sitoutuvan avustusyhteistyön kehittämiseen esimerkiksi asiakasohjauksen yhteistyökäytäntöjen kehittämiseksi ja juurruttamiseksi. Kumppanuusneuvottelut toteutetaan vuosittain.

Kumppanuusavustusta voi hakea myös yhteisvastuullisesti, jolloin järjestöt sopivat keskinäisellä yhteistyösopimuksella pääasiallisen hakijan sekä avustettavaan toimintaan osallistuvat osatoteuttajat. Yhteishakemuksen osatoteuttajien määrä on rajattu viiteen osatoteuttajaan.

3.4 Kehittämisavustus

Hyvinvointialue myöntää kehittämisavustuksia vuosittain käytettävissä olevan enimmäismäärärahan puitteissa. Vuoden 2027 kehittämisavustusten myöntämisen edellytykset valmistellaan loppuvuodesta 2026 ja haku avautuu alkuvuoden 2027 aikana.

4 Järjestöavustuksen hakeminen

Järjestöavustusta haetaan hyvinvointialueen sähköisessä hakujärjestelmässä henkilötunnistautumalla. Paperihakemuksia otetaan vastaan vain erityistapauksissa. Hakemuksessa tulee antaa kaikki hakemuksen käsittelyä ja arviointia varten pyydetyt tiedot. Hakemus sisältää avustettavaa koskevia tietoja ja erilaisia asiassa annettavia suostumuksia. Huolellisesti täytetty hakemus ja sen liitteet nopeuttavat käsittelyä.

4.1 Hakemuksen jättäminen

Hakemuksen tekeminen sähköisesti edellyttää henkilötunnistautumista hyvinvointialueen sähköiseen hakujärjestelmään joko pankkitunnistein tai mobiilivarmenteella Suomi.fi-palvelun kautta. Hakujärjestelmässä tulee valita **uusi lomake – Järjestöavustusten hakulomake 2027**. Keskeneräisen hakemuksen voi tallentaa ja jatkaa sen täyttämistä myöhemmin. Keskeneräiset hakemukset löytyvät hakujärjestelmästä kohdasta **Oma asiointi – Luonnokset**.

Hakemus tulee lähettää hyvinvointialueelle vasta, kun se on kokonaan täytetty ja kaikki vaaditut liitteet on liitetty hakemukseen. Hakemusta ei voi allekirjoittaa sähköisesti, joten hakija asioidessaan järjestön puolesta ilman valtuutusta, liittää hakemukseen asiointia koskevan valtakirjan.

Hakijan tulee huomioida, ettei hakemusta ei voi muokata sen jälkeen, kun se on lähetetty järjestelmästä. Hakemuksen ollessa puutteellinen hyvinvointialue lähettää hakijalle lisätietopyynnön.

Lähetetty hakemus on suositeltavaa tallentaa järjestön omiin tiedostoihin. Lähetetty hakemus löytyy kohdasta **Oma asiointi**. Hakija voi täydentää hakemusta hakuajan päättymisen jälkeen hyvinvointialueen ilmoittamaan määräaikaan saakka.

Täydennykset toimitetaan sähköpostitse viimeistään 13.10.2026 klo 15:45 mennessä sähköpostitse osoitteeseen avustukset@luvn.fi. Viestin otsikossa tulee mainita hakijajärjestön nimi.

4.2 Hakemuksen liitteet

Avustushakemuksen liitteinä tulee toimittaa:

- Patentti- ja rekisterihallituksen rekisteriote, joka on enintään 12 kuukautta vanha
- järjestön Patentti- ja rekisterihallituksessa rekisteröidyt säännöt
- järjestön viimeisin hyväksytty toimintakertomus tai, jos järjestö on ollut toiminnassa alle vuoden, viimeisin hallituksen pöytäkirja
- järjestön viimeisin hyväksytty tilinpäätös sekä tilintarkastajan lausunto tai, jos järjestö on ollut toiminnassa alle vuoden, viimeisin hallituksen pöytäkirja
- järjestön viimeisin hyväksytty toimintasuunnitelma ja talousarvio
- valtakirja, jos hakemuksen laatijalla ei ole järjestön nimenkirjoitusoikeutta
- yhteistyösopimus, jos useampi järjestö hakee avustusta yhdessä.

