



Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

3.6.2024
luvn.fi

Oma- valvontasuunnitelma

Suun terveydenhuollon palvelulinja

Läntinen palveluyksikkö

Sisällys

1.1	Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	1
1.2	Palveluyksikön perustiedot	1
1.3	Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	3
2	Asiakas- ja potilasturvallisuus	3
2.1	Palveluiden laadulliset edellytykset	3
2.2	Vastuu palvelujen laadusta	6
2.3	Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet	7
2.4	Muistutusten käsittely	10
2.5	Henkilöstö	10
2.6	Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta ..	13
2.7	Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	13
2.8	Toimitilat ja välineet	14
2.9	Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	14
2.10	Lääkehoitosuunnitelma	16
2.11	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	17
2.12	Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	18
3	Omaavalvonnassa riskienhallinta	19
3.1	Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	19
3.2	Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	20
3.3	Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	22
3.4	Ostopalvelut ja alihankinta	23
3.5	Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	24
4	Omaavontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	24
4.1	Toimeenpano	24
4.2	Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	25

1.1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Palveluntuottajan perustiedot

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Y-tunnus 3221347-3

1.2 Palveluyksikön perustiedot

Läntisen palveluyksikön valvontalain 10§:n 4 momentin mukainen vastuuhenkilö on johtava ylihammaslääkäri Sanna Seppänen, PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE. Puh 040 6365636.

Palvelupiste (toimipiste)	Vastuuhenkilö	Yhteystiedot
Nummelan hammashoitola	yhml Milla Mukka osh Viola Storm	Nummenselkä 2, 03100 Nummela
Karkkilan hammashoitola	yhml Milla Mukka osh Viola Storm	Huhdintie 23-25, 03600 Karkkila
Lohja Keskusaukio,	yhml Milla Mukka osh Johanna Backman	Laurinkatu 57 B, 08100 Lohja 2krs.
Lohja sairaalan päivystys	yhml Milla Mukka osh Johanna Backman	Lohjan sairaala, Sairaالاتie 8, 08200 Lohja
Kultakartanon hammashoitola	yhml Milla Mukka osh Johanna Backman	Liessaarenkatu 2, 08100 Lohja
Mäntynummen hammashoitola	yhml Milla Mukka osh Johanna Backman	Kirjastopolku 4-7, 08500 Ventelä- Millola (Lohja)
Oinolan hammashoitola	yhml Milla Mukka osh Johanna Backman	Tiedonpolku 2 B, 09810 Nummi- Oinola (Lohja)
Inkoon hammashoitola	yhml Milla Mukka osh Johanna Backman	Rantatie 6, 10210 Inkoo Keskus (Inkoo)

Siuntion hammashoitola	yhml Antti Rissanen osh Maiju Sulin	Charlotta Lönnqvistin tie 3, 02580 Siuntio
Kirkkonummen hyvinvointikeskuksen hammashoitola	yhml Antti Rissanen osh Maiju Sulin	Jokiniityntie 2, 02400 Kirkkonummi
Masalan hammashoitola	yhml Antti Rissanen osh Maiju Sulin	Puolukkmäki 12, 02430 Masala
Veikkolan hammashoitola	yhml Antti Rissanen osh Maiju Sulin	Kisapolku 7 C, 02880 Veikkola (Kirkkonummi)
Tammisaaren hammashoitola	yhml Antti Rissanen osh Karoliina Väyrynen	Sairaalakuja 1, 10600 Tammisaari
Seminaarikoulun hammashoitola	yhml Antti Rissanen osh Karoliina Väyrynen	Latokartanonkatu 1-3, 10600 Tammisaari
Tenholan hammashoitola	yhml Antti Rissanen osh Karoliina Väyrynen	Germundbyntie 1, 10520 Tenhola Kirkonkylä (Raasepori)
Karjaan hammashoitola	yhml Antti Rissanen osh Karoliina Väyrynen	Bulevardi 21, 10300 Karjaa Keskus (Raasepori)
Pohjan hammashoitola	yhml Antti Rissanen osh Karoliina Väyrynen	Orkdalintie 4, 10420 Pohjankuru (Raasepori)
Hangon hammashoitola	yhml Antti Rissanen osh Karoliina Väyrynen	Esplanaadi 85, 10900 Hanko

1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Toimintayksikön palveluihin sisältyvät: väestön suun terveyden edistäminen ja seuranta, terveysneuvonta ja terveystarkastukset, suun sairauksien tutkimus ja ehkäisy sekä hoito ja potilaan erityisen tuen ja tutkimuksen tarpeen varhainen tunnistaminen sekä potilaan hoito ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja -hoitoihin ohjaaminen. Arvomme ovat asiakaslähtöisyys, yhdenvertaisuus ja vastuullisuus. Kohderyhmämme ovat kaiken ikäiset hyvinvointialueen asukkaat. Nummelan, Karkkilan, Keskusaukion, Kultakartanon, Mäntynummen, Oinolan, Inkoon, Kirkkonummen hyvinvointikeskuksen, Masalan, Veikkolan, Karjaan, Pohjan, Tammisaaren, Seminaarikoulun Tenholan ja Hangon hammashoitoloissa tuotetaan perushoidon palveluita läsnäpalveluina arkisin pääosin virka-aikaan, satunnaisesti myös ilta-aikoina. Lohjan sairaalan hammashoitolassa tuotetaan päivystyksellisiä hammashoitopalveluita kaikenikäisille potilaille klo 8-15. Ostopalveluina tuotetaan erikoishammaslääkärin hoitoa, ensiavun jatkohoitoa, 1-2 hampaan puolikiireellistä hoitoa ja suuhygienistin hoitoa tarpeen vaatiessa ja määrärahojen puitteissa. Palveluseteleitä myönnetään määrärahojen niin salliessa vähäisen kokonaishoidon tarpeessa oleville potilaille. Palveluita tuotetaan pääosin Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella. Osa palveluseteli- ja ostopalvelun sopimuspalveluntuottajista toimii Helsingin kaupungin ja Vantaa Keravan hyvinvointialueen alueella.

2 Asiakas- ja potilasturvallisuus

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tulee olla asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä.

Palveluyksikön laadunhallinnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri yhdessä ylihammaslääkäreiden sekä osastonhoitajien kanssa.

Noudatamme kansallisia suosituksia, joita löytyy seuraavilta sivustoilta:

Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022–2026 (STM).

Käypä hoito -suositukset

Suun terveydenhuollon Käypä hoito -suositukset: Hammasperäiset äkilliset infektiot ja mikrobilääkkeet, Hampaan juurihoito, Hampaan paikkaushoito, Karies (hallinta), Lyhentyneen hammaskaaren hoito, Parodontiitti, Purentaelimistön kipu- ja häiriötilat (TMD), Suusyöpä, Tupakka- ja nikotiiniriippuvaisuuden ehkäisy ja hoito, Viisaudenhammas.

Sosiaali- ja terveystalvelujen suosituksia ja ohjeita (STM)

STM:n suun terveydenhuoltoa koskevat suositukset ja ohjeet: Ohje terveystakeskuksille välittömästä yhteydensaannista, Potilaan kielelliset oikeudet – faktalehti, Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely, Potilastietojen käsittely, Ravitsemissuosituksset, Turvallinen lääkehoito, Työntekijälle tehtävät terveydentilan selvitykset tuberkuloositartuntojen torjumiseksi, Yhtenäiset kiireettömän ja kiireellisen hoidon perusteet.

