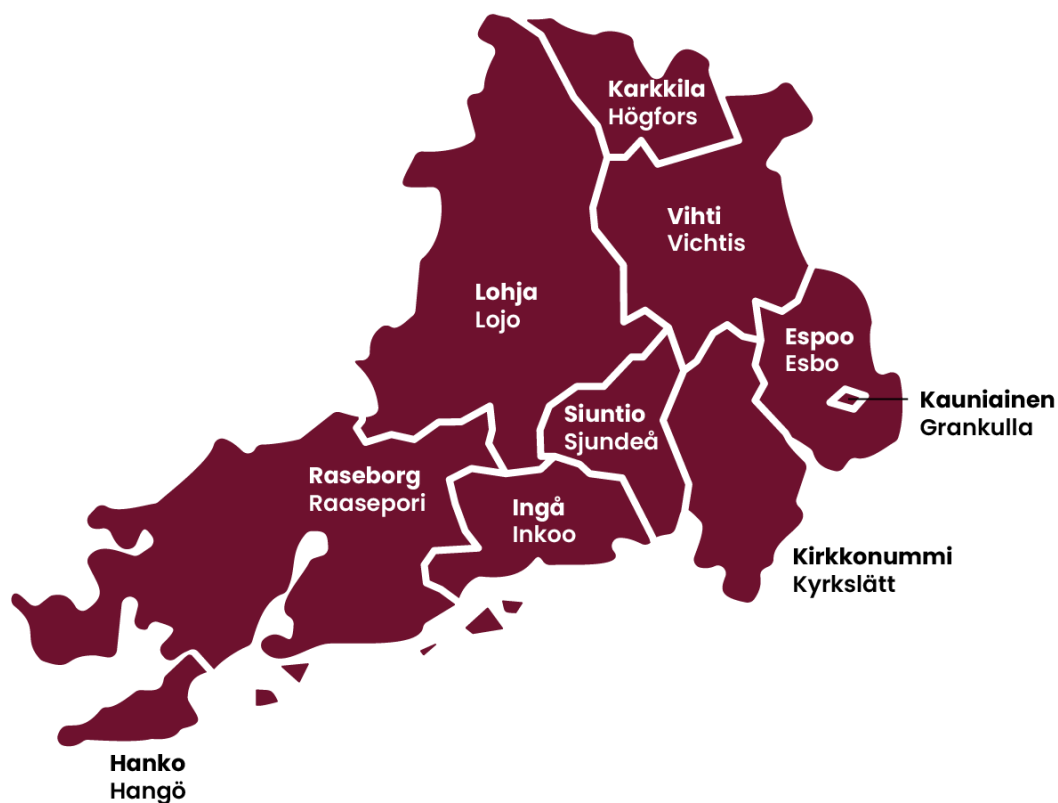




Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

19.2.2026
luvn.fi

Omavalvontasuunnitelma

Kotoutumista tukevat sosiaalipalvelut

Laatijat	Hyväksyjä	Päivämäärä	Versio	Tehdyt muutokset
Eveliina Cammarano		11.6.2026		Siirretty tiedot v. 2026 pohjalle
	Tapio Nieminen	12.6.2026		

Tiivistelmä

Kotoutumista tukevissa sosiaalipalveluissa myönnetään sosiaalihuollon palveluita Suomeen muuttaneille henkilöille, joiden ensimmäisestä kotikuntamerkinästä on alle kolme vuotta. Työskentelyssä yhdistyvät sosiaalinen tuki sekä asiakkaan kotoutumisen edistäminen suomalaisessa yhteiskunnassa. Yksikössä järjestetään lisäksi välttämättömiä sosiaalihuollon palveluja paperittomille. Asiakkaat ovat pääsääntöisesti aikuisia, mutta kotoutumista tukevissa sosiaalipalveluissa järjestetään ja tuotetaan palveluja myös alaikäisenä ilman huoltajaa maahan tulleille lapsille. Yksikköön kuuluu viisi ilman huoltajaa maahan tulleiden asuinyksikköä neljässä eri perheryhmäkodissa. Yksikön johtoryhmään kuuluvat palveluyksikköpäällikkö, viisi johtavaa sosiaalityöntekijää sekä perheryhmäkotien palveluesihenkilö. Perheryhmäkodeissa työskentelee ohjaajia ja jokaisessa asuinyksikössä on yksi vastaava ohjaaja. Kolmessa sosiaalityön tiimissä työskentelee sosiaalityöntekijöitä ja sosiaaliohjaajia, yhdessä näiden lisäksi etuuskäsittelijöitä ja yhdessä tiimissä työskentelee sosiaaliohjaajia, ohjaajia ja palveluohjaaja. Yksikössä työskentelee 2,5 toimistosihteeriä. Henkilöstö perehdytetään tekemään epäkohta- ja vaaratilanneilmoitukset. Riskien arvioinnit ja palo- ja pelastussuunnitelmat on tehty ja pidetään ajan tasalla. Yksikön jatkuvuuden hallinnan suunnitelma on tehty ja varautumistilanteita harjoitellaan vuoden 2026 aikana. Omavalvontasuunnitelma päivitetään tarpeen mukaan ja tehdyt kehittämistoimet raportoidaan neljä kertaa vuodessa hyvinvointialueen yhteiseen raportointipohjaan. Omavalvontasuunnitelmaan tehdyistä muutoksista tiedotetaan henkilöstöä.

Sisällys

1	Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot.....	1
1.1	Palveluyksikön perustiedot	1
1.2	Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	2
2	Asiakas ja potilasturvallisuus.....	3
2.1	Palveluiden laadulliset edellytykset	3
2.2	Vastuu palvelujen laadusta.....	4
2.3	Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet	5
2.3.1	Oikeus hoitoon ja palveluun	5
2.3.2	Oikeus palvelua koskevaan suunnitelmaan	5
2.3.3	Tiedonsaantioikeus	5
2.3.4	Itsemääräämisoikeus	6
2.4	Muistutukset.....	7
2.5	Henkilöstö	8
2.5.1	Henkilöstön osaamisen varmistaminen	9
2.6	Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyys	11
2.7	Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	12
2.8	Toimitilat ja laitteet.....	12
2.8.1	Lääkinnälliset laitteet	12
2.8.2	Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	13
2.9	Lääkehoitosuunnitelma	15
2.10	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	15
2.11	Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	16
3	Omaavonta ja riskienhallinta.....	17
3.1	Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	17
3.2	Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	18
3.2.1	Riskienhallinta	18
3.2.2	Epäkohtien ja vaaratapahtumien ilmoittaminen ja käsittely	19
3.3	Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	22
3.4	Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	23
3.5	Ostopalvelut ja alihankinta	23
4	Omaavontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen ja päivittäminen	24

4.1	Toimeenpano	24
4.2	Julkaiseminen ja päivittäminen	24

1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Palveluntuottajan perustiedot

