



Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue  
Västra Nylands välfärdsområde

3.6.2024  
luvn.fi

# **Oma- valvontasuunnitelma**

## **Suun terveydenhuollon palvelulinja**

### **Koillinen palveluyksikkö**

[illegible]

## Sisällys

|          |                                                                                                       |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.1      | Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot .....                                 | 1         |
| 1.2      | Palveluyksikön perustiedot .....                                                                      | 1         |
| 1.3      | Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet .....                                                | 2         |
| <b>2</b> | <b>Asiakas- ja potilasturvallisuus .....</b>                                                          | <b>2</b>  |
| 2.1      | Palveluiden laadulliset edellytykset .....                                                            | 2         |
| 2.2      | Vastuu palvelujen laadusta .....                                                                      | 5         |
| 2.3      | Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet .....                                                         | 7         |
| 2.4      | Muistutusten käsittely .....                                                                          | 10        |
| 2.5      | Henkilöstö .....                                                                                      | 10        |
| 2.6      | Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta ..                           | 13        |
| 2.7      | Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi .....                                                  | 13        |
| 2.8      | Toimitilat ja välineet .....                                                                          | 13        |
| 2.9      | Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö .....                                | 14        |
| 2.10     | Lääkehoitosuunnitelma .....                                                                           | 16        |
| 2.11     | Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja .....                                             | 16        |
| 2.12     | Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen .....                                       | 17        |
| <b>3</b> | <b>Omaavonnan riskienhallinta .....</b>                                                               | <b>18</b> |
| 3.1      | Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen .....                   | 18        |
| 3.2      | Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely .....            | 19        |
| 3.3      | Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen .....                               | 21        |
| 3.4      | Ostopalvelut ja alihankinta .....                                                                     | 22        |
| 3.5      | Valmius- ja jatkuvuudenhallinta .....                                                                 | 22        |
| <b>4</b> | <b>Omaavontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen .....</b> | <b>23</b> |
| 4.1      | Toimeenpano .....                                                                                     | 23        |
| 4.2      | Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen .....                                           | 24        |

## 1.1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Palveluntuottajan perustiedot

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Y-tunnus 3221347-3

## 1.2 Palveluyksikön perustiedot

Koillisen palveluyksikön valvontalain 10§:n 4 momentin mukainen

vastuuhenkilö on johtava ylihammaslääkäri Risto Virtanen, Tekniikantie  
15, 01259 Espoo, Puh.040 578 1763

| Palvelupiste<br>(toimipiste) | Vastuuhenkilö                                | Yhteystiedot                    |
|------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Kauniaisten<br>hammashoitola | OSH Päivi Laakso                             | Asematie 19 02700<br>Kauniainen |
| Samarian<br>hammashoitola    | vs. OSH Niina Koski<br>vs. YHL Oskari Tulkki | Terveyskuja 2 02770<br>Espoo    |
| Kalajärven<br>hammashoitola  | vs. OSH Niina Koski<br>vs. YHL Oskari Tulkki | Ruskaniitty 4 02970<br>Espoo    |
| Kilon hammashoitola          | OSH Ansa Hentunen<br>vs. YHL Oskari Tulkki   | Trillakatu 5 02610<br>Espoo     |
| Ruusulinnan<br>hammashoitola | OSH Ansa Hentunen<br>vs. YHL Oskari Tulkki   | Huvilinnantie 4 02600<br>Espoo  |

### **1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet**

Palveluyksikön palveluihin kuuluu suun terveydenhuollon palveluiden tuottaminen. Palveluiden sisältöä täsmennetään tämän dokumentin kohdassa 2.3 asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet. Palvelua tuotetaan Kauniaisten, Samarian, Kalajärven, Kilon ja Ruusulinnan hammashoitoloissa. Lisäksi palveluja voidaan tuottaa ostopalveluina sekä palvelusetelillä tarpeen ja määrärahojen puitteissa. Ostopalveluna voidaan tuottaa erikoishammaslääkärin hoito, ensiavun jatkohoito, 1–2 hampaan puolikiireellinen hoito ja suuhygienistin hoito. Palveluseteleitä myönnetään vähäisen kokonaishoidon tarpeessa oleville potilaille.

Palveluita tuotetaan pääosin Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella. Osa palveluseteli- ja erikoishoidon ostopalvelun sopimuspalveluntuottajista toimii Helsingin kaupungin ja Vantaa Keravan hyvinvointialueen alueilla.

## **2 Asiakas- ja potilasturvallisuus**

### **2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset**

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tulee olla asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä.

Palveluyksikön laadunhallinnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri yhdessä ylihammaslääkärin sekä osastonhoitajan kanssa.

Noudatamme kansallisia suosituksia, joita löytyy seuraavista lähteistä ja sivustoilta:

- Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022–2026 (STM)
- Käypä hoito -suositukset
- Suun terveydenhuollon Käypä hoito -suositukset: Hammasperäiset äkilliset infektiot ja mikrobilääkkeet, Hampaan juurihoito, Hampaan paikkaushoito, Karies (hallinta), Lyhentyneen hammaskaaren hoito,

Parodontiitti, Purentaelimistön kipu- ja häiriötilat (TMD), Suusyöpä, Tupakka- ja nikotiiniriippuvaisuuden ehkäisy ja hoito, Viisaudenhammas.

- Sosiaali- ja terveystalvelujen suosituksia ja ohjeita (STM)

- STM:n suun terveydenhuoltoon koskevat suositukset ja ohjeet: Ohje terveystalveksille välittömästä yhteydensaannista, Potilaan kielelliset oikeudet – faktalehti, Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely, Potilastietojen käsittely, Ravitsemissuosituksot, Turvallinen lääkehoito, Työntekijälle tehtävät terveydentilan selvitykset tuberkuloositartuntojen torjumiseksi, Yhtenäiset kiireettömän ja kiireellisen hoidon perusteet.

LUVN:in suun terveydenhuollolla on oma hygieniasuunnitelma [LINKKI \(sisäinen\)](#). Hygieniohjeistuksemme pohjautuu suun terveydenhuollon yksiköiden tartunnantorjunta ohjeeseen.

[Ohjaus 2016 22 Suun terveydenhuolto vs 2018.pdf \(julkari.fi\)](#).

LUVN:in suun terveydenhuollon säteilyturvallisuusohje on valmisteilla. Noudatamme säteilylain edellyttämiä toimia ja seuraamme säteilytoiminnan laatua säännöllisin väliajoin suoritettavilla laadunvarmistustoimenpiteillä.

[Säteilylaki 859/2018 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX ®](#)

Laiteturvallisuuden varmistamiseksi edellytämme henkilöstöltä laitepassin suorittamista vuoden 2024 loppuun mennessä.