LUVN:in suun terveydenhuollolla on oma hygieniasuunnitelma [LINKKI \(sisäinen\)](#). Hygieniaoheistuksemme pohjautuu suun terveydenhuollon yksiköiden tartunnantorjunta ohjeeseen.

[Ohjaus 2016 22 Suun terveydenhuolto vs 2018.pdf \(julkari.fi\)](#).

LUVN:in suun terveydenhuollon säteilyturvallisuusohje on valmisteilla. Noudatamme säteilylain edellyttämiä toimia ja seuraamme säteilytoiminnan laatua säännöllisin väliajoin suoritettavilla laadunvarmistustoimenpiteillä.

[Säteilylaki 859/2018 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX ®](#)

Laiteturvallisuuden varmistamiseksi edellytämme henkilöstöltä laitepassin suorittamista vuoden 2024 loppuun mennessä.

[Lääkinnällisten laitteiden turvallinen käyttö – opas laiteosaamisen varmistamiseen \(valtioneuvosto.fi\)](#)

Potilas- ja asiakasvaaratapahtumia sekä henkilöstöön kohdistuvia vaaratapahtumia käsitellään HaiPro- (13.1.2025 lähtien LaRi-)järjestelmässä, tapaukset käsitellään kuukausittain hoitolakokouksissa. Omavalvonnallisista kehittämistoimista julkaistaan raportti [LINKKI](#) LUVN:in nettisivuilla kolme kertaa vuodessa omavalvontasuunnitelmittain. Omavalvonnan toteutumista seurataan neljä kertaa vuodessa suoritettavalla omavalvonnan itsearviointilla sekä LUVN:in toteuttamilla ohjaus- ja valvontakäynneillä.

Varmistamme palvelujen laadun noudattamalla suun terveydenhuollon toimintaan tehtyjä kansallisia ohjeita sekä hyvinvointialueen omia toimintaohjeita.

Palveluyksiköissä käytössä olevat hammaskuvaukseen tarkoitetut röntgenlaitteet löytyvät Säteilyturvakeskuksen (STUK:in) ylläpitämistä laiterekistereistä. Laitekannassa tapahtuvat muutokset ilmoitetaan STUK:iin säteilyturvavastaavan eli johtavan ylihammaslääkärin toimesta. Röntgenlaitteiden käytöstä vastaa hoitotilanteessa ao. terveydenhuollon ammattilainen, jolla on säädetty jatkuva säteilyturvakoulutus. Röntgenlaitteiden laadunhallintaa tehdään ja dokumentoidaan puolivuosittain/vuosittain. Poikkeukselliset säteilyturvatapahtumat ilmoitetaan HaiPro-(13.1.2025 LaRi-) järjestelmässä ja säteilyturvavastaavalle sekä STUK:een.

Käytössämme olevat suun terveydenhuollon laitteet on kirjattu jatkuvasti ylläpidettävään laiterekisteriin. Laitteisiin liittyviä säännöllisiä laadunvarmistustoimenpiteitä ja kalibrointeja tehdään ja dokumentoidaan vastuuhenkilöiden toimesta. Laitteiden häiriötilanteista tehdään ilmoitus HaiPro -järjestelmään (13.1.2025 lähtien LaRi) ja tarvittaessa Fimeaan.

Palvelujen asiakas- ja potilasturvallisuus varmistetaan siten, että potilastyöhön osallistuvat työntekijät suorittavat Duodecimin Oppiportin potilasturvallisuus verkkokoulutuksen ja sillä, että esihenkilöt seuraavat asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutumista palveluyksikössä ja palvelupisteissään.

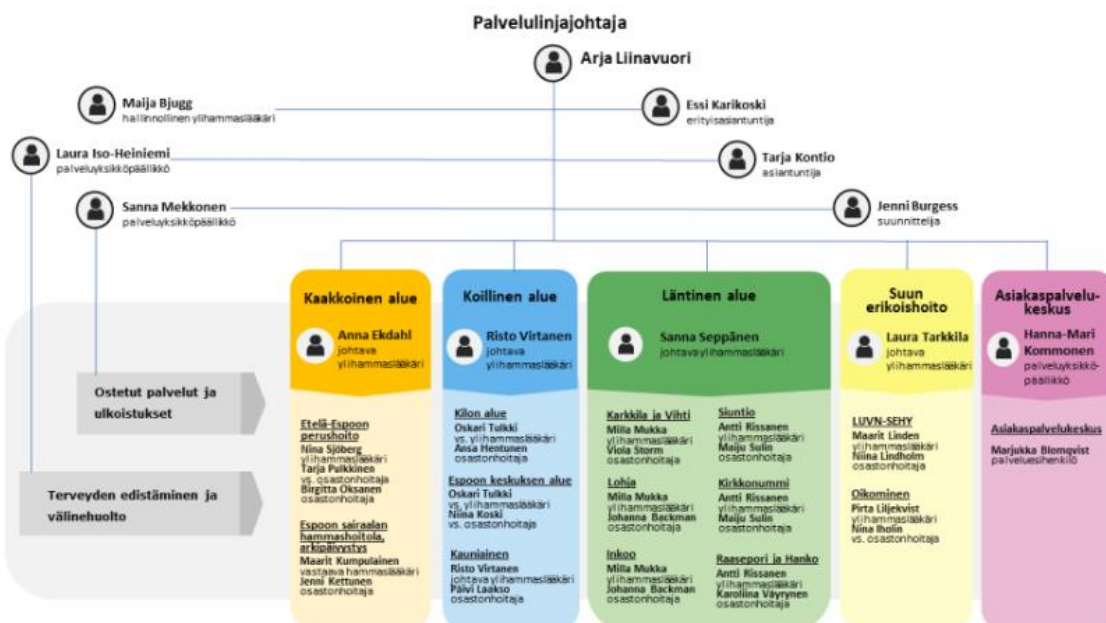
2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Hyvinvointialueen hallintosäännön 115§ mukaan viranhaltijat ja esihenkilöt vastaavat sisäisestä valvonnasta omilla palvelualueillaan ja raportoivat omalle esihenkilölleen. Tehtävistä määrätään tarkemmin hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeissa. Palveluyksiköissä päälliköiden ja esihenkilöiden tehtävänä on huomioida laadunhallinta sekä asiakas- ja potilasturvallisuus annettujen ohjeiden ja lakien mukaisesti. He valmistelevat omavalvontasuunnitelmat yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Kokonaisvastuu suun terveydenhuollon toiminnasta, laadusta, työ- ja potilasturvallisuudesta sekä omavalvontasuunnitelmien laatimisesta on palvelulinjajohtajalla. Palveluyksikössä näistä vastaa johtava ylihammaslääkäri ja palvelupisteissä ylihammaslääkärit ja osastonhoitajat. Jokainen työntekijä vastaa laadusta ja turvallisuudesta omassa työssään.

Palveluyksikön vastuuhenkilöt valvovat, että palvelut täyttävät niille säädetyt edellytykset. Suun terveydenhuollon johtoryhmä ja lähiesihenkilöt (vastaavat hammaslääkärit, ylihammaslääkärit, osastonhoitajat ja palveluesimies) kokoontuvat kerran kuukaudessa. Johtava ylihammaslääkäri kokoontuu kerran viikossa alueensa lähiesihenkilöiden kanssa. Henkilökunnalle toimitetaan kerran viikossa sähköpostilla johtoryhmän laatima ajankohtaisviesti. Kaikissa palvelupisteissä pidetään kerran kuukaudessa kokous koko henkilöstölle. Palvelupisteiden työntekijöiden ja asiakkaiden tekemiä ja lähiesihenkilöiden käsittelemiä HaiPro potilas/asiakasturvallisuusilmoituksia (13.1.2025 lähtien LaRi) käsitellään kuukausittain hoitolakokouksissa lähiesihenkilöiden toimesta. Koko suun terveydenhuollon HaiPro asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksista (13.1.2025 lähtien LaRi) raportoidaan suun terveydenhuollon johtoryhmässä kolme kertaa vuodessa.

