



Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

20.9.2024
luvn.fi

Oma- valvontasuunnitelma: Suun terveydenhuollon palvelulinja Kaakkoisen palveluyksikkö

[illegible]

Sisällys

1.1	Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	1
1.2	Palveluyksikön perustiedot	1
1.3	Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	2
2	Asiakas- ja potilasturvallisuus	2
2.1	Palveluiden laadulliset edellytykset	2
2.2	Vastuu palvelujen laadusta	5
2.3	Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet	6
2.4	Muistutusten käsittely	9
2.5	Henkilöstö	10
2.6	Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta ..	13
2.7	Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	14
2.8	Toimitilat ja välineet	14
2.9	Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	15
2.10	Lääkehoitosuunnitelma	17
2.11	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	18
2.12	Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	18
3	Omaavunnon riskienhallinta	20
3.1	Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	20
3.2	Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	21
3.3	Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	22
3.4	Ostopalvelut ja alihankinta	23
3.5	Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	24
4	Omaavunntasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	24
4.1	Toimeenpano	24
4.2	Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	25

1.1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Palveluntuottajan perustiedot

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Y-tunnus 3221347-3

1.2 Palveluyksikön perustiedot

Kaakkoisen alueen palveluyksikön valvontalain 10 §:n 4 momentin mukainen vastuuhenkilö on johtava ylihammaslääkäri Anna Ekdahl, Tekniikantie 15, 02150 Espoo, p.044 3743234

Palvelupiste (toimipiste)	Vastuuhenkilö	Yhteystiedot (osoite)
Espoon sairaalan hammashoitola	Maarit Kumpulainen vastaava hammaslääkäri, Jenni Kettunen osastonhoitaja	Karvasmäentie 6, 02740 Espoo
Haukilahden hammashoitola	Nina Sjöberg ylihammaslääkäri, Tarja Pulkkinen osastonhoitaja	Haukilahdenkatu 19, 02170 Espoo
Niittykummun hammashoitola Matinkadun hammashoitola	Nina Sjöberg ylihammaslääkäri, Tarja Pulkkinen osastonhoitaja	Niittyportti 4, 02200 Espoo Matinkatu 1, 02230 Espoo
Nöykkiön hammashoitola	Nina Sjöberg ylihammaslääkäri, Birgitta Oksanen osastonhoitaja	Oxfotintie 8, 02330 Espoo

1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Toimintayksikön palveluihin sisältyvät väestön suun terveyden edistäminen ja seuranta, terveysneuvonta ja terveystarkastukset, suun sairauksien tutkimus ja ehkäisy sekä hoito ja potilaan erityisen tuen ja tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä potilaan hoito ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjaaminen. Arvomme ovat asiakaslähtöisyys, yhdenvertaisuus ja vastuullisuus. Kohderyhmämme ovat kaiken ikäiset hyvinvointialueen asukkaat. Haukilahden, Niittykummun ja Nöykkiön hammashoitoloissa tuotetaan perushoidon palveluita läsnä palveluina arkisin pääosin virka-aikaan, satunnaisesti myös ilta-aikoina. Espoon sairaalan hammashoitolassa tuotetaan päivystyksellisiä hammashoitopalveluita kaikenikäisille potilaille asuinpaikastaan riippumatta klo 8–16, puolikiireellisiä palveluita arkisin klo 16–20 ja lauantaisin klo 8–15. Toimintaa on yhdeksässä hoituhuoneessa, keskimäärin 80–95 päivystyspotilasta päivässä, 35–100 puolikiireellistä potilasta riippuen päivästä. Puolikiireellistä toimintaa tehdään oman henkilöstön ja vuokrahenkilöstön voimin. Päivystykselliset jatkohoidot ostimme pääosin ostopalveluna. Ostopalveluina tuotetaan oikomishoitoa, erikoishammaslääkärin hoitoa, ensiavun jatkohoitoa, 1–2 hampaan puolikiireellistä hoitoa ja suuhygienistin hoitoa tarpeen vaatiessa ja määrärahojen puitteissa. Palveluseteleitä myönnetään määrärahojen niin salliessa vähäisen kokonaishoidon tarpeessa oleville potilaille. Palveluita tuotetaan pääosin Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella. Osa palveluseteli- ja erikoishoidon ostopalvelun sopimuspalveluntuottajista toimii Helsingin kaupungin ja Vantaa Keravan hyvinvointialueen alueilla.

2 Asiakas- ja potilasturvallisuus

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tulee olla asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä.

Palveluyksikön laadunhallinnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri yhdessä vastaavan-/ylihammaslääkärin sekä osastonhoitajien kanssa.

Noudatamme kansallisia suosituksia, joita löytyy seuraavilta sivustoilta:

Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022–2026 (STM)

Käypä hoito -suositukset

Suun terveydenhuollon Käypä hoito -suositukset: Hammasperäiset äkilliset infektiot ja mikrobilääkkeet, Hampaan juurihoito, Hampaan paikkaushoito, Karies (hallinta), Lyhentyneen hammaskaaren hoito, Parodontiitti, Purentaelimistön kipu- ja häiriötilat (TMD), Suusyöpä, Tupakka- ja nikotiiniriippuvaisuuden ehkäisy ja hoito, Viisaudenhammas.

Sosiaali- ja terveystalvelujen suosituksia ja ohjeita (STM)

STM:n suun terveydenhuoltoa koskevat suositukset ja ohjeet: Ohje terveystalveksille välittömästä yhteydensaannista, Potilaan kielelliset oikeudet – faktalehti, Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely, Potilastietojen käsittely, Ravitsemissuosituksiset, Turvallinen lääkehoito, Työntekijälle tehtävät terveydentilan selvitykset tuberkuloositartuntojen torjumiseksi, Yhtenäiset kiireettömän ja kiireellisen hoidon perusteet.

LUVN:in suun terveydenhuollolla on oma hygieniasuunnitelma [LINKKI\(sisäinen\)](#). Hygieniaoheistuksemme pohjautuu suun terveydenhuollon yksiköiden tartunnantorjunta ohjeeseen.

[Ohjaus 2016 22 Suun terveydenhuolto vs 2018.pdf \(julkari.fi\)](#).

LUVN:in suun terveydenhuollon säteilyturvallisuusohje on valmisteilla. Noudatamme säteilylain edellyttämiä toimia ja seuraamme säteilytoiminnan laatua säännöllisin väliajoin suoritettavilla laadunvarmistustoimenpiteillä.

[Säteilylaki 859/2018 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX ®](#)

Laiteturvallisuuden varmistamiseksi edellytämme henkilöstöltä laitepassin suorittamista vuoden 2024 loppuun mennessä.

Lääkinnällisten laitteiden turvallinen käyttö – opas laiteosaamisen varmistamiseen (valtioneuvosto.fi)

Potilas- ja asiakasvaaratapahtumia sekä henkilöstöön kohdistuvia vaaratapahtumia käsitellään HaiPro järjestelmässä, tapaukset käsitellään kuukausittain hoitolakokouksissa.

Omavalvonnallisista kehittämistoimista julkaistaan raportti [LINKKI](#) LUVN:in nettisivuilla kolme kertaa vuodessa omavalvontasuunnitelmittain. Omavalvonnan toteutumista seurataan neljä kertaa vuodessa suoritettavalla omavalvonnan itsearviointilla (forms-kysely) sekä LUVN:in suun terveydenhuollon toteuttamilla ohjaus- ja valvontakäynneillä.