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Y-tunnus 3221347-3

1.1 Palveluyksikön perustiedot

Kotoutumista tukevat sosiaalipalvelut,

palveluyksikköpäällikkö Eveliina Cammarano

Palvelupiste	Vastuuhenkilö	Yhteystiedot
Kotoutumista tukevien sosiaalipalveluiden sosiaalityö	Eveliina Cammarano, palveluyksikköpäällikkö Sari Pentinmäki, johtava sosiaalityöntekijä	0405067817 0405179514
Kivenlahden perheryhmäkoti (6 paikkaa)	Teija Savolainen, palveluesihenkilö Matleena Fast, vastaava ohjaaja	046 877 1270 040 553 0599
Kuninkaantien perheryhmäkoti (asuinyksikkö 1:ssä 7 paikkaa, asuinyksikkö 2:ssa 7 paikkaa)	Teija Savolainen Anniina Sommarhem, vastaava ohjaaja (asuinyksikkö 2) Jaana Jernfors, vastaava ohjaaja (asuinyksikkö 1)	046 877 1270 040 636 5870 040 636 6291
Lohjan perheryhmäkoti (7 paikkaa)	Teija Savolainen Elisa Juutilainen, vastaava ohjaaja	046 877 1270 040 530 3288
Merisaappaan perheryhmäkoti (7 paikkaa)	Teija Savolainen Kati Leinonen, vastaava ohjaaja	046 877 1270 040 152 9624

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Palveluyksikön ja omavalvontasuunnitelman kattamat palvelut ovat kotoutumista tukevat sosiaalipalvelut länsiuusimaalaisille kotoutumisen alkuvaiheessa oleville maahan muuttaneille henkilöille sekä ihmiskaupan uhreille, kiireellinen sosiaalihuolto paperittomille sekä perheryhmäkotipalvelu ja kotoutumista tukeva perhehoito alaikäisenä ilman huoltajaa maahan tulleeille lapsille. Palveluiden myöntäminen perustuu palvelutarpeen arviointiin ja sosiaalihuollon palveluiden tarpeeseen.

Palveluja tuotetaan seuraavissa toimipisteissä: Kotoutumista tukevat sosiaalipalvelut, läsnä- ja etäpalvelut, Pyyntitie 3, 02230 Espoo, Jokiniityntie 2, 02400 Kirkkonummi sekä Laurinkatu 48, 08100 Lohja. Lisäksi asiakkaita tavataan tarpeen mukaan muissa aikuisten sosiaalipalveluiden käytössä olevissa toimipisteissä.

Perheryhmäkotipalvelut tuotetaan läsnäolopalveluina Espoossa (3 perheryhmäkotiä, joissa 4 asuinyksikköä) ja Lohjalla (1 perheryhmäkoti). Palveluyksikön toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet ovat: Sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut kotoutumisen tuen tarpeessa oleville asiakkaille ja asumisen, hoivan ja huolenpidon järjestäminen ilman huoltajaa maahan tulleeille. Asiakastyössä huomioidaan kotoutumisessa tukeminen.

Kotoutumista tukevien sosiaalipalveluiden asiakasmäärä on n. 1100. Palvelut tuotetaan omana palveluna. Lisäksi sosiaalihuollon palveluja ostetaan yksittäisille asiakkaille palveluntuottajilta. Perheryhmäkotipalvelua, kotoutumista tukevaa perhehoitoa ja ilman huoltajaa maahan tulneiden aikuistumisen tukea järjestetään Uudenmaan elinvoimakeskuksen kanssa solmittuun sopimukseen perustuen. Palveluja tuotetaan seuraavien hyvinvointialueiden alueilla: kotoutumista tukevaa perhehoitoa tuotetaan yhteistyösopimukseen perustuen Vantaan ja Keravan sekä Keski-Uudenmaan ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueiden alueilla.

2 Asiakas ja potilasturvallisuus

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tulee olla asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä.

Palveluntuottajan palveluyksikön palveluille asettamat laatuvaatimukset ja laadunhallinnan toteuttamistavat ovat seuraavat: Järjestämme palvelut lain edellyttämällä tavalla. Keskeisiä palvelussa noudatettavia lakeja ovat sosiaalihuoltolaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista, laki kotoutumisen edistämisestä, toimeentulotukilaki, lastensuojelulaki, hallintolaki, laki kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta sekä ihmiskaupan uhrin tunnistamisesta ja auttamisesta sekä perhehoitolaki.

Perheryhmäkodeissa on toteutettu valvontakäyntejä yhdessä Uudenmaan elinvoimakeskuksen kanssa viimeksi vuonna 2024. Elinvoimakeskus toteuttaa seuraavat valvontakäynnit syksyllä 2026. Myös hyvinvointialueen valvontatiimi toteuttaa valvontakäyntejä syksyn 2026 aikana perheryhmäkodeissa ja sosiaalityön tiimeissä. Perheryhmäkodeissa ja perhehoidossa asuvien lasten palveluiden lapsikohtaista valvontaa toteuttaa sosiaalityöntekijä.

Sosiaalityön palvelupisteissä seurataan toimeentulotuen käsittelyaikoja sekä asiakastyön toteutumista. Perheryhmäkodeissa seurataan asiakastyytyväisyyttä sekä omaohjaajatapaamisten ja hoito- ja kasvatussuunnitelmien toteutumisia. Uhka- ja vaaratilanneilmoitukset, lääkepoikkeamailmoitukset ja sosiaalihuollon epäkohtailmoitukset tehdään LaRi-järjestelmään. Omavalvontasuunnitelma käsitellään yksiköissä henkilöstön kanssa ja varmistetaan, että kaikki tietävät palvelun laatuvaatimukset sekä mittarit, joilla laatua seurataan.

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Hyvinvointialueen hallintosäännön 113§ mukaan viranhaltijat ja esihenkilöt vastaavat sisäisestä valvonnasta omilla palvelualueillaan ja raportoivat omalle esihenkilölleen. Tehtävistä määrätään tarkemmin hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeissa. Palveluyksiköissä päälliköiden ja esihenkilöiden tehtävänä on huomioida laadunhallinta sekä asiakas- ja potilasturvallisuus annettujen ohjeiden ja lakien mukaisesti. He valmistelevat omavalvontasuunnitelmat yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Palveluysikköpäällikkö, johtavat sosiaalityöntekijät ja palveluesihenkilö ovat vastuussa omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja sen mukaisen toiminnan järjestämisestä. Myös jokainen yksikön työntekijä on vastuussa toiminnastaan ja omavalvonnasta työssään.

Valvontalain 10 §:n 4 momentin mukainen palveluysikön vastuuhenkilö tai palvelualojen vastuuhenkilöt johtavat vastuulleen kuuluvaa palvelutoimintaa ja valvovat, että palvelut täyttävät niille säädetyt edellytykset seuraavasti: Kotoutumista tukevien sosiaalipalveluiden johtoryhmään kuuluvat palveluysikköpäällikkö Eveliina Cammarano sekä 5 johtavaa sosiaalityöntekijää ja 1 palveluesihenkilö. Kaikki työntekijät osallistuvat omaa palveluaan koskeviin henkilöstökokouksiin ja kehittämispäiviin sekä jokaisen työntekijän kanssa käydään kaksi kertaa vuodessa henkilökohtainen tavoite- ja kehityskeskustelu. Lainmukaisten määräaikojen toteutumista seurataan säännöllisellä raportoinnilla, lisäksi palvelupisteissä seurataan asiakastyön toteutumista. Uhka- ja vaaratilanneilmoitukset, lääkepoikkeamailmoitukset ja sosiaalihuollon epäkohtailmoitukset tehdään LaRi-järjestelmässä. Esihenkilöt käsittelevät ilmoitukset, tekevät tarvittavat korjaustoimenpiteet ja tuovat ilmoituksen kotoutumista tukevien sosiaalipalveluiden johtoryhmään käsiteltäväksi, jos ilmoitus vaatii yksikössä laajempia toimenpiteitä.