Suun terveydenhuollon organisaatiokaavio



2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Terveystietolain /2010/20101326 mukaan hyvinvointialueen on järjestettävä asukkailleen suun terveydenhuollon palvelut. Hoidon jaksottaiselle toteutukselle on oltava hammaslääketieteelliset perusteet. Suun terveydenhuollon palveluihin sisältyvät: 1) väestön suun terveyden edistäminen ja seuranta; 2) terveysneuvonta ja terveystarkastukset; 3) suun sairauksien tutkimus ja ehkäisy sekä hoito; 4) potilaan erityisen tuen ja tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä potilaan hoito ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjaaminen. Hyvinvointialueen on järjestettävä toimintansa siten, että potilas voi saada arkipäivisin virka-aikana saman päivän aikana yhteyden terveystieteeseen tai muuhun perusterveydenhuollon toimintayksikköön ja saada yksilöllisen arvion tutkimustensa tai hoitonsa tarpeesta ja kiireellisyydestä sekä siitä, minkä terveydenhuollon ammattihenkilön tekemiä tutkimuksia tai antamaa hoitoa potilas tarvitsee. Arvion tekee laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö. Suun terveydenhuollossa arvion voi tehdä myös nimikesuojattu terveydenhuollon ammattihenkilö. Hammaslääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu tutkimus tai tarpeelliseksi

todetun hoidon ensimmäinen tutkimus- tai hoitotapahtuma on järjestettävä potilaan terveydentila ja sairauden ennakoitavissa oleva kehitys huomioon ottaen kohtuullisessa ajassa, kuitenkin neljän kuukauden kuluessa 30.10.2024 asti (1.11.-31.12.2024 kolmen kuukauden kuluessa ja 1.1.2025 alkaen kuuden kuukauden kuluessa) hoidon tarpeen arviosta. Esihenkilöt/vastuuhenkilöt raportoivat yksikön hoitoon pääsyn määräajoista viikoittain. Suun terveydenhuollon johtoryhmä seuraa suun terveydenhuollon hoitoon pääsyn tilannetta hyvinvointialueella. Asiakas voi tutustua palveluihimme esimerkiksi hyvinvointialueen nettisivuilla www.luvn.fi tai olemalla yhteydessä asiakaspalvelukeskukseen. Ajanvaraukset ja hoidon tarpeen arviointi: Kiireettömät asiat: p. 029 151 2780 (Hanko), p. 029 151 2790 (Inkoo), p. 029 151 2800 (Karkkila, Vihti), p. 029 151 2850 (Kirkkonummi), p. 029 151 2820 (Lohja), p. 029 151 2830 (Raasepori) ja p. 029 151 2840 (Siuntio). Kiireelliset asiat: p. 029 151 2970 (Hanko), p. 029 151 2880 (Inkoo), p. 029 151 2910 (Karkkila, Vihti), p. 029 151 2930 (Kirkkonummi), p. 029 151 2940 (Lohja), p. 029 151 2890 (Raasepori) ja p. 029 151 2900 (Siuntio) Palveluseteliasiat: p. 029151 2960. Lisäksi asiakas voi asioida paikan päällä toimintayksikössä ajan varaamiseksi ja hoidon tarpeen arvioimiseksi asiakaspalvelupisteissä Kirkkonummen hyvinvointikeskuksessa, Karjaan hammashoitolassa, Tammisaaren hammashoitolassa ja Hangon hammashoitolassa. Hoidon tarpeen arviointi tehdään pääsääntöisesti ajanvarauspuhelun yhteydessä tai toimintayksikön asiakaspalvelupisteessä terveydenhuollon ammattihenkilön toimesta. Hoitotilanteessa hoitotarpeen arvioinnin tekee hoitava hammaslääkäri, suuhygienisti tai hammashoitaja. Hammaslääkäri tekee hoitosuunnitelman, jossa määritellään yksilölliset omahoito-ohjeet ja hoitajakson sisältö sekä seuraavat suunnitellut tutkimus- ja/tai terveystarkastus ajankohdat. Hoitosuunnitelma kirjataan potilastietojärjestelmään ja käydään läpi yhdessä asiakkaan kanssa. Asiakaspalautetta voi antaa henkilökohtaisesti hoitotilanteessa, puhelimitse, postitse, paperilomakkeilla hammashoitoloissa ja hyvinvointialueen nettisivujen palautepalvelun Palautepalvelu - Länsi-Uudenmaan sähköinen asiointi (digiloikka.fi) kautta. Tietoturvasyistä

emme suosittele lähetettävän sähköpostitse (pl. turvasähköposti) arkaluonteista (terveys) tietoa sisältäviä palautteita. Palautteisiin vastataan kirjallisesti tai puhelimitse mahdollisimman nopeasti, mutta vähintään viikon kuluessa. Saatu palaute käsitellään asianomaisen ammattilaisen tai työyhteisön kanssa. Palautteiden pohjalta kehitämme jatkuvasti toimintaamme ja edistämme asiakkaan palvelukokemusta. Yhteenvetoraportit koostetaan säännöllisesti kuukausittain, läntisen alueen osalta ainoastaan palautteiden lukumäärien osalta. Hyvinvointialueella on käytössä asiakkaan, potilaan ja läheisen mahdollisuus tehdä vaaratapahtumailmoitus (HaiPro /13.1.2025 alkaen LaRi). Vaaratapahtumailmoitukset käsitellään tapahtumayksikössä. Palvelujen laadunhallinta, ohjaus ja valvonta -yksikkö vastaa kehitetyistä toimenpiteistä raportoinnin ja uutisoinnin.

Asiakkaan ja potilaan informointi hänen käytettävissään olevista oikeusturvakeinoista toteutuu kirjallisilla esitteillä sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedoista palvelupisteissä (infonäytöt, taulut) ja verkkosivuilla (<https://www.luvn.fi/fi/meilla-asiakkaana/tietopyynnot-ja-muut-asiakkaan-oikeudet/sosiaali-ja-potilasasiavastaava>). Lisäksi palveluyksikössä on ohjeet palautteen antoon.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kaikkien palveluyksiköiden sosiaali- ja potilasasiavastaavina toimivat Jenni Henttonen ja Terhi Willberg, p. 029 151 5838.

sähköposti: sosiaali.potilasasiamies@luvn.fi

Neuvontaa puhelimitse ma 10–12, ti, ke, to klo 9–12 (ei perjantaisin eikä pyhien aattona). Henkilökohtainen käynti ajanvarauksella.