Varmistamme palvelujen laadun noudattamalla suun terveydenhuollon toimintaan tehtyjä kansallisia ohjeita sekä hyvinvointialueen omia toimintaohjeita.

Palveluyksiköissä käytössä olevat hammaskuvaukseen tarkoitetut röntgenlaitteet löytyvät Säteilyturvakeskuksen (STUK:in) ylläpitämistä laiterekistereistä. Säteilyturvakeskuksen kaakkoisen alueen turvallisuuslupa on numeroltaan 7202. Lupa on päivitetty 16.8.2024.

Laitekannassa tapahtuvat muutokset ilmoitetaan STUK:iin säteilyturvavastaavan eli johtavan ylihammaslääkärin toimesta. Röntgenlaitteiden käytöstä vastaa hoitotilanteessa ao. terveydenhuollon ammattilainen, jolla on säädetty jatkuva säteilyturvakoulutus. Röntgenlaitteiden laadunhallintaa tehdään ja dokumentoidaan puolivuosittain/vuosittain. Poikkeukselliset säteilyturvatapahtumat ilmoitetaan HaiPro-järjestelmässä ja säteilyturvavastaavalle sekä STUK:een.

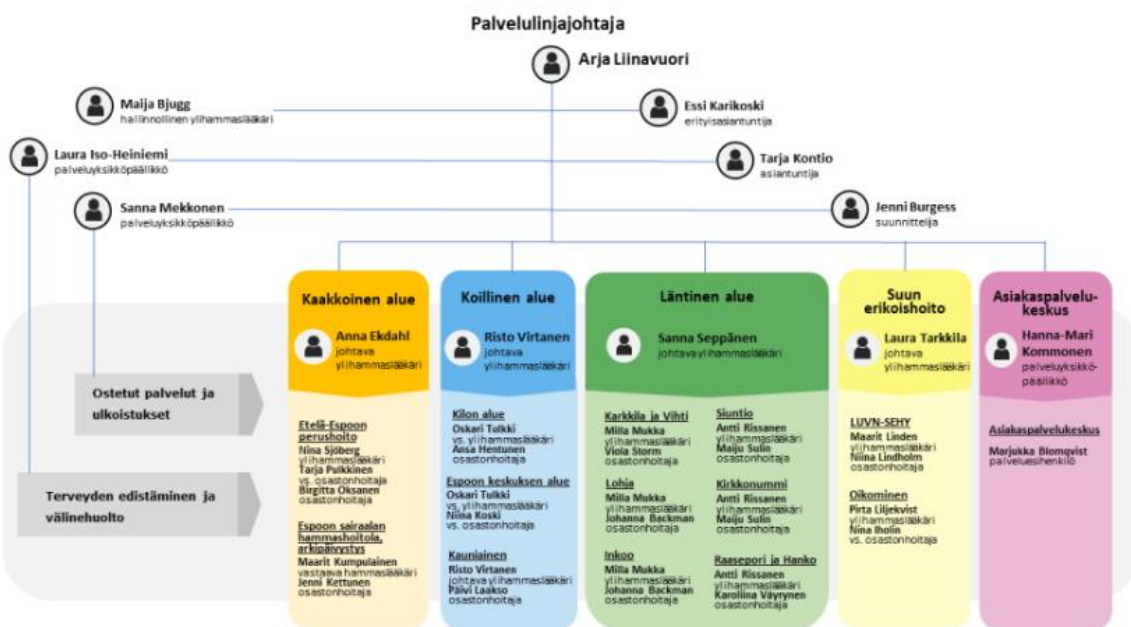
Käytössämme olevat suun terveydenhuollon lääkinälliset laitteet on kirjattu jatkuvasti ylläpidettävään laiterekisteriin. Laitteisiin liittyviä säännöllisiä laadunvarmistustoimenpiteitä ja kalibrointeja tehdään ja dokumentoidaan vastuuhenkilöiden toimesta. Laitteiden häiriötilanteista tehdään ilmoitus HaiPro järjestelmään ja tarvittaessa Fimeaan.

Palvelujen asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamiseksi potilastyöhön osallistuvat työntekijät suorittavat mm. Duodecimin Oppiportin potilasturvallisuus verkkokoulutuksen. Lisäksi esihenkilöt seuraavat asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutumista palveluyksikössä ja palvelupisteissään.

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Hyvinvointialueen hallintosäännön 115§ mukaan viranhaltijat ja esihenkilöt vastaavat sisäisestä valvonnasta omilla palvelualueillaan ja raportoivat omalle esihenkilölleen. Tehtävistä määrätään tarkemmin hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeissa. Palveluyksiköissä päälliköiden ja esihenkilöiden tehtävänä on huomioida laadunhallinta sekä asiakas- ja potilasturvallisuus annettujen ohjeiden ja lakien mukaisesti. He valmistelevat omavalvontasuunnitelmat yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Suun terveydenhuollon organisaatiokaavio



Kokonaisvastuu suun terveydenhuollon toiminnasta, laadusta, työ- ja potilasturvallisuudesta sekä omavalvontasuunnitelmien laatimisesta on

palvelulinjajohtajalla. Palveluyksikössä näistä vastaa johtava ylihammaslääkäri ja palvelupisteissä ylihammaslääkäri/vastaava hammaslääkäri ja osastonhoitaja. Jokainen työntekijä vastaa laadusta ja turvallisuudesta omassa työssään.

Palveluyksikön vastuuhenkilöt valvovat, että palvelut täyttävät niille säädetyt edellytykset. Suun terveydenhuollon johtoryhmä ja lähiesihenkilöt (vastaavat hammaslääkärit, ylihammaslääkärit, osastonhoitajat ja palveluesimies) kokoontuvat kerran kuukaudessa. Johtava ylihammaslääkäri kokoontuu kerran viikossa alueensa lähiesihenkilöiden kanssa. Henkilökunnalle toimitetaan kerran viikossa sähköpostilla johtoryhmän laatima ajankohtaisviesti. Kaikissa palvelupisteissä pidetään kerran kuukaudessa kokous koko henkilöstölle. Palvelupisteiden työntekijöiden ja asiakkaiden tekemiä ja lähiesihenkilöiden käsittelemiä HaiPro potilas-/asiakasturvallisuusilmoituksia käsitellään kuukausittain hoitolakokouksissa lähiesihenkilöiden toimesta. Koko suun terveydenhuollon HaiPro asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksista raportoidaan suun terveydenhuollon johtoryhmässä kolme kertaa vuodessa.