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

2.3.1 Oikeus hoitoon ja palveluun

Asiakas voi hakeutua palveluun soittamalla sosiaalihuollon neuvontaan tai tulemalla paikan päälle Pyyntitie 3:n walk in -palveluun tai Lohjan tai Tammisaaren neuvontaan. Toimeentulotukea voi hakea sähköisesti tai paperisella lomakkeella. Perheryhmäkotiin muuttaminen perustuu siihen, että kotoutumista tukevien sosiaalipalveluiden sosiaalityöntekijä on tehnyt lapselle palvelutarpeen arvioinnin, arvioinut sopivan asumismuodon ja kunta myöntänyt lapselle kuntapaikan.

2.3.2 Oikeus palvelua koskevaan suunnitelmaan

Asiakkaalle tehdään asiakkuuden alussa palvelutarpeen arviointi, ellei kyseessä ole kertaluonteinen neuvonta ja ohjaus. Asiakassuunnitelma tehdään viimeistään vuoden päästä palvelutarpeen arvioinnin laadimisesta. Perheryhmäkodissa lapselle laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka ohjaa perheryhmäkodin työskentelyä lapsen kanssa. Asiakkaan omatyöntekijä/omaohjaaja osallistuu tarvittaessa monialaisten suunnitelmien laadintaan. Alaikäisen ilman huoltajaa maahan tulleen asiakkaan edustaja osallistuu asiakassuunnitelman laadintaan. Palvelutarpeen arviointi tai asiakassuunnitelma toimii asiakastyön pohjana.

2.3.3 Tiedonsaantioikeus

Palvelutarpeen arvioinnit ja suunnitelmat laaditaan yhdessä asiakkaan kanssa. Asiakkaalle tehdyt päätökset, arviot ja suunnitelmat toimitetaan asiakkaalle. Asiakasdokumentteja voidaan tarpeen mukaan selittää asiakkaalle tulkin avustuksella. Asiakirjojen laadinnasta on vastuussa omatyöntekijä. Esihenkilö vastaa työskentelyn toteutumisesta. Palvelutarpeen arviointien ja asiakassuunnitelmien määrää seurataan yksikössä. Asiakkaalle kerrotaan, että hänellä on oikeus tehdä valitus saamastaan päätöksestä tai työntekijän/yksikön toiminnasta. Päätöksen liitteinä ovat valitusohjeet, minkä lisäksi asiakasta ohjataan tekemään kantelu/muistutus asiakkaan niin halutessa.

Hyvinvointialueen verkkosivuilla ohjataan asiakkaan tiedonsaantioikeudesta tarkemmin.

Asiakkaan ja potilaan informointi hänen käytettävissään olevista oikeusturvakeinoista toteutuu kirjallisilla esitteillä sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedoista palvelupisteissä (infonäytöt, taulut) ja verkkosivuilla. Lisäksi palveluyksikössä on ohjeet palautteen antoon.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot:

p. 029 151 5838.

sähköposti: sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi

Lisätietoja verkkosivuilla: [Sosiaali- ja potilasasiavastaava | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

2.3.4 Itsemääräämisoikeus

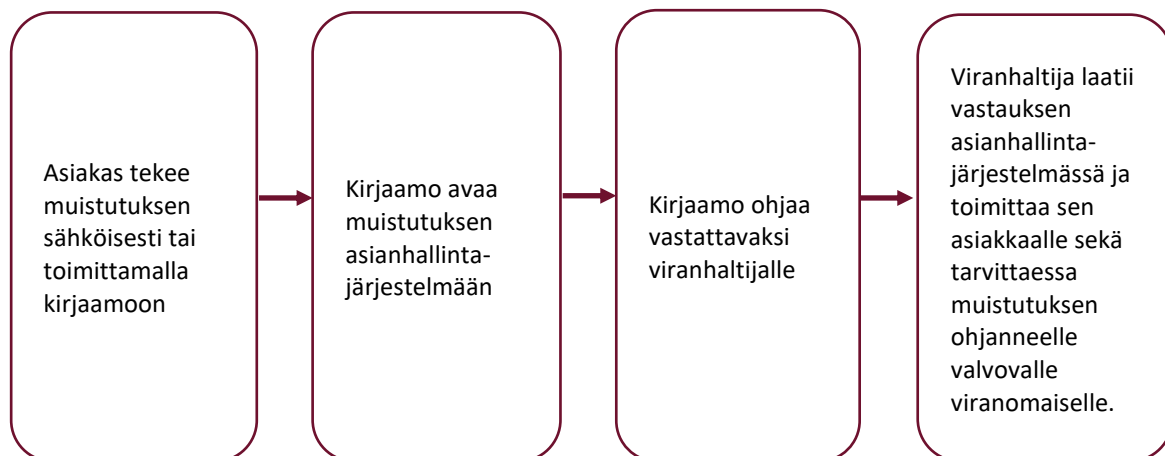
Asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutuminen varmistetaan ja asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamista koskevat periaatteet ja rajoitusten konkreettiset menettelytavat ovat seuraavat: Kotoutumista tukevien sosiaalipalvelujen sosiaalityön asiakkuus on vapaaehtoista, eikä asiakkaisiin kohdistu heidän itsemääräämisoikeuttaan rajoittavia toimia. Perheryhmäkodeissa voidaan tehdä perustellusta syystä huoneen tarkastus sekä vaarallisten esineiden ja aineiden haltuunotto. Näistä toimenpiteistä päättää palveluesihenkilö tai virka-ajan ulkopuolella varallaolija. Huoneen tarkastuksesta ja vaarallisten esineiden ja aineiden haltuunotosta tehdään aina pöytäkirja ja kerrotaan asiakkaalle valitusmahdollisuudesta ja ohjeistus valituksen tekemiseen (Vastaanottolaki 60–63§).

2.4 Muistutukset

Mikäli asiakas tai potilas on tyytymätön sosiaalihuollossa tai terveydenhuollossa saamaasi palveluun, hoitoon tai kohteluun, voi hän tai hänen laillinen edustajansa, omainen tai muu läheisensä, tehdä muistutuksen joko vapaamuotoisena kirjeenä, muistutuslomakkeella tai erityistilanteessa suullisesti.

Palveluyksikön vastuuhenkilö laatii kirjallisen vastauksen kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Vastaus perustellaan.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä muistutusprosessi, jonka mukaan muistutukset käsitellään (kuva 1).