Palveluja toteutetaan yhteisymmärryksessä asiakkaan/potilaan kanssa lähtökohtaisesti rajoittamatta henkilön itsemääräämisoikeutta. Rajoitustoimenpiteille on aina oltava laissa säädetty peruste. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimenpiteistä tehdään asianmukaiset kirjalliset päätökset. Mahdolliset rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti

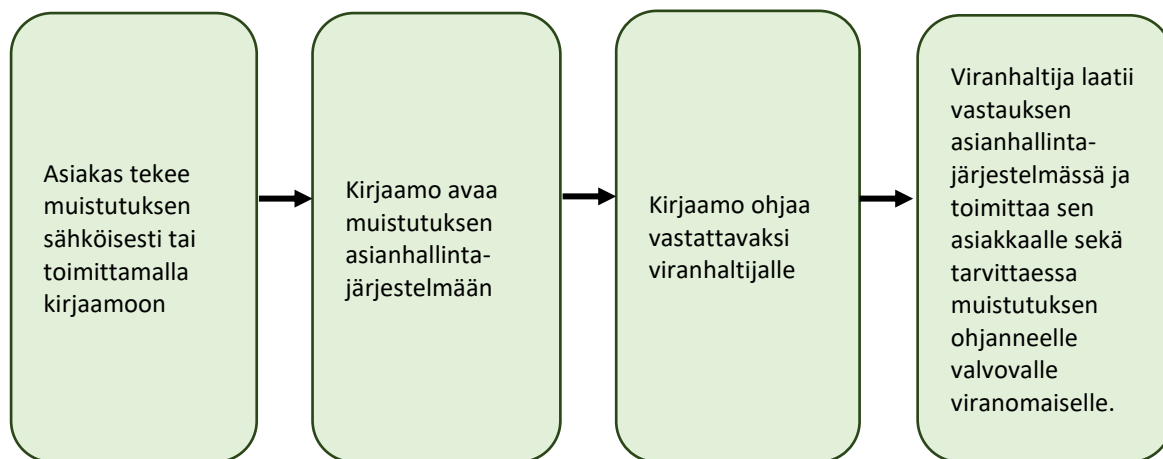
henkilön ihmisarvoa kunnioittaen. Itsemääräämisoikeudesta ei ole tehty erillistä suunnitelmaa suun terveydenhuollossa.

Suun terveydenhuollon hoitosuunnitelmien sisällössä huomioidaan mm. Käypä hoito- ja Hyvä Käytäntö-konsensusuosituksia.

Esihenkilöt varmistavat, että sovittuja toimintatapoja noudatetaan asiakkaiden ja potilaiden hoitosuunnitelmien laatimisessa.

2.4 Muistutusten käsittely

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä muistutusprosessi, jonka mukaan muistutukset käsitellään (kuva 1).



Kuva 1. Muistutusprosessi

Palautteet, joissa on muistutuksen viitteitä ja suoraan kirjaamoon tulleet muistutukset sekä kantelut käsitellään palveluysikön johtavan ylihammaslääkärin tarvittaessa palvelulinjajohtajan toimesta. Palveluysikköä tai sen toimintaa koskevat palautteet käydään läpi henkilöstön kanssa ja henkilöön kohdistuvat palautteet käsitellään asianomaisen kanssa henkilökohtaisesti. Muistutuksissa esille tulleille epäkohdille ja kehittämiskohteille suunnitellaan ja tehdään korjaavat toimenpiteet esihenkilöiden toimiessa vastuuhenkilöinä.

2.5 Henkilöstö

Läntisen alueen johtavan ylihammaslääkärin esihenkilönä toimii suun terveydenhuollon palvelulinjajohtaja. Läntisen alueen hammashoitoloissa

toimii lähiesihenkilöinä kaksi ylihammaslääkärää ja neljä osastonhoitajaa joiden esihenkilönä toimii läntisen alueen johtava ylihammaslääkäri. Hammaslääkäreitä on yhteensä seitsemänkymmentäseitsemän, erikoishammaslääkäreitä neljä, suuhygienistejä kaksikymmentäyhdeksän, hammashoitajia sata, yksi palveluohjaaja ja välinehuoltajia yhdeksän. Vakituisten työntekijöiden lisäksi läntisellä alueella on pitkäaikaisia sijaisia, lyhytaikaisia sijaisia harvemmin. Läntisellä alueella ei myöskään tällä hetkellä ole vuokratyövoimaa käytössä lukuun ottamatta yksittäisiä poikkeustapauksia.

Palveluyksiköiden esihenkilöt varmistavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden oikeudet ennen työsuhteen aloittamista ja vuosittain mahdolliset muutokset tarkistetaan esimerkiksi kehityskeskusteluiden yhteydessä. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on määritelty omavalvontaohjelmassa henkilöstölle suositellut täydennyskoulutukset.

Koulutus	Kohderyhmä
Elvytys/ensiapukoulutus (erillisen suunnitelman mukaisesti)	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta
Potilaan/asiakkaan tunnistaminen (erillinen koulutus tai sisältyen esimerkiksi tietojärjestelmäkoulutukseen)	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta
Säteilysuojakoulutus (Säteilylaki 859/2018 mukaisesti)	Lääkärit, hammaslääkärit ja säteilytyössä toimiva hoitohenkilökunta
Asiakasturvallisuuskoulutus (LAB PedaSafety)	Asiakastyössä toimiva henkilökunta
Potilasturvallisuuskoulutus (sisältää laiteturvallisuus, infektioiden torjunta, lääkitysturvallisuuskoulutus) (Oppiportti)	Potilastyössä toimiva henkilökunta
Lääkehoidon osaamisen varmistaminen (LOVe)	Lääkehoitoa toteuttava hoitohenkilökunta
Tietosuojakoulutus (Eduhouse)	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta

Taulukko 1. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle suositellut omavalvontaan liittyvät koulutukset (2024)

Henkilöstön kelpoisuus tehtäviinsä varmistetaan huolellisella rekrytointimenettelyllä, johon kuuluu kelpoisuusvaatimusten täyttymisen lisäksi mahdolliset turvallisuusselvitykset ja huumausainetestaukset. Palveluyksikön esihenkilö tarkistaa rikosrekisteriotteen lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden kanssa työskenteleviltä ja vuoden 2025 alusta alkaen vammaisten henkilöiden kanssa työskenteleviltä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 28 § ja laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) 3 §).

Esihenkilöt tarkistavat rekrytoitavien työntekijöiden ammattioikeudet JulkiTerhikistä. Lähiesihenkilöt vastaavat perehdytyksen toteuttamisesta, perehdytysuunnitelman mukaisesti. Hyvinvointialueen suun terveydenhuolto järjestää koko henkilökunnan yhteisiä koulutuspäiviä neljä kertaa vuodessa. Tämän lisäksi henkilöstö voi osallistua muihin sisäisiin tai ulkoisiin koulutuksiin kehityskeskustelussa esihenkilön kanssa sovitun koulutussuunnitelman mukaisesti. Henkilöstön jäsenillä on henkilökohtainen koulutuskortti, jonka ylläpitämisestä työntekijöillä on vastuu. Koulutuskorttia ja siihen kirjattua koulutusten toteutumista arvioidaan vuosittain kehityskeskusteluissa, samalla arvioidaan myös ajantasaista osaamista ja ohjataan edelleen taitojen täydentämiseen, mikäli osaamisessa havaitaan kehitettävää. Ensiapukoulutuksia järjestetään yksiköiden henkilökunnalle säännöllisesti. Hoitohenkilöstön lääkeosaaminen varmistetaan määräajoin suoritettavan SuuLop-koulutuksen avulla. Esihenkilöt valvovat lääkehoitolupien ajantasaisuutta. Henkilökunnan osaamisen asianmukaisuudesta huolehditaan jatkuvalla kouluttautumisella. Lisäksi seurataan asiakaspalautteita ja potilasvahinkoilmoituksia, ja niiden pohjalta ryhdytään tarvittaessa korjaaviin toimenpiteisiin. Tarvittaessa henkilöstölle tarjotaan lisäkoulutusta ja -perehtymistä.