[Lääkinnällisten laitteiden turvallinen käyttö – opas laiteosaamisen varmistamiseen \(valtioneuvosto.fi\)](#)

Potilas- ja asiakasvaaratapahtumia sekä henkilöstöön kohdistuvia vaaratapahtumia käsitellään HaiPro järjestelmässä (13.1.2025 alkaen LaRi-järjestelmässä), tapaukset käsitellään kuukausittain hoitolakokouksissa.

Omavalvonnallisista kehittämistoimista julkaistaan raportti [LINKKI](#) LUVN:in nettisivuilla kolme kertaa vuodessa omavalvontasuunnitelmittain. Omavalvonnan toteutumista seurataan neljä kertaa vuodessa

suoritettavalla omavalvonnan itsearvioinnilla sekä LUVN:in toteuttamilla ohjaus- ja valvontakäynneillä.

Varmistamme palvelujen laadun noudattamalla suun terveydenhuollon toimintaan tehtyjä kansallisia ohjeita sekä hyvinvointialueen omia toimintaohjeita.

Palveluyksiköissä käytössä olevat hammaskuvaukseen tarkoitetut röntgenlaitteet löytyvät Säteilyturvakeskuksen (STUK:in) ylläpitämistä laiterekistereistä. Laitekannassa tapahtuvat muutokset ilmoitetaan STUK:iin säteilyturvavastaavan eli johtavan ylihammaslääkärin toimesta. Voimassa olevan turvallisuusluvan numero 6591 ja viimeisin päivitys siihen on tehty vuoden 2022 lopussa hyvinvointialueiden aloittamisen yhteydessä. Röntgenlaitteiden käytöstä vastaa hoitotilanteessa ao. terveydenhuollon ammattilainen, jolla on säädetty jatkuva säteilyturvakoulutus. Röntgenlaitteiden laadunhallintaa tehdään ja dokumentoidaan puolivuosittain/vuosittain. Poikkeukselliset säteilyturvatapahtumat ilmoitetaan HaiPro-järjestelmässä (13.1.2025 alkaen LaRi) ja säteilyturvavastaavalle sekä STUK:een.

Käytössämme olevat suun terveydenhuollon laitteet on kirjattu jatkuvasti ylläpidettävään laiterekisteriin. Laitteisiin liittyviä säännöllisiä laadunvarmistustoimenpiteitä ja kalibrointeja tehdään ja dokumentoidaan vastuuhenkilöiden toimesta. Laitteiden häiriötilanteista tehdään ilmoitus HaiPro järjestelmään ja tarvittaessa Fimeaan.

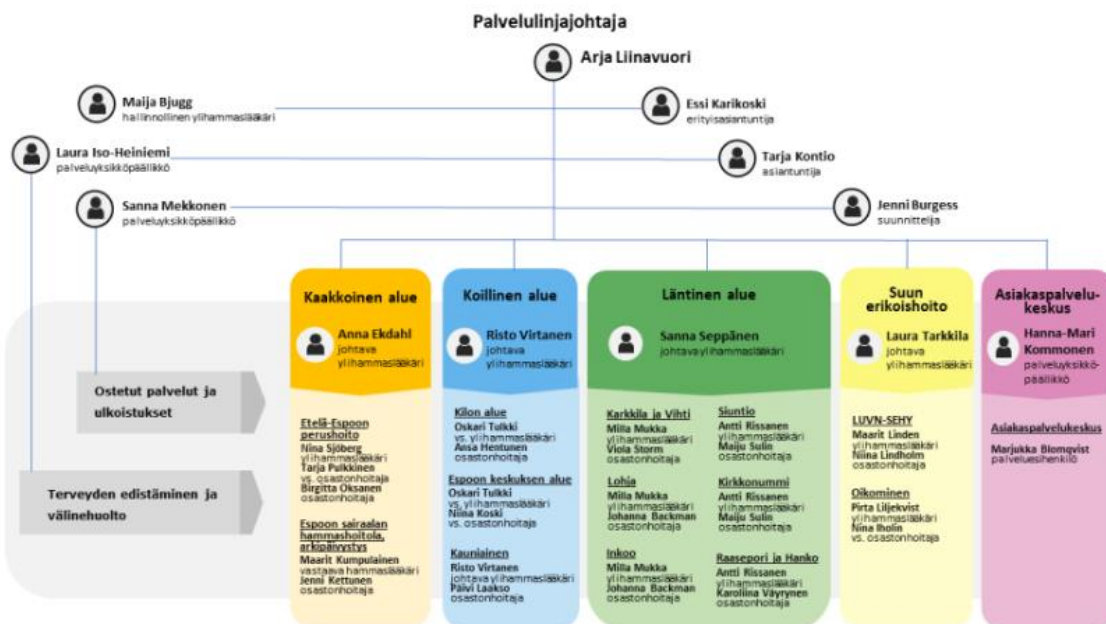
Palvelujen asiakas- ja potilasturvallisuus varmistetaan siten, että potilastyöhön osallistuvat työntekijät suorittavat Duodecimin Oppiportin potilasturvallisuus verkkokoulutuksen ja sillä, että esihenkilöt seuraavat asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutumista palveluyksikössä ja palvelupisteissään.

## 2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Hyvinvointialueen hallintosäännön 115§ mukaan viranhaltijat ja esihenkilöt vastaavat sisäisestä valvonnasta omilla palvelualueillaan ja raportoivat omalle esihenkilölleen. Tehtävistä määrätään tarkemmin hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeissa. Palveluyksiköissä päälliköiden ja esihenkilöiden tehtävänä on huomioida laadunhallinta sekä asiakas- ja potilasturvallisuus annettujen ohjeiden ja lakien mukaisesti. He valmistelevat omavalvontasuunnitelmat yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Kokonaisvastuu suun terveydenhuollon toiminnasta, laadusta, työ- ja potilasturvallisuudesta sekä omavalvontasuunnitelmien laatimisesta on palvelulinjajohtajalla. Palveluyksikössä näistä vastaa johtava ylihammaslääkäri ja palvelupisteissä ylihammaslääkäri ja osastonhoitaja. Jokainen työntekijä vastaa laadusta ja turvallisuudesta omassa työssään.

### Suun terveydenhuollon organisaatiokaavio



Palveluyksikön vastuuhenkilöt valvovat, että palvelut täyttävät niille säädetyt edellytykset. Suun terveydenhuollon johtoryhmä ja lähiesihenkilöt (vastaavat hammaslääkärit, ylihammaslääkärit, osastonhoitajat ja palveluesimies) kokoontuvat kerran kuukaudessa.