4.3 Valtakirja

Järjestön tulee tarkistaa nimenkirjoitustapa ja nimenkirjoitusoikeudelliset henkilöt Patentti- ja rekisterihallituksen rekisteriotteesta. Jos hakemuksen laatijana toimii henkilö, jolla ei ole järjestön valtuuttamaa nimenkirjoitusoikeutta, tulee hakemukseen liittää asiointia koskeva valtakirja.

Valtakirja on vapaamuotoinen, mutta sen tulee sisältää asioivan henkilön valtuutuksen sekä nimenkirjoitusoikeudellisen henkilön tai henkilöiden allekirjoituksen päivättynä. Jos järjestön nimenkirjoitustapa edellyttää kahden henkilön allekirjoitusta, myös asioivan henkilön valtakirjassa tulee olla molempien nimenkirjoitusoikeudellisten henkilöiden allekirjoitukset päivättyinä.

4.4 Hakemuksen täydentäminen ja määrääjat

Hakijan tulee noudattaa hyvinvointialueen asettamia määräaikoja. Jos hakemuksesta puuttuu olennaisia tietoja tai liitteitä, hyvinvointialue pyytää hakijaa täydentämään hakemusta. Lisätieto- ja täydennyspyyntöihin tulee vastata annetussa määräajassa. Mikäli hyvinvointialue ei saa tarvittavia lisätietoja puutteelliseen hakemukseen, ei asiaa voida viedä päätöksentekoon. Tämä koskee myös hakemuksesta puuttuvia pakollisia liitteitä.

5 Hakemuksen käsittely, arviointi ja pisteytys

Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset käsitellään osittain hakuajana ja viimeistään hakuajan päättymisen jälkeen. Myöhästyneenä saapuneet hakemukset hylätään, eikä hakemuksia käsitellä. Käsittelyssä arvioidaan, että sekä hakija että avustettava toiminta täyttävät järjestöavustusten yleiset myöntämisen periaatteet ja avustuslajikohtaiset myöntämisen edellytykset. Myös yhteishakemusten tulee täyttää jokaisen osatoteuttajan kohdalla edellä mainitut edellytykset.

Käsittelyssä tarkastellaan avustettavan toiminnan liittymistä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen strategiaan tavoitteisiin, alueellisen hyvinvointisuunnitelman painopisteisiin ja avustettavalla toiminnalla saavutettaviin hyötyihin ja tuloksiin sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuuteen. Hakemuksia arvioidaan yhdenvertaisesti suhteessa muihin saman avustuslajin hakemuksiin. Arvioinnissa tarkastellaan avustettavan toiminnan tavoitteita ja tarkoitusta, toiminnan kohdentumista, toiminnan saavutettavuutta, yhteistyötä, viestintää sekä toiminnan seuranta ja tuloksellisuutta ja lisäksi sen vaikutusten arviointia.

Valmistelussa laaditaan avustuspäätösehdotus Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan päätettäväksi. Lautakunnan tekemä avustuspäätös perustuu hyvinvointialueen harkintaan.

5.1 Hakemuksen pisteyttäminen

Yleiset myöntämisen periaatteet täyttäneet hakemukset arvioidaan pisteyttämällä avustushakemus. Pisteytys tukee hakemusten yhdenvertaista ja läpinäkyvää käsittelyä. Pisteytyksellä arvioidaan, miten avustettava toiminta vastaa hyvinvointialueen määrittämiin arviointiperusteisiin.

Hakemuksen arviointi ei perustu ainoastaan sen saamaan pistemäärään, vaan pisteytys tukee hakemuksen kokonaisarviointia.

Avustuksen saajan tulee vastaanottaessaan avustuksen olla valmis mukauttamaan avustushakemuksessa kuvattua toimintaa saatuun avustukseen nähden. Hakija voi myös tähän seikkaan vedoten palauttaa myönnetyn avustuksen hyvinvointialueelle, mikäli toiminnan mukauttaminen ei ole mahdollista.