Opiskelija saa toimia tilapäisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä (sijaisena työsuhteessa) ainoastaan ohjauksen ja valvonnan alaisena. Perehdytyksen ja osaamisen varmistamisen merkitys korostuu opiskelijan toimiessa ammattihenkilön sijaisena. Opiskelijalle on nimettävä kirjallisesti ohjaaja. Ohjaajan tulee

ensisijaisesti toimia samassa toimintayksikössä tai ohjaajan on oltava tavoitettavissa puhelimitse (esimerkiksi sosiaalipalveluissa). Sosiaali- tai terveydenhuollon opiskelija, joka suorittaa harjoittelujaksoaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella toteuttaa lääkehoitoa vain ohjaajan välittömässä valvonnassa.

Käytännön palvelun ohjaajan opas laadittu hammaslääketieteen käytännön harjoittelijan ohjaukseen. Kaikkien opiskelijoiden osalta oikeus työskennellä varmistetaan asianomaisista lähteistä (mm. JulkiTerhikki, oppilaitos). Käytännössä opiskelijan ohjauksesta vastaavat esihenkilöt yhdessä työntekijöiden kanssa.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Tavoitteena on pitää kaikki toimet täytettyinä ja optimoida vastaanottohuoneiden täyttöaste. Henkilökunta siirtyy kuntarajojen sisällä ja Karkkila-Vihti, Lohja-Inkoo, Tammisaari-Hanko, Karjaa-Hanko ja Lohja-Siuntio-välillä tarvittaessa hoitolasta toiseen. Lohjan päivystyksen toiminta priorisoidaan siten, että poissaolijalle siirretään sijainen lähialueen toisista hoitoloista. Muutoin yksittäisissä lyhytaikaisissa hammaslääkärin tai suuhygienistin poissaoloissa pärjäämme vajaalla henkilökunnalla. Hoitajapuutoksissa pyrimme saamaan hoitajan toisesta hoitolasta.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Edistämme suun terveydenhoidon osaamista mm. neuvoloiden, hoivakotien ja kotioiden henkilökunnan osalta potilaan hoitoon hakeutumisen ja omahoidon parantamiseksi ja toteuttamiseksi. Toimimme yhteistyössä muiden hyvinvoinnin ja terveyden toimijoiden kanssa Hyte-asiantuntijaryhmässä. Alueen viranomastoimijoilla on mahdollisuus ottaa yhteyttä suun terveydenhuollon ajanvaraukseen hoidon järjestämiseksi ja ohjeiden saamiseksi viranomaisnumeron kautta. Lohjan sairaalassa sairaalan työntekijät voivat soittaa suun terveydenhuollon päivystyksen taustapuhelimeen konsultaatioasioissa.

2.8 Toimitilat ja välineet

Läntisen alueen hammashoitolat ovat esteettömiä tiloja. Hoitoloissa on turva- ja kutsulaitteet, joita testataan säännöllisesti. Vastaanottohuoneissa on erilliset poistumisovet osassa hoitoloita. Seuraavissa hammashoitoloissa potilaat kutsutaan hoituhuoneisiin vuoronumerolla, jonka he saavat itseilmoittautumislaitteesta: Keskusaukio, Lohjan päivystys, Nummela, Karkkila, Kirkkonummen hyvinvointikeskus.

Luoteisen alueen STUK:n myöntämän (29.12.2023) turvallisuusluvan numero on 6535 ja lounaisen alueen STUK:n myöntämän (29.12.2023) turvallisuusluvan numero on 7642.

Kiinteistöhuollon palveluista vastaa kunkin hammashoitolan sijaintikunta/kaupunki.

Käytössämme olevat suun terveydenhuollon laitteet on kirjattu jatkuvasti ylläpidettävään laiterekisteriin. Laitteisiin tehdään säännöllisiä laadunvarmistustoimenpiteitä ja kalibrointeja tehdään ja dokumentoidaan vastuuhenkilöiden toimesta. Laitteisiin perehtymistä ja koulutusta seurataan laitepassin avulla. Laitepassi ollaan ottamassa käyttöön vuoden 2024 aikana.

Hoitokoneet ja -laitteet sekä välinehuollon laitteet huolletaan kunkin koneen myynnistä vastaavan tahon toimesta.

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Laki lääkinnällisistä laitteista (719/2021) velvoittaa, että lääkinnällisten laitteiden käytön koordinointiin ja laiteturvallisuuden varmistamiseen on nimetty henkilö (ammattimaisen käytön vastuuhenkilö). Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella koko organisaation ammattimaisen käytön vastuuhenkilönä toimii laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluiden asiantuntija. Palveluyksikössä on palvelupisteisiin nimetty laitevastaavia (n=1). Lääkinnällisten laitteiden vastuuhenkilön ja esihenkilön tehtävänä on palvelupisteissä varmistaa henkilöstön osaaminen käytössä olevien laitteiden osalta, käytössä olevat laitteet ovat rekisteröity, CE-merkitty ja

EU-säätelyn käyttömukaisia, ne ovat kunnossa ja niille toteutuu määräaikaistarkastukset sovituin välein.

Palveluyksiköissä lääkinnällisiin laitteisiin liittyvät vaaratilanneilmoitukset tehdään sähköisen järjestelmän kautta. Ohje vaaratilanneilmoituksen tekemisestä löytyy LUVN [intranetistä](#). Läkinnällisiin laitteisiin liittyvistä vaaratilanteista ilmoituksen Fimeaan laatii lääkinnällisten laitteiden ammatillisen käytön vastuuhenkilö. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä lääkinnällisten laitteiden ja niiden käytön turvallisuuden varmistamisen seurantajärjestelmä, jonne kirjataan jäljitettävyyden edellyttämät tiedot toimintayksikön käytössä olevista, edelleen luovuttamista tai muutoin hallinnassa olevista sekä potilaaseen annetusta laitteista.

Suun terveydenhuollossa on käytössä Excel-taulukkopohjainen palvelupistekohtainen laiterekisteri, jota ylläpitää laitevastaava.

Palveluyksikössä ollaan ottamassa käyttöön v. 2024 loppuun mennessä työntekijäkohtainen laitepassi. Laitepassit on dokumentoitu SharePoint-sivuille ja laitepassin voimassa oloa seuraavat lähiesihenkilöt. Laitepassit uusitaan määräajoin sovitusti. Läkinnällisten laitteiden vastuuhenkilöinä toimivat kunkin hoitola-alueen vastuuhoitajat tai osastonhoitajat ja laitevastaavina nimetyt vastuuhenkilöt.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella ei harjoiteta omaa laitevalmistusta tällä hetkellä. Jos palveluyksiköissä harjoitetaan omaa laitevalmistusta, sille nimetään valmistuksesta vastaava vastuuhenkilö. Vastuuhenkilö noudattaa lain lääkinnällisistä laitteista (719/2021) velvoitteita luku 4, 35 §. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen [laiteturvallisuussuunnitelmassa](#) on tarkemmin kuvattu lääkinnällisiin laitteisiin ja laiteturvallisuuteen liittyvät käytänteet. Palveluyksikössä käytetään olennaiset vaatimukset täyttäviä asiakastietolain mukaisia tietojärjestelmiä, jotka vastaavat käyttötarkoitukseltaan palveluntuottajan toimintaa ja joiden tiedot löytyvät Valviran tietojärjestelmärekisteristä.