Johtava ylihammaslääkäri kokoontuu kerran viikossa alueensa lähiesihenkilöiden kanssa. Henkilökunnalle toimitetaan kerran viikossa sähköpostilla johtoryhmän laatima ajankohtaisviesti. Kaikissa palvelupisteissä pidetään kerran kuukaudessa kokous koko henkilöstölle. Palvelupisteiden työntekijöiden ja asiakkaiden tekemiä ja lähiesihenkilöiden käsittelemiä HaiPro potilas-/asiakasturvallisuusilmoituksia (13.1.2025 lähtien LaRi) esitellään kuukausittain hoitolakokouksissa lähiesihenkilöiden toimesta. Koko suun terveydenhuollon HaiPro (13.1.2025 alkaen LaRi) asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksista raportoidaan suun terveydenhuollon johtoryhmässä kolme kertaa vuodessa.

## 2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Terveydenhuoltolain /2010/20101326 mukaan hyvinvointialueen on järjestettävä asukkailleen suun terveydenhuollon palvelut. Hoidon jaksottaiselle toteutukselle on oltava hammaslääketieteelliset perusteet. Suun terveydenhuollon palveluihin sisältyvät: 1) väestön suun terveyden edistäminen ja seuranta; 2) terveysneuvonta ja terveystarkastukset; 3) suun sairauksien tutkimus ja ehkäisy sekä hoito; 4) potilaan erityisen tuen ja tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä potilaan hoito ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjaaminen. Hyvinvointialueen on järjestettävä toimintansa siten, että potilas voi saada arkipäivisin virka-aikana saman päivän aikana yhteyden terveyskeskukseen tai muuhun perusterveydenhuollon toimintayksikköön ja saada yksilöllisen arvion tutkimustensa tai hoitonsa tarpeesta ja kiireellisyydestä sekä siitä, minkä terveydenhuollon ammattihenkilön tekemiä tutkimuksia tai antamaa hoitoa potilas tarvitsee. Arvion tekee laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö. Suun terveydenhuollossa arvion voi tehdä myös nimikesuojattu terveydenhuollon ammattihenkilö. Hammaslääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu tutkimus tai tarpeelliseksi todetun hoidon ensimmäinen tutkimus- tai hoitotapahtuma on järjestettävä potilaan terveydentila ja sairauden ennakoitavissa oleva kehitys huomioon ottaen kohtuullisessa ajassa, kuitenkin neljän kuukauden kuluessa 30.10.2024 asti (1.11.-31.12.2024 kolmen kuukauden kuluessa ja 1.1.2025 alkaen kuuden kuukauden kuluessa) hoidon tarpeen arviosta. Esihenkilöt raportoivat yksikön hoitoon pääsyn määräajoista viikoittain. Suun terveydenhuollon johtoryhmä seuraa suun terveydenhuollon hoitoon pääsyn tilannetta hyvinvointialueella. Asiakas voi tutustua palveluihimme esimerkiksi hyvinvointialueen nettisivuilla [www.luvn.fi](http://www.luvn.fi) tai olemalla yhteydessä asiakaspalvelukeskukseen.

Ajanvaraukset ja hoidon tarpeen arviointi: Kiireettömät asiat Espoon alueella: p. 029 151 2770 Kiireelliset asiat Espoon alueella: p. 029 151 2860 Palveluseteliasiat: p. 029151 2960. Kiireetön asia Kauniaisissa p. 029 151 2810. Kiireellinen asia Kauniaisten alueella p. 029 151 2920. Lisäksi asiakas voi asioida paikan päällä toimintayksikössä ajan varaamiseksi ja hoidon tarpeen arvioimiseksi. (Sähköinen ajanvaraus on

joissain tapauksissa mahdollista, jos potilaalla on voimassa oleva hoitosuunnitelma).

Hoidon tarpeen arviointi tehdään pääsääntöisesti asiakaspalvelukeskuksessa ajanvarauspuhelun yhteydessä tai toimintayksikön asiakaspalvelupisteessä terveydenhuollon ammattihenkilön toimesta. Hoitotilanteessa hoitotarpeen arvioinnin tekee hoitava hammaslääkäri, suuhygienisti tai hammashoitaja. Hammaslääkäri tekee hoitosuunnitelman, jossa määritellään yksilölliset omahoito-ohjeet ja hoitojakson sisältö sekä seuraavat suunnitellut tutkimus- ja/tai terveystarkastus ajankohdat. Hoitosuunnitelma kirjataan potilastietojärjestelmään ja käydään läpi yhdessä asiakkaan kanssa.

Asiakaspalautetta voi antaa henkilökohtaisesti hoitotilanteessa, puhelimitse, postitse, paperilomakkeilla hammashoitoloissa ja hyvinvointialueen nettisivujen palautepalvelun Palautepalvelu - Länsi-Uudenmaan sähköinen asiointi (digiloikka.fi) kautta. Tietoturvasyistä emme suosittele lähetettävän sähköpostitse (pl. turvasähköposti) arkaluonteista (terveys) tietoa sisältäviä palautteita. Palautteisiin vastataan kirjallisesti tai puhelimitse mahdollisimman nopeasti, mutta vähintään viikon kuluessa. Saatu palaute käsitellään asianomaisen ammattilaisen tai työyhteisön kanssa. Palautteiden pohjalta kehitämme jatkuvasti toimintaamme ja edistämme asiakkaan palvelukokemusta. Hoitokäyntien jälkeen asiakkailta kerätään palautetta asiakaskokemuksista. Yhteenvetoreportit koostetaan säännöllisesti kuukausittain. Asiakastiedotus tuloksista on nähtävillä yksikössä.

Hyvinvointialueella on käytössä asiakkaan, potilaan ja läheisen mahdollisuus tehdä vaaratapahtumailmoitus (HaiPro) Ilmoita potilasturvallisuuden vaaratapahtumasta | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue (luvn.fi) (13.1.2025 alkaen LaRi). Vaaratapahtumailmoitukset käsitellään tapahtumayksikössä. Palvelujen laadunhallinta, ohjaus ja valvonta -yksikkö vastaa kehitetyistä toimenpiteistä raportoinnin ja uutisoinnin.

Asiakkaan ja potilaan asiallinen kohtelu varmistetaan työntekijöiden perehdytyksen aikana kertomalla organisaatiomme arvoista ja tavoista. Jokainen työntekijä on velvollinen ilmoittamaan esihenkilölleen, jos havaitsee asiakkaan ja potilaan epäasiallista kohtelua. Esihenkilö käy asian lävitse asianomaisten henkilöiden kanssa ja päättää mahdollisesti tarvittavista jatkotoimista.

