



Oma valvontasuunnitelma

[illegible]

Sisällys

1.1	Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot.....	1
1.2	Palveluyksikön perustiedot.....	1
1.3	Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet.....	2
2	Asiakas- ja potilasturvallisuus	3
2.1	Palveluiden laadulliset edellytykset.....	3
2.2	Vastuu palvelujen laadusta	4
2.3	Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet.....	5
2.4	Muistutusten käsittely	7
2.5	Henkilöstö	8
2.6	Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta .	10
2.7	Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	10
2.8	Toimitilat ja välineet	10
2.9	Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö	11
2.10	Lääkehoitosuunnitelma	14
2.11	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	14
2.12	Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	15
3	Omavalvonnan riskienhallinta.....	15
3.1	Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen.....	15
3.2	Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely	17
3.3	Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	21
3.4	Ostopalvelut ja alihankinta.....	21
3.5	Valmius- ja jatkuvuudenhallinta.....	22
4	Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	22
4.1	Toimeenpano	22
4.2	Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen.....	23

1.1 **Palveluntuottajaa, palveluysikköä ja toimintaa koskevat tiedot**

Palveluntuottajan perustiedot
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE
Y-tunnus 3221347-3

1.2 **Palveluysikön perustiedot**

Palveluysikön nimi ja yhteystiedot: Lasten ja nuorten
kuntoutuspalvelut, Tekniikantie 15, 02150 Espoo
Palveluysikön valvontalain 10 §:n 4 momentin mukaisen vastuuhenkilön
tai palvelualojen vastuuhenkilöiden nimet ja yhteystiedot (ml.
terveydenhuollosta vastaavan lääkärin tiedot): Palveluysikköpäällikkö
Pinja Palotie. Esihenkilöt Anna Tiilikainen, Maija Lammio, Laura Hansen
ja Esa Keino

Palvelupiste (toimipiste)	Vastuuhenkilö	Yhteystiedot (osoite ja puhelinnumero)
Niittykummun perhekeskus	Palveluesihenkilö Maija Lammio	Niittyportti 4, 02200 Espoo p.0401933692
Leppävaara-Kauniainen	Palveluesihenkilö Laura Hansen	Lintuvaarantie 2 A, 3. krs, 02650 Espoo p.0438253178
Espoon Keskuksen perhekeskus- Kirkkonummen perhekeskus/Hyvinvointitalo	Palveluesihenkilö Anna Tiilikainen	Kamreerintie 6, 02770 Espoo p.0406369884 Jokiniityntie 2, 02400 Kirkkonummi
Hanko-Inkoo-Raasepori- Lohja-Vihti -Karkkila	Palveluesihenkilö Esa Keino	Mäntynummenkuja 7 A, 08500 Lohja p.0403519154

Kommentoanut [LM1]: @Palotie Pinja tähän pitäisi listata kaikki osoitteet ja esih. puhnro

		Asemantie 30, 03100 Nummela (Vihti) Tammisaari ja Karjaa Bulevardi 21, 10300 Kaarjaa

1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen lasten ja nuorten kuntoutuspalveluiden puheterapeutit, toimintaterapeutit ja psykologit tarjoavat palveluja lapselle, vanhemmille sekä lapsen lähiympäristölle, mikäli lapsen kokonaiskehityksestä, kielellisestä tai motorisesta kehityksestä tai keskittymisen valmiuksista on herännyt huolta. Palveluita tarjotaan yhteensä seitsemässä (7) eri toimipisteessä hyvinvointialueella. Palveluihin ohjaututaan terveydenhuollon ammattihenkilön laatimalla läheteellä tai varhaiskasvatuksen tekemällä saatteella. Vanhemmat voivat halutessaan ottaa myös itse yhteyttä palvelujen yhdyshenkilöihin ilman lähetettä. Lasten kuntoutuspalveluissa tarjotaan ohjausta ja neuvontaa vanhemmille, konsultaatioapua lasten kanssa työskenteleville tahoille (esim. varhaiskasvatus), lapsen kehitysarvioita ja yksilöllistä tai ryhmämuotoista kuntoutusta. Palveluja järjestetään sekä läsnä- että etätapaamisina, myös ryhmätoimintana. Palvelutuotannosta suurin osa tuotetaan oman henkilöstön voimin, mutta ostopalveluita ostetaan ajoittain kilpailutetuilta palveluntuottajilta.

2 Asiakas- ja potilasturvallisuus

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tulee olla asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä.

Arvomme ovat asiakaslähtöisyys, yhdenvertaisuus ja vastuullisuus

- Teemme työtämme asiakaslähtöisesti ja tuemme hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta elämän eri tilanteissa.
- Hyvinvointialueemme järjestää palvelunsa yhdenvertaisesti, jotta riittävät, oikea-aikaiset ja laadukkaat palvelut toteutuvat kaikille alueen asukkaille.
- Toimimme vastuullisesti eli sosiaalisesti, taloudellisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Toimivat ja kestävät palvelut edellyttävät meiltä eteenpäin katsovaa ja uudistumiskykyistä asennetta.

Palveluyksikön arvoja ja toimintaperiaatteita ohjaavat Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen arvojen lisäksi lapsen oikeuksien sopimus, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman periaatteet ja THL:n perhekeskustoiminnan kehittämisen periaatteet. Terveystieteiden tutkimuskeskuksen ammatillista toimintaa ja siihen liittyviä ratkaisuja ohjaa terveydenhuollon ammattihenkilön eettiset ohjeet.

Toiminnan keskiössä on lapsi ja lapsen etu sekä koko perheen hyvinvointi. Työskentelyä ohjaa terveydenhuoltolaki ja hallintolain mukaiset hyvän hallinnon oikeusperiaatteet. Kunnioitamme asiakaslain edellyttämää asiakkaan oikeutta laadultaan hyvään terveydenhuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää.