Palveluysikössä noudatetaan hyvinvointialueen tietoturvasuunnitelman tietoturvaohjeita sähköisten järjestelmien käytössä. Hyvinvointialueen asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma on laadittu 18.10.2024, suunnitelman laatimisesta vastaa hyvinvointialueen digipalvelut. Palveluysikössä huolehditaan esihenkilöiden toimesta asiakastietolain mukaisten tietojärjestelmien käytön asianmukaisuudesta huolellisella asiakas- ja potilastietojärjestelmien perehdytyksellä ja jatkuvalla käyttöön liittyvän osaamisen varmistamisella. Tietojärjestelmiin liittyvistä poikkeamista tehdään vikailmoitus tilanteen mukaan joko Tieralle tai sovellustuelle sekä lisäksi tarvittaessa potilasturvallisuusilmoitus ja ilmoitus tietoturvaloukkauksesta. Tietojärjestelmiin liittyvissä häiriö tilanteissa noudatetaan palveluysikön toimintaohjeita ja siirrytään tarvittaessa käyttämään suunnitelman mukaista korvaavaa toimintamallia. Palveluysikössä on laadittu suunnitelma sähkönjakeluhäiriöiden varalle.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nettisivuilla annetaan yleisinformaatiota henkilötietojen käsittelystä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sekä kerrotaan rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta. Lisäksi sivuilla on rekisteriselosteet, joissa kerrotaan henkilötietojen käsittelystä rekisterikohtaisesti. Tarvittaessa hyvinvointialue luovuttaa palveluntuottajille (mm. ostopalveluissa) potilasta koskevia tietoja, jos se on välttämätöntä potilaan terveydenhuollon palvelun tuottamiseksi.

Sähköisiä palveluja pyritään kehittämään perinteisten palvelujen lisäksi oikeudenmukaisuus ja potilaan itsemääräämisoikeus huomioiden. Suun terveydenhuollossa on mahdollista asioida puhelimitse ja hoitoloiden asiakaspalvelupisteissä.

2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Kaikissa lääkehoitoa toteuttavissa palveluysiköissä ja sen pisteissä tulee olla lääkehoitosuunnitelma, joka ohjaa käytännön lääkehoidon toteuttamista. Lääkehoitosuunnitelman avulla voidaan varmistaa lääkehoidon laatu ja turvallisuus. Se on osa organisaation

omavalvontaohjelmaa ja yksiköiden omavalvontasuunnitelmia. Lääkehoitosuunnitelma on keskeinen osa lääkehoitoon osallistuvien henkilöiden perehdytystä sekä lääkehoidon laadun ja turvallisuuden varmistamista.

Palveluyksikön lääkehoitosuunnitelma on päivitetty syksyllä 24. Lääkehoitosuunnitelman laadinnasta vastaavat esihenkilöt. Palveluyksikön lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta vastaavat esihenkilöt.

2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen johdolla on vastuu toiminnan lainmukaisuudesta tietosuoja-asioissa. Tietosuojavastaava ohjeistaa hyvinvointialueen johtoa ja työntekijöitä tietosuojalainsäädännön mukaisista velvollisuuksista ja valvoo niiden toteuttamista. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaavana toimii Rasmus Rantanen.

Asiakastietolain 7 §:n mukainen palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja on läntisen palveluyksikön johtava ylihammaslääkäri.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on erilliset tietosuojalinjaukset, joissa kuvataan tietosuojan toteuttaminen hyvinvointialueella (Saatavilla vain sisäisesti: Sisäiset palvelut - Tietosuojalinjaukset LUVN.pdf - Kaikki asiakirjat (sharepoint.com)). Hyvinvointialueen sisäinen vastuunjako määrittää miten palveluyksikössä noudatetaan tietosuojaan ja asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja asiakas- ja potilastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä. Omavalvontasuunnitelmassa on otettava huomioon EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ((EU) 2016/679) vaatimukset tietosuojaperiaatteiden sekä rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta palveluyksikön toiminnassa.

2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Hyvinvointialueella kerätään palautetta asiakkailta ja asukkailta useita kanavia käyttäen. Saatua palautetta käytetään omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen. Asiakaspalautetta seurataan yksiköissä ja johtoryhmissä säännöllisesti. Koonti palautteista sovituin osin julkaistaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Asiakaspalautetta kerätään usealla tavalla: hoitotilanteessa, suora yhteydenotto suullisesti tai postitse/ sähköpostitse, paperilomakkeilla tai Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen internetsivujen kautta.

Tyytymättömyys hoitoon tai palveluun: Asiakas tai hänen edustajansa voi ottaa suoraan yhteyttä hoitoa antaneeseen ammattilaiseen tai hänen esihenkilöönsä. Palautetta voi myös antaa LUVN internet-sivujen palautepalvelun kautta.

Muistutus: Asiakas tekee muistutuksen ja toimittaa sen LUVN:n kirjaamoon.

Sähköisesti: lomake LUVN:n internetissä suomi.fi -tunnistautumisen kautta.

Paperilla: toimittaminen LUVN:n kirjaamoon (aika sovittava etukäteen kirjaamo@luvn.fi/ p. 029 151 5835, päivystys arkisin klo 9–15) TAI paperipostilla kirjaamon osoitteeseen PL 33, 02033 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue.

Muistutus avataan asianhallintajärjestelmä Dynasty 10:een LUVN:n kirjaamossa (tunniste: Muistutus). Kirjaamo ohjaa muistutuksen vastattavaksi viranhaltijalle vastuutustaulukon mukaisesti (palvelualuekohtaiset ohjeet). Viranhaltija tekee muistutusvastauksen Dynasty 10:ssä ja toimittaa asiakkaalle sähköpostin turvapostiominaisuudella / paperipostilla.

Kantelu: Tehdään asianomaiselle viranomaiselle (Aluehallintovirasto, Valvira, eduskunnan oikeusasiamies).

Potilasvahinko: Potilasvahinkoepäilyksessä ohjataan asiakasta tekemään ilmoitus Potilaskorvauskeskukseen

Palautteet, joissa on muistutuksen viitteitä ja suoraan kirjaamoon tulleet muistutukset sekä kantelut käsitellään toimintayksikön johtavan ylihammaslääkärin toimesta. Toimintayksikköä tai sen toimintaa koskevat palautteet käydään läpi henkilöstön kanssa ja henkilöön kohdistuvat palautteet käsitellään asianomaisen kanssa henkilökohtaisesti. Vastuuhenkilönä toimii johtava ylihammaslääkäri.

3 Omavalvonnan riskienhallinta

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Yksikön riskienhallinnan vastuuhenkilöt ovat johtava ylihammaslääkäri, ylihammaslääkäri ja osastonhoitaja. Työturvallisuuteen liittyvien riskien kartoitukseen osallistuvat edellisten lisäksi vähintään yksi henkilökunnan edustaja. Riskien kartoitus tehdään vähintään kerran vuodessa HaiPro-järjestelmään (13.1.2025 lähtien LaRi) dokumentoituna. Tunnistettut riskit käydään yhdessä henkilöstön kanssa läpi hoitolakokouksissa.

Riskejä pyritään tunnistamaan henkilökunnan kanssa päivittäisessä työssä ja hyödyntäen aiempaa kokemusta vastaavista tilanteista. Tunnistamisen jälkeen arvioidaan, mitä riskitekijälle voidaan tehdä sen minimoimiseksi. Riskin suuruuden määrittämisen jälkeen päätetään riskin merkittävydestä. Kaikkien riskien poistaminen ei aina ole mahdollista, mutta tavoitteena tulee olla aina kaikkien tunnistettujen riskien pienentäminen hyväksyttävälle tasolle. Keskeisiä riskejä aiheuttavat veden- ja sähköjakelun ongelmat sekä kyberturvallisuuteen liittyvät riskit.

