

Yhteisten sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualueen toimintaohje

Hyvinvointialuejohtaja Sanna Svahn

23.12.2022 § 106

16.02.2024 § 14

25.04.2025 § 30

18.12.2025 § 110

Sisällys

I Soveltamisala	3
1 § Soveltamisala	3
II Organisaatio ja johtaminen	3
2 § Yhteisten sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtaminen	3
3 § Palvelutuotannon johtajan tehtävät	3
4 § Palvelulinjat	3
III Tehtävät	6
5 § Palvelulinjojen tehtävät	6
IV Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta	8
6 § Palvelualuejohtajan tehtävät ja toimivalta	8
7 § Palvelulinjajohtajien tehtävät ja yleinen toimivalta	8
8 § Palveluyksikköjohtajien ja -päälliköiden yleinen toimivalta	9
V Toimivalta henkilöstöasioissa	9
9 § Rekrytointilupa ja virkoihin ja työsopimussuhteisiin tehtäviin ottaminen	10
10 § Virka- ja työvapaan myöntäminen	10
11 § Virka- ja työmatkat	11
12 § Vuosilomat	11
13 § Terveystilan toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen	11
14 § Koulutuksista päättäminen	12
15 § Harkinnanvaraisista palkanlisistä päättäminen	12
VI Toimivalta hankinta-asioissa	12
16 § Hankinnat, tilaukset ja menojen hyväksyminen	12
17 § ICT-hankinnat	13
18 § Palvelualuejohtajien ja erikoissairaanhoidon ohjauksen johtajan toimivalta hankinta-asioissa	13
19 § Palvelulinjajohtajien toimivalta hankinta-asioissa	14
20 § Palveluyksikköjohtajien ja -päälliköiden toimivalta hankinta-asioissa	14
VII Muu toimivalta	15
21 § Asiakirjojen allekirjoittaminen	15

I Soveltamisala

1 § Soveltamisala

Yhteiset sosiaali- ja terveysterveyst -palvelualueella tuotetaan asukkaiden terveyttä, toimintakykyä ja elämänlaatua parantavia sosiaali- ja terveysterveyst palveluita. Yhteiset sosiaali- ja terveysterveyst palvelut koostuvat pohjoisen alueen terveysterveyst palveluista, eteläisen alueen terveysterveyst palveluista, yhteisten sosiaali- ja terveysterveyst palvelujen uudistuvista palveluista, suun terveydenhuollon palveluista, mielenterveys- ja päihdepalveluista sekä aikuisten sosiaalipalveluista.

Tätä toimintaohjetta noudatetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteisten sosiaali- ja terveysterveyst palvelujen palvelualueen toiminnassa.

II Organisaatio ja johtaminen

2 § Yhteisten sosiaali- ja terveysterveyst palvelujen palvelualueen johtaminen

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja. Palvelualuejohtajan alaisuudessa toimivat palvelulinjajohtajat ja hallintoylilääkäri.

3 § Palvelutuotannon johtajan tehtävät

Palvelutuotannon johtaja vastaa hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa sote-palvelutuotannon operatiivisesta ohjauksesta, tuloksellisuudesta ja kehittämistoiminnan kokonaisuudesta.

4 § Palvelulinjat

Palvelualueella on seuraavat palvelulinjat:

1. pohjoisen alueen terveysterveyst palvelut, jota johtaa palvelulinjajohtaja,

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

2. eteläisen alueen terveysterveyst, jota johtaa palvelulinjajohtaja,
3. yhteisten sosiaali- ja terveysterveysterveysten uudistuvat palvelut, jota johtaa palvelulinjajohtaja,
4. suun terveydenhuollon palvelut, jota johtaa palvelulinjajohtaja,
5. mielenterveys- ja päihdepalvelut, jota johtaa palvelulinjajohtaja,
6. aikuisten sosiaalipalvelut, jota johtaa palvelulinjajohtaja.

Palvelualuejohtajan suorassa alaisuudessa on hallintoylilääkäri, joka johtaa infektioiden torjuntaa ja koulutustoimintaa. Hallintoylilääkärin alaisuudessa toimivat infektioiden torjunnan palveluyksikön palveluyksikköpäällikkö sekä koulutusylilääkäri.