Kuva 1. Muistutusprosessi

Palveluuyksikössä muistutukset käsitellään edellä kuvatun prosessiohjeen mukaisesti. Palveluuyksikköpäällikkö saa tiedon yksikköä koskevasta muistutuksesta ja antaa asian selvitettäväksi esihenkilölle, jonka tiimiä/asuinyksikköä muistutus koskee. Esihenkilö keskustelee asiasta työntekijän kanssa ja tutustuu tarvittaessa asiakasta koskeviin kirjauksiin. Esihenkilö valmistelee vastauksen muistutukseen ja keskustelee asiasta palveluuyksikköpäällikön kanssa.

Palveluuyksikköpäällikkö laatii asiakkaalle lopullisen vastauksen. Muistutuksessa esiin tulleet toimintaa koskevat epäkohdat tai puutteet käsitellään tarvittaessa palveluuyksikön johtoryhmässä ja laaditaan toimintasuunnitelma epäkohtien korjaamiseksi. Suunnitelma jalkautetaan käytäntöön esihenkilöiden kautta.

2.5 Henkilöstö

Palveluuyksikön henkilöstön määrä, rakenne ja sijaisten käytön periaatteet ovat seuraavat: Kotoutumista tukevien sosiaalipalvelujen sosiaalityön yksikössä työskentelee 17 sosiaalityöntekijää, 22 sosiaaliohjaajaa, 7 ohjaajaa, 1 palveluohjaaja, 2 etuuskäsittelijää, 1 palveluuyksikköpäällikkö, 5 johtavaa sosiaalityöntekijää sekä 2 toimistosihteerä. Perheryhmäkodeissa työskentelee 35 ohjaajaa, 1 palveluesihenkilö, 5 vastaavaa ohjaajaa ja 1 toimistosihteerä. Perheryhmäkodeissa noudatetaan sosiaalihuoltolain mukaista henkilöstömitoitusta. Perheryhmäkodeissa käytetään omia sijaisia.

Palveluysikköön kuuluvien palvelupisteiden esihenkilöt varmistavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden oikeudet ennen työsuhteen aloittamista ja vuosittain mahdolliset muutokset tarkistetaan esimerkiksi kehityskeskusteluiden yhteydessä. Henkilöstön kelpoisuus tehtäviinsä varmistetaan huolellisella rekrytointimenettelyllä, johon kuuluu kelpoisuusvaatimusten täyttymisen lisäksi mahdolliset turvallisuusselvitykset ja huumausainetestaukset. Palveluysikön esihenkilö tarkistaa rikosrekisteriotteen lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden kanssa työskenteleviltä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 28 § ja laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) 3 §).

2.5.1 Henkilöstön osaamisen varmistaminen

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on määritelty omavalvontaohjelmassa henkilöstölle suositellut täydennyskoulutukset.

Tavoite- ja kehityskeskustelut käydään kahdesti vuodessa ja niissä kartoitetaan työntekijöiden osaamistarpeita ja suunnitellaan tarvittaviin koulutuksiin osallistumisesta. Esihenkilöt seuraavat henkilöstön koulutuksiin osallistumista. Esihenkilöt infoavat pakollisista koulutuksista. Perheryhmäkodeissa kaikki ohjaajat käyvät lääkehoidon koulutuksen ja suorittavat LOVen. Kaikki suorittavat vuosittain tietosuojakoulutuksen.

Taulukko 1. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle suositellut omavalvontaan liittyvät koulutukset

Koulutus	Kohderyhmä
Elvytys/ensiapukoulutus Erillisen suunnitelman mukaisesti	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta
Potilaan/asiakkaan tunnistaminen Erillinen koulutus tai sisältyen esim. tietojärjestelmäkoulutukseen	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta

Säteilysuojakoulutus (Säteilylaki 859/2018 mukaisesti)	Lääkärit, hammaslääkärit ja säteilytyössä toimiva hoitohenkilökunta
Potilasturvallisuuskoulutus (Oppiportti) • infektioiden torjunta, laiteturvallisuus, turvallinen lääkehoito • Saatavilla myös laajemmalla sisällöllä	Asiakas- ja potilastyössä toimiva henkilökunta
Tai asiakasturvallisuuskoulutus (<u>LAB PedaSafety</u>) • Järjestelmälähtöisyys • Lääkehoito, infektioiden torjunta ym.	Asiakastyössä toimiva henkilöstö
Lääkehoidon osaamisen varmistaminen (LOVe)	Lääkehoitoa toteuttava hoitohenkilökunta
Tietosuojakoulutus (LUVN Akademi)	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta

Opiskelija saa toimia tilapäisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä (sijaisena työsuhteessa) ainoastaan ohjauksen ja valvonnan alaisena. Perehdytyksen ja osaamisen varmistamisen merkitys korostuu opiskelijan toimiessa ammattihenkilön sijaisena. Opiskelijalle on nimettävä kirjallisesti ohjaaja. Ohjaajan tulee ensisijaisesti toimia samassa toimintayksikössä tai ohjaajan on oltava tavoitettavissa puhelimitse (esimerkiksi sosiaalipalveluissa). Sosiaali- tai terveydenhuollon opiskelija, joka suorittaa harjoittelujaksoaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella toteuttaa lääkehoitoa vain ohjaajan välittömässä valvonnassa

Palveluyksikössä rekrytoinnissa kiinnitetään huomiota hakijoiden koulutukseen, työkokemukseen, osaamiseen ja kielitaitoon. Uusille työntekijöille laaditaan perehdytysuunnitelma ja nimetään perehdyttäjä. Laillistetun sosiaalihuollon ammattihenkilön tehtävissä määräaikaaisesti toimivien opiskelijoiden oikeus työskennellä sekä ohjaus, johto ja valvonta varmistetaan palveluyksikössä seuraavasti: Tehtävään hakevan henkilön oikeus toimia tehtävässä tilapäisesti tarkistetaan opintorekisteriotteesta (riittävä määrä vaadittavia opintoja). Henkilölle nimetään ohjauksesta vastaava työntekijä. Työn laadukkaasta toteutumisesta vastaa esihenkilö.

Esihenkilöt seuraavat työntekijä- ja tiimikohtaisia asiakastyön suoritteita sekä lakisääteisissä aikarajoissa pysymistä. Asiakastyön toteutumista käsitellään tiimi- ja yksikkökokouksissa sekä työntekijän ja esihenkilön kahdenkeskisissä tapaamisissa. Saatua palautetta käsitellään tiimeissä ja johtoryhmässä.

Perheryhmäkodeissa on käytössä palautekysely. Esiin nousseita epäkohtia käsitellään tarvittaessa palveluyksikön johtoryhmässä ja tarvittavat muutokset jalkautetaan käytäntöön esihenkilöiden kautta.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyys

Henkilöstön riittävyyden seurannan ja varmistamisen on katettava kaikki palveluyksikössä ja sen lukuun tuotettavat palvelut.

Omavalvontasuunnitelmassa on otettava huomioon tuotettavaa palvelua koskevasta erityislainsäädännöstä tulevat henkilöstömitoitusta ja resursointia koskevat vaatimukset. Perheryhmäkotien henkilöstömitoitus on määritelty sosiaalihuoltolaissa (22§). Perheryhmäkodeissa ohjaajien määrä on sama kuin asiakasmäärä. 6-paikkaisessa yksikössä ohjaajien määrä on seitsemän.