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue toteuttaa omavalvontaa palvelujen järjestäjän vastuulla sekä palveluntuottajana. Hyvinvointialueen järjestäjävastuullinen valvontatehtävä koskee sen itse tuottamia ja hyvinvointialueen lukuun tuotettavia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja. Valvontalain voimaan tulon myötä hyvinvointialueella ei ole enää yleistä valvontatehtävää alueellaan sijaitsevia yksityisiä palveluyksiköitä koskien (pl. LsL §79). Järjestämisvastuullisen omavalvonnan keinona on palveluntuottajien valvonta. Palveluntuottajien valvonta voi olla joko ennakoivaa, suunnitelmallista tai reaktiivista. Tehty valvonta dokumentoidaan tarkastuskertomuksilla, jotka toimitetaan valvovalle viranomaiselle. Lisäksi valvontaa toteutetaan ammattihenkilövalvonnan ja sopimusohjauksen keinoin. Mikäli palveluntuottajan toiminnassa havaitaan toistuvia puutteita, tai laatuongelmien vuoksi on edetty sopimuksen mukaiseen reklamaatioprosessiin, hyvinvointialue voi ottaa palveluntuottajan yksikön tehostettuun valvontaan. Tällä varmistetaan, että palveluntuottaja korjaa toimintaansa hyvinvointialueen edellyttämien laatuvaatimusten mukaiseksi. Laatupuutteiden ollessa vakavia, arvioidaan ilmoitusvelvollisuus valvontaviranomaiselle

Lasten ja nuorten kuntoutuspalveluiden valvontavastuu on jaettu jokaiseen tiimiin, jotka keräävät aktiivisesti tietoa palvelun laadusta sekä helposti täytettävää sähköistä palautetta palvelun epäkohdista suoraan ammattilaisilta. Jokainen epäkohtailmoitus käsitellään ja selvitetään.

Lasten ja nuorten kuntoutuspalveluiden johtotiimi raportoi lapsiperheiden kohdennettujen palveluiden johtoryhmän kautta Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden johdolle palvelujen laadusta ja turvallisuustilanteesta säännöllisesti. Lasten ja nuorten kuntoutuspalveluiden tiimeissä, johtotiimeissä ja lapsiperheiden

kohdennettujen palveluiden johtoryhmässä seurataan erikseen määritellyjä laadun mittareita, (mm. palvelujen saatavuus, työhyvinvointi) sovitun frekvenssin mukaisesti. Lasten ja nuorten kuntoutuspalveluissa kehitetään ja ylläpidetään osaamista koulutusten ja työnohjausten avulla. Perehdytyksessä, koulutuksissa, tiimeissä sekä yksikkökokouksissa käsitellään yksiköstä annettavaan palveluun liittyviä suosituksia ja ohjeistuksia, jotka ohjaavat toimintaamme.

Toimintaa kehitetään linjaorganisaation, asiantuntijoiden ja työryhmien yhteistyönä. Päätösten valmistelussa ja päätöksenteossa hyödynnetään sekä laadun että asiakasturvallisuuden asiantuntijoiden ja työryhmien suosituksia.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 115§ mukaan viranhaltijat ja esihenkilöt vastaavat sisäisestä valvonnasta omilla palvelualueillaan ja raportoivat omalle esihenkilölleen. Tehtävistä määrätään tarkemmin hyvinvointialuejohtajan toimintaohjeissa. Palveluyksiköissä päälliköiden ja esihenkilöiden tehtävänä on huomioida laadunhallinta sekä asiakas- ja potilasturvallisuus annettujen ohjeiden ja lakien mukaisesti. He valmistelevat omavalvontasuunnitelmat yhteistyössä henkilöstön kanssa.

2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan.

Sosiaali- ja terveydenhuollon työntekijöiden tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itse-määräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Palveluja toteutettaessa on ensisijaisesti otettava huomioon asiakkaan toivomukset ja mielipide ja muutoinkin kunnioitettava hänen

itsemääräämisoikeuttaan. Asiakkaalle on annettava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Sama koskee hänen palveluihinsa liittyviä muita toimenpiteitä. Asiakasta koskeva asia on käsiteltävä ja ratkaistava siten, että ensisijaisesti otetaan huomioon asiakkaan etu. Asiakasta on kuultava ennen häntä koskevan päätöksen tekemistä. Asiakkaan hoito ja huolenpito perustuu ensisijaisesti vapaaehtoisuuteen ja yhteisymmärrykseen. Palveluja toteutetaan lähtökohtaisesti rajoittamatta henkilön itsemääräämisoikeutta.

Lasten ja nuorten kuntoutuspalveluiden yksikkö tarjoaa ohjausta ja neuvontaa arkisin puhelimitse. Yhteydenottoihin vastataan palvelutakuun puitteissa kolmessa arkipäivässä.

Ajantasaiset puhelinnumerot löytyvät Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nettisivuilta www.luvn.fi.

Palvelutarpeen / hoidontarpeen arviointi tehdään yksiköiden hoitoon pääsyn kriteerien mukaisesti. Palveluihin ohjaudutaan aina toisen terveydenhuollon ammattilaisen läheteellä, varhaiskasvatuksen saatteella tai huoltajan heräämän huolen kautta. Jokainen yhteydenotto/lähete/saate käsitellään kahden viikon kuluessa ja asiakkaalle pyritään antamaan aika kriteerien täytyessä 3kk sisällä kiireettömän hoitotakuun mukaisesti.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue on kaksikielinen hyvinvointialue.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen erityistehtävä on tukea ruotsinkielisten palvelujen kehittämistä koko maassa.

Lasten ja nuorten kuntoutuspalveluissa tarjotaan ohjausta, neuvontaa ja palvelua ruotsin kielellä. Palveluun hakutuvat ruotsinkieliset asiakkaat ohjataan palveluyksikön ruotsin kielisille ammattilaisille ja tarvittavia palveluita ostetaan tarvittaessa kilpailutetuilta palveluntuottajilta ruotsin kielellä. Myös tulkkien käyttö on aina mahdollista vastaanotoilla asiakkaan omalla äidinkielellä.

