



Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

15.9.2026
luvn.fi

Ansökningsguide för organisations- understöd 2027

Förord

Främjandet av välfärden i vårt område är en gemensam uppgift som kräver insatser från både den offentliga sektorn, kommunerna och organisationerna för att det ska lyckas. I vårt välfärdsområde har organisationerna en särskilt betydande roll i att stärka delaktigheten och genomföra det förebyggande arbetet. Organisationerna når människor i vardagen, identifierar behov tidigt och erbjuder stöd i situationer som det offentliga servicesystemet inte ensamt kan svara på tillräckligt flexibelt eller individuellt.

Organisationerna i området skapar möjligheter för våra invånare att uppleva gemenskap och tillhörighet i gemenskapen. I deras verksamhet betonas kamratstöd och erfarenhetsexpertis – unik kunskap och förståelse som uppstår när man möter människor i olika livssituationer. Med hjälp av föreningsverksamhet kan man inte bara förebygga ensamhet och utslagning, utan också stärka människors resurser och delaktighet i sitt eget liv och i sin närmiljö.

Styrkan i organisationsfältet i vårt område är dess mångsidighet. Organisationerna svarar på behoven hos invånare i olika åldrar och livssituationer och kompletterar välfärdsområdets tjänster på ett betydande sätt. Organisationsverksamheten stöder barns och ungas välbefinnande, familjer med utmaningar i vardagen och förebygger ensamhet samt främjar äldre personers deltagande. Dessutom har organisationerna en viktig roll till exempel i att stödja integrationen och lyfta fram invånarnas röst.

För att organisationernas arbete ska kunna fortsätta och utvecklas behövs förutsägbara strukturer och ett starkt partnerskap med de offentliga tjänsterna. Tydliga och långsiktiga understöds- och samarbetsmodeller stöder planeringen av organisationernas verksamhet och kontinuiteten – och därigenom även invånarnas välfärd. Det är viktigt att intensifiera samarbetet mellan välfärdsområdet, kommunerna och organisationerna för att tjänsterna och verksamheten ska nå de människor som drar mest nytta av dem.

Den här guiden ger perspektiv och praktiska verktyg för att stärka samarbetet med organisationer samt för att ta till vara på föreningsverksamhet som en del av främjandet av välbefinnande. Den bjuder in alla aktörer inom föreningslivet att vara med och skapa ett ännu mer inkluderande, gemenskapsorienterat och välmående område.

Sini Felipe

Ordförande för framtids- och utvecklingsnämnden



Innehåll

1	Syftet med organisationsunderstöden	1
2	Allmänna principer för beviljande av organisationsunderstöd	3
2.1	Sökandens skyldigheter	4
3	Understödsformer som beviljas av välfärdsområdet	5
3.1	Understödsformer 2027	5
3.2	Allmänt verksamhetsstöd	6
3.3	Partnerskapsunderstöd	7
3.4	Utvecklingsunderstöd	7
4	Ansökan om organisationsunderstöd	7
4.1	Inlämnande av ansökan	8
4.2	Bilagor till ansökan	9
4.3	Fullmakt	9
4.4	Komplettering av ansökan och tidsfrister	10
5	Behandling, bedömning och poängsättning av ansökan	10
5.1	Poängsättning av ansökan	11
5.2	Preciseringar av de delområden som poängsätts	13
6	Understödsbeslut och utbetalning	14
6.1	Delgivning av beslut och ändringssökande	14
6.2	Utbetalning av understöd	15
6.3	Förbindelse om villkoren för användningen av understödet	15
7	Rapportering, uppföljning och ändringar i användningen av understödet	15
7.1	Rapportering	16
7.2	Bokföring och uppföljning av användningen av understödet	16
7.3	Ändringar i användningen och inriktningen av understödet	17
7.4	Oanvänt understöd och återbetalning	17
7.5	Kommunikation om den understödda verksamheten	18

1 Syftet med organisationsunderstöden

Med Västra Nylands välfärdsområdes organisationsunderstöd stärks organisationernas förutsättningar att genomföra allmännyttig verksamhet som främjar invånarnas välfärd, hälsa, delaktighet och trygghet i vardagen¹. Välfärdsområdets understöd riktas till verksamhet som främjar välfärd, hälsa och trygghet (HYTE), som kompletterar välfärdsområdets social- och hälsovårdstjänster och som svarar på invånarnas behov i området. Välfärdsområdets strategi betonar vikten av att lyckas genom samarbete. De tyngdpunkter för främjandet av välfärd och hälsa som välfärdsområdet och kommunerna fastställt inom ramen för samarbetet styr också allokeringen av organisationsunderstöd. I enlighet med den regionala välfärdsplanen ligger fokus i samarbetet med organisationerna på att minska skillnaderna i välbefinnande och hälsa, stärka den psykiska hälsan, stödja hälsosamma levnadsvanor samt främja tryggheten i vardagen.