Kotoutumista tukevien sosiaalipalvelujen sosiaalityön henkilöstön riittävyys varmistetaan seuraamalla asiakasmääriä, työsuoritteita sekä henkilöstön työhyvinvointia ja jaksamista. Henkilöstön riittävyys varmistetaan sijaisjärjestelyillä ja esihenkilö vastaa henkilöstömitoituksesta. Lyhyet sijaistusjaksot hoidetaan tiimien sisällä ja pidempiin poissaoloihin (esim. pitkät sairauspoissaolot) pyritään palkkaamaan sijainen. Mahdollisissa henkilöstövajetilanteissa esihenkilö varmistaa henkilöstön riittävyyden työnjaollisilla toimilla.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Kotoutumista tukevissa sosiaalipalveluissa asiakkaille nimetään omatyöntekijä/omaohjaaja, joka vastaa yhteistyöstä asiakkaan verkostoon kuuluvien muiden palvelunjärjestäjien kanssa. Asiakkaan palvelutarpeenarvio ja suunnitelmat laaditaan tarvittaessa yhteistyössä muiden palvelunjärjestäjien kanssa ja tarvittavat palvelut sovitetaan yhteen.

Asiakkaan omatyöntekijä tekee yhteistyötä palveluntuottajan kanssa, jotta työskentelyn tavoitteet ja työskentelytapa ovat palveluntuottajalle selkeät. Palveluntuottaja tuottaa palvelunjärjestäjälle kuukausiraportit palvelun toteutuksesta ja toimittaa ne sähköpostitse kotoutumista tukeviin sosiaalipalveluihin tai rekisterinkäyttöoikeuden kautta suoraan asiakastietojärjestelmään.

2.8 Toimitilat ja laitteet

2.8.1 Lääkinnälliset laitteet

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella koko organisaation ammattimaisen käytön vastuuhenkilönä toimii laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluiden asiantuntija. Palveluysiköllä on palvelupisteisiin nimetty laitevastaava/laitevastaavia (n=x) Lääkinnällisten laitteiden vastuuhenkilön ja esihenkilön tehtävänä on palvelupisteissä varmistaa henkilöstön osaaminen käytössä olevien laitteiden osalta, käytössä olevat laitteet ovat rekisteröity, CE-merkitty ja EU-säätelyn käyttömukaisia, ne ovat kunnossa ja niille toteutuu määräaikaistarkastukset ja -huollot valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Palveluyksiköissä lääkinnällisiin laitteisiin liittyvät vaaratilanneilmoitukset tehdään ja käsitellään sähköisen LaRi -järjestelmän kautta. Tarvittaessa tapahtuneesta tehdään ilmoitus laitevalmistajalle ja toimittajalle sekä Fimeaan. Fimean ilmoituksen voi tehdä kuka tahansa ammattimainen käyttäjä yksin tai yhdessä esihenkilön kanssa. Laatu- ja asiakasturvallisuuden asiantuntija, ammattimaisen käytön vastuuhenkilö vastaa viimekädessä siitä, että tarvittavat ilmoitukset tulevat tehtyä säädösten mukaisesti. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä lääkinnällisten laitteiden ja niiden käytön turvallisuuden varmistamisen seurantajärjestelmä, jonne kirjataan jäljitettävyyden edellyttämät tiedot palveluyksikön käytössä olevista, edelleen luovuttamista tai muutoin hallinnassa olevista sekä potilaaseen annetusta laitteista.

Kotoutumista tukevien sosiaalipalvelujen sosiaalityön yksikössä ei ole lääkinnällisiä laitteita. Perheryhmäkodeissa on käytössä pelkästään kuumemittareita. Lääkinnällisten laitteiden yhteyshenkilö on maahanmuuttajien terveydenhoidon tiimiin kuuluva perheryhmäkotien terveydenhoitaja

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen laiteturvallisuussuunnitelmassa on tarkemmin kuvattu lääkinnällisiin laitteisiin ja laiteturvallisuuteen liittyvät käytänteet, joita yksikössä noudatetaan.

2.8.2 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluyksikössä käytetään olennaiset vaatimukset täyttäviä asiakastietolain mukaisia tietojärjestelmiä, jotka vastaavat käyttötarkoitukseltaan palveluntuottajan toimintaa ja joiden tiedot löytyvät Lupa- ja valvontaviraston tietojärjestelmärekisteristä (Astori).

Henkilöstö koulutetaan tietojärjestelmien käyttöön ja ohjataan tarpeen mukaan täydennyskoulutukseen.

Kotoutumista tukevissa sosiaalipalveluissa noudatetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistä tietoturvaohjeistusta. Tietoturvaohjeistusten noudattamista valvovat esihenkilöt. Palveluyksikössä on käytössä asiakastietojärjestelmät, joiden käyttöoikeus on ainoastaan työsuhteessa olevilla henkilöillä. Työntekijät perehdytetään järjestelmien käyttöön työnantajan järjestämässä yhteisessä koulutuksessa sekä nimetyn perehdyttäjän toimesta. Asiakastietojärjestelmästä on saatavissa lokitiedot, joita tarkastellaan tarvittaessa. Kaikki palveluyksikössä työskentelevät henkilöt suorittavat tietoturvakoulutuksen, ja jokaisen työntekijän tulee ilmoittaa havaitsemastaan tietoturvapoikkeamasta.

Asiakastietolain 90 §:n mukaisesta velvollisuudesta ilmoittaa tietojärjestelmän olennaisten vaatimusten poikkeamista ja tietoverkkoihin kohdistuvista tietoturvallisuuden häiriöistä sekä tarpeenmukaisista omavalvonnallisista toimista koko poikkeaman ja häiriötilanteen keston ajan ja miten käytännössä varmistetaan palveluissa hyödynnettävän teknologian soveltuvuus, asianmukaisuus ja turvallisuus tarjottaviin palveluihin nähden sekä henkilöstön käyttöopastus: Kotoutumista tukevissa sosiaalipalveluissa tilapäisissä asiakastietojärjestelmien häiriötilanteissa asiakastiedot kirjataan jälkikäteen tietojärjestelmiin.

Asiakkaan yksilölliset tarpeet ja itsemääräämisoikeuden toteutuminen hyödynnettäessä teknologiaa palvelujen tuottamisessa varmistetaan seuraavasti: Kotoutumista tukevissa sosiaalipalveluissa asiakkaat asioivat pääosin läsnäolotapaamisissa.

2.9 Lääkehoitosuunnitelma

Kaikissa lääkehoitoa toteuttavissa palveluyksiköissä ja sen palvelupisteissä on laadittuna lääkehoitosuunnitelma, joka ohjaa käytännön lääkehoidon toteuttamista. Lääkehoitosuunnitelman avulla voidaan varmistaa lääkehoidon laatu ja turvallisuus. Se on osa organisaation omavalvontaohjelmaa ja yksiköiden omavalvontasuunnitelmia. Lääkehoitosuunnitelma on keskeinen osa lääkehoitoon osallistuvien henkilöiden perehdytystä sekä lääkehoidon laadun ja turvallisuuden varmistamista.