	Pisteytettävä osa-alue	Pisteytys
1	Yhteistyö muiden yleishyödyllisten järjestöjen kanssa Järjestö tekee säännöllistä yhteistyötä alueen muiden järjestötoimijoiden kanssa. Järjestöjen välisen yhteistyön tavoitteena on edistää alueen väestön hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja turvallisuutta.	3p) Järjestö toteuttaa avustettavaa toimintaa yhteisvastuullisesti muiden järjestöjen kanssa. 1p) Järjestö tekee yhteistyötä muiden alueella toimivien järjestöjen kanssa. 0p) Ei yhteistyötä muiden alueella toimivien järjestöjen kanssa.
2	Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa Järjestö tekee yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa avustettavan toiminnan toteuttamiseksi.	3p) Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa avustettavan toiminnan toteuttamiseksi on saumatonta ja sujuvaa (esim. asiakasohjauksen palvelupolut, kehittäminen). 1p) Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa avustettavan toiminnan toteuttamiseksi ei ole säännöllistä. 0p) Yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa avustettavan toiminnan toteuttamiseksi ei tehdä.

	Pisteytettävä osa-alue	Pisteytys
3	Avustettavan toiminnan kytkeytyminen hyvinvointialueen strategiaan ja alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan Kohderyhmälle toteutettava toiminta on hyvinvointialueen strategian ja alueellisen hyvinvointisuunnitelman mukaista.	2p) Avustettava toiminta kytkeytyy hyvinvointialueen strategiaan ja alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan. 0p) Avustettavalla toiminnalla ei ole yhteyttä alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan ja/tai strategiaan.
4	Kohderyhmälle toteutettava toiminta Avustettava toiminta on riittävän saavutettavaa kohderyhmän näkökulmasta.	2p) Avustettava toiminta tavoittaa laajasti ja kattavasti sen kohderyhmän, jolle toiminta on suunniteltu. 0 p) Avustettava toiminta tavoittaa kohderyhmän osittain tai vaillinaisesti.
5	Avustettavan toiminnan tuloksellisuus ja vaikutukset Avustettavaa toimintaa arvioidaan säännöllisesti ja toiminnan tuloksia ja vaikutuksia seurataan erilaisilla menetelmillä (esim. tutkimus, kyselyt, haastattelut, mittarit, itsearviointi).	3p) Avustettavan toiminnan seuranta ja arviointi on kattavaa, säännöllisesti toteutuvaa ja monipuolisesti vaikutuksia arvioivaa. 0p) Toiminnan arviointi ja seuranta on epäsäännöllistä ja vaikutukset vähäisiä.
6	Viestintä avustettavasta toiminnasta kohderyhmälle Järjestön toteuttama viestintä avustettavasta toiminnasta tavoittaa kohderyhmän.	3p) Viestintä kohderyhmälle on säännöllistä ja monikanavaista. Lähellä.fi-palvelua/Palvelutietovarantoa käytetään avustettavasta toiminnasta viestintään. 0p) Viestintää ei toteuteta säännöllisesti. Lähellä.fi-palvelu tai Palvelutietovaranto eivät ole käytössä avustettavan toiminnan viestintään.

5.2 Pisteytettävien osa-alueiden tarkennukset

Yhteistyö muiden yleishyödyllisten järjestöjen kanssa.

Hakemuksessa arvioidaan järjestön suunnitelmallinen yhteistyö muiden järjestöjen kanssa ja tukeeko yhteistyö erityisesti avustettavan toiminnan toteuttamista esimerkiksi kohderyhmän tavoitettavuuden varmistamiseksi tai aikaansaatuisten vaikutusten mittaamiseksi.

Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa. Arvioinnissa tarkastellaan, miten avustettava toiminta liittyy hyvinvointialueen strategiaan tavoitteisiin ja hyte-työn painopisteisiin tai palveluihin ja siihen liittyvään asiakasohjaukseen. Yhteistyö voi liittyä myös kehittämiseen tai innovaatioihin.

Kytkeytyminen strategiaan ja alueelliseen

hyvinvointisuunnitelmaan. Arvioinnissa huomioidaan, miten avustettava toiminta tukee hyvinvointialueen strategisia tavoitteita sekä alueellisen hyvinvointisuunnitelman painopisteitä, kuten hyvinvointi- ja terveyserojen kaventamista, mielen hyvinvoinnin vahvistamista, terveellisten elintapojen tukemista ja arjen turvallisuutta.

Kohderyhmälle toteutettava toiminta. Arvioinnissa tarkastellaan, miten hakemuksessa kuvataan toiminnan vastaavuutta kohderyhmän tarpeisiin sekä miten toiminta tavoittaa kohderyhmän. Huomiota kiinnitetään esimerkiksi toiminnan esteettömyyteen, sijaintiin, digitaaliseen saavutettavuuteen ja osallistumisen matalaan kynnykseen sekä kielellisten oikeuksien toteutumiseen.