De organisationsunderstöd som beviljas av framtids- och utvecklingsnämnden riktas i synnerhet till verksamhet som stöder välfärden och hälsan hos invånare i svagare ställning. Utgångspunkten för beviljandet av understöd är att den verksamhet som understöds ska vara tillgänglig, öppen, gratis och vederlagsfri för målgruppen. Deltagande i verksamhet som understöds får inte heller förutsätta medlemskap i en organisation eller betalning av medlemsavgift. Organisationen ska beakta likabehandling i sin verksamhet och verksamheten riktad till målgruppen får inte diskriminera någon till exempel på grund av religiös eller partipolitisk övertygelse.

¹ Lagen om ordnande av social- och hälsovård 612/2021, 7 §

Den verksamhet som beviljas understöd ska vara inriktad på att främja välbefinnandet, hälsan och tryggheten bland invånarna i Västra Nyland. Verksamheten ska genomföras fysiskt i minst en kommun i Västra Nyland eller nå befolkningen i området i större utsträckning till exempel med digitala verktyg. Den verksamhet som beviljas understöd ska vara lättillgänglig för invånarna och även möjliggöra deltagande för personer med funktionsnedsättning och personer med nedsatt funktionsförmåga. Invånarna har bäst nytta av verksamhet som de kan delta i i sin egen vardagsmiljö och som de kan delta i med låg tröskel.

Ansökan i ett nötskal



2 Allmänna principer för beviljande av organisationsunderstöd

Framtids- och utvecklingsnämnden² för Västra Nylands välfärdsområde fastställer årligen de allmänna principerna för beviljande av organisationsunderstöd³. Organisationsunderstöd kan beviljas allmännyttiga registrerade organisationer, såsom föreningar och stiftelser, för verksamhet som stöder västnylänningarnas [välfärd, hälsa och trygghet](#) i enlighet med välfärdsområdets strategi och regionala välfärdsplan. Organisationernas verksamhet ska vara lagenlig, främja likabehandling och vara förenlig med understödets användningsändamål.

Organisationen genomför understödd verksamhet för den valda målgruppen. Välfärdsområdet riktar understöden till verksamhet som åstadkommer effekter hos målgruppen. Den verksamhet som beviljas understöd ska vara avgiftsfri och öppen för målgruppen, främja jämlikhet och vara fri från diskriminering. De allmänna principerna för beviljande av organisationsunderstöd finns i bilaga 1 till ansökningsguiden.

För samma verksamhet kan en organisation endast beviljas ett slags understöd per år. Utvecklingsunderstöd kan dock utöver allmänt verksamhetsstöd eller partnerskapsunderstöd beviljas för särskild utvecklingsverksamhet, om villkoren för beviljande av utvecklingsunderstöd uppfylls.

² Förvaltningsstadga 60 §

³ Framtids- och utvecklingsnämnden 8.9.2026 § 22

2.1 Sökandens skyldigheter

Mottagaren av organisationsunderstöd ska:

- iaktta lagstiftningen samt dataskyddsskyldigheterna och agera i enlighet med allmänt accepterade verksamhetssätt
- förbinda sig till principerna och begränsningarna för användningen av understödet samt bokföringsmässigt särredovisa allmännyttig verksamhet från eventuell affärsverksamhet⁴
- informera om verksamhet som understöds i tjänsten Lähellä.fi eller i Servicedatalagret
- meddela välfärdsområdet om väsentliga ändringar i verksamheten samt förhandla med välfärdsområdet om man vill ändra understödets användningsändamål
- iaktta rapporteringsskyldigheten för understödet årligen till välfärdsområdet och lämna in de begärda tilläggsuppgifterna om understödsansökan inom utsatt tid