Pohjoisen alueen terveysterveyst -palvelulinja jakautuu seuraavaan palveluyksiköihin ja toimintoon

1. fysioterapia -palveluyksikkö, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
2. pohjoisen alueen terveysterveyst -toiminto.

Eteläisen alueen terveysterveyst -palvelulinja jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin ja toimintoon

1. kuntoutuksen keskitetyt palvelut -palveluyksikkö, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
2. terveysterveysterveysten keskitetyt palvelut -palveluyksikkö, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
3. eteläisen alueen terveysterveyst -toiminto.

Yhteisten sosiaali- ja terveysterveysterveysten uudistuvat palvelut - palvelulinja jakautuu seuraaviin palveluyksikköön ja toimintoon

1. digitaalisten terveysterveysterveysterveysten palveluyksikkö, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
2. terveysterveysterveysterveysten ostot ja ulkoistukset -toiminto.

Suun terveydenhuollon palvelut -palvelulinja jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Kaakkoisen alueen suun terveydenhuolto
2. Koillisen alueen suun terveydenhuolto
3. Läntisen alueen suun terveydenhuolto
4. Suun erikoishoito
5. Suun terveydenhuollon keskitetyt palvelut
6. Suun terveydenhuollon ostopalvelut

Mielenterveys- ja päihdepalvelut -palvelulinja jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. mielenterveys- ja päihdepalvelujen päihdehoidon erityispalvelut, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
2. mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumispalvelujen asiakasohjaus, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
3. mielenterveys- ja päihdepalvelujen vastaanottopalvelut, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
4. mielenterveys- ja päihdepalvelujen ensilinjan palvelut, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
5. mielenterveys- ja päihdepalvelujen lääkärit, jota johtaa ylilääkäri.

Aikuisten sosiaalipalvelut -palvelulinja jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. nuorten ja aikuisten sosiaalityö, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
2. asumisen tuen palvelut, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
3. kotoutumista tukevat sosiaalipalvelut, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
4. taloudellinen tukeminen, virka-aikainen päivystys sekä tukipalvelut, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
5. työllistymistä edistävät palvelut, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
6. Länsi-Uudenmaan sosiaali- ja kriisipäivystys, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö.

III Tehtävät

5 § Palvelulinjojen tehtävät

Pohjoisen alueen terveysterveyst -palvelulinja

Palvelulinjan tehtävänä on vastata

1. pohjoisen alueen terveysterveystasemien johtamisesta ja kehittämisestä,
2. avoterveydenhuollon fysioterapiapalvelujen johtamisesta ja kehittämisestä koko hyvinvointialueella.

Eteläisen alueen terveysterveyst -palvelulinja

Palvelulinjan tehtävänä on vastata

1. eteläisen alueen terveysterveystasemien johtamisesta ja kehittämisestä,
2. aikuisten keskitettyjen avokuntoutuspalvelujen johtamisesta ja kehittämisestä koko hyvinvointialueella,
3. terveysterveystpalvelujen keskitettyjen palvelujen johtamisesta ja kehittämisestä.

Yhteisten sosiaali- ja terveysterveystpalvelujen uudistuvat palvelut - palvelulinja

Palvelulinjan tehtävänä on vastata

1. terveysterveystasemapalvelujen ostopalvelujen ja ulkoistusten johtamisesta ja kehittämisestä,
2. omalääkärimallin kehittämisestä,
3. digitaalisten terveysterveystasemapalvelujen johtamisesta ja kehittämisestä.

Suun terveydenhuollon palvelut -palvelulinja

Palvelulinjan tehtävänä on vastata

1. suun terveydenhuollon peruspalvelujen johtamisesta ja kehittämisestä,
2. hyvinvointialueen järjestämisvastuuseen sisältyvien erikoishammaslääkäripalvelujen johtamisesta ja kehittämisestä,
3. suun terveydenhuollon ostopalvelujen johtamisesta ja kehittämisestä,
4. suun terveydenhuollon keskitettyjen palvelujen ja välinehuollon johtamisesta ja kehittämisestä.