Asiakkaan ja potilaan informointi hänen käytettävissään olevista oikeusturvakeinoista toteutuu kirjallisilla esitteillä sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedoista palvelupisteissä (infonäytöt, taulut) ja verkkosivuilla (<https://www.luvn.fi/fi/meilla-asiakkaana/tietopyynnot-ja-muut-asiakkaan-oikeudet/sosiaali-ja-potilasasiavastaava>). Lisäksi palveluyksikössä on ohjeet palautteen antoon.

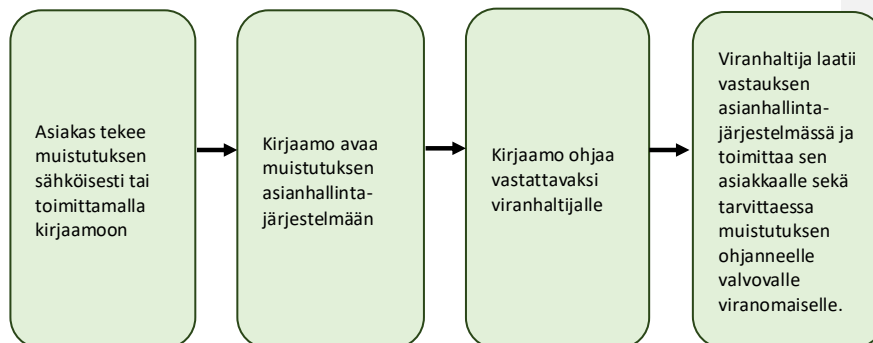
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kaikkien palveluyksiköiden sosiaali- ja potilasasiavastaavina toimivat Jenni Henttonen ja Terhi Willberg, p. 029 151 5838.

sähköposti: sosiaali.potilasasiamies@luvn.fi

Neuvontaa puhelimitse ma 10–12, ti, ke, to klo 9–12 (ei perjantaisin eikä pyhien aattona). Henkilökohtainen käynti ajanvarauksella.

2.4 Muistutusten käsittely

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä muistutusprosessi, jonka mukaan muistutukset käsitellään (kuva 1).



Kuva 1. Muistutusprosessi

Lasten ja nuorten kuntoutuspalveluissa asiakkaan muistutus kulkee Kirjaamon kautta asianhallintajärjestelmän kautta palveluyksikköpäällikölle. Päällikkö pyytää tarvittavat lisäselvityksen muistutukseen liittyviltä ammattilaisilta heidän esihenkilöidensä kautta.

Lisäselvitykset saatuaan palveluysikköpäällikkö kirjaa virallisen vastineen muistutukseen määräaikaan mennessä.

2.5 Henkilöstö

Lasten ja nuorten kuntoutuspalveluissa työskentelee tällä hetkellä 84 eri ammattilaista. Tiimejä on yhteensä 4, joista jokaista tiimiä johtaa palveluesihenkilö. Koko yksikköä johtaa palveluysikköpäällikkö. Pitkät sijaisuudet pyritään täyttämään normaalin rekrytoinnin turvin, lyhyet sijaisuudet arvioidaan aina erikseen. Vuokratyövoimaa ei käytetä. Palveluiden saatavuuden varmistamiseksi yksiköllä on mahdollisuus käyttää ostopalveluita kilpailutetuilta palveluntuottajilta.

Palveluysikköiden esihenkilöt varmistavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden oikeudet ennen työsuhteen aloittamista ja vuosittain mahdolliset muutokset tarkistetaan esimerkiksi kehityskeskusteluiden yhteydessä. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on määriteltä omavalvontaohjelmassa henkilöstölle suositellut täydennyskoulutukset.

Koulutus	Kohderyhmä
Elvytys/ensiapukoulutus (erillisen suunnitelman mukaisesti)	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta
Potilaan/asiakkaan tunnistaminen (erillinen koulutus tai sisältyen esimerkiksi tietojärjestelmäkoulutukseen)	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta
Säteilysuojakoulutus (Säteilylaki 859/2018 mukaisesti)	Lääkärit, hammaslääkärit ja säteilytyössä toimiva hoitohenkilökunta
Asiakasturvallisuuskoulutus (LAB PedaSafety)	Asiakastyössä toimiva henkilökunta
Potilasturvallisuuskoulutus (sisältää laiteturvallisuus, infektioiden torjunta, lääkitysturvallisuuskoulutus) (Oppiportti)	Potilastyössä toimiva henkilökunta
Lääkehoidon osaamisen varmistaminen (LOVe)	Lääkehoitoa toteuttava hoitohenkilökunta
Tietosuojakoulutus (Eduhouse)	Potilas- ja asiakastyössä toimiva henkilökunta

Taulukko 1. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle suositellut omavalvontaan liittyvät koulutukset (2024)

Henkilöstön kelpoisuus tehtäviinsä varmistetaan huolellisella rekrytointimenettelyllä, johon kuuluu kelpoisuusvaatimusten täyttymisen lisäksi mahdolliset turvallisuusselvitykset ja huumausainetestaukset. Palveluyksikön esihenkilö tarkistaa rikosrekisteriotteen lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden kanssa työskenteleviltä ja vuoden 2025 alusta alkaen vammaisten henkilöiden kanssa työskenteleviltä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 28 § ja laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) 3 §).

Opiskelija saa toimia tilapäisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä (sijaisena työsuhteessa) ainoastaan ohjauksen ja valvonnan alaisena. Perehdytyksen ja osaamisen varmistamisen merkitys korostuu opiskelijan toimiessa ammattihenkilön sijaisena. Opiskelijalle on nimettävä kirjallisesti ohjaaja. Ohjaajan tulee ensisijaisesti toimia samassa toimintayksikössä tai ohjaajan on oltava tavoitettavissa puhelimitse. Sosiaali- tai terveydenhuollon opiskelija, joka suorittaa harjoittelujaksoaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella toteuttaa lääkehoitoa vain ohjaajan välittömässä valvonnassa. Lasten ja nuorten kuntoutuspalveluissa ei toteuteta lääkehoitoa.

Tilapäisesti toimivien opiskelijoiden oikeuden työskennellä varmistaa rekrytoiva esihenkilö, jonka tulee osana valintamenettelyä tarkistaa opiskelijan opintosuoritukset oppilaitoksen dokumenteista. Tilapäisesti tehtävissä toimivalle nimetään perehdyttäjä, jonka lisäksi esihenkilö johtaa ja valvoo työtä.