Asiakkaan ja potilaan informointi hänen käytettävissään olevista oikeusturvakeinoista toteutuu kirjallisilla esitteillä sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedoista palvelupisteissä (infonäytöt, taulut) ja verkkosivuilla (<https://www.luvn.fi/fi/meilla-asiakkaana/tietopyynnot-ja-muut-asiakkaan-oikeudet/sosiaali-ja-potilasasiavastaava>). Lisäksi palveluyksikössä on ohjeet palautteen antoon.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kaikkien palveluyksiköiden sosiaali- ja potilasasiavastaavina toimivat Jenni Henttonen ja Terhi Willberg, p. 029 151 5838.

sähköposti: [sosiaali.potilasasiamies@luvn.fi](mailto:sosiaali.potilasasiamies@luvn.fi)

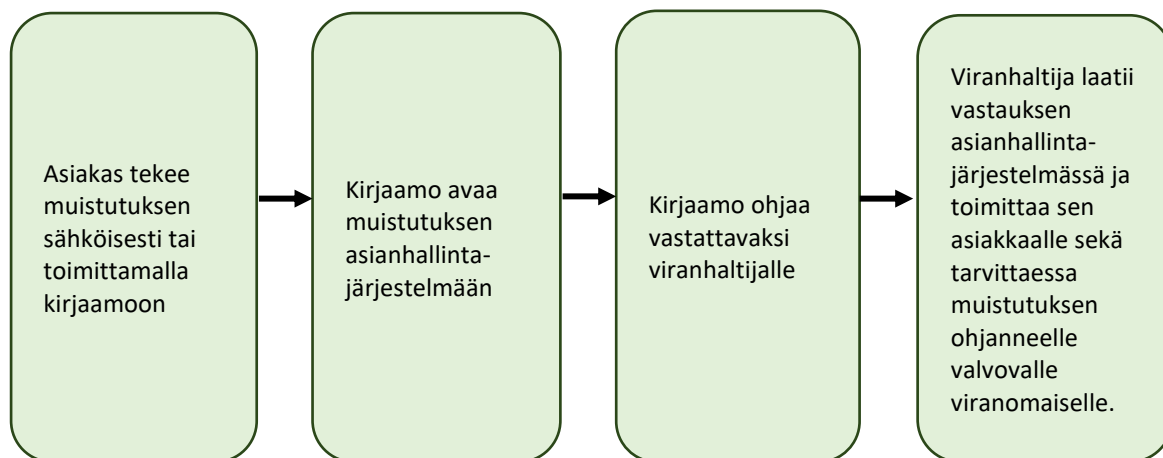
Neuvontaa puhelimitse ma 10–12, ti, ke, to klo 9–12 (ei perjantaisin eikä pyhien aattona). Henkilökohtainen käynti ajanvarauksella.

Palveluja toteutetaan yhteisymmärryksessä asiakkaan/potilaan kanssa lähtökohtaisesti rajoittamatta henkilön itsemääräämisoikeutta. (Rajoitustoimenpiteille on aina oltava laissa säädetty peruste. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimenpiteistä tehdään asianmukaiset kirjalliset päätökset. Mahdolliset rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen.) Itsemääräämisoikeudesta ei ole tehty erillistä suunnitelmaa suun terveydenhuollossa.

Asiakkaan ja potilaan lakisääteisiä palveluja koskevista suunnitelmissa ja niiden laadinnassa huomioidaan suun terveydenhuollossa mm. Käypä hoito- ja Hyvä Käytäntö-konsensusuositukset. Esihenkilöt varmistavat, että sovittuja toimintatapoja noudatetaan asiakkaiden ja potilaiden hoitosuunnitelmien laatimisessa.

## 2.4 Muistutusten käsittely

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä muistutusprosessi, jonka mukaan muistutukset käsitellään (kuva 1).



**Kuva 1.** Muistutusprosessi

Muistutusten käsittelystä vastaa johtava ylihammaslääkäri yllä olevan prosessin mukaisesti. Palautteet, joissa on muistutuksen viitteitä ja suoraan kirjaamoon tulleet muistutukset sekä kantelut käsitellään palveluyksikön johtavan ylihammaslääkärin tarvittaessa palvelulinjajohtajan toimesta. Palveluyksikköä tai sen toimintaa koskevat palautteet käydään läpi henkilöstön kanssa ja henkilöön kohdistuvat palautteet käsitellään asianomaisen kanssa henkilökohtaisesti. Muistutuksissa esille tulleille epäkohdille ja kehittämiskohteille suunnitellaan ja tehdään korjaavat toimenpiteet esihenkilöiden toimiessa vastuuhenkilöinä.

## 2.5 Henkilöstö

Palveluyksikön hallinnossa työskentelee 1 johtava ylihammaslääkäri, jonka esihenkilö on suun terveydenhuollon palvelulinjajohtaja, 1 ylihammaslääkäri ja 3 osastonhoitajaa. Työntekijöinä on 36 hammaslääkäriä, 19 suuhygienistiä, 48 hammashoitajaa sekä 1 välinehuoltaja. Työntekijöistä suuri osa sijoittuu suurimpiin hoitoloihin Kilon ja Samariaan. Vuokratyövoimaa ei käytetä kuin poikkeustapauksissa.

Palveluyksiköiden esihenkilöt varmistavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden oikeudet ennen työsuhteen aloittamista ja vuosittain mahdolliset muutokset tarkistetaan esimerkiksi kehityskeskusteluiden yhteydessä. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on määritelty omavalvontaohjelmassa henkilöstölle suositellut täydennyskoulutukset.

| Koulutus                                                                                                                   | Kohderyhmä                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Elvytys/ensiapukoulutus (erillisen suunnitelman mukaisesti)                                                                | Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta                      |
| Potilaan/asiakkaan tunnistaminen (erillinen koulutus tai sisältyen esimerkiksi tietojärjestelmäkoulutukseen)               | Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta                      |
| Säteilysuojakoulutus (Säteilylaki 859/2018 mukaisesti)                                                                     | Lääkärit, hammaslääkärit ja säteilytyössä toimiva hoitohenkilökunta |
| Asiakasturvallisuuskoulutus (LAB PedaSafety)                                                                               | Asiakastyössä toimiva henkilökunta                                  |
| Potilasturvallisuuskoulutus (sisältää laiteturvallisuus, infektioiden torjunta, lääkitysturvallisuuskoulutus) (Oppiportti) | Potilastyössä toimiva henkilökunta                                  |
| Lääkehoidon osaamisen varmistaminen (LOVe)                                                                                 | Lääkehoitoa toteuttava hoitohenkilökunta                            |
| Tietosuojakoulutus (Eduhouse)                                                                                              | Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta                      |

**Taulukko 1.** Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle suositellut omavalvontaan liittyvät koulutukset (2024)

Henkilöstön kelpoisuus tehtäviinsä varmistetaan huolellisella rekrytointimenettelyllä, johon kuuluu kelpoisuusvaatimusten täyttymisen lisäksi mahdolliset turvallisuusselvitykset ja huumausainetestaukset. Palveluyksikön esihenkilö tarkistaa rikosrekisteriotteen lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden kanssa työskenteleviltä ja vuoden 2025 alusta alkaen vammaisten henkilöiden kanssa työskenteleviltä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 28 § ja laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) 3 §).