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Terveys- ja hyvinvointilain /2010/20101326 mukaan hyvinvointialueen on järjestettävä asukkailleen suun terveydenhuollon palvelut. Hoidon jaksottaiselle toteutukselle on oltava hammaslääketieteelliset perusteet. Suun terveydenhuollon palveluihin sisältyvät: 1) väestön suun terveyden edistäminen ja seuranta; 2) terveystarkastukset ja terveystarkastukset; 3) suun sairauksien tutkimus ja ehkäisy sekä hoito; 4) potilaan erityisen tuen ja tutkimusten tarpeen varhainen tunnistaminen sekä potilaan hoito ja tarvittaessa jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjaaminen. Hyvinvointialueen on järjestettävä toimintansa siten, että potilas voi saada arkipäivisin virka-aikana saman päivän aikana yhteyden terveystieteelliseen tai muuhun perusterveydenhuollon toimintayksikköön ja saada yksilöllisen arvion tutkimustensa tai hoitonsa tarpeesta ja kiireellisyydestä sekä siitä, minkä

terveydenhuollon ammattihenkilön tekemiä tutkimuksia tai antamaa hoitoa potilas tarvitsee. Arvion tekee laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö. Suun terveydenhuollossa arvion voi tehdä myös nimikesuojattu terveydenhuollon ammattihenkilö. Hammaslääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu tutkimus tai tarpeelliseksi todetun hoidon ensimmäinen tutkimus- tai hoitotapahtuma on järjestettävä potilaan terveydentila ja sairauden ennakoitavissa oleva kehitys huomioon ottaen kohtuullisessa ajassa, kuitenkin neljän kuukauden kuluessa 30.10.2024 asti (1.11.-31.12.2024 kolmen kuukauden kuluessa ja 1.1.2025 alkaen kuuden kuukauden kuluessa) hoidon tarpeen arviosta. Esihenkilöt raportoivat yksikön hoitoon pääsyn määrääjoista viikoittain. Suun terveydenhuollon johtoryhmä seuraa suun terveydenhuollon hoitoon pääsyn tilannetta hyvinvointialueella. Asiakas voi tutustua palveluihimme esimerkiksi hyvinvointialueen nettisivuilla www.luvn.fi tai olemalla yhteydessä asiakaspalvelukeskukseen. Ajanvaraukset ja hoidon tarpeen arviointi: Kiireettömät asiat: p. 029 1512770 Kiireelliset asiat: p. 029 1512860 Palveluseteliasiat: p. 029151 2960. Lisäksi asiakas voi asioida paikan päällä toimintayksikössä ajan varaamiseksi ja hoidon tarpeen arvioimiseksi. (Sähköinen ajanvaraus on mahdollista, jos potilaalla on voimassa oleva hoitosuunnitelma). Hoidon tarpeen arviointi tehdään pääsääntöisesti asiakaspalvelukeskuksessa ajanvarauspuhelun yhteydessä tai toimintayksikön asiakaspalvelupisteessä terveydenhuollon ammattihenkilön toimesta. Hoitotilanteessa hoitotarpeen arvioinnin tekee hoitava hammaslääkäri, suuhygienisti tai hammashoitaja. Hammaslääkäri tekee hoitosuunnitelman, jossa määritellään yksilölliset omahoito-ohjeet ja hoitajakson sisältö sekä seuraavat suunnitellut tutkimus- ja/tai terveystarkastus ajankohdat. Hoitosuunnitelma kirjataan potilastietojärjestelmään ja käydään läpi yhdessä asiakkaan kanssa. Asiakaspalautetta voi antaa henkilökohtaisesti hoitotilanteessa, puhelimitse, postitse, paperilomakkeilla hammashoitoloissa ja hyvinvointialueen nettisivujen palautepalvelun Palautepalvelu - Länsi-Uudenmaan sähköinen asiointi (digiloikka.fi) kautta. Tietoturvasyistä emme suosittele lähetettävän sähköpostitse (pl. turvasähköposti)

arkaluonteista (terveys) tietoa sisältäviä palautteita. Palautteisiin vastataan kirjallisesti tai puhelimitse mahdollisimman nopeasti, mutta vähintään viikon kuluessa. Saatu palaute käsitellään asianomaisen ammattilaisen tai työyhteisön kanssa. Palautteiden pohjalta kehitämme jatkuvasti toimintaamme ja edistämme asiakkaan palvelukokemusta. Hoitokäytien jälkeen asiakkailta kerätään palautetta asiakaskokemuksista. Yhteenvetoraportit koostetaan säännöllisesti kuukausittain. Asiakastiedotus tuloksista on nähtävillä yksikössä. Hyvinvointialueella on käytössä asiakkaan, potilaan ja läheisen mahdollisuus tehdä vaaratapahtumailmoitus (HaiPro) Ilmoita potilasturvallisuuden vaaratapahtumasta | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue (luvn.fi) (13.1.2025 alkaen LaRi-järjestelmässä). Vaaratapahtumailmoitukset käsitellään tapahtumayksikössä. Palvelujen laadunhallinta, ohjaus ja valvonta -yksikkö vastaa kehitetyistä toimenpiteistä raportoinnin ja uutisoinnin.

Asiakkaan ja potilaan informointi hänen käytettävissään olevista oikeusturvakeinoista toteutuu kirjallisilla esitteillä sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedoista palvelupisteissä (infonäytöt, taulut) ja verkkosivuilla (<https://www.luvn.fi/fi/meilla-asiakkaana/tietopyynnot-ja-muut-asiakkaan-oikeudet/sosiaali-ja-potilasasiavastaava>). Lisäksi palveluyksikössä on ohjeet palautteen antoon.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kaikkien palveluyksiköiden sosiaali- ja potilasasiavastaavina toimivat Jenni Henttonen ja Terhi Willberg, p. 029 151 5838.

sähköposti: sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi

Neuvontaa puhelimitse ma 10–12, ti, ke, to klo 9–12 (ei perjantaisin eikä pyhien aattona). Henkilökohtainen käynti ajanvarauksella.

Palveluja toteutetaan yhteisymmärryksessä asiakkaan/potilaan kanssa lähtökohtaisesti rajoittamatta henkilön itsemääräämisoikeutta. Rajoitustoimenpiteille on aina oltava laissa säädetty peruste. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimenpiteistä tehdään asianmukaiset kirjalliset päätökset. Mahdolliset rajoitustoimenpiteet

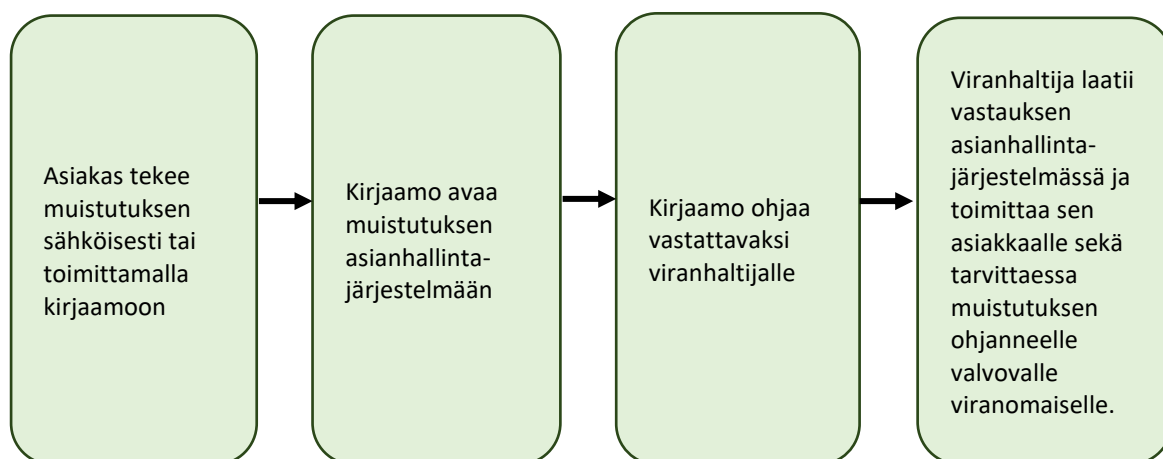
toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen. Itsemääräämisoikeudesta ei ole tehty erillistä suunnitelmaa suun terveydenhuollossa.