Lasten ja nuorten kuntoutuksen palveluyksikkö huolehtii henkilöstönsä riittävästä ammatillisesta koulutuksesta järjestämällä/mahdollistamalla henkilöstön osallistumisen 3-10pv vuodessa ammatilliseen koulutukseen.

2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Lasten ja nuorten kuntoutuspalveluita ei koske erityislainsäädännön henkilöstömitoitukset, mutta tietyt hoitotakuu vaateet ohjaavat toimintaa ja huomioidaan myös henkilöstön riittävyyden näkökulmasta. Palveluyksikössä seurataan tiimi- ja asiakasryhmätasolla asiakasmääriä, tehtyä asiakastyötä sekä odotusaikaa palveluun sekä arvioidaan henkilöstön riittävyyttä eri toiminta-alueilla. Ensisijaisesti henkilöstöresurssia ohjataan palvelutarpeen mukaisesti hyvinvointialueella. Oman palvelutuotannon lisäksi hyödynnetään tarvittaessa ostopalvelua.

2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Hyvän palvelutarpeen arvioinnin toteuttaminen edellyttää, että arviointia tekevällä työntekijällä on arvioinnin yhteydessä käytettävissä kaikki tarpeelliset tiedot ja mahdollisuus anonyymiin tai asiakkaan luvalla nimitiedoin toisen ammattilaisen konsultointiin. Asiakastietojen käyttö ja luovutus eri toimijoiden välillä edellyttää asiakkaan ja hänen tietojaan käsittelevän henkilön välistä työtehtävän hoitamiseen liittyvää tiedon tarvetta. Asiakastietoja saa käyttää vain työtehtävän suorittamiseen liittyvässä laajuudessa. Asiakastietojen käyttöä ja luovutuksia eri toimijoiden välillä seurataan jatkuvasti käyttäjien osalta lokitietojen avulla. Ostopalveluiden toteuttamisessa on tärkeää turvata riittävät taustatiedot asiakkaasta. Ostopalvelusta riippuen laaditaan yhteinen suunnitelma palvelun toteuttamisesta ja sisällöstä. Suunnitelman ja palvelun toteutumista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Palveluntuottaja toimittaa ostopalveluna toteutetuista palveluista asiakasasiakirjat tilaajalle.

2.8 Toimitilat ja välineet

Lasten ja nuorten kuntoutuspalveluiden ammattilaiset työskentelevät toimistotiloissa perhekeskuksissa sekä muissa hyvinvointialueen

toimipisteissä. Toimitiloissa henkilöstön käytettävissä on vastaanottotiloja, monitoimitiloja, rauhallisen kirjaamistyöskentelyn tiloja, puhelintyöskentelyyn soveltuvia tiloja, sekä kokoustiloja. Asiakastapaamiset hoidetaan joko näissä tiloissa asiakastapaamisiin varatuissa neuvotteluhuoneissa tai jalkautumalla tarvittaessa asiakkaan arkeen/toimintaympäristöön. Lisäksi asiakastyötä toteutetaan puhelin- ja etätyöskentelynä.

Henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuudesta toimipisteissä huolehditaan erilaisilla kulunvalvontakameroilla sekä hälytys- ja kutsulaitteilla sekä vahtimestaripalveluilla. Turvallisuudesta ja vahtimestaripalveluista vastaa hyvinvointialueen turvallisuuspalvelut.

Tietosuoja ja salassapitosäännökset tulee huomioida työskentelyssä. Toimitiloissa on varattu erikseen yksityistä tilaa puheluille, etätapaamisille ja toimistotapaamisille.

2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Laki lääkinnällisistä laitteista (719/2021) velvoittaa, että lääkinnällisten laitteiden käytön koordinointiin ja laiteturvallisuuden varmistamiseen on nimetty henkilö (ammattimaisen käytön vastuuhenkilö). Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella koko organisaation ammattimaisen käytön vastuuhenkilönä toimii laatu- ja asiakasturvallisuuspalveluiden asiantuntija.

Lasten ja nuorten kuntoutuspalveluissa ei ole käytössä varsinaisia terveydenhuollon laitteita, joista tulisi tehdä vaaratilanne ilmoitus Valviralle. Yksikössä on kuitenkin käytössä lääkinnälliseen kuntoutukseen käytettävää välineistöä (esim. lasten toimintaterapiatilan välineistö sekä puheterapeuttien suunmotoriikan kuntoutukseen liittyvää välineistöä). Työyksiköissä on nimetyt vastuuhenkilöt, jotka vastaavat välineistön huollosta ja kunnon tarkistamisesta. Mikäli välineistössä huomataan vikoja tai korjauksen tarvetta, jokainen työntekijä on velvollinen ilmoittamaan siitä välittömästi esihenkilölle. Vioista tulee ilmoittaa myös laitteen tai tarvikkeen valmistajalle tai tämän edustajalle, koska

valmistajalla on ensisijainen vastuu tuotteen vaatimustenmukaisuudesta. Lääkinnällisten laitteiden vastuuhenkilön ja esihenkilön tehtävänä on palvelupisteissä varmistaa henkilöstön osaaminen käytössä olevien laitteiden osalta, käytössä olevat laitteet ovat rekisteröity, CE-merkitty ja EU-säätelyn käyttömukaisia, ne ovat kunnossa ja niille toteutuu määräaikaistarkastukset sovituin välein.