Asianmukainen koulutus varmistetaan henkilöä palkattaessa todistusten sekä Valviran sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisterin, JulkiTerhikin, kautta. Riittävästä kielitaidosta varmistutaan haastattelujen yhteydessä. Uudet työntekijät perehdytetään asianmukaisesti ja valmisteilla on koko suun terveydenhuollon yhteisiä perehdytysohjeita. Henkilöstöä kannustetaan täydennyskouluttautumaan ja suun terveydenhuolto järjestää kaikille yhteisen koulutuspäivän neljä kertaa vuodessa. Riittävää täydennyskoulusta seurataan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä henkilökohtaisten koulutuskorttien avulla. Työntekijöiden työskentelyn asianmukaisuutta seurataan esimerkiksi asiakaspalautteiden ja potilasvahinkoilmoitusten perusteella ja niiden pohjalta ryhdytään tarvittaessa korjaaviin toimenpiteisiin.

Opiskelija saa toimia tilapäisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä (sijaisena työsuhteessa) ainoastaan ohjauksen ja valvonnan alaisena. Perehdytyksen ja osaamisen varmistamisen merkitys korostuu opiskelijan toimiessa ammattihenkilön sijaisena. Opiskelijalle on nimettävä kirjallisesti ohjaaja. Ohjaajan tulee ensisijaisesti toimia samassa toimintayksikössä tai ohjaajan on oltava tavoitettavissa puhelimitse (esimerkiksi sosiaalipalveluissa). Sosiaali- tai terveydenhuollon opiskelija, joka suorittaa harjoittelujaksoaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella toteuttaa lääkehoitoa vain ohjaajan välittömässä valvonnassa.

Tilapäisesti sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä toimivien opiskelijoiden oikeus työskennellä varmistetaan joko Valviran rekisterin tai oppilaitoksen kautta. Ohjaaja suunnitellaan työvuorosuunnittelun yhteydessä opiskelijoille ja ohjaaja on nimetty sekä opiskelijoiden tiedossa. Opiskelijoiden työtä valvoo ohjaajan lisäksi palvelupisteen esihenkilöt.

## **2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta**

Suun terveydenhuoltoa ei säätele erityislainsäädäntö henkilöstömitoituksen osalta. Henkilöstön riittävyyttä seurataan pitkälle tulevaisuuteen ulottuvilla henkilöstösuunnitteluilla. Henkilöstösuunnittelussa huomioidaan suun terveyden parityöskentelyn erityisluonne ja peilataan palvelujen tarpeen kasvua. Poikkeustilanteissa siirrämme työntekijöitä palvelupisteiden välillä ja käytämme vuokratyövoimaa.

## **2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi**

Käyttämässämme potilastietojärjestelmissä voimme tehdä yhteistyötä eri sosiaali- ja terveydenhuollon tahojen kanssa esimerkiksi konsultaatioiden osalta. Eri palveluyksiköiden välillä on käytössä toimivat yhteistyökanavat sekä lähetekäytänteet.

## **2.8 Toimitilat ja välineet**

Toimimme kunnilta ja yksityisiltä toimijoilta vuokratuissa tiloissa, jotka ovat rakennettu tai muutettu suun terveydenhuollon palvelujen antamiseen sopiviksi. Tilojen rakenteellisesta huollosta vastaa vuokranantaja ja suun terveydenhuoltoon liittyvät laitteiden huoltotoimenpiteet tilataan aina laitevalmistajien kautta. Hoitovälineiden huollosta vastaa HUS välinehuolto ja Kauniaisissa oma välinehuoltaja. Hoitoyksikköjämme huolletaan säännöllisesti ja kaikista laitteista on olemassa laiterekisteri, jonka avulla pystytään valvomaan laitteiden käyttöikää, huoltoja ja poikkeamia. Laitepassin avulla varmistamme henkilöstön osaamisen laitteiden käytössä. Hammasröntgentoiminnan laadunvarmistuksesta on kerrottu tämän dokumentin muissa osissa.

Toimitiloihin tehdään ja päivitetään säännöllisesti riskien kartoitukset sekä pelastussuunnitelmat. Työterveyden kanssa yhteistyössä toteutetaan määräajoin työpaikkaselvitykset. Ruusulinnan hammashoitolan



riskienarviointi sekä työpaikkaselvitys on hoitolan remontin jälkeen päivittämättä. Nämä toimenpiteet tullaan tekemään lähiaikoina.

## **2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö**

Laki lääikinnällisistä laitteista (719/2021) velvoittaa, että lääikinnällisten laitteiden käytön koordinointiin ja laiteturvallisuuden varmistamiseen on nimetty henkilö (ammattimaisen käytön vastuuhenkilö). Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella koko organisaation ammattimaisen käytön vastuuhenkilönä toimii laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluiden asiantuntija. Palveluyksiköllä on nimetty lääikinnällisten laitteiden vastuuhenkilö, joka on johtava ylihammaslääkäri. Lisäksi yksikössä on palvelupisteisiin nimetty laitevastaavat. Lääikinnällisten laitteiden vastuuhenkilön ja esihenkilön tehtävänä on palvelupisteissä varmistaa henkilöstön osaaminen käytössä olevien laitteiden osalta, käytössä olevat laitteet ovat rekisteröity, CE-merkitty ja EU-säätelyn käyttömukaisia, ne ovat kunnossa ja niille toteutuu määräaikaistarkastukset sovituin välein.

Palveluyksiköissä lääikinnällisiin laitteisiin liittyvät vaaratilanneilmoitukset tehdään sähköisen järjestelmän kautta. Ohje vaaratilanneilmoituksen tekemisestä löytyy LUVN [intranetistä](#). Lääikinnällisiin laitteisiin liittyvistä vaaratilanteista ilmoituksen Fimeaan laatii lääikinnällisten laitteiden ammatillisin käytön vastuuhenkilö. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä lääikinnällisten laitteiden ja niiden käytön turvallisuuden varmistamisen seurantajärjestelmä, jonne kirjataan jäljitettävyyden edellyttämät tiedot toimintayksikön käytössä olevista, edelleen luovuttamista tai muutoin hallinnassa olevista sekä potilaaseen annetusta laitteista.

Suun terveydenhuollossa on käytössä Excel-taulukkopohjainen palvelupistekohtainen laiterekisteri, jota ylläpitää laitevastaava.