Suun terveydenhuollon hoitosuunnitelmien sisällössä huomioidaan mm. Käypä hoito- ja Hyvä Käytäntö-konsensus suosituksia.

Esihenkilöt varmistavat, että sovittuja toimintatapoja noudatetaan asiakkaiden ja potilaiden hoitosuunnitelmien laatimisessa.

2.4 Muistutusten käsittely

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä muistutusprosessi, jonka mukaan muistutukset käsitellään (kuva 1).



Kuva 1. Muistutusprosessi

Palautteet, joissa on muistutuksen viitteitä ja suoraan kirjaamoon tulleet muistutukset sekä kantelut käsitellään palveluysikön johtavan ylihammaslääkärin tarvittaessa palvelulinjajohtajan toimesta. Palveluysikköä tai sen toimintaa koskevat palautteet käydään läpi henkilöstön kanssa ja henkilöön kohdistuvat palautteet käsitellään asianomaisen kanssa henkilökohtaisesti. Muistutuksissa esille tulleille epäkohdille ja kehittämiskohteille suunnitellaan ja tehdään korjaavat toimenpiteet esihenkilöiden toimiessa vastuuhenkilöinä.

2.5 Henkilöstö

Perushoidon hammashoitoloissa Haukilahdessa, Niittykummussa Matinkadulla ja Nöykkiössä toimii lähiesihenkilöinä ylihammaslääkäri ja kaksi osastonhoitajaa, joiden esihenkilönä toimii johtava ylihammaslääkäri. Hammaslääkäreitä on yhteensä kaksikymmentäviisi, suuhygienistejä kymmenen ja hammashoitajia kolmekymmentäkolme. Perushoidossa on muutamia pitkäaikaisia sijaisia töissä, lyhytaikaisia sijaisia harvemmin. Perushoidossa ei myöskään tällä hetkellä ole vuokratyövoimaa käytössä. Espoon sairaalan hammashoitolassa (hammashoidon arkipäivystys) lähiesihenkilöinä toimivat vastaava hammaslääkäri ja osastonhoitaja, joiden esihenkilönä toimii johtava ylihammaslääkäri. Hoitolassa työskentelee 13 hammashoitajaa ja 10 hammaslääkäriä. Arki-illoissa on 5 vuokratyöparia ja lauantaisa 4 vuokratyöparia.

Palveluuyksiköiden esihenkilöt varmistavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden oikeudet ennen työsuhteen aloittamista ja vuosittain mahdolliset muutokset tarkistetaan esimerkiksi kehityskeskusteluiden yhteydessä. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on määritelty omavalvontaohjelmassa henkilöstölle suositellut täydennyskoulutukset.

Koulutus	Kohderyhmä
Elvytys/ensiapukoulutus (erillisen suunnitelman mukaisesti)	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta
Potilaan/asiakkaan tunnistaminen (erillinen koulutus tai sisältyen esimerkiksi tietojärjestelmäkoulutukseen)	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta
Säteilysuojakoulutus (Säteilylaki 859/2018 mukaisesti)	Lääkärit, hammaslääkärit ja säteilytyössä toimiva hoitohenkilökunta
Asiakasturvallisuuskoulutus (LAB PedaSafety)	Asiakastyössä toimiva henkilökunta
Potilasturvallisuuskoulutus (sisältää laiteturvallisuus, infektioiden torjunta, lääkitysturvallisuuskoulutus) (Oppiportti)	Potilastyössä toimiva henkilökunta

Lääkehoidon osaamisen varmistaminen (LOVe)	Lääkehoitoa toteuttava hoitohenkilökunta
Tietosuojakoulutus (Eduhouse)	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta

Taulukko 1. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle suositellut omavalvontaan liittyvät koulutukset (2024)

Henkilöstön kelpoisuus tehtäviinsä varmistetaan huolellisella rekrytointimenettelyllä, johon kuuluu kelpoisuusvaatimusten täyttymisen lisäksi mahdolliset turvallisuusselvitykset ja huumausainetestaukset. Palveluyksikön esihenkilö tarkistaa rikosrekisteriotteen lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden kanssa työskenteleviltä ja vuoden 2025 alusta alkaen vammaisten henkilöiden kanssa työskenteleviltä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 28 § ja laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) 3 §).

Asianmukainen koulutus varmistetaan henkilöä palkattaessa todistusten sekä Valviran sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisterin, JulkiTerhikin, kautta. Riittävästä kielitaidosta varmistutaan haastattelujen yhteydessä. Uudet työntekijät perehdytetään asianmukaisesti ja valmisteilla on koko suun terveydenhuollon yhteisiä perehdytysohjeita. Työntekijöiden työskentelyn asianmukaisuutta seurataan esimerkiksi asiakaspalautteiden ja potilasvahinkoilmoitusten perusteella ja niiden pohjalta ryhdytään tarvittaessa korjaaviin toimenpiteisiin.

Lähiesihenkilöt vastaavat perehdytyksen toteuttamisesta. Perehdytyksessä tutustutaan LUVN:n ja hoitolan perehdytysmateriaaliin, opetetaan työtehtävään liittyvien tietojärjestelmien käyttö sekä suoritetaan laitepassi.

Kehityskeskustelut käydään esihenkilön kanssa kaksi kertaa vuodessa, tarvittaessa useammin. Sovittujen tavoitteiden noudattamista seurataan vähintään vuosittain. Vastuuhenkilöinä esihenkilöt.

Hyvinvointialueen suun terveydenhuolto järjestää koko henkilökunnan yhteisiä koulutuspäiviä neljä kertaa vuodessa. Tämän lisäksi henkilöstö voi osallistua muihin sisäisiin tai ulkoisiin koulutuksiin kehityskeskustelussa esihenkilön kanssa sovitun koulutussuunnitelman mukaisesti. Koulutusten toteutumista seurataan työntekijän täyttämällä koulutuskortilla.

Asiakas- ja potilasturvallisuuskoulutuksia pyritään järjestämään hyvinvointialueen suun terveydenhuollon koulutuspäivissä 1–2 vuoden välein. Kerran kuukaudessa käsitellään toimintayksikön sisäisessä kokouksessa toimintayksikön asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksia ja koko palvelulinjaa koskevia ilmoituksia sekä ylläpidetään asiakas- ja potilasturvallisuusosaamista.

Potilasturvaportti ja Duodecim oppiportti: Verkkopalvelun kurseista Potilasturvallisuutta taidolla -verkkokoulutus on pakollinen välittömässä asiakas- ja potilastyössä toimiville. Oppiporttia käytetään aktiivisesti täydennyskoulutuksessa. Duodecimin verkkokurssivalikoimiin kuuluvat mm. Säteilysuojelun perusteet, Asiakaspalvelu terveydenhuollossa, Potilasturvallisuus ja Tietosuojat terveydenhuollossa koulutukset.