Palveluyksiköissä lääkinnällisiin laitteisiin liittyvät vaaratilanneilmoitukset tehdään sähköisen järjestelmän kautta. Ohje vaaratilanneilmoituksen tekemisestä löytyy LUVN [intranetistä](#). Lääkinnällisiin laitteisiin liittyvistä vaaratilanteista ilmoituksen Fimeaan laatii lääkinnällisten laitteiden ammatillisin käytön vastuuhenkilö. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä lääkinnällisten laitteiden ja niiden käytön turvallisuuden varmistamisen seurantajärjestelmä, jonne kirjataan jäljitettävyyden edellyttämät tiedot toimintayksikön käytössä olevista, edelleen luovuttamista tai muutoin hallinnassa olevista sekä potilaaseen annetusta laitteista.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella ei harjoiteta omaa laitevalmistusta tällä hetkellä. Jos palveluyksiköissä harjoitetaan omaa laitevalmistusta, sille nimetään valmistuksesta vastaava vastuuhenkilö. Vastuuhenkilö noudattaa lain lääkinnällisistä laitteista (719/2021) velvoitteita luku 4, 35 §. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen [laiteturvallisuussuunnitelmassa](#) on tarkemmin kuvattu lääkinnällisiin laitteisiin ja laiteturvallisuuteen liittyvät käytänteet. Palveluyksikössä käytetään olennaiset vaatimukset täyttäviä asiakastietolain mukaisia tietojärjestelmiä, jotka vastaavat käyttötarkoitukseltaan palveluntuottajan toimintaa ja joiden tiedot löytyvät Valviran tietojärjestelmärekisteristä

Tietoturva viittaa toimenpiteisiin, joilla suojataan tietoja, palveluita, järjestelmiä ja tietoliikennettä riskeiltä sekä tavallisissa että poikkeusoloissa. Tietoturvan keskeiset periaatteet, kuten tiedon

luottamuksellisuus, eheys, saatavuus, todentaminen, tunnistaminen ja kiistämättömyys, ovat tärkeitä. Ne takaavat, että kaikki Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelut käyttävät tietoja turvallisesti ja suojattuna vahingoilta. Tietoturvallisuuden varmistaminen edellyttää asianmukaisten hallintakeinojen käyttöönottoa, mukaan lukien politiikka- ja ohjeasiakirjat, prosessit, organisaatorakenteet sekä järjestelmä- ja laitteistotoiminnot.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue toteuttaa periaatteellisia ja käytännön toimia tietoturvariskien hallintaan ja tietoturvatason ylläpitoon. Tietoturvan toteutusta tuetaan, valvotaan ja arvioidaan proaktiivisesti, ja tietoturvatointi perustuu jatkuvaan parantamiseen ja arviointiin. Hyvinvointialueen työntekijöiden ja kaikkien hyvinvointialueen palveluiden tuottamiseen osallistuvien on ilmoitettava vastuuhenkilölle kaikista tietoturvallisuuteen tai tietosuojaan liittyvistä poikkeavuuksista tai häiriöistä. Näihin tilanteisiin reagoidaan välittömästi, ja kaikki häiriöt ja tietoturvapoikkeamat käsitellään, tutkitaan ja kirjataan asianmukaisesti. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tietoturvapoikkeamien hallinta on suurelta osin ulkoistettu Tieralle.

Jokainen aloittava työntekijä perehdytetään asiakastietojärjestelmien käyttöön, tietosuojaa ja salassapitoon. Hyvinvointialueen henkilöstö suorittaa vuosittain tietosuoja- ja tietoturvatentin. Esihenkilöt vastaavat siitä, että jokainen henkilöstön jäsen on suorittanut tietosuojakoulutuksen. Henkilöstöä on ohjeistettu etävastaanottojen osalta toimimaan asiakkaiden/potilaiden kanssa tietyin tavoin. Nämä ohjeistukset löytyvät ja ovat koko hyvinvointialueen henkilöstön saatavilla sisäisessä intranetissä. Ohjeissa on huomioituna, kuinka tietosuoja varmistetaan etäyhteydellä toteutettavissa tapaamisissa. Henkilöstöllä on käytössä salattu turvasähköposti, jota hyödynnetään sisäisessä ja ulkoisessa sähköpostiasioinnissa.

Asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma: Tietoturvasuunnitelma on laadittu Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tasolla. Palveluysikkö noudattaa tietoturvasuunnitelmaa ja seuraa sen toteutumista.

Asiakastietolain 90 § mukainen velvollisuus ilmoittaa tietojärjestelmien poikkeamista ja tietoverkkoihin kohdistuvista tietoturvallisuuden häiriöistä ja toiminta häiriötilanteessa: Jokainen hyvinvointialueen työntekijä on vastuussa tietoturvallisuuden toteuttamisesta hyvinvointialueella. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella tietoturvapoikkeamista ilmoitetaan Tieran IT-käyttötukeen.

2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Lasten ja nuorten kuntoutuspalveluissa ei toteuteta lääkehoitoa, joten lääkehoitosuunnitelmaa ei yksikössä ole.

2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen johdolla on vastuu toiminnan lainmukaisuudesta tietosuoja-asioissa. Tietosuojavastaava ohjeistaa hyvinvointialueen johtoa ja työntekijöitä tietosuojalainsäädännön mukaisista velvollisuuksista ja valvoo niiden toteuttamista. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaavana toimii Päivi Vilkki. Asiakastietolain 7 §:n mukainen palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja on kohdennettujen palvelujen palvelulinjajohtaja Maaret Laine.

Rekisterinpitäjä on Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue antaa rekisteröidyille tarvittavan informaation hyvinvointialueen nettisivuilla. Sivuilla annetaan yleisinformaatiota henkilötietojen käsittelystä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sekä kerrotaan rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta. Lisäksi sivuilla on rekisteriselosteet, joissa kerrotaan henkilötietojen käsittelystä rekisterikohtaisesti. Sivuilla kerrotaan myös hyvinvointialueen tietosuojavastaavan yhteystiedot.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on erilliset tietosuojalinjaukset, joissa kuvataan tietosuojan toteuttaminen hyvinvointialueella (Saatavilla vain sisäisesti: [Sisäiset palvelut - Tietosuojalinjaukset LUVN.pdf](#) - Kaikki

[asiakirjat \(sharepoint.com\)\)](#). Hyvinvointialueen sisäinen vastuunjako määrittää miten palveluyksikössä noudatetaan tietosuojaan ja asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja asiakas- ja potilastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä. Tietosuojavastaava ja tietosuojatiimi ovat tehneet Tietosuojan videokoulutuksen hyvinvointialueen työntekijöille. Se löytyy Eduhousen koulutuksista ja kaikkien työssään henkilötietoja käsittelevien tulee katsoa se ja suorittaa siihen liittyvä tentti. Esihenkilöt valvovat, että heidän alaisensa suorittavat tentin. Lisäksi kukin työntekijä allekirjoittaa työsuhteen alussa tietoturva-, tietosuoja- ja salassapitositoumuksen.