⁴ Konkurrens- och konsumentverket, Policy Brief 4/2022

3 Understödsformer som beviljas av välfärdsområdet

3.1 Understödsformer 2027

Allmänt verksamhetsstöd	Partnerskapsunderstöd
Allmänt verksamhetsstöd kan beviljas enligt prövning för organisationsverksamhet som stöder främjandet av välfärd och hälsa när de allmänna principerna för beviljande uppfylls. Verksamhetsstödet riktas särskilt till organisationsverksamhet som genomförs lokalt (i en eller några kommuner) eller frivilligverksamhet som genomförs i området. Det allmänna verksamhetsstödet stöder befolkningens välfärd, hälsa, trygghet och delaktighet i enlighet med målen och tyngdpunkterna i den regionala välfärdsplanen. Beviljande av understöd förutsätter att de allmänna principerna för beviljande uppfylls. Beviljandet sker för ett år åt gången. Allmänt verksamhetsstöd beviljas enligt välfärdsområdets prövning inom ramen för det maximianslag som reserverats i välfärdsområdets budget.	Partnerskapsunderstöd kan beviljas enligt prövning, om de allmänna principerna för beviljande uppfylls, för organisationsverksamhet för främjande av befolkningens välbefinnande, hälsa, trygghet och delaktighet i området. Understödet beviljas antingen som en del av annat offentligt understöd (såsom stöd från kommunen, STEA- eller ESF-finansiering) eller genom välfärdsområdets prövningsbaserade beslut utan annan offentlig finansiering. Partnerskapsunderstödet kompletterar på ett betydande sätt välfärdsområdets organiseringsansvar i enlighet med målen och prioriteringarna i välfärdsområdets strategi och välfärdsplan. Partnerskapsförhandlingar genomförs med de organisationer som får understöd årligen. De organisationer som får understöd samarbetar intensivt med tjänsterna för att genomföra den verksamhet som understöds. Partnerskapsunderstöd kan beviljas enligt välfärdsområdets prövning för två år åt gången. Partnerskapsunderstöd beviljas inom ramen för maximianslaget i välfärdsområdets årliga budget.

Framtids- och utvecklingsnämnden beviljar efter prövning allmänt verksamhetsstöd, partnerskapsunderstöd eller utvecklingsunderstöd. Den sökande väljer understödsform i sin ansökan och ger de uppgifter som behövs för bedömningen av ansökan skriftligen. Med olika understödsformer beaktar välfärdsområdet behoven hos organisationer av olika storlek och med olika verksamhetsförutsättningar. Välfärdsområdet gör en helhetsbedömning och prövar om det är ändamålsenligt att bevilja understöd.

3.2 Allmänt verksamhetsstöd

Det allmänna verksamhetsstödet riktas särskilt till organisationsverksamhet som genomförs lokalt (i en eller några kommuner) eller frivilligverksamhet som genomförs i området. Lokal verksamhet kan till exempel vara verksamhet med låg tröskel som genomförs för olika målgrupper, gemensam verksamhet eller frivilligarbete. Organisationen kan ansöka om allmänt verksamhetsstöd för personal-, verksamhets- och/eller lokalkostnader. Om man ansöker om understöd för lokalkostnader ska man uppge både lokalkostnaderna för verksamhetsåret 2027 och den summa som söks för lokalunderstödet. Det beviljade understödet är ett totalbelopp som organisationen kan använda för ovan nämnda kostnadsslag.

Organisationer kan också ansöka om allmänt verksamhetsunderstöd gemensamt. I sådana fall ska organisationerna genom ett inbördes samarbetsavtal komma överens om vem som är huvudansvarig sökande och vilka organisationer som deltar som medverkande genomförare i den verksamhet som understödet avser. Antalet delgenomförare i den gemensamma ansökan har begränsats till fem delgenomförare.

3.3 Partnerskapsunderstöd

Partnerskapsunderstödet riktas till verksamhet som kompletterar välfärdsområdets tjänster. Partnerskapsunderstöd kan beviljas enligt prövning för två år i taget så att välfärdsområdet årligen kan besluta om beviljande av nya partnerskapsunderstöd. En organisation som får partnerskapsunderstöd förutsätts förbinda sig att utveckla biståndssamarbetet till exempel för att utveckla och förankra samarbetspraxisen inom klienthandledningen.

Partnerskapsförhandlingarna genomförs årligen.

Organisationer kan också ansöka om partnerskapsstöd gemensamt. I sådana fall ska organisationerna genom ett inbördes samarbetsavtal komma överens om vem som är huvudansvarig sökande och vilka organisationer som deltar som medverkande genomförare i den verksamhet som understödet avser. Antalet delgenomförare i den gemensamma ansökan har begränsats till fem delgenomförare.

3.4 Utvecklingsunderstöd

Välfärdsområdet beviljar utvecklingsunderstöd inom ramen för det årliga maximala anslaget. Förutsättningarna för beviljande av utvecklingsunderstöd för 2027 bereds i slutet av 2026 och ansökan öppnas i början av 2027.