Ensiapukoulutukset toteutetaan LUVN:n linjauksen mukaisesti valtuutetun kouluttajan toimesta. Edellinen ensiapukoulutus on ollut syksyllä 2022 Etelä-Espoon perushoidossa.

Hyvinvointialueella on käytössä yhteinen lääkehoidon LOVE-koulutusalue (hammashoitajille ja suuhygienisteille). Hyvinvointialueella on yhteistyössä Uudenmaan lääkehoitolupatyöryhmän kanssa määritelty laillistettujen ja nimikesuojattujen ammattihenkilöiden teoriaopintojen, ja käytännön näyttöjen suorituskriteerit lääkehoitolupaan liittyen.

Työturvallisuuskoulutukset toteutetaan talokohtaisesti pelastautumissuunnitelman mukaisesti.

Henkilöstön jäsenillä on henkilökohtainen koulutuskortti, jonka ylläpitämisestä hänellä on vastuu. Koulutuskorttia ja siihen kirjattua koulutusten toteutumista arvioidaan vuosittain kehityskeskusteluissa, samalla arvioidaan myös ajantasaista osaamista ja ohjataan edelleen taitojen täydentämiseen, mikäli osaamisessa havaitaan kehitettävää. Mahdollisen itseopiskelun periaatteet on sovittu ja itseopiskelun seuranta kirjataan ohjeistuksen mukaisesti.

Opiskelija saa toimia tilapäisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä (sijaisena työsuhteessa) ainoastaan ohjauksen ja valvonnan alaisena. Perekätyksen ja osaamisen varmistamisen merkitys korostuu opiskelijan toimiessa ammattihenkilön sijaisena. Opiskelijalle on nimettävä kirjallisesti ohjaaja. Ohjaajan tulee ensisijaisesti toimia samassa toimintayksikössä tai ohjaajan on oltava tavoitettavissa puhelimitse (esimerkiksi sosiaalipalveluissa). Sosiaali- tai terveydenhuollon opiskelija, joka suorittaa harjoittelujaksoaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella toteuttaa lääkehoitoa vain ohjaajan välittömässä valvonnassa.

Käytännön palvelun ohjaajan opas laadittu hammaslääketieteen käytännön harjoittelun ohjaukseen. Oikeus työskennellä varmistetaan asianomaisista lähteistä (mm. JulkiTerhikki, oppilaitos). Käytännössä opiskelijoiden ohjauksesta vastaa esihenkilöt yhdessä työntekijöiden kanssa.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyden seuranta

Tavoitteena on pitää kaikki toimet täytettyinä ja lisätä vastaanottohuoneiden määrää alueen palvelutarpeen mukaisesti. Etelä-Espoon perushoidon alueen hammashoitoloiden (Haukilahti, Niittykumpu ~~Matinkatu~~ ja Nöykkiö) sisällä henkilökunta siirtyy tarvittaessa hoitolasta toiseen. Päivystyksessä pyrimme saamaan sijaiset loma-aikoina, mutta äkillisissä hammaslääkärin sairaustapauksissa pärjäämme vajaalla henkilökunnalla. Hoitajapuutoksissa pyrimme saamaan korvaavan hoitajan toisesta hoitolasta.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Edistämme suun terveydenhoidon osaamista mm. neuvoloiden, hoivakotien ja kotihoidon henkilökunnalle potilaan hoitoon hakeutumisen ja omahoidon parantamiseksi ja toteuttamiseksi. Toimimme yhteistyössä muiden hyvinvoinnin ja terveyden toimijoiden kanssa Hyte-asiantuntijaryhmässä. Alueen viranomaistoimijoilla on mahdollisuus ottaa yhteyttä suun terveydenhuollon ajanvaraukseen hoidon järjestämiseksi ja ohjeiden saamiseksi viranomaisnumeron kautta. Espoossa on lisäksi terveyden- ja sairaanhoitajilla mahdollisuus varata aika suoraan suuhygienistin tai terveydenedistämishammashoitajan vastaanotolle. HUSin Jorvin sairaala sekä Espoon sairaalan osastot konsultoivat tarvittaessa päivystäviä hammaslääkäreitä potilaiden äkillisissä hammasperäisissä vaivoissa.

2.8 Toimitilat ja välineet

Perushoidon hammashoitola Haukilahden hammashoitola, Niittykummun Matinkadun hammashoitola ja Nöykkiön hammashoitolat ovat esteettömiä tiloja. Hoitoloissa on käytössä turva- ja kutsulaitteet, joita testataan säännöllisesti. Niittykummun hammashoitolassa on lisäksi vahtimestari yhdessä perhekeskuksen kanssa. Etelä-Espoon perushoidon hammashoitoloiden STUK:n myöntämä turvallisuusluvan numero on 7202.

Kiinteistöhuollon palveluista vastaa Haukilahden ja Nöykkiön hammashoitoloissa Espoon kaupunki ja Niittykummun hammashoitolassa Are Kiinteistöpalvelut.

Käytössämme olevat suun terveydenhuollon laitteet on kirjattu jatkuvasti ylläpidettävään laiterekisteriin. Laitteisiin liittyviä säännöllisiä laadunvarmistustoimenpiteitä ja kalibrointeja tehdään ja dokumentoidaan vastuuhenkilöiden toimesta. Laitteisiin perehtymistä ja koulutusta seurataan laitepassin avulla.

Espoon sairaalan hammashoitola sijaitsee Espoon sairaalassa, jonne on esteetön pääsy. Henkilöstöllä on käytössään sähköinen kulkutunniste sekä

turvanappi. Vastaanottohuoneissa on erilliset poistumisovet. Sairaalan vartijapalvelut ovat hammashoitolan käytössä 24 h. Espoon sairaalassa toimii HUS Kiinteistöhuolto sekä HUS Asvian siivouspalvelut. Espoon sairaalan hammashoitolassa on STUKin myöntämä turvallisuuslupa (8608).

Espoon sairaalan hammashoitolassa potilaat kutsutaan hoituhuoneisiin ilmoittautumislaitteesta saatavalla vuoronumerolla, jonka avulla turvataan potilaan yksityisyys.

Kaakkoisen alueen hammashoitoloiden hoitokoneet ja laitteet huolletaan säännöllisesti sopimuskumppanin toimesta.

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Laki lääkinnällisistä laitteista (719/2021) velvoittaa, että lääkinnällisten laitteiden käytön koordinointiin ja laiteturvallisuuden varmistamiseen on nimetty henkilö (ammattimaisen käytön vastuuhenkilö). Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella koko organisaation ammattimaisen käytön vastuuhenkilönä toimii laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluiden asiantuntija. Palveluyksiköllä on palvelupisteisiin nimetty laitevastaavia (n=2).Lääkinnällisten laitteiden vastuuhenkilön ja esihenkilön tehtävänä on palvelupisteissä varmistaa henkilöstön osaaminen käytössä olevien laitteiden osalta, käytössä olevat laitteet ovat rekisteröity, CE-merkitty ja EU-säätelyn käyttömukaisia, ne ovat kunnossa ja niille toteutuu määräaikaistarkastukset sovituin välein.