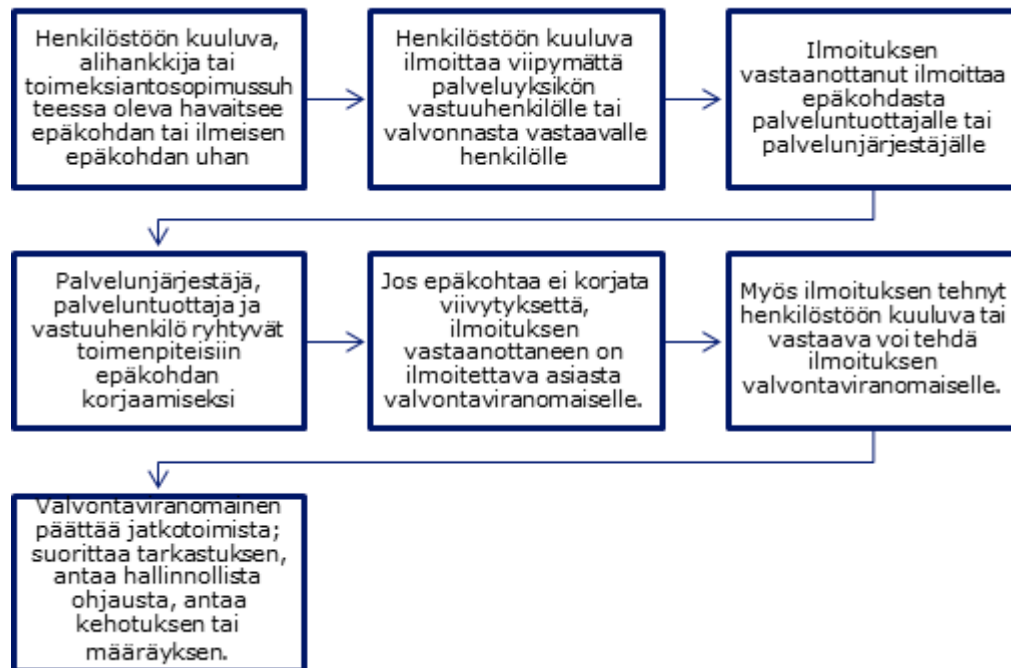
Riskienhallinnassa todettujen riskien suuruutta ja vaikutusta riskikohtaisesti arvioidaan riskin suuruudella ja todennäköisyydellä asteikoilla 1-5.

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle
Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat	HaiPro (PT)	Vakava epäkohta AVI
Väärinkäyttöepäilystä ilmoittaminen	HaiPro (WBRpro)	Vakava epäkohta AVI
Ilmoitus epäkohdasta (Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki 29§)	Ilmoitus palvelun vastuushenkilölle tai SPro/HaiPro	Vakava epäkohta AVI
Sairaalainfektioiden seuranta	SAI-järjestelmä	
Työturvallisuusilmoitus ja työhön liittyvien riskienhallinta	HaiPro	
Tietoturvapoikkeamat	Tiera helpdesk.luvn@tiera.fi	Fimea, Vakava epäkohta AVI
Tietosuojaloukkaus	Tietosuojaloukkausilmoitus intra	
Terveydenhuollon ja sosiaalihuollon hoitoilmoitus	HILMO	THL
Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutusilmoitukset	Fimea	Fimea
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	HaiPro (PT)	Fimea
Säteilyvaarailmoitukset		STUK
Valvottavat tartuntataudit	tartuntatauti@luvn.fi	THL
Ruoka- ja vesivälitteisten epidemioiden ilmoittaminen	tartuntatauti@luvn.fi	Ruokavirasto
Yhteistyö onnettomuuksien ehkäisemisessä (pelastuslaki §42)	Pelastustoimen lomake	Pelastuslaitos

Taulukko 2. Poikkeamien ja epäkohtien ilmoituskanavat.

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Hyvinvointialueen omavalvontaohjelmassa on kuvattu henkilöstön ilmoitusvelvollisuus epäkohdasta. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 29 §:n mukainen henkilöstön ilmoitusvelvollisuuden mukainen prosessi on kuvattu alla.

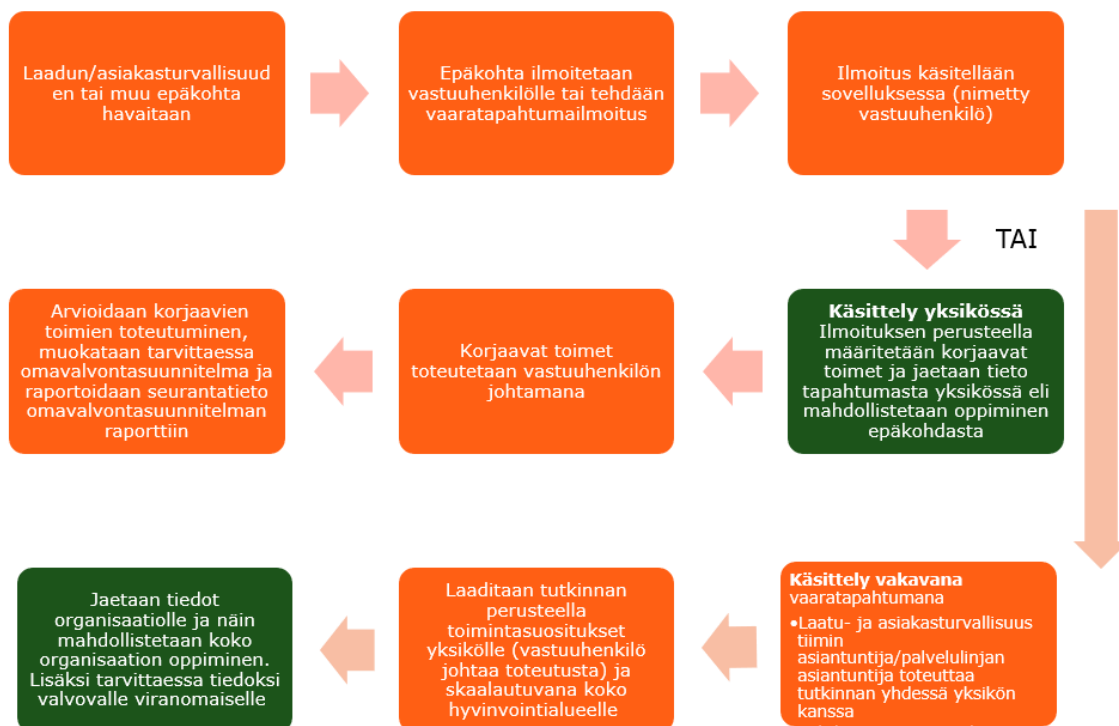


Kuva 2. Sosiaali- ja terveydenhuollon epäkohtien ilmoitus- ja käsittelyprosessi.