Palveluyksikön lääkehoitosuunnitelma on laadittu tai päivitetty keväällä 2026. Lääkehoitosuunnitelman laadinnasta vastaavat perheryhmäkotien vastaavat ohjaajat ja palveluesihenkilö yhdessä lääkehoidosta vastaavan lääkärin ja perheryhmäkotien terveydenhoitajan kanssa. Palveluyksikön lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta vastaavat lääkehoidosta vastaavat lääkärit, jotka on nimetty lääkehoitosuunnitelmissa.

2.10 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen johdolla on vastuu toiminnan lainmukaisuudesta tietosuoja-asioissa. Tietosuojavastaava ohjeistaa hyvinvointialueen johtoa ja työntekijöitä tietosuojalainsäädännön mukaisista velvollisuuksista ja valvoo niiden toteuttamista. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaavana toimii Helena Korja.

Tietosuojavastaava

PL 33, 02033 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

sähköposti: tietosuoja@luvn.fi

Käytähän salassa pidettävien tai arkaluontoisten asiakirjojen lähettämiseen [turvapostia](#).

Asiakastietolain 7 §:n mukainen palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja on palveluyksikköpäällikkö Eveliina Cammarano.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on erilliset EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) vaatimusten tietosuojaperiaatteista ja rekisteröityjen oikeuksien toteutumisesta mukaiset tietosuojalinjaukset, joissa kuvataan tietosuojan toteuttaminen hyvinvointialueella (saatavilla vain sisäisesti: [Tietosuojalinjaukset LUVN.pdf](#)).

2.11 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Hyvinvointialueella kerätään palautetta asiakkailta ja asukkailta useita kanavia käyttäen. Saatua palautetta käytetään omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen. Asiakaspalautetta seurataan yksiköissä ja johtoryhmissä säännöllisesti. Koonti palautteista sovituin osin julkaistaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Mikäli asiakas, potilas tai hänen laillinen edustajansa, omaisensa tai muu läheinen havaitsee hoidossa ja palvelussa epäkohdan tai vaaratapahtuman, voit siitä laatia ilmoituksen sähköisesti.

Vaaratapahtuma voi olla sinulle koitunut haitta tai läheltä piti -tilanne, johon liittyy esimerkiksi tiedonkulun tai lääkehoidon ongelma tai hoitokäytäntöihin liittynyt ongelma. Käsittelemme kaikki ilmoitukset osana toimintamme kehittämistä, jotta vastaavaa ei tapahtuisi uudestaan. [Ohjeet hyvinvointialueen verkkosivuilla.](#)

Kotoutumista tukevien sosiaalipalvelujen sosiaalityön asiakkailla on mahdollisuus antaa palautetta hyvinvointialueen verkkosivujen kautta tai tapaamisten yhteydessä.

Perheryhmäkodeissa kerätään asiakastyytyväisyyskyselyjen avulla asiakaspalautetta neljä kertaa vuodessa.

Suoraan työntekijöille annettu toiminnan kehittämisen kannalta oleellinen palaute tuodaan esihenkilöiden kautta tiimin ja palveluyksikön johtoryhmän tietoon, ja toimintaa pyritään kehittämään saadun palautteen pohjalta. Muutoksia tehdään joko tiimi- tai koko palveluyksikön tasolla.

Perheryhmäkodeilla on käytössä asiakaspalautelomake (hymiö ja tekstipalaute), joka on mahdollista täyttää anonyymisti. Perheryhmäkodeista saatu asiakaspalaute käydään läpi henkilökunnan kokouksissa ja asiakkaiden omassa kokouksessa.

3 Omavalvonta ja riskienhallinta

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Kotoutumista tukevien sosiaalipalvelujen riskienhallinnasta vastaa palveluyksikköpäällikkö. Toimipisteissä on nimetty esihenkilöt, jotka vastaavat riskienarvioinnista. Riskienarviointi tehdään yhdessä henkilöstön kanssa LaRi-järjestelmään. Riskienarvioinnissa kartoitetaan riskit ja toimet niiden minimoimiseksi. Palveluyksikössä keskeiset riskit kohdistuvat asiakastyöhön, mahdolliseen asiakkaiden häiriökäyttäytymiseen ja yksin työskentelyyn sekä tietoturvaan. Riskien suuruutta ja vaikutusta palvelutoimintaan arvioidaan riskin yleisyyden, vaarallisuuden ja aiheutuvien vahinkojen perusteella. Palveluyksikössä keskeisimpien riskien vaikutus toimintaan akuutin häiriötilanteen ulkopuolella on vähäinen.

Taulukko 2. Poikkeamien ja epäkohtien ilmoituskanavat

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle
Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat ja epäkohdat (Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki 29§)	LaRi -järjestelmä	Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantava epäkohta ja vakavasti vaarantanut vaaratapahtuma .

		Lupa- ja valvontavirasto (LVV)
Väärinkäyttöepäilystä ilmoittaminen	WBRpro väärinkäytöksistä ilmoittaminen	
Sairaala-infektioiden seuranta	SAI-järjestelmä	
Työturvallisuusilmoitus ja työhön liittyvien riskienhallinta	LaRi -järjestelmä	
Tietoturvapoikkeamat	Tiera helpdesk.luvn@tier.fi ja tarvittaessa Tietoturvaloukkauksen ilmoitus (sisäinen linkki intrassa)	Tietosuojavaltuutetun toimisto (Valtori)
Tietoturvaloukkaus (tietosuojaloukkaus)	Tietoturvaloukkauksen ilmoitus (sisäinen linkki intrassa)	Tietosuojavaltuutetun toimisto (Valtori)
Terveystieteiden ja sosiaalihuollon hoitoilmoitus	HILMO	THL
Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutusilmoitukset	Fimea	Fimea
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	LaRi -järjestelmä	Fimea
Säteilyvaarailmoitukset	LaRi -järjestelmä	STUK
Valvottavat tartuntataudit	infektioidentorjunta@luvn.fi	THL
Ruoka- ja vesivälitteisten epidemioiden ilmoittaminen	infektioidentorjunta@luvn.fi	Ruokavirasto
Yhteistyö onnettomuuksien ehkäisemisessä (pelastuslaki §42)	Pelastustoimen lomake	Pelastuslaitos