Toiminnan tuloksellisuus ja vaikutukset. Arvioinnissa huomioidaan, millaisia vaikutuksia ja tuloksia avustettavalla toiminnalla tavoitellaan. Laadukas toiminnan seuranta ja arviointi perustuvat esimerkiksi osallistujamäärien seurantaan, asiakaspalautteisiin, toteutettaviin kyselyihin, haastatteluihin, itsearviointiin sekä muihin toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisiin menetelmiin.

Viestintä avustettavasta toiminnasta. Arvioinnissa tarkastellaan, miten järjestö viestii avustettavasta toiminnasta kohderyhmälle ja varmistaa, että tieto toiminnasta on helposti löydettävissä. Viestinnän tulee olla kohderyhmälle ymmärrettävää, saavutettavaa ja tarvittaessa monikanavaista. Viestinnässä tulee huomioida asiakkaan kielelliset oikeudet.

6 Avustuspäätökset ja maksatus

Järjestöavustusten myöntämisestä päättää Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta⁵. Päätöksenteon perustana toimii valmistelun laatima ehdotus järjestöavustusten myöntämiseksi. Ehdotus perustuu valmistelun tekemään yhteenvedon ja arviointiin avustushakemuksista. Lautakunta käyttää harkintaa avustuksia myöntäessään ja arvioi päätöstensä vaikutuksia.

Lautakunta myöntää avustuksia hyvinvointialueen aluevaltuuston vuosittain osoittaman enimmäismäärärahan puitteissa. Avustuksen saajan tulee vastaanottaessaan avustusta olla valmis mukauttamaan avustushakemuksessa kuvattua toimintaa saatuaan avustukseen nähden. Hakija voi myös kieltäytyä avustuksen vastaanottamisesta, mikäli toiminnan mukauttaminen ei ole mahdollista. Kieltäytyminen tulee ilmoittaa hyvinvointialueelle kuukauden kuluessa hakijan saatua päätöksen tietoonsa.

6.1 Päätöksen tiedoksianto ja muutoksenhaku

Avustuspäätös toimitetaan sähköisen tiedoksiannon suostumuksen antaneelle hakijalle sähköisesti päätöksen ollessa lainvoimainen. Sähköisestä tiedoksiannosta kieltäytyneelle hakijalle päätös toimitetaan kirjeitse. Hakija saa päätöksen yhteydessä muutoksenhakuohjeet.

⁵ Hallintosääntö §60

6.2 Avustuksen maksatus

Myönnetty avustus maksetaan hyvinvointialueen määrittämässä maksuaikataulussa hakijan hakemuksessa ilmoittamalle tilille. Päävastuullinen järjestöhakija vastaa yhteishakemuksesta myönnetyn avustuksen edelleen siirtämisestä osatoteuttajille, viipymättä, vastaanotettuaan avustuksen.

6.3 Avustuksen käytön ehtoihin sitoutuminen

Vastaanottamalla myönnetyn järjestöavustuksen avustuksen saaja sitoutuu noudattamaan avustuspäätöstä, avustuksen käyttötarkoitusta, yleisiä myöntämisen periaatteita sekä muita avustukseen liittyviä ehtoja ja velvoitteita. Jos avustuksen käytössä, kohdentamisessa tai toteutuksessa tapahtuu olennaisia muutoksia, avustuksen saajan tulee olla yhteydessä hyvinvointialueeseen hyvissä ajoin ennen muutoksen toteuttamista. Avustuksen saaja ei voi ilman hyvinvointialueen suostumusta päättää avustuksen kohdentamiseen liittyvistä muutoksista.

7 Raportointi, seuranta ja avustuksen käytön muutokset

Avustuksen saamisen ehtona on, että avustuksen saaja raportoi avustuksen käytöstä vuosittain hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaisesti. Raportoinnin avulla seurataan avustuksen käyttöä ja sitä, miten avustettu toiminta on toteutunut hakemuksen mukaisesti.