Palveluyksiköissä lääkinnällisiin laitteisiin liittyvät vaaratilanneilmoitukset tehdään sähköisen järjestelmän kautta. Ohje vaaratilanneilmoituksen tekemisestä löytyy LUVN [intranetistä](#). Lääkinnällisiin laitteisiin liittyvistä vaaratilanteista ilmoituksen Fimeaan laatii lääkinnällisten laitteiden ammatillisen käytön vastuuhenkilö. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä lääkinnällisten laitteiden ja niiden käytön turvallisuuden varmistamisen seurantajärjestelmä, jonne kirjataan jäljitettävyyden edellyttämät tiedot toimintayksikön käytössä olevista, edelleen

luovuttamista tai muutoin hallinnassa olevista sekä potilaaseen annetusta laitteista.

Suun terveydenhuollossa on käytössä Excel-taulukkopohjainen palvelupistekohtainen laiterekisteri, jota ylläpitää laitevastaava.

Palveluyksikössä on käytössä/ ollaan ottamassa käyttöön v. 2024 loppuun mennessä työntekijäkohtainen laitepassi. Laitepassit on dokumentoitu SharePoint-sivuille ja laitepassin voimassa oloa seuraa lähiesihenkilöt. Laitepassit uusitaan määräajoin sovitusti.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella ei harjoiteta omaa laitevalmistusta tällä hetkellä. Jos palveluyksiköissä harjoitetaan omaa laitevalmistusta, sille nimetään valmistuksesta vastaava vastuuhenkilö. Vastuuhenkilö noudattaa lain lääkinnällisistä laitteista (719/2021) velvoitteita luku 4, 35 §. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen laiteturvallisuussuunnitelmassa on tarkemmin kuvattu lääkinnällisiin laitteisiin ja laiteturvallisuuteen liittyvät käytänteet. Palveluyksikössä käytetään olennaiset vaatimukset täyttäviä asiakastietolain mukaisia tietojärjestelmiä, jotka vastaavat käyttötarkoitukseltaan palveluntuottajan toimintaa ja joiden tiedot löytyvät Valviran tietojärjestelmärekisteristä.

Palveluyksikössä noudatetaan hyvinvointialueen tietoturveysyksikön tietoturvaohjeita sähköisten järjestelmien käytössä. Hyvinvointialueen asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma on laadittu 18.10.2024, suunnitelman laatimisesta vastaa hyvinvointialueen digipalvelut. Palveluyksikössä huolehditaan esihenkilöiden toimesta asiakastietolain mukaisten tietojärjestelmien käytön asianmukaisuudesta huolellisella asiakas- ja potilastietojärjestelmien perehdytyksellä ja jatkuvalla käyttöön liittyvän osaamisen varmistamisella. Tietojärjestelmiin liittyvistä poikkeamista tehdään vikailmoitus tilanteen mukaan joko Tieralle tai sovellustuelle sekä lisäksi tarvittaessa potilasturvallisuusilmoitus ja ilmoitus tietoturvaloukkauksesta. Tietojärjestelmiin liittyvissä häiriö tilanteissa noudatetaan palveluyksikön toimintaohjeita ja siirrytään

tarvittaessa käyttämään suunnitelman mukaista korvaavaa toimintamallia. Palveluyksikössä on laadittu suunnitelma sähkönjakeluhäiriöiden varalle.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nettisivuilla annetaan yleisinformaatiota henkilötietojen käsittelystä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sekä kerrotaan rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta. Lisäksi sivuilla on rekisteriselosteet, joissa kerrotaan henkilötietojen käsittelystä rekisterikohtaisesti. Tarvittaessa hyvinvointialue luovuttaa palveluntuottajille (mm. ostopalveluissa) potilasta koskevia tietoja, jos se on välttämätöntä potilaan terveydenhuollon palvelun tuottamiseksi.

Sähköisiä palveluja pyritään kehittämään perinteisten palvelujen lisäksi oikeudenmukaisuus ja potilaan itsemääräämisoikeus huomioiden.

Palveluyksikössä on varauduttu teknologian vikatilanteisiin ja pitkiin huoltoviiveisiin. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti tietojärjestelmienkin osalta ja varmistetaan näin käytön asianmukaisuus.

2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Kaikissa lääkehoitoa toteuttavissa palveluyksiköissä ja sen pisteissä tulee olla lääkehoitosuunnitelma, joka ohjaa käytännön lääkehoidon toteuttamista. Lääkehoitosuunnitelman avulla voidaan varmistaa lääkehoidon laatu ja turvallisuus. Se on osa organisaation omavalvontaohjelmaa ja yksiköiden omavalvontasuunnitelmia. Lääkehoitosuunnitelma on keskeinen osa lääkehoitoon osallistuvien henkilöiden perehdytystä sekä lääkehoidon laadun ja turvallisuuden varmistamista.

Palveluyksikön lääkehoitosuunnitelma on päivitetty (03/2024) Lääkehoitosuunnitelman laadinnasta vastaavat esihenkilöt. Palveluyksikön lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta vastaavat esihenkilöt.

2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen johdolla on vastuu toiminnan lainmukaisuudesta tietosuoja-asioissa. Tietosuojavastaava ohjeistaa hyvinvointialueen johtoa ja työntekijöitä tietosuojalainsäädännön mukaisista velvollisuuksista ja valvoo niiden toteuttamista. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaavana toimii Rasmus Rantanen.

Asiakastietolain 7 §:n mukainen palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja palveluyksikön johtava ylihammaslääkäri.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on erilliset tietosuojalinjaukset, joissa kuvataan tietosuojan toteuttaminen hyvinvointialueella (Saatavilla vain sisäisesti: Sisäiset palvelut - Tietosuojalinjaukset LUVN.pdf - Kaikki asiakirjat (sharepoint.com)). Hyvinvointialueen sisäinen vastuunjako määrittää miten palveluyksikössä noudatetaan tietosuojaan ja asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja asiakas- ja potilastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä. Omaevalvontasuunnitelmassa on otettava huomioon EU:n yleisen tietosuojasetuksen ((EU) 2016/679) vaatimukset tietosuojaperiaatteiden sekä rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta palveluyksikön toiminnassa.

2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Hyvinvointialueella kerätään palautetta asiakkailta ja asukkailta useita kanavia käyttäen. Saatua palautetta käytetään omaevalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen. Asiakaspalautetta seurataan yksiköissä ja johtoryhmissä säännöllisesti. Koonti palautteista sovituin osin julkaistaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Asiakaspalautetta kerätään usealla tavalla: hoitotilanteessa, suora yhteydenotto suullisesti tai postitse / sähköpostitse, paperilomakkeilla tai Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen internetsivujen kautta sekä WheelQ-laitteen ja tekstiviestikyselyn avulla.

Tyytymättömyys hoitoon tai palveluun: Asiakas tai hänen edustajansa voi ottaa suoraan yhteyttä hoitoa antaneeseen ammattilaiseen tai hänen esihenkilöönsä. Palautetta voi antaa LUVN internet-sivujen palautepalvelun kautta.