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

3.2.1 Riskienhallinta

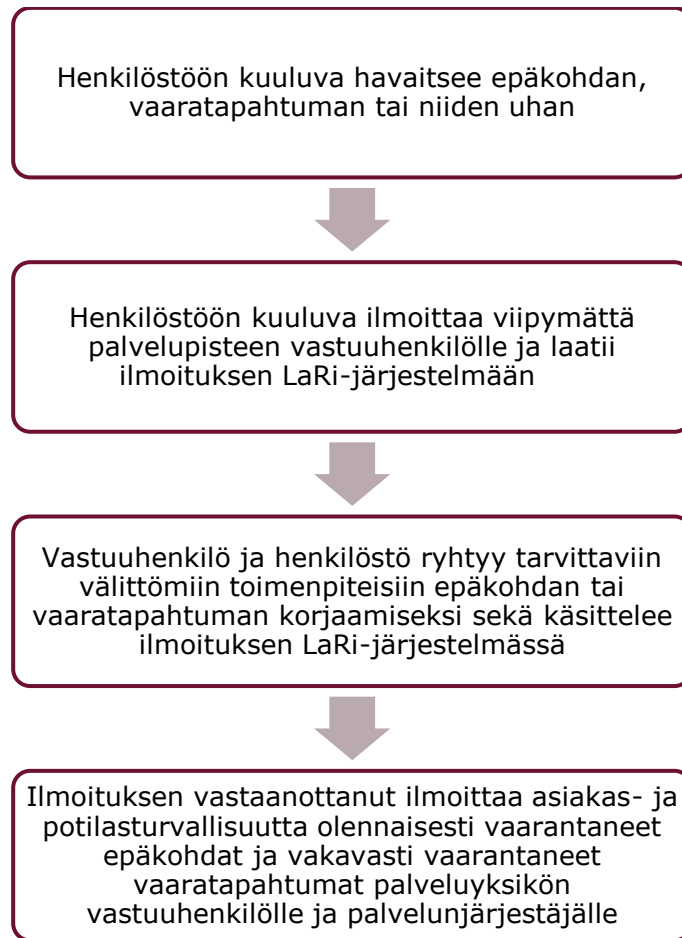
Riskien ennaltaehkäisy

Kotoutumista tukevissa sosiaalipalveluissa ilmoitusvelvollisuudesta ja -oikeudesta kertominen on osa esihenkilön antamaa perehdytystä. Työntekijä kertoo havaitsemastaan epäkohdasta esihenkilölle, joka ohjaa työntekijää tekemään epäkohtailmoituksen. Muiden viranomaisten selvityspyyntöihin vastaa palveluyksikköpäällikkö ja asia käsitellään tarpeen mukaan ko. palvelupisteen kanssa. Kotoutumista tukevien sosiaalipalveluiden jatkuvuudenhallintasuunnitelma ja tähän liittyvät toimintakortit on tehty keväällä 2026. Perheryhmäkotien lääkehoitosuunnitelmat ovat ajan tasalla.

Kotoutumista tukevissa sosiaalipalveluissa henkilöstölle järjestetään säännöllisesti turvallisuuskoulutuksia. Asiakastyössä ovat käytössä turvapainikkeet sekä sosiaalityön toimistoissa vahtimestarit ja perheryhmäkodeissa kutsuvartijapalvelu. Koko henkilöstö suorittaa Luvn:n tietoturvakoulutuksen. Riskienarvioinnissa kartoitetaan keinot riskien minimoimiseksi ja nimetään toimenpiteistä vastuussa olevat henkilöt. Kaikki turvallisuus- ja epäkohtailmoitukset käsitellään ja toimintaa pyritään kehittämään turvallisuuskohdat huomioiden. Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan mahdolliset riskit ja kehittämistoimet, ja esihenkilöt seuraavat kehittämistoimien toteutumista.

3.2.2 Epäkohtien ja vaaratapahtumien ilmoittaminen ja käsittely

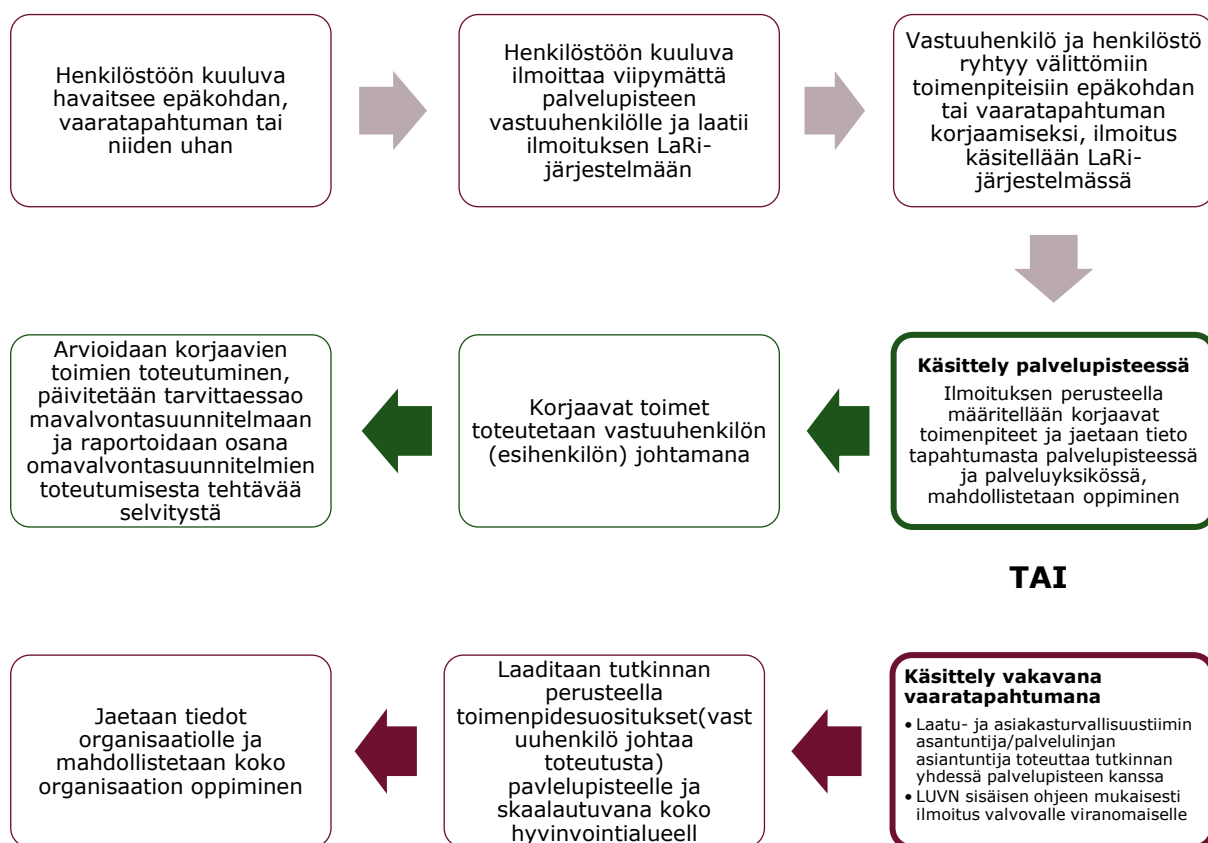
Hyvinvointialueen omavalvontaohjelmassa on kuvattu palveluntuottajan ja henkilöstön ilmoitusvelvollisuus epäkohdista ja vaaratapahtumista. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 29 §:n mukainen henkilöstön ilmoitusvelvollisuuden mukainen prosessi on kuvattu alla. Mikäli havaitaan asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantava epäkohta ja vakavasti vaarantanut vaaratapahtuma, laaditaan ilmoitus valvovalle viranomaiselle (LVV) Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen erillisen ohjeen mukaisesti. Myös henkilöstöön kuuluva voi laatia ilmoituksen valvovalle viranomaiselle.