7.1 Raportointi

Avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käyttö vuosittain hyvinvointialueelle. Päävastuullinen järjestöhakija vasta yhteishakemuksesta myönnetyn avustuksen raportoinnista hyvinvointialueelle. Hyvinvointialue lähettää raportointikyselyn avustuksen saajille kuuden kuukauden sisällä avustusvuoden päätyttyä. Toimintaraportissa tulee kuvata avustetun toiminnan toteutuminen, tavoitetut kohderyhmät, toiminnan tulokset ja avustuksen käyttö. Avustusraportoinnissa pyydetty liitteet tulee toimittaa hyvinvointialueelle annetussa määräajassa.

Hyvinvointialue arvioi järjestöavustuksilla tuetun toiminnan kohdentumista väestön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseen osana vuosittaista avustustoiminnan raportointia. Avustuksilla tuetun järjestötoiminnan vaikutuksia seurataan ja arvioidaan ja tuloksia raportoidaan Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnalle.

7.2 Kirjanpito ja avustuksen käytön seuranta

Avustuksen saajan tulee järjestää kirjanpitonsa siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata luotettavasti. Avustuksen käyttö tulee tarvittaessa pystyä osoittamaan kirjanpidosta ja siihen liittyvistä tositteista. Avustuksen saajan tulee eriyttää yleishyödyllinen toiminta kirjanpidossa mahdollisesta palvelutuotannosta tai muusta liiketoiminnasta. Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty, ja avustuksen käytön tulee olla avustuspäätöksen ja myöntämisen periaatteiden mukaista.

7.3 Avustuksen käytössä ja kohdentamisessa tapahtuvat muutokset

Avustuksen saajan tulee käyttää avustus siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty, eikä avustusta voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman hyvinvointialueen suostumusta. Jos avustettavan toiminnan sisällössä, kohderyhmässä, toteutustavassa, aikataulussa tai kustannusten kohdentumisessa tapahtuu olennaisia muutoksia, avustuksen saajan tulee olla yhteydessä hyvinvointialueeseen ennen muutoksen toteuttamista. Hakijan tulee huomioida, että kaikista järjestötoiminnassa tapahtuvista muutoksista on tiedotettava avustuksen myöntäjää. Tämän kaltainen tilanne voi syntyä esimerkiksi järjestöjen yhdistyessä.

Vähäisistä muutoksista avustuksen käytössä voidaan sopia hyvinvointialueen kanssa ilman uutta avustuspäätöstä, jos muutokset eivät muuta avustuksen alkuperäistä käyttötarkoitusta. Olennaista muutosta varten avustuksen saajan tulee toimittaa kirjallinen muutoshakemus, jossa kuvataan muutos ja sen perustelut.

7.4 Käyttämättä jäänyt avustus ja palautus

Jos avustusta jää käyttämättä tai avustuksen kohdentamisessa ilmenee haasteita, avustuksen saajan tulee olla yhteydessä hyvinvointialueeseen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Käyttämättä jääneen avustuksen kohdentamisesta neuvotellaan hyvinvointialueen kanssa. Tarvittaessa avustuksen saaja voi hakea perustellusta syystä muutosta avustuksen käyttöaikaan tai käyttötarkoitukseen. Jos avustus kohdentuu eri kustannuslajiin kuin hakulomakkeessa on ilmoitettu, järjestö voi päättää kustannuslajin muutoksesta itse, mikäli avustuksen alkuperäinen käyttötarkoitus ei muutu.

Käyttämättä jäänyt avustus tai sen osa tulee palauttaa hyvinvointialueelle annettujen ohjeiden mukaisesti. Jos avustusta käytetään muuhun kuin myönnettyyn tarkoitukseen tai sen käyttö ei vastaa avustuspäätöstä, hyvinvointialueella on oikeus periä avustus takaisin.

7.5 Viestintä avustettavasta toiminnasta

Avustuksen saajan tulee viestiä avustettavasta toiminnasta kohderyhmälle saavutettavasti ja tarkoituksenmukaisissa kanavissa. Avustettava toiminta tulee ilmoittaa Lähellä.fi-palvelussa tai Palvelutietovarannossa, jotta järjestötoiminnan tiedot nousevat hyvinvointialueen Hyvinvointipalvelut.fi- sivustolle asukkaiden ja ammattilaisten saataville.