4 Ansökan om organisationsunderstöd

Organisationsunderstöd söks via välfärdsområdets elektroniska ansökningssystem genom personlig identifiering. Pappersansökningar tas endast emot i specialfall. I ansökan ska alla uppgifter som begärs för behandlingen och bedömningen av ansökan anges. Ansökan innehåller uppgifter om den verksamhet som ansökan gäller samt olika samtycken som ska lämnas i ärendet. En omsorgsfullt ifylld ansökan med tillhörande bilagor påskyndar handläggningen.

4.1 Inlämnande av ansökan

För att göra ansökan elektroniskt i välfärdsområdets elektroniska ansökningssystem krävs personlig identifiering, antingen med bankkoder eller mobilcertifikat via Suomi.fi-tjänsten. I ansökningssystemet ska man välja **ny blankett – Ansökningsblankett för organisationsunderstöd 2027**. Du kan spara en halvfärdig ansökan och fortsätta fylla i uppgifterna senare. Halvfärdiga ansökningar finns i söksystemet under **Mina ärenden – Utkast**.

Ansökan skickas till välfärdsområdet först när den är helt ifylld och alla nödvändiga bilagor har bifogats. Ansökan kan inte undertecknas elektroniskt, så den sökande som uträttar ärenden för organisationens räkning utan fullmakt bifogar en fullmakt för uträttande av ärenden till ansökan.

Sökanden ska beakta att ansökan inte kan redigeras efter att den har skickats i systemet. Om ansökan är bristfällig skickar välfärdsområdet en begäran om tilläggsuppgifter till den sökande.

Det rekommenderas att den inskickade ansökan sparas i organisationens egna arkiv. Den inskickade ansökan finns under **Mina ärenden**. Den sökande kan komplettera ansökan efter att ansökningstiden gått ut fram till den tidsfrist som välfärdsområdet meddelat.

Kompletteringarna skickas per e-post senast 13 oktober 2026 kl. 15.45 per e-post till adressen avustukset@luvn.fi. I meddelandets rubrik ska den sökande organisationens namn nämnas.

4.2 Bilagor till ansökan

Till ansökan ska följande bilagor bifogas:

- Ett registerutdrag från Patent- och registerstyrelsen som är högst 12 månader gammalt.
- Organisationens stadgar som registrerats hos Patent- och registerstyrelsen
- Organisationens senaste godkända verksamhetsberättelse eller, om organisationen har varit verksam i mindre än ett år, senaste styrelseprotokoll
- Organisationens senaste godkända bokslut samt revisionsberättelse eller, om organisationen har varit verksam i mindre än ett år, senaste styrelseprotokoll
- Organisationens senaste godkända verksamhetsplan och budget
- Fullmakt, om den som upprättar ansökan inte har rätt att teckna organisationens namn
- Samarbetsavtal, om flera organisationer tillsammans ansöker om understöd

4.3 Fullmakt

Organisationen ska kontrollera namnteckningsrätten och vilka personer som har rätt att teckna organisationens namn i Patent- och registerstyrelsens registerutdrag. Om ansökan upprättas av en person med fullmakt men som inte har namnteckningsrätt, ska fullmakten för uträttande av ärenden bifogas ansökan.

Fullmakten kan vara fritt formulerad, men ska innehålla en fullmakt för den person som sköter ärendet samt ett daterat undertecknande av den eller de personer som har rätt att teckna organisationens namn. Om organisationens regler för namnteckning kräver två underskrifter, ska fullmakten för den person som sköter ärendet också vara undertecknad och daterad av båda de personer som har rätt att teckna organisationens namn.

4.4 Komplettering av ansökan och tidsfrister

Sökanden ska följa de tidsfrister som välfärdsområdet fastställt. Om väsentliga uppgifter eller bilagor saknas i ansökan ber välfärdsområdet den sökande att komplettera ansökan. Begäran om tilläggsuppgifter och komplettering ska besvaras inom utsatt tid. Om välfärdsområdet inte får de tilläggsuppgifter som behövs för en bristfällig ansökan kan ärendet inte föras till beslutsfattande. Detta gäller även obligatoriska bilagor om de saknas i ansökan.