Palveluyksikössä työskentelevillä ammattilaisilla on yksikön laitteiden turvallisen käytön vaatima koulutus ja kokemus tämä varmistetaan ja dokumentoidaan. Palveluyksikössä on käytössä tai ollaan ottamassa käyttöön v. 2024 loppuun mennessä työntekijäkohtainen laitepassi.

Laitepassit on dokumentoitu SharePoint-sivuille ja laitepassin voimassa oloa seuraa lähiesihenkilöt. Laitepassit uusitaan määräajoin sovitusti.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella ei harjoiteta omaa laitevalmistusta tällä hetkellä. Jos palveluyksiköissä harjoitetaan omaa laitevalmistusta, sille nimetään valmistuksesta vastaava vastuuhenkilö. Vastuuhenkilö noudattaa lain lääkinnällisistä laitteista (719/2021) velvoitteita luku 4, 35 §. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen laiteturvallisuussuunnitelmassa on tarkemmin kuvattu lääkinnällisiin laitteisiin ja laiteturvallisuuteen liittyvät käytänteet. Palveluyksikössä käytetään olennaiset vaatimukset täyttäviä asiakastietolain mukaisia tietojärjestelmiä, jotka vastaavat käyttötarkoitukseltaan palveluntuottajan toimintaa ja joiden tiedot löytyvät Valviran tietojärjestelmärekisteristä

Palveluyksikössä noudatetaan hyvinvointialueen tietoturveysyksikön tietoturvaohjeita sähköisten järjestelmien käytössä. Hyvinvointialueen asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma on laadittu 18.10.2024, suunnitelman laatimisesta vastaa hyvinvointialueen digipalvelut. Palveluyksikössä huolehditaan esihenkilöiden toimesta asiakastietolain mukaisten tietojärjestelmien käytön asianmukaisuudesta huolellisella asiakas- ja potilastietojärjestelmien perehdytyksellä ja jatkuvalla käyttöön liittyvän osaamisen varmistamisella. Tietojärjestelmiin liittyvistä poikkeamista tehdään vikailmoitus tilanteen mukaan joko Tieralle tai sovellustuelle sekä lisäksi tarvittaessa potilasturvallisuusilmoitus ja ilmoitus tietoturvaloukkauksesta. Tietojärjestelmiin liittyvissä häiriö tilanteissa noudatetaan palveluyksikön toimintaohjeita ja siirrytään tarvittaessa käyttämään suunnitelman mukaista korvaavaa toimintamallia. Palveluyksikössä on varauduttu teknologian vikatilanteisiin ja pitkiin huoltoviiveisiin. Palveluyksikössä on laadittu suunnitelma sähkönjakeluhäiriöiden varalle.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nettisivuilla annetaan yleisinformaatiota henkilötietojen käsittelystä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sekä kerrotaan rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta. Lisäksi sivuilla on rekisteriselosteet, joissa kerrotaan

henkilötietojen käsittelystä rekisterikohtaisesti. Tarvittaessa hyvinvointialue luovuttaa palveluntuottajille (mm. ostopalveluissa) potilasta koskevia tietoja, jos se on välttämätöntä potilaan terveydenhuollon palvelun tuottamiseksi.

Sähköisiä palveluja pyritään kehittämään perinteisten palvelujen lisäksi oikeudenmukaisuus ja potilaan itsemääräämisoikeus huomioiden.

## **2.10 Lääkehoitosuunnitelma**

Kaikissa lääkehoitoa toteuttavissa palveluyksiköissä ja sen pisteissä tulee olla lääkehoitosuunnitelma, joka ohjaa käytännön lääkehoidon toteuttamista. Lääkehoitosuunnitelman avulla voidaan varmistaa lääkehoidon laatu ja turvallisuus. Se on osa organisaation omavalvontaohjelmaa ja yksiköiden omavalvontasuunnitelmia. Lääkehoitosuunnitelma on keskeinen osa lääkehoitoon osallistuvien henkilöiden perehdytystä sekä lääkehoidon laadun ja turvallisuuden varmistamista.

Palveluyksikön lääkehoitosuunnitelma on päivitetty huhtikuussa 2024. Lääkehoitosuunnitelman laadinnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri Risto Virtanen. Palveluyksikön lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta vastaavat palvelupisteiden esihenkilöt. Lääkevastaavana yksiköissä toimii terveydenhuollon ammattihenkilö tai riittävän ammattitaidon omaava työntekijä.

## **2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojat**

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen johdolla on vastuu toiminnan lainmukaisuudesta tietosuoja-asioissa. Tietosuojavastaava ohjeistaa hyvinvointialueen johtoa ja työntekijöitä tietosuojalainsäädännön mukaisista velvollisuuksista ja valvoo niiden toteuttamista. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaavana toimii Rasmus Rantanen.

Asiakastietolain 7 §:n mukainen palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja on johtava ylihammaslääkäri.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on erilliset tietosuojalinjaukset, joissa kuvataan tietosuojan toteuttaminen hyvinvointialueella (Saatavilla vain sisäisesti: Sisäiset palvelut - Tietosuojalinjaukset LUVN.pdf - Kaikki asiakirjat (sharepoint.com)). Hyvinvointialueen sisäinen vastuunjako määrittää miten palveluyksikössä noudatetaan tietosuojaan ja asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja asiakas- ja potilastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä. Omavalvontasuunnitelmassa on otettava huomioon EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ((EU) 2016/679) vaatimukset tietosuojaperiaatteiden sekä rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta palveluyksikön toiminnassa.

## **2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen**

Hyvinvointialueella kerätään palautetta asiakkailta ja asukkailta useita kanavia käyttäen. Saatua palautetta käytetään omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen. Asiakaspalautetta seurataan yksiköissä ja johtoryhmissä säännöllisesti. Koonti palautteista sovituin osin julkaistaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Asiakaskokemusta mitataan hoitokäynnin jälkeen palautekyselyllä. Yhteenvetoraportit koostetaan säännöllisesti kuukausittain. Asiakastiedotus tuloksista on nähtävillä yksikössä. Toimintayksikköä koskeviin palautteisiin vastaaminen on lähiesihenkilöiden vastuulla. Toimintayksikköä ja sen toimintaa koskevat palautteet käsitellään henkilöstön kesken.

Asiakkaat voivat antaa palautetta palvelusta internetissä sekä palvelupisteissä olevien paperisten palautelomakkeiden kautta. Lisäksi palvelupisteissä on käytössä palauteautomaatteja. Kerättyä palautetta seurataan aktiivisesti ja tarpeen mukaan niitä käsitellään henkilöstön kanssa ja toteutetaan tarvittavat toimenpiteet.