2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Hyvinvointialueella kerätään palautetta asiakkailta ja asukkailta useita kanavia käyttäen. Saatua palautetta käytetään omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen. Asiakaspalautetta seurataan yksiköissä ja johtoryhmissä säännöllisesti. Koonti palautteista sovituin osin julkaistaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Lasten ja nuorten kuntoutuksen palveluyksikössä asiakkaat voivat antaa palautetta hyvinvointialueen verkkosivujen kautta sekä keräämme palautetta lapsen ja perheen kanssa toteuttavan työskentelyn ohella. Saatu palaute huomioidaan soveltuvin osin toiminnan kehittämisessä. Myös palautekanavavia kehitetään tukemaan omavalvontaa ja palveluyksikön tarjoamia palveluita.

3 Omavalvonnan riskienhallinta

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Palveluyksikön toimintojen riskienhallinnasta vastaavat palveluyksikköpäällikkö yhdessä palveluesihenkilöiden kanssa.

Riskienhallinnan organisointi palveluyksikössä: Palveluesihenkilöt toteuttavat riskienhallintaa omalla johtamisen vastuualueellaan sekä seuraavat ja arvioivat riskienhallintatoimenpiteiden tuloksellisuutta. Palvelupisteiden riskien arviointi ja niihin liittyvät riskien hallintakeinot päivitetään vuosittain ja aina tarpeen vaatiessa. Jokainen Espoo-Kauniainen palveluyksikön työntekijä toteuttaa päivittäisessä työssään riskienhallintaa. Riskienhallinta ulottuu kaikille omavalvonnan osaluille. 39 (51) Palveluyksikön riskien tunnistaminen ja riskien suuruuden ja vaikutusten arvioiminen: Keskeiset riskit tunnistetaan asiakkaiden ja heidän läheistensä antamien palautteiden, poikkeama- ja epäkohtailmoitusten (taulukko 5) sekä riskienarviointien perusteella. Riskien arviointi, riskien todennäköisyyden, suuruuden ja vaikutusten arviointi toteutetaan systemaattisesti Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen Riskienhallintasuunnitelman (sisäinen linkki) mukaisesti. Asiakas- ja potilasturvallisuuden kannalta palveluyksikön toiminnan keskeiset riskit: Palveluyksikön toiminnan keskeiset riskit ovat yksin työskentely, liikkuva työ, työergonomian puutteet, henkilöstön saatavuuden ongelmat, viestinnän/tiedonkulun puutteet, laitteiden ja välineiden rikkoutuminen, ulkoiset uhat sekä talouden hallinnan haasteet.

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle
Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat	HaiPro (PT)	Vakava epäkohta AVI
Väärinkäyttöepäilystä ilmoittaminen	HaiPro (WBRpro)	Vakava epäkohta AVI
Ilmoitus epäkohdasta (Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalaki 29§)	Ilmoitus palvelun vastuushenkilölle tai SPro/HaiPro	Vakava epäkohta AVI
Sairaalainfektioiden seuranta	SAI-järjestelmä	
Työturvallisuusilmoitus ja työhön liittyvien riskienhallinta	HaiPro	
Tietoturvapoikkeamat	Tiera helpdesk.luvn@tiera.fi	Fimea, Vakava epäkohta AVI
Tietosuojaloukkaus	Tietosuojaloukkausilmoitus intra	
Terveydenhuollon ja sosiaalihuollon hoitoilmoitus	HILMO	THL

Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutusilmoitukset	Fimea	Fimea
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	HaiPro (PT)	Fimea
Säteilyvaarailmoitukset		STUK
Valvottavat tartuntataudit	tartuntatauti@luvn.fi	THL
Ruoka- ja vesivälitteisten epidemioiden ilmoittaminen	tartuntatauti@luvn.fi	Ruokavirasto
Yhteistyö onnettomuuksien ehkäisemisessä (pelastuslaki §42)	Pelastustoimen lomake	Pelastuslaitos

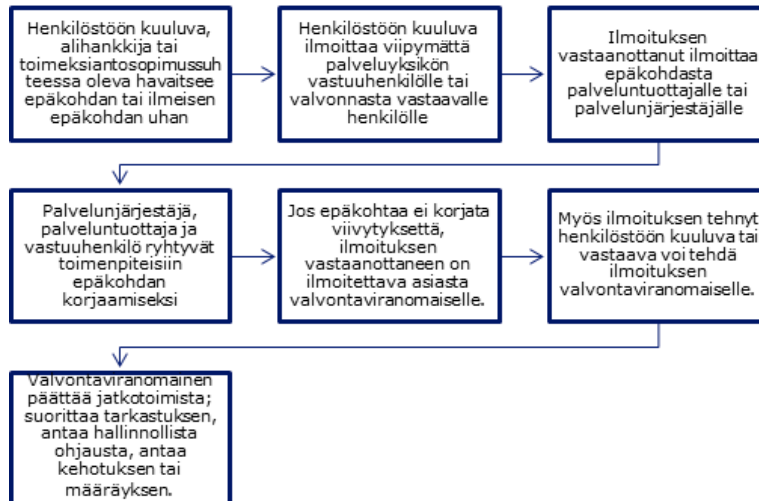
Taulukko 2. Poikkeamien ja epäkohtien ilmoituskanavat.