5 Behandling, bedömning och poängsättning av ansökan

Ansökningar som inkommit inom utsatt tid behandlas delvis under ansökningstiden och senast efter att ansökningstiden gått ut. Försenade ansökningar avslås och behandlas inte. Vid behandlingen bedöms både sökanden och den verksamhet som understöds uppfyller de allmänna principerna för beviljande av organisationsunderstöd och förutsättningarna för beviljande av understöd enligt understödsform. Även gemensamma ansökningar ska uppfylla ovan nämnda villkor för varje delgenomförare.

I behandlingen granskas hur den understödda verksamheten anknyter till de strategiska målen för Västra Nylands välfärdsområde, tyngdpunkterna i den regionala välfärdsplanen och de fördelar och resultat som uppnås genom den understödda verksamheten samt verksamhetens ändamålsenlighet. Ansökningarna bedöms jämligt i förhållande till andra ansökningar inom samma understödsform. I bedömningen granskas den understödda verksamhetens mål och syfte, verksamhetens inriktning, verksamhetens tillgänglighet, samarbete, kommunikation samt uppföljningen av verksamheten och dess resultat samt bedömningen av dess effekter.

Under beredningen utarbetas ett förslag till understödsbeslut för beslut i Framtids- och utvecklingsnämnden. Nämndens understödsbeslut grundar sig på välfärdsområdets prövning.

5.1 Poängsättning av ansökan

Ansökningar som uppfyller de allmänna principerna för beviljande bedöms genom poängsättning. Poängsättningen stöder en jämlik och transparent behandling av ansökningarna. Genom poängsättningen bedöms hur den understödda verksamheten motsvarar de bedömningsgrunder som välfärdsområdet fastställt.

Bedömningen av ansökan grundar sig inte enbart på poängantalet, utan poängsättningen stöder helhetsbedömningen av ansökan.

När mottagaren av understödet tar emot understödet ska hen vara beredd att anpassa den verksamhet som beskrivs i understödsansökan i förhållande till det erhållna understödet. Sökanden kan också med hänvisning till denna omständighet återbetala det beviljade understödet till välfärdsområdet, om det inte är möjligt att anpassa verksamheten.

	Delområde som poängsätts	Poängsättning
1	Samarbete med andra allmännyttiga organisationer Organisationen samarbetar regelbundet med andra organisationsaktörer i området. Målet med samarbetet mellan organisationerna är att främja befolkningens välfärd, hälsa, delaktighet och trygghet inom området.	3p) Organisationen genomför den understödda verksamheten gemensamt med andra organisationer. 1p) Organisationen samarbetar med andra organisationer i området. 0p) Inget samarbete med andra organisationer i området.
2	Samarbete med välfärdsområdet Organisationen samarbetar med välfärdsområdet för att genomföra den understödda verksamheten.	3p) Samarbetet med välfärdsområdet kring genomförandet av den understödda verksamheten är smidigt och välfungerande (t.ex. klienthandledningens servicevägar, utveckling). 1p) Samarbetet med välfärdsområdet kring genomförandet av den understödda verksamheten är inte regelbundet. Det finns inget samarbete med välfärdsområdet kring genomförandet av den understödda verksamheten.

	Delområde som poängsätts	Poängsättning
3	Kopplingen mellan den understödda verksamheten och välfärdsområdets strategi och den regionala välfärdsplanen Verksamheten som genomförs för målgruppen följer välfärdsområdets strategi och regionala välfärdsplan.	2p) Verksamheten som understöds är kopplad till välfärdsområdets strategi och regionala välfärdsplan. 0p) Verksamheten som understöds har ingen koppling till den regionala välfärdsplanen och/eller strategin.
4	Verksamhet för målgruppen Den understödda verksamheten är tillräckligt tillgänglig ur målgruppens synvinkel.	2p) Den understödda verksamheten når på ett omfattande och heltäckande sätt den målgrupp för vilken verksamheten har planerats. 0 p) Verksamheten som understöds når målgruppen delvis eller bristfälligt.
5	Den understödda verksamhetens resultat och effekter Den understödda verksamheten utvärderas regelbundet och verksamhetens resultat och effekter följs upp med olika metoder (t.ex. forskning, enkäter, intervjuer, mätare, självutvärdering).	3p) Uppföljningen och utvärderingen av den understödda verksamheten är omfattande, genomförs regelbundet och bedömer konsekvenserna på ett mångsidigt sätt. 0p) Utvärderingen och uppföljningen av verksamheten är oregelbunden och konsekvenserna ringa.
6	Kommunikation om den understödda verksamheten till målgruppen Organisationens kommunikation om den understödda verksamheten når målgruppen.	3p) Kommunikationen till målgruppen är regelbunden och sker via flera kanaler. Tjänsten Lähellä.fi/Serviceatalagret används för kommunikation om den understödda verksamheten. 0p) Kommunikationen genomförs inte regelbundet. Tjänsten Lähellä.fi eller Serviceatalagret används inte för kommunikation om den understödda verksamheten.