### **3 Omavalvonnan riskienhallinta**

#### **3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen**

Yksikön riskienhallinnan vastuuhenkilöt ovat johtava ylihammaslääkäri, ylihammaslääkäri ja osastonhoitajat. Riskien kartoitukseen osallistuvat edellisten lisäksi vähintään yksi henkilökunnan edustaja. Riskien kartoitus tehdään vähintään kerran vuodessa HaiPro-järjestelmään (13.1.2025 alkaen LaRi) dokumentoituna. Tunnistetut riskit käydään yhdessä henkilöstön kanssa läpi hoitolakouksissa. Riskejä pyritään tunnistamaan henkilökunnan kanssa nojaten aiempaan kokemukseen erilaisista tilanteista. Tunnistamisen jälkeen arvioidaan, mitä riskitekijälle voidaan tehdä sen minimoimiseksi. Riskin suuruuden määrittelemisen jälkeen päätetään riskin merkittävyydestä. Kaikkien riskien poistaminen ei aina ole mahdollista, mutta tavoitteena tulee olla aina kaikkien tunnistettujen riskien pienentäminen hyväksyttävälle tasolle.

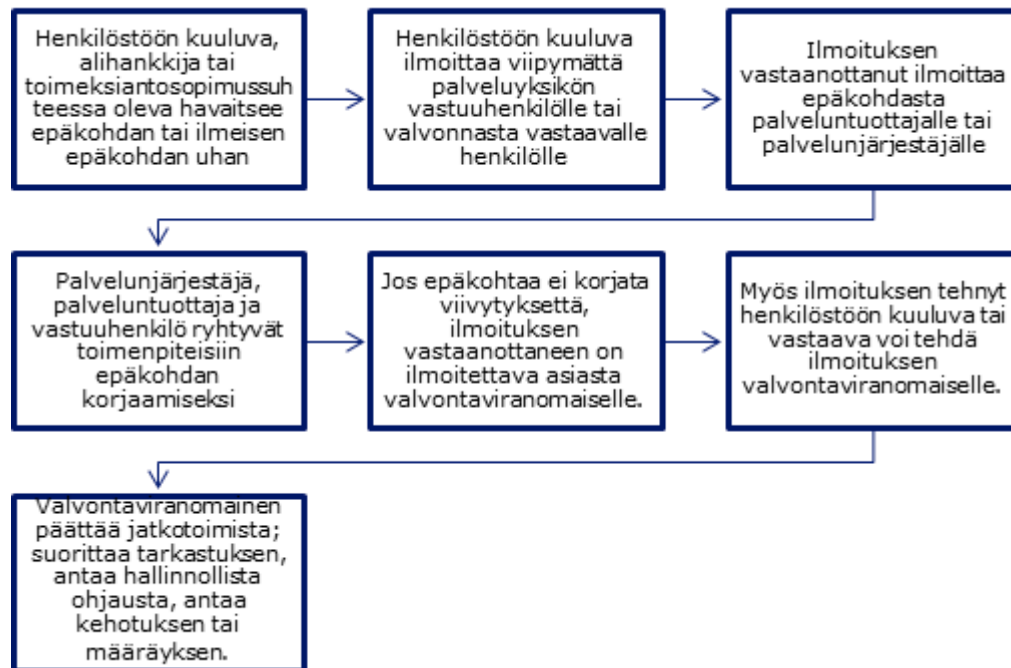
Merkittävimmät riskin palvelutuotannolle aiheuttaa veden- ja sähköjakelun ongelmat.

| Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus                   | Ilmoittamistapa                                                          | Ilmoitus viranomaiselle        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat                     | HaiPro (PT)                                                              | Vakava epäkohta AVI            |
| Väärinkäyttöepäilystä ilmoittaminen                                   | HaiPro (WBRpro)                                                          | Vakava epäkohta AVI            |
| Ilmoitus epäkohdasta (Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki 29§) | Ilmoitus palvelun vastuushenkilölle tai SPro/HaiPro                      | Vakava epäkohta AVI            |
| Sairaalainfektioiden seuranta                                         | SAI-järjestelmä                                                          |                                |
| Työturvallisuusilmoitus ja työhön liittyvien riskienhallinta          | HaiPro                                                                   |                                |
| Tietoturvapoikkeamat                                                  | Tiera <a href="mailto:helpdesk.luvn@tiera.fi">helpdesk.luvn@tiera.fi</a> | Fimea, Vakava epäkohta AVI     |
| Tietosuojaloukkaus                                                    | Tietosuojaloukkausilmoitus intra                                         |                                |
| Terveydenhuollon ja sosiaalihuollon hoitoilmoitus                     | HILMO                                                                    | THL                            |
| Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutusilmoitukset                    | Fimea                                                                    | <a href="#">Fimea</a>          |
| Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat                                 | HaiPro (PT)                                                              | <a href="#">Fimea</a>          |
| Säteilyvaarailmoitukset                                               |                                                                          | <a href="#">STUK</a>           |
| Valvottavat tartuntataudit                                            | <a href="mailto:tartuntatauti@luvn.fi">tartuntatauti@luvn.fi</a>         | <a href="#">THL</a>            |
| Ruoka- ja vesivälitteisten epidemioiden ilmoittaminen                 | <a href="mailto:tartuntatauti@luvn.fi">tartuntatauti@luvn.fi</a>         | <a href="#">Ruokavirasto</a>   |
| Yhteistyö onnettomuuksien ehkäisemisessä (pelastuslaki §42)           | Pelastustoimen lomake                                                    | <a href="#">Pelastuslaitos</a> |

**Taulukko 2.** Poikkeamien ja epäkohtien ilmoituskanavat.

### 3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Hyvinvointialueen omavalvontaohjelmassa on kuvattu henkilöstön ilmoitusvelvollisuus epäkohdasta. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 29 §:n mukainen henkilöstön ilmoitusvelvollisuuden mukainen prosessi on kuvattu alla.



**Kuva 2.** Sosiaali- ja terveydenhuollon epäkohtien ilmoitus- ja käsittelyprosessi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon epäkohtien ilmoitus- ja käsittelyprosessi käydään läpi työntekijän perehdytyksessä sekä asia on käsitelty työyhteisön kokouksissa. Valvovien viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaus ja päätökset otetaan huomioon etukäteisesti riskienhallinnassa niiltä osin, kun asioita pystytään ennakoimaan. Valvontaviranomaisten selvityspyyntöihin ja ohjaukseen reagoidaan välittömästi, kun tieto saadaan.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä vaaratapahtumien ja niistä oppimisen prosessi (kuva 3). Prosessi käynnistyy epäkohdan havaitsemisesta, joka tuodaan tiedoksi yksikön vastuuhenkilölle (esihenkilö). Epäkohta käsitellään sähköisessä sovelluksessa, ja määritellään korjaavat toimenpiteet. Tieto tapahtumasta ja korjaavat toimet käsitellään yksikössä, jotta oppiminen vaaratapahtumista mahdollistuu. Jos tapahtuma tutkitaan vakavana vaaratapahtumana, jaetaan tutkinnasta tieto yksikölle ja koko organisaatiolle, jolloin mahdollistetaan laajempi oppiminen tapahtumasta.