Yksikkötasolla laatua ja turvallisuutta parannetaan tunnistamalla ennalta kriittisiä työvaiheita, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Tunnistamisen jälkeen arvioidaan, mitä riskitekijälle tehdään sen minimoimiseksi. Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilökunta omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakas- ja potilasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella riskien, poikkeamien ja epäkohtien ilmoittamiseen on käytössä Awanic Oy:n toimittamat tietojärjestelmät (HaiPro). Samassa järjestelmässä tehdään myös työturvallisuus- ja tietoturva- ja tietosuojapoikkeamailmoitukset. WBRpro ohjelmalla voidaan ilmoittaa väärinkäytösepäilyistä, näitä ovat esimerkiksi julkisiin hankintoihin liittyvät epäkohdat, lahusrikokset petokset, yksityisyyden ja henkilötietojen suoja sekä verkko- ja tietojärjestelmien turvallisuuteen liittyvät epäkohdat. Asiakkaat, potilaat ja läheiset voivat tehdä itse vaaratapahtumailmoituksen, joka löytyy Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta www.luvn.fi.

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Hyvinvointialueen omavalvontaohjelmassa on kuvattu henkilöstön ilmoitusvelvollisuus epäkohdasta. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 29 §:n mukainen henkilöstön ilmoitusvelvollisuuden mukainen prosessi on kuvattu alla.



Kuva 2. Sosiaali- ja terveydenhuollon epäkohtien ilmoitus- ja käsittelyprosessi.

Palvelualueet ja palvelulinjat raportoivat merkittävistä riskeistään ja riskien hallinnan kehittämisestä osana toiminnan ja talouden seurantaan. Toimintayksiköt raportoivat linjajohtajille merkittävistä riskeistä palveluissaan ja korjaavista toimenpiteistä.

Palvelujen laadunhallinta, ohjaus ja valvonta -yksikkö tuottavaa kolmannesvuosittain (1–4, 5–8, 9–12) yhteenvetoraportin tapahtumista. Palvelualueet ja -linjat tuottavat samalla frekvenssillä omiin johtoryhmiin esitykset.

Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat käsitellään yksiköissä, joissa vaaratapahtuma on syntynyt. Vaaratapahtumailmoitus tulisi ottaa käsittelyyn 7 vuorokauden kuluessa ilmoituksesta ja olla käsiteltynä 60 vuorokauden kuluessa.

Lasten ja nuorten kuntoutuspalveluissa asiakas- ja potilasturvallisuuteen sekä ammattilaisten työturvallisuuteen on seuraavat ohjeistukset:

Potilas-/asiakasturvallisuuspoikkeama, "läheltä piti" ja "tapahtui potilaalle/asiakkaalle". Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä potilas-/asiakasturvallisuutta vaarantavien tapahtumien raportointimenettely ja siihen liittyvä tekninen työkalu HaiPro.

Työturvallisuusriskit

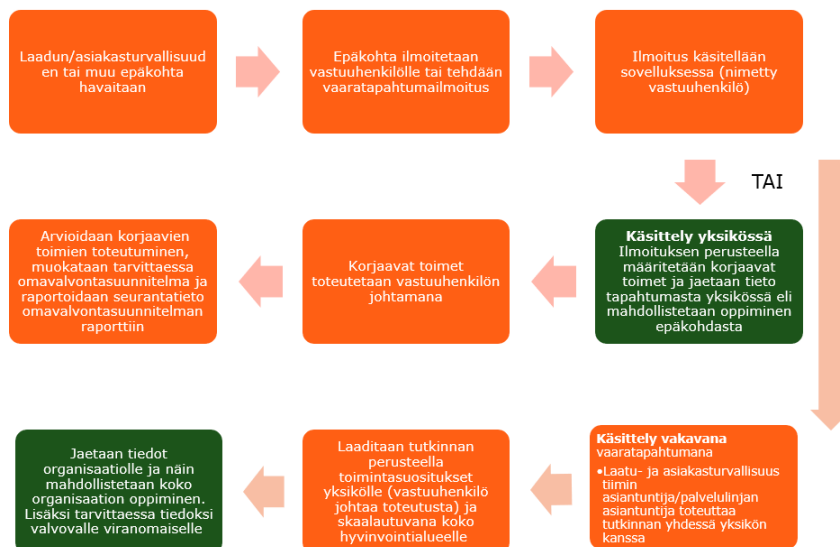
Työturvallisuuslaki (738/2002) edellyttää, että työnantajan on järjestelmällisesti selvitettävä ja tunnistettava työstä, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät. Jokaisessa toimintayksikössä on ajantasainen suunnitelma riskien poistamiseksi tai vähentämiseksi. Työturvallisuusriskit ovat henkilöstölle aiheutuvia riskejä ja ne arvioidaan omana prosessinaan. Osa näistä riskeistä on samoja kuin asiakasturvallisuudessa, joten niiltä osin niiden arvioinnissa ja kirjaamisessa voidaan hyödyntää jommankumman prosessin tuottamaa tietoa. Työpaikan vaarojen arviointi tehdään yhteistoiminnallisesti HaiPro -järjestelmään. Työturvallisuusriskitilanne päivitetään kerran vuodessa ja aina kun olosuhteissa tapahtuu muutoksia.

Lisäksi työterveyshuollon lakisääteisissä työpaikkaselvityksissä kartoitetaan työpaikan olosuhteet ja arvioidaan niiden terveydellinen merkitys. Selvityksiä tehdään uuden yksikön aloittaessa toimintansa tai toiminnan muuttuessa erillisen toimintasuunnitelman mukaan.

HaiPro -järjestelmässä tehdään myös työturvallisuuslain edellyttämät ilmoitukset työntekijän kohtaamista vaara-, uhka- ja läheltä piti -tilanteista. Järjestelmä viestittää esihenkilöille tehdyt ilmoitukset. Esihenkilö käsittelee ilmoituksen ja tekee siitä tutkimuksen. Esihenkilöt ja työsuojelutoimijat pääsevät selaamaan ja tekemään yhteenvetoraportteja, mikä parantaa turvallisuuskulttuuria erityisesti ennakoinnin vahvistuessa.

Yleistason uhka- ja väkivaltatilanteiden hallintaohje on laadittu tukemaan työpaikkojen turvallisuussuunnittelua. Ohje auttaa työpaikkakohtaisen turvallisuussuunnitelman ja pelisääntöjen laadinnassa. Käytössä on ohje turvalliseen kotikäynnin suunnitteluun ja toteutukseen.