5.2 Preciseringar av de delområden som poängsätts

Samarbete med andra allmännyttiga organisationer. I ansökan bedöms organisationens systematiska samarbete med andra organisationer och om samarbetet särskilt stöder genomförandet av den verksamhet som understöds, till exempel för att säkerställa målgruppens tillgänglighet eller mäta de uppnådda effekterna.

Samarbete med välfärdsområdet. I bedömningen granskas hur den understödda verksamheten anknyter till välfärdsområdets strategiska mål och tyngdpunkterna eller tjänsterna i arbetet för främjande av hälsa och välfärd och den tillhörande klienthandledningen. Samarbetet kan också gälla utveckling eller innovationer.

Koppling till strategin och den regionala välfärdsplanen. I bedömningen beaktas hur den verksamhet som understöds stöder välfärdsområdets strategiska mål samt tyngdpunkterna i den regionala välfärdsplanen, såsom att minska skillnaderna i välfärd och hälsa, stärka det psykiska välbefinnandet, stödja sunda levnadsvanor och trygghet i vardagen.

Verksamhet för målgruppen. I bedömningen granskas hur ansökan beskriver verksamhetens överensstämmelse med målgruppens behov samt hur verksamheten når målgruppen. Uppmärksamhet fästs till exempel vid verksamhetens tillgänglighet, placering, digital tillgänglighet och låg tröskel för deltagande samt tillgodoseendet av de språkliga rättigheterna.

Verksamhetens resultat och effekter. I bedömningen beaktas vilka effekter och resultat som eftersträvas med den understödda verksamheten. En högklassig uppföljning och utvärdering av verksamheten grundar sig till exempel på uppföljning av deltagarantalet, kundrespons, enkäter, intervjuer, självutvärdering samt andra metoder som är ändamålsenliga för verksamheten.

Kommunikation om den verksamhet som understöds. I

bedömningen granskas hur organisationen informerar målgruppen om den understödda verksamheten och säkerställer att informationen om verksamheten är lätt att hitta. Kommunikationen ska vara begriplig och tillgänglig för målgruppen och vid behov ske via flera kanaler. I kommunikationen ska klientens språkliga rättigheter beaktas.

6 Understödsbeslut och utbetalning

Beslut om beviljande av organisationsunderstöd fattas av Framtids- och utvecklingsnämnden för Västra Nylands välfärdsområde⁵.

Beslutsfattandet grundar sig på det förslag till beviljande av organisationsunderstöd som beredningen utarbetat. Förslaget grundar sig på ett sammandrag och en bedömning av understödsansökningarna som gjorts under beredningen. Nämnden prövar understöden och bedömer konsekvenserna av sina beslut.

Nämnden beviljar understöd inom ramen för det maximianslag som välfärdsområdesfullmäktige årligen anvisar. När mottagaren av understödet tar emot understödet ska hen vara beredd att anpassa den verksamhet som beskrivs i understödsansökan i förhållande till det erhållna understödet. Sökanden kan också tacka nej till understödet om man anser det inte vara möjligt att anpassa verksamheten. Om man inte vill ta emot understödet ska man anmäla detta till välfärdsområdet inom en månad efter att sökanden fått kännedom om beslutet.

6.1 Delgivning av beslut och ändringssökande

Understödsbeslutet skickas elektroniskt till den sökande som gett sitt samtycke till elektronisk delgivning när beslutet har vunnit laga kraft. Till en sökande som vägrat lämna elektronisk delgivning skickas beslutet per brev. Sökanden får anvisningar för sökande av ändring tillsammans med beslutet.

⁵ Förvaltningsstadga 60 §

6.2 Utbetalning av understöd

Det beviljade understödet betalas enligt den betalningstidtabell som välfärdsområdet fastställt och till det konto som sökanden uppgett i ansökan. Den huvudansvariga organisationssökanden ansvarar för att det beviljade understödet överförs till delgenomförarna utan dröjsmål efter att ha tagit emot det.