Mielenterveys- ja päihdepalvelut palvelulinja

Palvelulinjan tehtävänä on vastata

1. perustason mielenterveys- ja päihdepalvelujen johtamisesta ja kehittämisestä,
2. päihdehoidon erityispalvelujen johtamisesta ja kehittämisestä,
3. mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Aikuisten sosiaalipalvelut -palvelulinja

Palvelulinjan tehtävänä on vastata

1. aikuissosiaalityön ja täysi-ikäisten jälkihuollon johtamisesta ja kehittämisestä,
2. asumisen tuen palvelujen johtamisesta ja kehittämisestä,
3. kotoutumista tukevien sosiaalipalvelujen johtamisesta ja kehittämisestä,
4. taloudellisen tukemisen, virka-aikaisen päivystyksen ja tukipalvelujen johtamisesta ja kehittämisestä,
5. työllistymistä edistävien palvelujen johtamisesta ja kehittämisestä,
6. sosiaali- ja kriisipäivystyksen sekä lähisuhde- ja perheväkivallan ehkäisyn palvelujen johtamisesta ja kehittämisestä.

IV Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

6 § Palvelualuejohtajan tehtävät ja toimivalta

Palvelualuejohtaja vastaa tehtäväalueensa toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa aluehallituksen ja hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa.

Palvelualuejohtajan tehtävistä on määrätty hallintosäännössä kohdassa Palvelualuejohtajien tehtävät ja toimivalta.

7 § Palvelulinjajohtajien tehtävät ja yleinen toimivalta

Palvelulinjajohtaja vastaa tehtäväalueensa toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Palvelulinjajohtajan tehtävänä on:

1. vastata hyvinvointialueen tuloksellisen toiminnan edellytyksistä tehtäväalueellaan,
2. vastata tehtäväalueensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, integraatiosta, toimeenpanosta, arvioinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti,
3. vastata tehtäväalueensa edellyttämistä riittävästä kyvykkyyksistä,
4. vastata tehtäväalueensa henkilöstön osaamisen kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä,
5. tukea muita palvelulinjajohtajia ja vastata osaltaan prosessien yhteensovittamisesta ja huolehtia tehtäväalueen toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti,

6. huolehtia tehtäväalueensa sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä.

8 § Palveluysikköjohtajien ja -päälliköiden yleinen toimivalta

Palveluysikköjohtajien ja -päälliköiden tehtävänä on:

1. vastata palveluysikkönsä tuloksellisen toiminnan edellytyksistä,
2. vastata palveluysikkönsä toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, integraatiosta, toimeenpanosta, arvioinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti,
3. vastata palveluysikkönsä edellyttämistä riittävästä kyvykkyyksistä,
4. vastata palveluysikkönsä henkilöstön osaamisen kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä,
5. tukea palvelualueen palvelulinjajohtajia ja vastata osaltaan prosessien yhteensovittamisesta ja huolehtia palveluysikkönsä toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti,
6. huolehtia palveluysikkönsä sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä.

V Toimivalta henkilöstöasioissa

9 § Rekrytointilupa ja virkoihin ja työsopimussuhteisiin tehtäviin ottaminen

Esihenkilöllä on vastuu asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, resurssien tehokkaasta käytöstä ja budjetissa pysymisestä. Esihenkilön tulee suunnitella ja hallita henkilöstöresurssiaan näiden tavoitteiden mukaisesti.

Rekrytointiin haetaan lupa rekrytointijärjestelmässä. Rekrytointiesitystä puoltaa rekrytoitavan esihenkilö ja luvan myöntää esihenkilön esihenkilö. Esihenkilö ei voi toimeenpanna rekrytointia, jos rekrytointiin ei ole taloudellisia edellytyksiä tai se on ristiriidassa asetettujen tavoitteiden kanssa.

Hallintosäännössä on määrätty ylimmän johdon ottamisesta virka- ja palvelussuhteeseen.

Muun vakinaisen henkilöstön ottamisesta päättää palvelukseen tulevan esihenkilön esihenkilö, jonka tulee olla virkasuhteessa.

Avoimen viran määräaikaisesta hoitamisesta, viransijaisuudesta ja määräaikaiseen työsuhteeseen tulevan henkilöstön ottamisesta päättää palvelukseen tulevan esihenkilö enintään 3 kuukautta kestävään palvelussuhteen osalta, ja palvelukseen tulevan esihenkilön esihenkilö, jos kyse on yli 3 kuukautta kestävästä palvelussuhteesta.

