

Pyyntö vainajan tietojen luovuttamisesta

Asiakastietolain (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä) mukaan sinulla on oikeus pyytää kuolleen henkilön elinaikanaan annettua sosiaali- tai terveyspalvelua koskevia tietoja tärkeiden etujesi tai oikeuksiesi selvittämistä tai toteuttamista varten. Terveystieteidenhuollossa tällaisia tilanteita voivat olla esimerkiksi potilaan oikeustoimikelpoisuden arviointi mm. perintöriitatilanteissa, potilaan hoidossa mahdollisesti tapahtuneiden hoitovirheiden selvittäminen tai mahdollisen perintötekijöihin vaikuttavan geenivirheen selvittäminen. Kun teet tietopyynnön vainajan tiedoista, sinun tulee perustella tarpeesi saada tietoja. Oikeutesi saada tietoja arvioidaan tapauskohtaisesti.

1. Asiakirjojen pyytäjää koskevat tiedot

Sukunimi*	
Etunimet*	Henkilötunnus*
Lähiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

2. Tiedot sukulaissuhteesta

Hakijan ollessa sukulainen tulee hakemukseen liittää selvitys sukulaissuhteesta, esim. virkatodistus, jossa selviää sukulaissuhde.

Sukulaissuhde*

3. Vainajaa koskevat tiedot

Sukunimi*	
Etunimet*	Henkilötunnus*
Kuolinpäivä*	

4. Pyydettyt asiakirjat

Yksilöi pyydettyt asiakirjat (hoitopaikka, ajanjakso)*
--

5. Perustelut

Kerro tietojen käyttötarkoitus*

6. Valitse kunta, jonka alueella tiedot ovat syntyneet

Espoo	Inkoo	Kauniainen	Lohja	Siuntio	Hanko
Karkkila	Kirkkonummi	Raasepori	Vihti	En tiedä	

7. Liitteet (jätä tyhjäksi, jos liitteitä ei ole)

Tietopyyntö sisältää seuraavia liitteitä tai lisäselvityksiä

8. Haluan tiedot seuraavalla tavalla*

Lähetettäväksi postitse

Lähetettäväksi suojatulla sähköpostilla ilmoittamaani sähköpostiosoitteeseen

Noudan tiedot kirjaamosta, Tekniikantie 15, 01250 Espoo. Ilmoita lomakkeella sähköposti tai puhelinnumero. Sinuun ollaan yhteydessä, kun asiakirjat ovat noudettavissa.

9. Vastaanottaja täyttää

Vastaanottopäivämäärä	Vastaanottajan nimi
-----------------------	---------------------

10. Henkilöllisyys tarkastettu

Ajokortti	Henkilökortti, virallinen	Passi
Muu, mikä:		

Ohjeet

Tähdellä (*) merkityt tiedot ovat pakollisia.

Voit toimittaa lomakkeen Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon joko postitse, turvapostilla tai tuomalla sen paikan päälle.

Kirjettä tai turvapostia käyttäessäsi sinun tulee kertoa koko nimesi ja henkilötunnuksesi sekä kuvata mahdollisimman tarkasti, mitä tietoja ja miltä ajanjaksolta tietoja pyydät. Kerro myös kunta, jonka alueella vainaja on saanut sitä palvelua, johon pyyntösi kohdistuu. Mahdollisimman tarkat tiedot ovat tarpeen tietojen löytämiseksi, koska hyvinvointialueella on useita kymmeniä tietojärjestelmiä ja lisäksi paperiarkistoja eri osoitteissa.

Lomakkeen toimittaminen postitse:

Jos lähetät lomakkeen kirjaamoon postitse, emme voi varmistua henkilöllisyydestäsi. Tällöin lähetämme tiedot kirjeellä väestötietojärjestelmässä olevaan osoitteeseesi tai voit noutaa ne itse kirjaamosta, jolloin tarkistamme henkilöllisyytesi tietojen luovutuksen yhteydessä.

Kirjaamon postiosoite:

Kirjaamo PL 33, 02033 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Lomakkeen toimittaminen turvapostilla:

Jos lähetät lomakkeen kirjaamoon turvapostitse, emme voi varmistua henkilöllisyydestäsi. Tällöin lähetämme tiedot kirjeellä väestötietojärjestelmässä olevaan osoitteeseesi tai voit noutaa ne itse kirjaamosta, jolloin tarkistamme henkilöllisyytesi tietojen luovutuksen yhteydessä.

Ohjeet turvapostin lähettämiseen löytyvät tältä verkkosivulta:

<https://www.luvn.fi/fi/meilla-asiakkaana/turvaposti-hyvinvointialueelle>

Lomakkeen toimittaminen paikan päälle:

Mikäli haluat tuoda lomakkeen kirjaamoon itse, ota ensin yhteyttä meihin puhelimitse numerossa 029 151 5835 ja sovi tapaaminen. Ajan varaamalla varmistat, että kirjaamon työntekijä ehtii hoitaa asian käsittelyn valitsemanasi aikana. Tarkistamme henkilöllisyytesi lomakkeen jätön yhteydessä.

Kirjaamon käyntiosoite:

Kamreerintie 2 A, 02770 Espoo