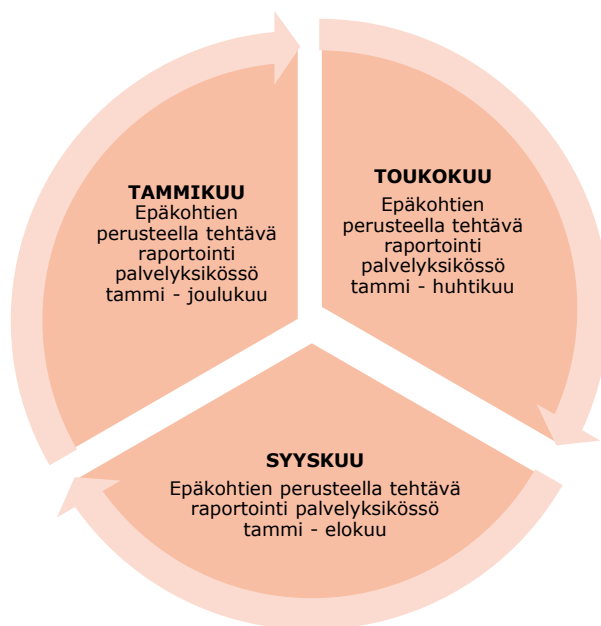
**Kuva 3.** Vaaratapahtumien ilmoittamis- ja oppimisprosessi.

### 3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Omavalvontasuunnitelmien raportointi, eli toiminnan kehittäminen epäkohtailmoituksien (mm. vaara- ja haittatapahtumat) perusteella ja raportoidaan hyvinvointialue/palvelulinja ja palveluyksikötasoisesti neljän kuukauden välein. Raportointi käsitellään sisäisesti ja viedään osana omavalvontasuunnitelmia hyvinvointialueen verkkosivuille neljän kuukauden välein (kuva 4).



**Kuva 4.** Vaara- ja hättatapahtumien raportointiaikataulu



Asiakas- ja potilasturvallisuuden riskienhallinnasta järjestetään hyvinvointialueella säännöllistä koulusta esihenkilöille ja se on osa henkilöstön valmisteilla olevaa (2024) omavalvonnan perehdytystä.

### 3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Ostopalvelu- ja palvelusetelipalveluntuottajat toteuttavat omia omavalvontasuunnitelmiaan ja raportoivat niistä säännöllisesti julkisessa tietoverkossa kuten hyvinvointialueetkin. Nämä toteuttavat myös omia hygieni- ja lääkehoitosuunnitelmiaan. Hyvinvointialue tekee säännöllisesti valvontakäyntejä sopimuspalveluntuottajien palvelupisteisiin ja ohjaa tarvittaessa valvontalain velvoittamina palveluntuottajien toimintaa.

### 3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on olemassa hyvinvointialuetasoinen valmiussuunnitelma, joka on hyväksytty aluehallituksessa joulukuussa 2023. Suunnitelman päivittämisestä vastaa hallinnon riskienhallintapalvelut, yleinen osa löytyy intranetistä (ei

saatavilla ulkoisessa verkossa valmiussuunnitelma yleinen osa). Hankittaessa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja palveluntuottajan kanssa on sovittava;

- 1) valmiuden tilannekuvan ylläpitämisestä
- 2) tilannekuvan välittämisestä hyvinvointialueen lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskukselle; sekä
- 3) ilmoitusmenettelystä häiriötilanteissa (Valtioneuvoston asetus hyvinvointialueiden varautumisesta sosiaali- ja terveydenhuollon häiriötilanteisiin 308/2023).

Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta ja valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta vastaa johtava ylihammaslääkäri ja lähiesihenkilöt.

## **4 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen**

### **4.1 Toimeenpano**

Palveluyksikön omavalvonnan käytännön toteuttamisessa ja sen onnistumisessa asiakas- ja potilastyössä on oleellista henkilöstön sitoutuminen omavalvontaan sekä henkilöstön ymmärrys ja näkemys omavalvonnan merkityksestä, tarkoituksesta ja tavoitteista. Ajantasainen omavalvontasuunnitelma on oltava palveluyksikön henkilöstön tiedossa ja saatavilla kaiken aikaa. Omavalvontasuunnitelman muutokset on tiedotettava henkilöstölle.

Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökunnalle on määriteltävä omavalvontaan liittyvät suositellut koulutukset omavalvontaohjelmassa. Omavalvonnasta järjestetään kaikille hyvinvointialueen henkilökunnalle vuosittain koulutusta, ja koulutukset ovat jatkuvasti saatavilla tallenteina.

Omavalvontasuunnitelma käydään henkilöstön kanssa läpi aina kun siihen on tullut päivityksiä. Omavalvontasuunnitelman päivittäminen merkitään tulevaisuudessa tehtävien vuosikelloon.

## **4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen**

Palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat ja niiden seurantaraportit julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla ja se on julkisesti nähtävänä palveluyksikössä. Omavalvontasuunnitelman päivittämisessä ja julkaisemisessa huomioidaan palveluissa, niiden laadussa ja asiakas- ja potilasturvallisuudessa tapahtuvat muutokset. Lisäksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kaikki palveluyksiköt toteuttavat omavalvonnan toteutumisen itsearviointin säännöllisin välein, ja nämä tulokset ovat osa omavalvonnan seurantaa. Palveluyksiköiden omavalvonnan seurantaraporttien osalta tehdään yhteistyötä hallinnon laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluiden kanssa. Hallinnon laatu- ja asiakasturvallisuuspalvelut ohjeistavat palveluyksiköitä raporttipohjien ja seurantajärjestelmien käytön osalta.

Johtava ylihammaslääkäri vastaa siitä, että omavalvontasuunnitelma pidetään ajan tasalla ja tarvittavat päivitykset viedään julkaistavaan versioon viiveettä. Omavalvonnan toteutumista seurataan arjen työssä ja puutteisiin puututaan viiveettä.

## LIITE 1. Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seuranta

Saatavilla verkosta [Palveluiden omavalvontasuunnitelmat | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue \(luvn.fi\)](https://www.luvn.fi/)

## Täytetään intrassa palvelulinjan kokoomataulukkoon

[illegible]