Päätöksentekijän tulee olla virkasuhteessa.

Mitä edellä määrätään viransijaisuudesta, koskee myös tilanteita, joissa viranhaltija on esteellinen tai estynyt hoitamasta virkaansa.

10 § Virka- ja työvapaan myöntäminen

Hyvinvointialuejohtaja myöntää virkavapaan palvelualuejohtajalle, joka myöntää virka- ja työvapaan välittömässä alaisuudessaan oleville.

Muiden hyvinvointialueen palveluksessa olevien osalta virka- ja työvapaan myöntää palveluksessa olevan esihenkilö, yli 1 kuukauden kestävä harkinnanvarainen vapaan kohdalla kuitenkin esihenkilön esihenkilö.

11 § Virka- ja työmatkat

Hyvinvointialuejohtaja päättää palvelualuejohtajan virkamatkoista, ja palvelualuejohtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevien virkamatkoista.

Muiden hyvinvointialueen palveluksessa olevien virka- ja työmatkoista päättävät palvelulinjajohtajat.

Virkamatkalla tarkoitetaan virkaehtosopimuksessa virkamatkaksi määriteltyä matkaa. Virkamatkaksi ei katsota virantoimitusmatkaa. Virantoimitusmatka on viranhaltijan/työntekijän tavanomaiseen virkatoimintaan/tavanomaisiin työtehtäviin liittyvä matka.

Ulkomaan matkoista päättää kuitenkin aina hyvinvointialuejohtaja.

12 § Vuosilomat

Hyvinvointialuejohtaja myöntää vuosiloman palvelualuejohtajalle, joka myöntää vuosilomat välittömässä alaisuudessaan oleville.

Muiden hyvinvointialueen palveluksessa olevien vuosilomista päättää palveluksessa olevan esihenkilö.

13 § Terveystilan toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen

Palvelulinjajohtaja voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän osallistumaan hallintosäännön mukaisiin terveystilan toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

14 § Koulutuksista päättäminen

Koulutuksiin osallistumisesta tai määräämisestä päättää palveluksessa olevan esihenkilö enintään 1.500 euroa maksavan koulutuksen osalta, ja yli 1.500 euroa maksavan koulutuksen osalta esihenkilön esihenkilö.

15 § Harkinnanvaraisista palkanlisistä päättäminen

Palvelualuejohtaja päättää palvelualueellaan kaikista harkinnanvaraisista palkanlisistä kuten tehtävälisistä, rekrytointilisistä ja henkilökohtaisista lisistä henkilöstövastuualueen valmistelusta.

VI Toimivalta hankinta-asioissa

16 § Hankinnat, tilaukset ja menojen hyväksyminen

Hankinnoilla tarkoitetaan kaikkia hankintoja mukaan lukien yhteiset hankinnat, yhteishankinnat ja sidosyksikköhankinnat.

Hyvinvointialuejohtaja päättää hankinnoista, lukuun ottamatta hankinnat, jotka hallintosäännössä on määrätty aluevaltuuston, tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen yksikön toimivaltaan kuuluviksi.

Hyvinvointialuejohtaja ratkaisee tulkinnanvaraisessa tilanteessa, mitkä hankinnat kuuluvat yhteisten hankintojen piiriin, eli ovat kahta tai useampaa palvelualueetta koskevia hankintoja.

Hyvinvointialuejohtaja siirtää toimivaltaansa alla tässä luvussa mainituilta osin.

Hyvinvointialuejohtaja hyväksyy palvelualuejohtajan menot.

Muilta osin tilauspäättös- ja menojen hyväksymisoikeus on viranhaltijalla, jolla on toimivalta hankinta-asioissa. Lisäksi tilauspäättösoikeus on hyvinvointialuejohtajan menojen hyväksyjiksi erikseen määräämillä henkilöillä.

17 § ICT-hankinnat

Kaikki hyvinvointialueen ICT-hankinnat tehdään yhteistyössä konsernipalvelujen Digi-palvelujen vastuualueen kanssa hankinnan arvosta riippumatta. Toimivalta päättää näistä hankinnoista on tässä pykälässä määrätyillä.