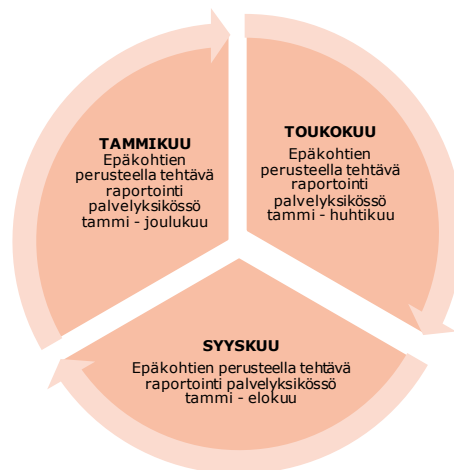
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä vaaratapahtumien ja niistä oppimisen prosessi (kuva 3). Prosessi käynnistyy epäkohdan havaitsemisesta, joka tuodaan tiedoksi yksikön vastuuhenkilölle (esihenkilö). Epäkohta käsitellään sähköisessä sovelluksessa, ja määritellään korjaavat toimenpiteet. Tieto tapahtumasta ja korjaavat toimet käsitellään yksikössä, jotta oppiminen vaaratapahtumista mahdollistuu. Jos tapahtuma tutkitaan vakavana vaaratapahtumana, jaetaan tutkinnasta tieto yksikölle ja koko organisaatiolle, jolloin mahdollistetaan laajempi oppiminen tapahtumasta.



Kuva 3. Vaaratapahtumien ilmoittamis- ja oppimisprosessi.

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Hyvinvointialueella raportoidaan epäkohtailmoitukset, kuten vaara- ja haattatapahtumat, neljän kuukauden välein. Tämä raportointi sisältyy



omavalvontasuunnitelmiin ja julkaistaan alueen verkkosivuilla. Vaara- ja haattatapahtumien raportoinnin aikataulu on dokumentoitu ja saatavilla alla kuvassa 4. ja omavalvontaohjelmassa. Lisäksi hyvinvointialueella järjestämme säännöllistä koulutusta asiakas- ja potilasturvallisuuden riskienhallinnasta, joka on osa henkilöstön omavalvonnan perehdytystä vuodelle 2024

Kuva 4. Vaara- ja haattatapahtumien raportointiaikataulu

3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Ennakoivaa omavalvontaa tehdään osana hankintamenettelyä sekä osana palveluntuottajien hyväksyntämenettelyä. Lisäksi ostopalveluntuottajien tulee suorittaa omavalvontaa.

Tilaaaja (Lasten ja nuorten kuntoutuspalvelut) kerää jatkuvaa palautetta henkilöstöltä ja asiakkailta ostopalveluiden tuottamisesta ja reklamoi tarvittaessa palveluntuottajia. Mikäli ostopalvelunlaadussa havaitaan puutteita, voi tilaaaja tilannekohtaisesti purkaa ostopalvelusopimuksen.

Asiakkailla on mahdollisuus hyödyntää hyvinvointialueen verkkosivuilta löytyvää asiakkaan ja potilaan vaaratilanneilmoitusta, jos heidän saamassaan palvelussa on tapahtunut vaaratapahtuma.

3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen valmiussuunnitelma, joka hyväksyttiin aluehallituksessa joulukuussa 2023, on saatavilla intranetissä ([valmiussuunnitelma yleinen osa](#)). Hallinnon riskienhallintapalvelut vastaavat suunnitelman päivityksestä. Mikäli palveluyksiköllä on alihankintaa, sovitaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen hankinnassa palveluntuottajan kanssa valmiuden tilannekuvan ylläpidosta, sen välittämisestä valmiuskeskukselle sekä häiriötilanteiden ilmoitusmenettelystä, kuten Valtioneuvoston asetuksessa 308/2023 määritellään.

Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta vastaa palveluyksikköpäällikkö.

3.6 Toimeenpano

Palveluyksikön omavalvonnan toteutuminen asiakas- ja potilastyössä edellyttää henkilöstön vahvaa sitoutumista, ymmärrystä ja käsitystä omavalvonnan tärkeydestä. Ajankohtainen omavalvontasuunnitelma on jatkuvasti henkilöstön saatavilla ja että suunnitelman muutokset kommunikoidaan selkeästi. Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle tarjotaan omavalvontaan liittyviä koulutuksia, jotka on määritelty omavalvontaohjelmassa. Lisäksi järjestämme säännöllistä koulutusta omavalvonnasta, ja nämä koulutukset ovat saatavilla tallenteina.

Omavalvontasuunnitelma on osa jokaisen työntekijän perehdytystä. Omavalvontasuunnitelman päivitykset tuodaan esihenkilöille tiedoksi ja he tiedottavat työntekijöitään muutoksista, jos ne koskettavat asiakastyönrajapintaa.

3.7 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Hyvinvointialueen verkkosivustolla julkaistaan palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat sekä niiden seurantaraportit, jotka ovat myös nähtävillä suoraan palveluyksiköissä. Omavalvontasuunnitelmia päivitetään ja julkaistaan säännöllisesti, ottaen huomioon palveluiden laadun sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden muutokset. Palveluyksiköt ja hallinnon laatu- ja asiakasturvallisuuspalvelut työskentelevät yhdessä seurantaraporttien laatimisessa ja julkaisussa. Lisäksi laatu- ja asiakasturvallisuuspalvelut tarjoavat ohjeistusta raporttipohjien ja seurantajärjestelmien käyttöön liittyen.

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään kaksi kertaa vuodessa sovitusti sekä tarpeen mukaan. Omavalvontasuunnitelman laatimisesta vastaa palveluyksikköpäällikkö. Palvelulinjajohtaja vastaa omavalvontasuunnitelman julkaisusta ja tarkistamisesta.

LIITE 1. Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seuranta

Saatavilla verkosta [Palveluiden omavalvontasuunnitelmat | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue \(luvn.fi\)](#)

Täytetään intrassa palvelulinjan kokoomataulukkoon

[illegible]