Muistutus: Asiakas tekee muistutuksen ja toimittaa sen LUVN:n kirjaamoon.

Sähköisesti: lomake LUVN:n internetissä suomi.fi -tunnistautumisen kautta.

Paperilla: toimittaminen LUVN:n kirjaamoon (aika sovittava etukäteen kirjaamo@luvn.fi/ p. 029 151 5835, päivystys arkisin klo 9–15) TAI paperipostilla kirjaamon osoitteeseen PL 33, 02033 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue.

Muistutus avataan asianhallintajärjestelmä Dynasty 10:een LUVN:n kirjaamossa (tunniste: Muistutus). Kirjaamo ohjaa muistutuksen vastattavaksi viranhaltijalle vastuutustaulukon mukaisesti (palvelualuekohtaiset ohjeet). Viranhaltija tekee muistutusvastauksen Dynasty 10:ssä ja toimittaa asiakkaalle sähköpostin turvapostiominaisuudella / paperipostilla.

Kantelu: Tehdään asianomaiselle viranomaiselle (Aluehallintovirasto, Valvira, eduskunnan oikeusasiamies).

Potilasvahinko: Potilasvahinkoepäilyksessä ohjataan asiakasta tekemään ilmoitus Potilasvakuutuskeskukseen

Palautteet, joissa on muistutuksen viitteitä ja suoraan kirjaamoon tulleet muistutukset sekä kantelut käsitellään toimintayksikön johtavan ylihammaslääkärin toimesta. Toimintayksikköä tai sen toimintaa koskevat palautteet käydään läpi henkilöstön kanssa ja henkilöön kohdistuvat palautteet käsitellään asianomaisen kanssa henkilökohtaisesti. Vastuuhenkilönä toimii johtava ylihammaslääkäri.

Asiakkaat voivat antaa palautetta palvelusta internetissä sekä palvelupisteissä olevien paperisten palautelomakkeiden kautta. Lisäksi palvelupisteissä on käytössä palauteautomaatteja. Kerättyä palautetta seurataan aktiivisesti ja tarpeen mukaan niitä käsitellään henkilöstön kanssa ja toteutetaan tarvittavat toimenpiteet.

3 Omavalvonnan riskienhallinta

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Yksikön riskienhallinnan vastuuhenkilöt ovat johtava ylihammaslääkäri, vastaava/ylihammaslääkäri ja osastonhoitaja. Riskien kartoitukseen osallistuvat edellisten lisäksi vähintään yksi henkilökunnan edustaja. Riskien kartoitus tehdään vähintään kerran vuodessa HaiPro-järjestelmään (13.1.2025 lähtien LaRi) dokumentoituna. Tunnistettut riskit käydään yhdessä henkilöstön kanssa läpi hoitolakokouksissa.

Riskejä pyritään tunnistamaan henkilökunnan kanssa nojaten aiempaan kokemukseen erilaisista tilanteista. Merkittävimmät riskin palvelutuotannolle aiheuttaa veden- ja sähköjakelun ongelmat.

Riskienhallinnassa todettujen riskien suuruutta ja vaikutusta riskikohtaisesti arvioidaan riskin suuruudella ja todennäköisyydellä asteikoilla 1-5.

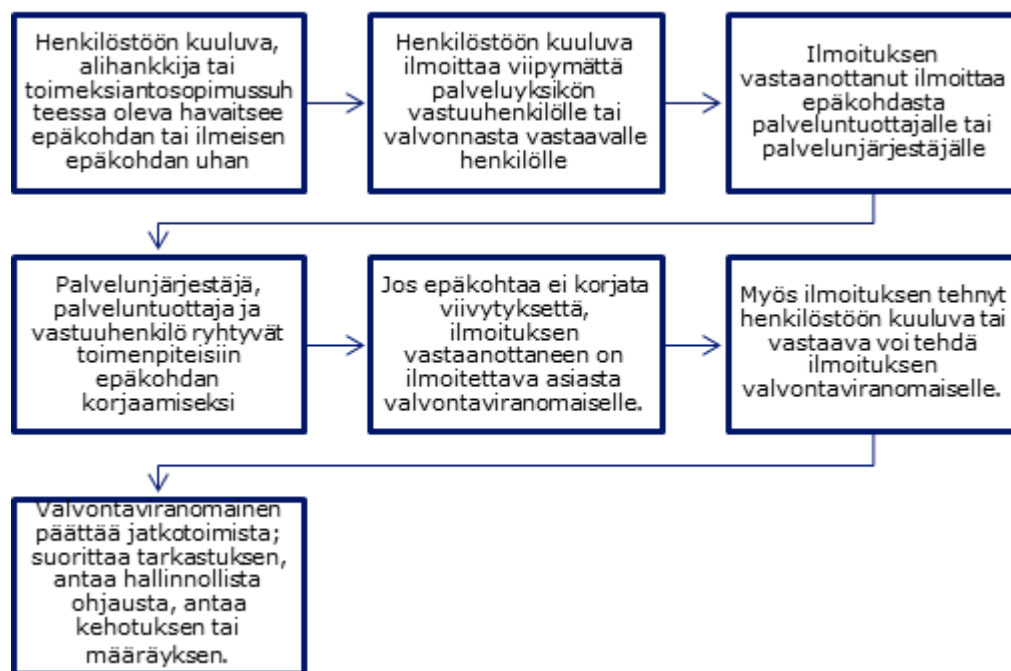
Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle
Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat	HaiPro (PT)	Vakava epäkohta AVI
Väärinkäyttöepäilystä ilmoittaminen	HaiPro (WBRpro)	Vakava epäkohta AVI
Ilmoitus epäkohdasta (Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki 29§)	Ilmoitus palvelun vastuuhenkilölle tai SPro/HaiPro	Vakava epäkohta AVI
Sairaala-infektioiden seuranta	SAI-järjestelmä	

Työturvallisuusilmoitus ja työhön liittyvien riskienhallinta	HaiPro	
Tietoturvapoikkeamat	Tiera helpdesk.luvn@tiera.fi	Fimea, Vakava epäkohta AVI
Tietosuojaloukkaus	Tietosuojaloukkausilmoitus intra	
Terveystenhuollon ja sosiaalihuollon hoitoilmoitus	HILMO	THL
Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutusilmoitukset	Fimea	Fimea
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	HaiPro (PT)	Fimea
Säteilyvaarailmoitukset		STUK
Valvottavat tartuntataudit	tartuntatauti@luvn.fi	THL
Ruoka- ja vesivälitteisten epidemioiden ilmoittaminen	tartuntatauti@luvn.fi	Ruokavirasto
Yhteistyö onnettomuuksien ehkäisemisessä (pelastuslaki §42)	Pelastustoimen lomake	Pelastuslaitos

Taulukko 2. Poikkeamien ja epäkohtien ilmoituskanavat.

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Hyvinvointialueen omavalvontaohjelmassa on kuvattu henkilöstön ilmoitusvelvollisuus epäkohdasta. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 29 §:n mukainen henkilöstön ilmoitusvelvollisuuden mukainen prosessi on kuvattu alla.