6.3 Förbindelse om villkoren för användningen av understödet

Genom att ta emot det beviljade organisationsunderstödet förbinder sig understödstagaren att följa understödsbeslutet, understödets användningsändamål, de allmänna principerna för beviljande av understöd samt andra villkor och skyldigheter i anslutning till understödet. Om det sker väsentliga förändringar i användningen, fördelningen eller genomförandet av understödet, ska understödstagaren kontakta välfärdsområdet i god tid innan ändringen genomförs.

Understödstagaren kan inte utan välfärdsområdets samtycke besluta om ändringar i allokeringen av understödet.

7 Rapportering, uppföljning och ändringar i användningen av understödet

Ett villkor för att få understöd är att mottagaren av understödet årligen rapporterar om användningen av understödet i enlighet med välfärdsområdets anvisningar. Med hjälp av rapporteringen följer man upp användningen av understödet och hur den understödda verksamheten har genomförts i enlighet med ansökan.

7.1 Rapportering

Mottagaren av understödet ska årligen rapportera om användningen av understödet till välfärdsområdet. Den huvudansvariga organisationen ansvarar för rapporteringen till välfärdsområdet av det understöd som beviljats på basis av den gemensamma ansökan. Välfärdsområdet skickar en rapporteringsenkät till mottagarna inom sex månader efter understödsårets slut. Verksamhetsrapporten ska beskriva genomförandet av den understödda verksamheten, de målgrupper som nåtts, verksamhetens resultat och användningen av understödet. De bilagor som begärs i understödsrapporteringen ska lämnas in till välfärdsområdet inom utsatt tid.

Välfärdsområdet utvärderar allokeringen av verksamhet som stöds med organisationsunderstöd till att främja befolkningens välfärd, hälsa och trygghet som en del av den årliga rapporteringen om understödsverksamheten. Effekterna av den organisationsverksamhet som stöds med understöden följs upp och utvärderas och resultaten rapporteras till Framtids- och utvecklingsnämnden.

7.2 Bokföring och uppföljning av användningen av understödet

Mottagaren av understöd ska ordna sin bokföring så att användningen av understödet kan följas upp på ett tillförlitligt sätt. Användningen av understödet ska vid behov kunna påvisas i bokföringen och tillhörande verifikat. Mottagaren av understödet ska särredovisa allmännyttig verksamhet i bokföringen från eventuell serviceproduktion eller annan affärsverksamhet. Understödet får endast användas för det ändamål för vilket det har beviljats och användningen av understödet ska vara förenlig med understödsbeslutet och principerna för beviljandet.

7.3 Ändringar i användningen och inriktningen av understödet

Mottagaren av understödet ska använda understödet för det ändamål för vilket det har beviljats och understödet kan inte överföras till en tredje part utan välfärdsområdets samtycke. Om det sker väsentliga förändringar i den understödda verksamhetens innehåll, målgrupp, genomförandesätt, tidtabell eller fördelning av kostnaderna, ska mottagaren av understödet kontakta välfärdsområdet innan ändringen genomförs. Den sökande ska beakta att den som beviljar understödet ska informeras om alla förändringar i organisationsverksamheten. En sådan situation kan uppstå till exempel när organisationer går samman.

Små ändringar i användningen av understödet kan avtalas med välfärdsområdet utan ett nytt understödsbeslut, om ändringarna inte ändrar understödets ursprungliga användningsändamål. För en väsentlig ändring ska understödstagaren lämna in en skriftlig ändringsansökan där ändringen och dess motiveringar beskrivs.

7.4 Oanvänt understöd och återbetalning

Om understödet inte används eller om det uppstår utmaningar med att rikta understödet, ska mottagaren kontakta välfärdsområdet i ett så tidigt skede som möjligt. Om allokeringen av oanvända understöd förhandlas med välfärdsområdet. Vid behov kan mottagaren av grundad anledning söka ändring i understödets användningstid eller användningsändamål. Om understödet hänförs till ett annat kostnadsslag än vad som angetts i ansökningsblanketten, kan organisationen själv besluta om ändring av kostnadsslaget, om understödets ursprungliga användningsändamål inte ändras.

Ett oanvänt understöd eller en del av det ska återbetalas till välfärdsområdet i enlighet med anvisningarna. Om understödet används för något annat ändamål än det som beviljats eller om användningen inte motsvarar understödsbeslutet, har välfärdsområdet rätt att återkräva understödet.

7.5 Kommunikation om den understödda verksamheten

Mottagaren av understödet ska informera målgruppen om den understödda verksamheten på ett tillgängligt och ändamålsenligt sätt. Verksamheten som understöds ska anmälas i tjänsten Lähellä.fi eller i Servicedatalagret så att uppgifterna om organisationsverksamheten blir tillgängliga för invånare och yrkesutbildade på välfärdsområdets webbplats Valfärdstjänster.fi.

