

Lokitietopyyntö

Lokitietopyynnöllä saat tiedon siitä, kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu sinua koskevia tietoja sekä mikä on ollut käytön tai luovutuksen peruste. Lokitiedot luovutetaan korkeintaan edellisen kahden vuoden ajalta. Tätä pidemmältä ajalta lokitiedot on mahdollista saada vain erityisestä syystä. Lokitietopyynnön vastaus toimitetaan kahden kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

1. Pyynnön esittäjän tiedot

Etunimet*		Sukunimi*	
Mahdolliset entiset nimet			
Henkilötunnus*		Puhelinnumero*	
Sähköpostiosoite	Katuosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka		

2. Valitse pyynnön tyyppi*

☐

Pyydän saada omat lokitietoni

☐

Pyydän huoltajana/edunvalvojana/valtuutettuna saada alakiäisen lapseni/edunvalvottavani/valtuuttajani lokitietoja (valtakirja liitetään mukaan)

3. Jos pyydät tietoja toisen puolesta, lisää tähän henkilön tiedot

Koko nimi	Henkilötunnus
-----------	---------------

4. Pyynnön ajanjakso*

Haluan lokitiedot seuraavalta ajanjaksolta:

Alkaen (pp.kk.vvvv):

Päättyen (pp.kk.vvvv):

5. Pyynnön tarkennus

Haluan tiedot seuraavasta palvelusta (Esim. lastensuojelu, päihdehuolto, psykiatria, terveydenhuolto, suunterveydenhuolto)*

Muu tarkennus. Esim. selvityspyyntö tietojen käytön ja luovuttamisen perusteista. Tämän lisäkysymyksen voi tehdä sen jälkeen, kun olet ensin saanut lokitiedot

6. Valitse kunta, jonka alueella olet saanut sitä palvelua, johon pyyntösi kohdistuu*

Espoo	Inkoo	Kauniainen	Lohja	Siuntio
Hanko	Karkkila	Kirkkonummi	Raasepori	Vihti

7. Liitteet (jätä tyhjäksi, jos liitteitä ei ole)

Pyyntö sisältää seuraavia liitteitä tai lisäselvityksiä

8. Muuta

Muuta pyyntöön liittyvää

9. Haluan tiedot seuraavalla tavalla*

Lähetettäväksi postitse

Lähetettäväksi suojatulla sähköpostilla ilmoittamaani sähköpostiosoitteeseen

Noudan tiedot kirjaamosta, Tekniikantie 15, 01250 Espoo. Ilmoita lomakkeella sähköposti tai puhelinnumero. Sinuun ollaan yhteydessä, kun asiakirjat ovat noudettavissa.

10. Vastaanottaja täyttää

Vastaanottopäivämäärä	Vastaanottajan nimi
-----------------------	---------------------

11. Henkilöllisyys tarkastettu

Ajokortti	Henkilökortti, virallinen	Passi
Muu, mikä:		

Ohjeet

Tähdellä (*) merkityt tiedot ovat pakollisia.

Voit toimittaa lomakkeen Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon joko postitse, turvapostilla tai tuomalla sen paikan päälle.

Kirjettä tai turvapostia käyttäessäsi sinun tulee kertoa koko nimesi ja henkilötunnuksesi sekä kuvata mahdollisimman tarkasti, mitä tietoja ja miltä ajanjaksolta tietoja pyydät. Kerro myös kunta, jonka alueella olet saanut sitä palvelua, johon pyyntösi kohdistuu. Mahdollisimman tarkat tiedot ovat tarpeen tietojen löytämiseksi, koska hyvinvointialueella on useita kymmeniä tietojärjestelmiä ja lisäksi paperiarkistoja eri osoitteissa.

Lomakkeen toimittaminen postitse:

Jos lähetät lomakkeen kirjaamoon postitse, emme voi varmistua henkilöllisyydestäsi. Tällöin lähetämme tiedot kirjeellä väestötietojärjestelmässä olevaan osoitteeseesi tai voit noutaa ne itse kirjaamosta, jolloin tarkistamme henkilöllisyytesi tietojen luovutuksen yhteydessä.

Kirjaamon postiosoite:

Kirjaamo PL 33, 02033 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Lomakkeen toimittaminen turvapostilla:

Jos lähetät lomakkeen kirjaamoon turvapostitse, emme voi varmistua henkilöllisyydestäsi. Tällöin lähetämme tiedot kirjeellä väestötietojärjestelmässä olevaan osoitteeseesi tai voit noutaa ne itse kirjaamosta, jolloin tarkistamme henkilöllisyytesi tietojen luovutuksen yhteydessä.

Ohjeet turvapostin lähettämiseen löytyvät tältä verkkosivulta:

<https://www.luvn.fi/fi/meilla-asiakkaana/turvaposti-hyvinvointialueelle>

Lomakkeen toimittaminen paikan päälle:

Mikäli haluat tuoda lomakkeen kirjaamoon itse, ota ensin yhteyttä meihin puhelimitse numerossa 029 151 5835 ja sovi tapaaminen. Ajan varaamalla varmistat, että kirjaamon työntekijä ehtii hoitaa asian käsittelyn valitsemanasi aikana. Tarkistamme henkilöllisyytesi lomakkeen jätön yhteydessä.

Kirjaamon käyntiosoite:

Kamreerintie 2 A, 02770 Espoo