Liitteet

Liite 1: Yleiset myöntämisen periaatteet

Liite 2: Avustuksen käyttöön - ja kohdentamiseen liittyvät rajoitukset

Liite 1 Yleiset myöntämisen periaatteet

1. Avustusta voi hakea yhdistysrekisteriin rekisteröitynyt yhdistys tai muu rekisteröitynyt järjestö, kuten säätiö.
2. Avustuksen hakijan toiminnan ollessa käynnistymisvaiheessa, tulee järjestön tai yhdistyksen todentaa toimintansa riittävin asiakirjoin, esimerkiksi liittämällä hallituksen pöytäkirjan otteen avustushakemukseensa.
3. Avustusta myönnetään yleishyödylliseen toimintaan, alueen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden ja turvallisuuden edistämiseksi. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia, eikä avustusta voida kohdentaa järjestön toteuttaman palveluliiketoiminnan tukemiseen.
4. Avustettava toiminta toteutuu järjestön valitsemalle kohderyhmälle, erityisryhmät mukaan lukien, vähintään yhden Länsi-Uudenmaan kunnan alueella tai digitaalisin välinein toteutettu toiminta tavoittaa laajemmin alueen väestöä.
5. Järjestö voi periä jäsenmaksuja, mutta avustettavan toiminnan tulee olla vastikkeetonta palveluja käyttäville ja kaikille kohderyhmän edustajille avointa. Hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan osallistuminen ei saa edellyttää jäsenyyttä tai jäsenmaksun suorittamista palveluihin pääsemiseksi.
6. Hyvinvointialue myöntää avustuksia sellaiseen järjestötoimintaan, joka on hyvinvointialueen strategian mukaista ja tukee hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja painopisteiden mukaista toimintaa kohderyhmälle.

7. Samaan toimintaan myönnetään avustusta vain yhden avustuksen muodossa. Järjestö voi saada avustusta lisäksi kunnalta tai muilta avustuksia jakavilta tahoilta.
8. Avustuksen saajan tulee noudattaa toiminnassaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja ja yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita.
9. Avustuksen saajan tulee järjestää kirjanpito siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata. Avustuksen saaja on velvollinen eriyttämään yleishyödyllinen toiminta kirjanpidossa mahdollisesta palvelutuotannosta tai muusta taloudellisesta toiminnasta.
10. Avustusta ei myönnetä järjestölle, jonka päätehtävänä on uskonnollisen tai puoluepoliittisen toiminnan harjoittaminen, eikä järjestö voi valita kohderyhmäänsä uskonnollisin tai puoluepoliittisin perustein.
11. Myöhässä saapunutta hakemusta ei käsitellä, eikä avustusta voida myöntää.
12. Myönnettävä vähimmäisavustussumma avustuslajeittain on tuhat (1000) euroa.
13. Avustus tulee raportoida vuosittain hyvinvointialueelle ja raporttoimatta jättäminen voi johtaa avustuksen perimiseen takaisin.

Liite 2. Avustuksen käyttöön - ja kohdentamiseen liittyvät rajoitukset

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen myöntämää avustusta ei voi kohdentaa:

- julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaiseen toimintaan (1397/2016) sekä annetun lain muutokseen 519/2026
- hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevien sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluiden tuottamiseen

- toimintaan, jota Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue ostaa tai muulla tavoin hankkii järjestöltä
- yksityishenkilön harjoittamaan toimintaan, yrityksen toimintaan tai rekisteröimättömän järjestön toimintaan
- liiketoiminnan tukemiseen, eikä avustuksella saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia
- henkilöstö- tai matkakuluihin, jotka eivät liity avustettavaan toimintaan
- ilman hyvinvointialueen myöntämispäätöstä toteutettaviin investointeihin, hankintoihin tai yhdistyksen omistamien tai vuokraamien toimitilojen kunnostamiseen ja korjaamiseen
- rahoituskuluihin tai lainanlyhennyksiin
- henkilöstöetuuksiin, palkkioihin, tulospalkkioihin, vapaaehtoiisiin eläkemaksuihin tai lahjoihin
- järjestön hallinnon- tai kokoustoiminnan kustannuksiin, järjestön yleisviestintään sekä merkkipäivien kuluihin tai alkoholitarjoiluihin
- kehittämis-, konsultointi- tai koulutuspalveluiden ostoihin
- järjestötoimintaan, joka PRH:n toimialaluokituksen mukaisesti on uskonnollisen tai puoluepoliittisen toiminnan harjoittamista
- toimintaan, johon on myönnetty jokin muu julkinen avustus tai valtionapu, joka muodostaisi päällekkäisyyden hyvinvointialueen myöntämän avustuksen kanssa.