Kuva 2. Epäkohtien ja vaaratapahtumien ilmoitus- ja käsittelyprosessi

Kotoutumista tukevissa sosiaalipalveluissa ilmoitusvelvollisuudesta ja oikeudesta kertominen on osa esihenkilön antamaa perehdytystä. Työntekijä kertoo havaitsemastaan epäkohdasta esihenkilölle, joka ohjaa työntekijää tekemään epäkohtailmoituksen.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä vaaratapahtumien ja niistä oppimisen prosessi (kuva 3) ja ohje (saatavilla sisäisesti). Prosessi käynnistyy epäkohdan tai vaaratapahtuman havaitsemisesta, joka tuodaan tiedoksi yksikön vastuuhenkilölle (yleensä esihenkilö). Epäkohta tai vaaratapahtuma käsitellään palvelupisteessä sekä sähköisessä sovelluksessa, ja määritellään korjaavat toimenpiteet. Tieto tapahtumasta ja korjaavat toimet käsitellään palvelupisteessä ja olennaisilta osin palveluyksikössä, jotta oppiminen vaaratapahtumista mahdollistuu. Jos tapahtuma tutkitaan vakavana vaaratapahtumana, jaetaan tutkinnasta tieto laajemmin palvelulinjassa ja koko hyvinvointialueella, jolloin mahdollistetaan laajempi oppiminen tapahtumasta.



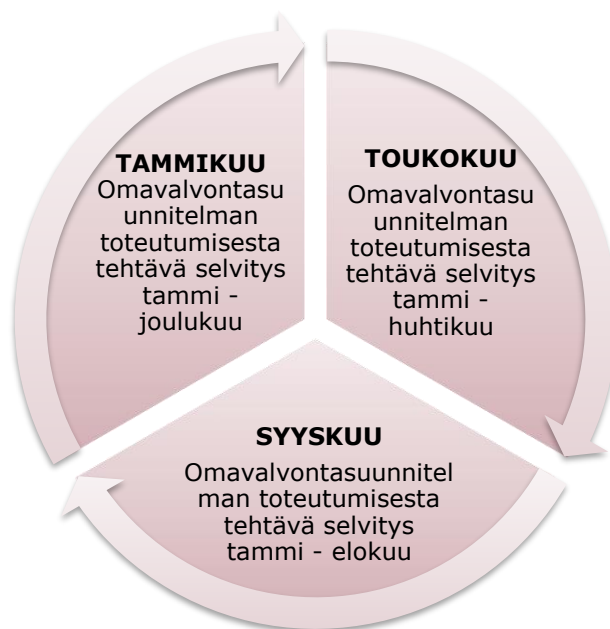
Kuva 3. Havaittujen vaaratapahtumien ja epäkohtien ilmoittamis- ja oppimisprosessi

Kaikki turvallisuus- ja epäkohtailmoitukset käsitellään kotoutumista tukevissa sosiaalipalveluissa. Ilmoituksia käsitellään tarpeen mukaan johtoryhmässä ja kehitetään turvallisuuskohdat huomioiden.

Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan mahdolliset riskit ja kehittämistoimet, ja esihenkilöt seuraavat kehittämistoimien toteutumista.

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Omavalvontasuunnitelman toteutumisesta laaditaan selvitys ja se raportoidaan palvelulinja- ja palveluyksikkötasoisesti neljän kuukauden välein. Selvitys käsitellään sisäisesti ja selvityksen perusteella laaditut muutokset omavalvontasuunnitelmassa julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. LUVN intrassa on palveluyksikköpäälliköiden käytössä oleva yhteinen pohja selvityksen laatimiselle.



Kuva 4. Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurannasta tehtävän selvityksen raportointiaikataulu

Kotoutumista tukevissa sosiaalipalveluissa riskienhallinnan toimivuutta seurataan epäkohta- ja turvallisuusilmoitusten kautta sekä suoraan henkilöstöltä tulevan palautteen avulla. Henkilöstön riskienhallinnan osaaminen varmistetaan perehdytyksellä ja koulutuksella (turvallisuuskoulutus, tietoturvakoulutus, uusien työntekijöiden perehdytys).

Hygieniaohteiden ja infektiorjunnan toteutumista käsitellään henkilöstöpalaverissa ja tiedotusta lisätään tartuntatautilanteen mukaan tarvittaessa.

3.4 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Kotoutumista tukevien sosiaalipalveluiden valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta vastaa palveluyksikköpäällikkö. Hän varmistaa, että jatkuvuudenhallintasuunnitelma on tehty.

Jatkuvuudenhallintasuunnitelman tekee palveluyksikköpäällikkö yhdessä perheryhmäkotien palveluesihenkilön ja sosiaalityön tiimejä edustavan johtavan sosiaalityöntekijän kanssa. Jatkuvuudenhallintasuunnitelma on päivitetty kesäkuussa 2026.

3.5 Ostopalvelut ja alihankinta

Kotoutumista tukevien sosiaalipalvelujen sosiaalityössä ostetaan sosiaalihuollon palveluja pääsääntöisesti vain aikuisten sosiaalipalveluissa keskitetysti kilpailutetuilta palveluntuottajilta.

Ostopalvelua ostetaan lähinnä asumisen tukeen ja tilapäiseen majoittamiseen. Palveluntuottajat toimittavat ostetusta sosiaalipalvelusta asiakaskohtaiset kuukausiraportit, jotka omatyöntekijät lukevat ja raportit tallennetaan asiakastietojärjestelmään. Työntekijät reklamoivat tarvittaessa ostopalvelun tuottajan toiminnasta hankintapalveluihin. Neuvottelut palveluntuottajien kanssa käy pääsääntöisesti asumisen tuen yksikkö.

4 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen ja päivittäminen

4.1 Toimeenpano

Palveluyksikön omavalvonnan käytännön toteuttamisessa ja sen onnistumisessa asiakas- ja potilastyössä on oleellista henkilöstön sitoutuminen omavalvontaan sekä henkilöstön ymmärrys ja näkemys omavalvonnan merkityksestä, tarkoituksesta ja tavoitteista.

Ajantasainen omavalvontasuunnitelma on palveluyksikön henkilöstön ja asiakkaiden tiedossa ja saatavilla kaiken aikaa julkisessa tietoverkossa ja palveluyksikön palvelupisteissä. Omavalvontasuunnitelman muutokset tiedotetaan henkilöstölle.

Kotoutumista tukevissa sosiaalipalveluissa esihenkilöt ja koko muu henkilöstö vastaavat toiminnan toteuttamisesta omavalvontasuunnitelman mukaisesti. Esihenkilöt seuraavat toiminnan toteutumista suunnitelman mukaisesti sekä tiedottavat työntekijöitään mahdollisista muutoksista. Henkilöstöllä on säännöllisiä tiimikokouksia sekä laajempia henkilöstökokouksia, joissa muutoksista tiedotetaan. Uusille työntekijöille laaditaan perehdytysuunnitelma, jonka osana on omavalvontasuunnitelman mukaiseen toimintaan perehtyminen.

4.2 Julkaiseminen ja päivittäminen

Kotoutumista tukevien sosiaalipalvelujen palveluyksikköpäällikkö vastaa omavalvontasuunnitelman laadinnasta ja ajantasaisuudesta.

Palveluyksikköpäällikkö delegoi tarvittaessa omavalvontasuunnitelman päivityksiä esihenkilöille. Palveluyksikköpäällikkö huolehtii, että päivitetty omavalvontasuunnitelma julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla ja tulostetaan asiakkaiden saataville palvelupisteeseen.