Kuva 2. Sosiaali- ja terveydenhuollon epäkohtien ilmoitus- ja käsittelyprosessi.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä vaaratapahtumien ja niistä oppimisen prosessi (kuva 3). Prosessi käynnistyy epäkohdan havaitsemisesta, joka tuodaan tiedoksi yksikön vastuuhenkilölle (esihenkilö). Epäkohta käsitellään sähköisessä sovelluksessa, ja määritellään korjaavat toimenpiteet. Tieto tapahtumasta ja korjaavat toimet käsitellään yksikössä, jotta oppiminen vaaratapahtumista mahdollistuu. Jos tapahtuma tutkitaan vakavana vaaratapahtumana, jaetaan tutkinnasta tieto yksikölle ja koko organisaatiolle, jolloin mahdollistetaan laajempi oppiminen tapahtumasta.



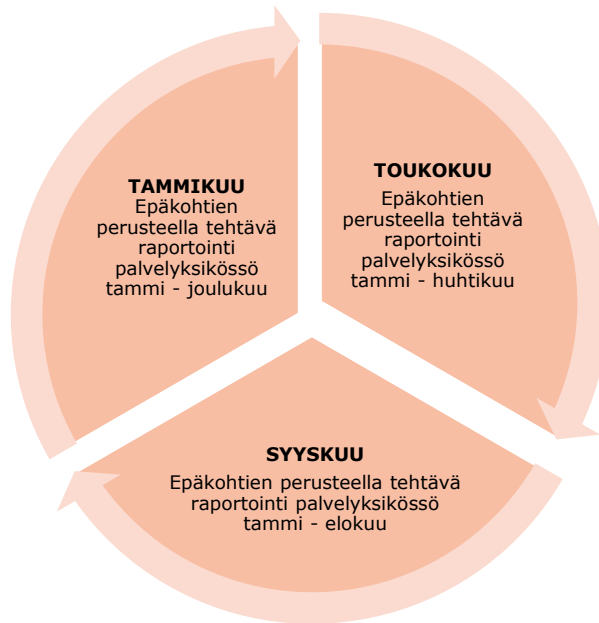
Kuva 3. Vaaratapahtumien ilmoittamis- ja oppimisprosessi.

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Omavalvontasuunnitelmien raportointi, eli toiminnan kehittäminen epäkohtailmoituksien (mm. vaara- ja haittatapahtumat) perusteella ja raportoidaan hyvinvointialue/palvelulinja ja palveluyksikkötasoisesti neljän kuukauden välein. Raportointi käsitellään sisäisesti ja viedään

osana omavalvontasuunnitelmia hyvinvointialueen verkkosivuille neljän kuukauden välein (kuva 4).

Kuva 4. Vaara- ja haittatapahtumien raportointiaikataulu



Asiakas- ja potilasturvallisuuden riskienhallinnasta järjestetään hyvinvointialueella säännöllistä koulusta esihenkilöille.

Riskien hallintaa toteuttavat esihenkilöt omalla vastuualueellaan ja jokainen työntekijä toteuttaa päivätyössään riskienhallintaa. Riskienhallinta ulottuu kaikille omavalvonnan osa-alueille. Hygieniaohteiden ja infektio-ohjeiden toteutumisesta vastaavat esihenkilöt omalla vastuualueellaan ja jokainen työntekijä omassa työssään. LaRi-ilmoitus tehdään läheltä piti-tilanteissa ja vaaratapahtumissa.

3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Ostopalvelu- ja palvelusetelipalveluntuottajat toteuttavat omia omavalvontasuunnitelmiaan ja raportoivat niistä säännöllisesti julkisessa tietoverkossa kuten hyvinvointialuekin. Nämä toteuttavat myös omia hygieni- ja lääkehoitosuunnitelmiaan. Hyvinvointialue tekee

säännöllisesti valvontakäyntejä sopimuspalveluntuottajien palvelupisteisiin ja ohjaa tarvittaessa valvontalain velvoittamana palveluntuottajien toimintaa.

3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on olemassa hyvinvointialuetasoinen valmiussuunnitelma, joka on hyväksytty aluehallituksessa joulukuussa 2023. Suunnitelman päivittämisestä vastaa hallinnon riskienhallintapalvelut, yleinen osa löytyy intranetistä (ei saatavilla ulkoisessa verkossa valmiussuunnitelma yleinen osa). Hankittaessa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja palveluntuottajan kanssa on sovittava;

- 1) valmiuden tilannekuvan ylläpitämisestä
- 2) tilannekuvan välittämisestä hyvinvointialueen lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskukselle; sekä
- 3) ilmoitusmenettelystä häiriötilanteissa (Valtioneuvoston

asetus hyvinvointialueiden varautumisesta sosiaali- ja terveydenhuollon häiriötilanteisiin 308/2023).

Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta ja valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta vastaa johtava ylihammaslääkäri ja lähiesihenkilöt.

Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta ja valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta vastaavat palveluyksikön johtava ylihammaslääkäri ja esihenkilöt.

4 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

4.1 Toimeenpano

Palveluyksikön omavalvonnan käytännön toteuttamisessa ja sen onnistumisessa asiakas- ja potilastyössä on oleellista henkilöstön sitoutuminen omavalvontaan sekä henkilöstön ymmärrys ja näkemys omavalvonnan merkityksestä, tarkoituksesta ja tavoitteista. Ajantasainen omavalvontasuunnitelma on oltava palveluyksikön henkilöstön tiedossa ja

saatavilla kaiken aikaa. Omavalvontasuunnitelman muutokset on tiedotettava henkilöstölle.

Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökunnalle on määriteltä omavalvontaan liittyvät suositellut koulutukset omavalvontaohjelmassa. Omavalvonnasta järjestetään kaikille hyvinvointialueen henkilökunnalle vuosittain koulutusta, ja koulutukset ovat jatkuvasti saatavilla tallenteina.

Omavalvontasuunnitelma on henkilöstön luettavissa ja kommentoitavissa. Henkilöstö vastaa osaltaan, että omavalvontasuunnitelma on luettu. Osa-alueita käydään hoitolakokouksissa läpi muutoksien osalta.

4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat ja niiden seurantaraportit julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla ja se on julkisesti nähtävänä palveluyksikössä. Omavalvontasuunnitelman päivittämisessä ja julkaisemisessa huomioidaan palveluissa, niiden laadussa ja asiakas- ja potilasturvallisuudessa tapahtuvat muutokset. Lisäksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kaikki palveluyksiköt toteuttavat omavalvonnan toteutumisen itsearviointin säännöllisin välein, ja nämä tulokset ovat osa omavalvonnan seurantaa. Palveluyksiköiden omavalvonnan seurantaraporttien osalta tehdään yhteistyötä hallinnon laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluiden kanssa. Hallinnon laatu- ja asiakasturvallisuuspalvelut ohjeistavat palveluyksiköitä raporttipohjien ja seurantajärjestelmien käytön osalta.

Toimintayksikön lähiesihenkilöt huolehtivat, että omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa ja päivitetään aina, jos toiminnassa tai ohjeistuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia tai jos vastuuhenkilöitä vaihtuu.

LIITE 1. Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seuranta

Saatavilla verkosta [Palveluiden omavalvontasuunnitelmat | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue \(luvn.fi\)](https://www.luvn.fi/)

Täytetään intrassa palvelulinjan kokoomataulukkoon

[illegible]