Vaaratapahtumien ilmoitus- ja käsittelyprosessi käydään läpi työntekijän perehdytyksessä sekä asia on käsitelty työyhteisön kokouksissa. Valvovien viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaus ja päätökset otetaan huomioon etukäteen riskienhallinnassa niiltä osin, kun asioita pystytään ennakoimaan. Valvontaviranomaisten selvityspyyntöihin ja ohjaukseen reagoidaan välittömästi, kun tieto saadaan. Asiakas- ja potilasturvallisuus varmistetaan työn arjessa, joten kehittämistarpeita ja riskejä tunnistetaan osana toimintaa. Riskien ja epäkohtien tunnistamisessa pyritään ennakoivaan tunnistamiseen ja havainnointiin, jotta tarvittavia toimenpiteitä voidaan tehdä ennen ei-toivottujen tapahtumien toteutumista. Yksikössä pyritään ylläpitämään toimintakulttuuria, jossa kannustetaan jatkuvaan kehittämiseen ja epäkohtien nostamiseen esille matalalla kynnyksellä osana arjen työskentelyä.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä vaaratapahtumien ja niistä oppimisen prosessi (kuva 3). Prosessi käynnistyy epäkohdan havaitsemisesta, joka tuodaan tiedoksi yksikön vastuuhenkilölle

(esihenkilö). Epäkohta käsitellään sähköisessä sovelluksessa, ja määritellään korjaavat toimenpiteet. Tieto tapahtumasta ja korjaavat toimet käsitellään yksikössä, jotta oppiminen vaaratapahtumista mahdollistuu. Jos tapahtuma tutkitaan vakavana vaaratapahtumana, jaetaan tutkinnasta tieto yksikölle ja koko organisaatiolle, jolloin mahdollistetaan laajempi oppiminen tapahtumasta.

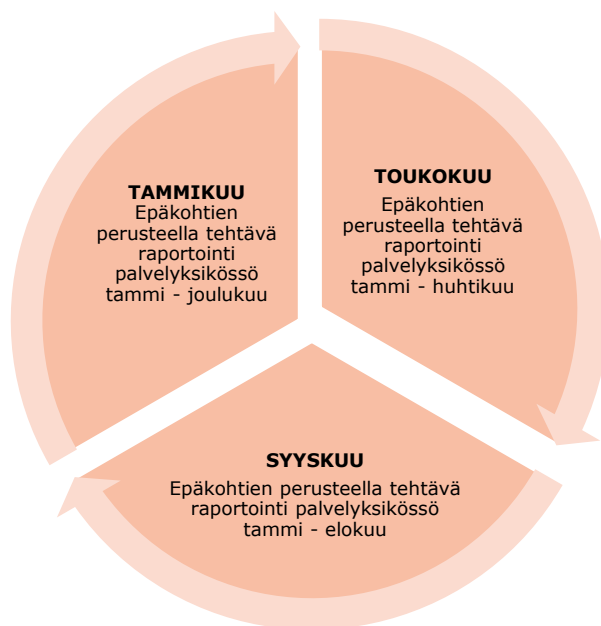


Kuva 3. Vaaratapahtumien ilmoittamis- ja oppimisprosessi.

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Omavalvontasuunnitelmien raportointi, eli toiminnan kehittäminen epäkohtailmoituksien (mm. vaara- ja haattatapahtumat) perusteella ja raportoidaan hyvinvointialue/palvelulinja ja palveluyksikkötasoisesti neljän kuukauden välein. Raportointi käsitellään sisäisesti ja viedään osana omavalvontasuunnitelmia hyvinvointialueen verkkosivuille neljän kuukauden välein (kuva 4).

Kuva 4. Vaara- ja haattatapahtumien raportointiaikataulu



Asiakas- ja potilasturvallisuuden riskienhallinnasta järjestetään hyvinvointialueella säännöllistä koulusta esihenkilöille ja se on osa henkilöstön valmisteilla olevaa (2024) omavalvonnan perehdytystä.

Riskien hallintaa toteuttavat esihenkilöt omalla vastuualueellaan ja jokainen työntekijä toteuttaa päivätyössään riskienhallintaa. Riskienhallinta ulottuu kaikille omavalvonnan osa-alueille. Hygieniaohteiden ja infektioerjunnan toteutumisesta vastaavat esihenkilöt omalla vastuualueellaan ja jokainen työntekijä omassa työssään. Haipro-ilmoitus tehdään läheltä piti-tilanteissa ja vaaratapahtumissa.

3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Ostopalvelu- ja palvelusetelipalveluntuottajat toteuttavat omia omavalvontasuunnitelmiaan ja raportoivat niistä säännöllisesti julkisessa tietoverkossa kuten hyvinvointialuekin. Nämä toteuttavat myös omia hygieni- ja lääkehoitosuunnitelmiaan. Hyvinvointialue tekee säännöllisesti valvontakäyntejä sopimuspalveluntuottajien palvelupisteisiin ja ohjaa tarvittaessa valvontalain velvoittamana palveluntuottajien toimintaa.

3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on olemassa hyvinvointialueitasoinen valmiussuunnitelma, joka on hyväksytty aluehallituksessa joulukuussa 2023. Suunnitelman päivittämisestä vastaa hallinnon riskienhallintapalvelut, yleinen osa löytyy intranetistä (ei saatavilla ulkoisessa verkossa valmiussuunnitelma yleinen osa). Hankittaessa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja palveluntuottajan kanssa on sovittava;

- 1) valmiuden tilannekuvan ylläpitämisestä
- 2) tilannekuvan välittämisestä hyvinvointialueen lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskukselle; sekä
- 3) ilmoitusmenettelystä häiriötilanteissa (Valtioneuvoston asetus hyvinvointialueiden varautumisesta sosiaali- ja terveydenhuollon häiriötilanteisiin 308/2023).

Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta ja valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta vastaa johtava ylihammaslääkäri.

4 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

4.1 Toimeenpano

Palveluyksikön omavalvonnan käytännön toteuttamisessa ja sen onnistumisessa asiakas- ja potilastyössä on oleellista henkilöstön sitoutuminen omavalvontaan sekä henkilöstön ymmärrys ja näkemys omavalvonnan merkityksestä, tarkoituksesta ja tavoitteista. Ajantasainen omavalvontasuunnitelma on oltava palveluyksikön henkilöstön tiedossa ja saatavilla kaiken aikaa. Omavalvontasuunnitelman muutokset on tiedotettava henkilöstölle.

Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökunnalle on määritelty omavalvontaan liittyvät suositellut koulutukset omavalvontaohjelmassa. Omavalvonnasta järjestetään kaikille hyvinvointialueen henkilökunnalle vuosittain koulutusta, ja koulutukset ovat jatkuvasti saatavilla tallenteina.

Omavalvontasuunnitelma on koko henkilöstön luettavissa ja kommentoitavissa. Henkilöstö vastaa osaltaan, että omavalvontasuunnitelma on luettu. Osa-alueita käydään hoitolakokouksissa läpi muutoksien osalta.

4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat ja niiden seurantaraportit julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla ja se on julkisesti nähtävänä palveluyksikössä. Omavalvontasuunnitelman päivittämisessä ja julkaisemisessa huomioidaan palveluissa, niiden laadussa ja asiakas- ja potilasturvallisuudessa tapahtuvat muutokset. Lisäksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kaikki palveluyksiköt toteuttavat omavalvonnan toteutumisen itsearvioinnin säännöllisin välein, ja nämä tulokset ovat osa omavalvonnan seuranta. Palveluyksiköiden omavalvonnan seurantaraporttien osalta tehdään yhteistyötä hallinnon laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluiden kanssa. Hallinnon laatu- ja asiakasturvallisuuspalvelut ohjeistavat palveluyksiköitä raporttipohjien ja seurantajärjestelmien käytön osalta.

Toimintayksikön lähiesihenkilöt huolehtivat, että omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa ja päivitetään aina, jos toiminnassa tai ohjeistuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia tai jos vastuuhenkilöitä vaihtuu.

LIITE 1. Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seuranta

Saatavilla verkosta [Palveluiden omavalvontasuunnitelmat | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue \(luvn.fi\)](https://www.luvn.fi/)

Täytetään intrassa palvelulinjan kokoomataulukkoon

[illegible]