Bilagor

Bilaga 1: Allmänna principer för beviljande

Bilaga 2: Begränsningar i användningen - och inriktningen av
understödet

Bilaga 1 Allmänna principer för beviljande

1. En förening som är registrerad i föreningsregistret eller någon annan registrerad organisation, såsom en stiftelse, kan ansöka om understöd.
2. Om den organisation som ansöker om understöd är i inledningsskedet ska organisationen eller föreningen verifiera sin verksamhet med tillräckliga handlingar, till exempel genom att bifoga ett utdrag ur styrelsens protokoll till sin understödsansökan.
3. Understöd beviljas för allmännyttig verksamhet samt för främjande av befolkningens välfärd, hälsa, delaktighet och säkerhet i området. Understödet får inte snedvrida konkurrensen och kan inte användas som stöd för organisationens tjänsteaffärsverksamhet.
4. Verksamheten som får understöd genomförs för den målgrupp som organisationen valt, inklusive specialgrupper, i minst en kommun i Västra Nyland eller om verksamheten genomförts med digitala verktyg når den befolkningen i området i större utsträckning.
5. Organisationen kan ta ut medlemsavgifter, men den verksamhet som får understöd ska vara avgiftsfri för dem som använder tjänsterna och öppen för representanter för målgruppen. Deltagande i verksamhet som främjar välfärd och hälsa får inte förutsätta medlemskap eller medlemsavgift för att få tillgång till tjänsterna.
6. Välfärdsområdet beviljar understöd för sådan organisationsverksamhet som följer välfärdsområdets strategin och stöder verksamhet som överensstämmer med välfärdsområdets mål och tyngdpunkter i välfärdsplanerna för målgruppen.

7. Endast ett understöd kan beviljas för samma verksamhet.
Organisationen kan även få understöd av kommunen eller andra instanser som delar ut understöd.
8. Mottagaren ska i sin verksamhet iaktta gällande lagar och förordningar samt god sed och allmänt accepterade etiska principer.
9. Mottagaren ska ordna bokföringen så att användningen av understödet kan följas upp. Mottagaren är skyldig att i bokföringen särredovisa allmännyttig verksamhet från eventuell serviceproduktion eller annan ekonomisk verksamhet.
10. Understöd beviljas inte organisationer vars huvudsakliga uppgift är att bedriva religiös eller partipolitisk verksamhet, och organisationen kan inte välja sin målgrupp på religiösa eller partipolitiska grunder.
11. En försenad ansökan behandlas inte och understöd kan inte beviljas.
12. Det minsta understödsbelopp som beviljas per understödsform är tusen (1000) euro.
13. Understödet ska rapporteras årligen till välfärdsområdet och underlåtenhet att rapportera kan leda till att understödet återkrävs.

Bilaga 2. Begränsningar i användningen - och inriktningen av understödet

Understöd som beviljats av Västra Nylands välfärdsområde kan inte riktas till:

- Verksamhet enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) och ändring av lagen om offentlig upphandling 519/2026.
- Produktion av tjänster inom social- och hälsovården och räddningsväsendet som välfärdsområdet ansvarar för att ordna
- Verksamhet som Västra Nylands välfärdsområde köper eller på annat sätt skaffar av en organisation

- En privatpersons verksamhet, ett företags verksamhet eller en oregistrerad organisations verksamhet
- Stöd till affärsverksamhet och understödet får inte snedvrída konkurrensen.
- Personal- eller resekostnader som inte hänföör sig till den understödda verksamheten
- Investeringar, anskaffningar eller iståndsättning och reparation av lokaler som ägs eller hyrs av en förening utan välfärdsområdets beslut om beviljande
- Finansiella kostnader eller låneamorteringar
- Personalförmåner, arvoden, resultatbonusar, frivilliga pensionsavgifter eller gåvor
- Kostnader för organisationens förvaltning eller mötesverksamhet, organisationens allmänna kommunikation samt kostnader för bemärkelsedagar eller alkoholservering
- Köp av utvecklings-, konsult- eller utbildningstjänster
- Organisationsverksamhet som enligt Patent- och registerstyrelsens (PRS) branschklassificering är utövande av religiös eller partipolitisk verksamhet
- För verksamhet som har beviljats något annat offentligt understöd eller statsunderstöd som skulle utgöra en överlappning med det understöd som välfärdsområdet beviljat.