Digipalvelujen johtaja päättää hyvinvointialueen muista kuin pelastuslaitoksen ICT-hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 2.000.000 euroa.

Konsernipalvelujen johtaja päättää hyvinvointialueen muista kuin pelastuslaitoksen ICT-hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 5.000.000 euroa. Tätä ylittäviltä osin toimivalta on hyvinvointialuejohtajalla.

Pelastusjohtaja päättää pelastuslaitoksen tarvitsemien turvallisuusverkkolain mukaisista ICT-hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 5.000.000 euroa. Tätä ylittäviltä osin toimivalta on hyvinvointialuejohtajalla.

18 § Palvelualuejohtajien ja erikoissairaanhoidon ohjauksen johtajan toimivalta hankinta-asioissa

Palvelualuejohtaja päättää oman tehtäväalueensa hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 10.000.000 euroa, ellei toimivaltaa ole tässä toimintaohjeessa annettu toiselle. Toimivalta koskee myös kolmansien tahojen kanssa tehtäviä hankintoja, eli yhteishankintoja. Yhteishankinnoissa noudatetaan erityistä hankintojen menettelytapaa.

Palvelutuotannon johtaja päättää hyvinvointialueen erikoissairaanhoidon palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 10.000.000 euroa, ellei toimivaltaa ole tässä toimintaohjeessa annettu toiselle. Palvelutuotannon johtaja hyväksyy HUS-yhtymän jäsenkuntalaskutuksen.

Palvelutuotannon johtaja päättää sote-palvelualueiden yhteisistä hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 10.000.000 euroa, ellei toimivaltaa ole tässä toimintaohjeessa annettu toiselle.

Erikoissairaanhoidon ohjauksen johtaja päättää hyvinvointialueen erikoissairaanhoidon palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 2.000.000 euroa, ellei toimivaltaa ole tässä toimintaohjeessa annettu toiselle.

Konsernipalvelujen johtaja päättää muista yhteisistä hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 10.000.000 euroa.

Edellä mainittua ylittäviltä osin toimivalta on hyvinvointialuejohtajalla.

Toimivallasta ICT-hankinnoissa on määrätty erikseen.

19 § Palvelulinjajohtajien toimivalta hankinta-asioissa

Palvelulinjajohtaja päättää hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 500.000 euroa, ellei tässä toimintaohjeessa ole muuta erikseen määrätty.

Tukipalvelujohtaja päättää muiden kuin pelastuslaitosta varten tarvittavien ajoneuvojen, työkoneiden ja -laitteiden sekä tukipalvelujen ja tarvikkeiden hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 2.000.000 euroa.

20 § Palveluyksikköjohtajien ja -päälliköiden toimivalta hankinta-asioissa

Palveluyksikköjohtaja ja -päällikkö päättää hankinnoista, kun hankinnan veroton on enintään 10.000 euroa, ellei tässä toimintaohjeessa ole muuta erikseen määrätty.

VII Muu toimivalta

21 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Hallintosäännössä on määrätty asiakirjojen allekirjoittamisesta

- aluevaltuuston ja aluehallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen osalta,
- hallinnon ja talouden arviointiin ja tarkastukseen liittyvien sopimusten sekä ulkoisen tarkastuksen yksikön asiakirjojen osalta,
- hankinta-asiakirjojen osalta, sekä
- viranhaltijan päättämissä asioissa.

Hyvinvointialuejohtaja allekirjoittaa muut koko hyvinvointialuetta koskevat asiakirjat.

Palvelualuejohtaja allekirjoittaa useampaa kuin yhtä palvelulinjaa koskevat asiakirjat.

Palvelulinjajohtaja allekirjoittaa muut tehtäväkokonaisuuttaan koskevat asiakirjat.

Palveluyksikköjohtajat ja -päälliköt allekirjoittavat muut tehtäväkokonaisuuttaan koskevat asiakirjat.

Tiedoksiannot vastaanottaa hyvinvointialuejohtaja, konsernipalvelujen johtaja, hallintojohtaja ja lakiasiainjohtaja, kukin itsenäisesti.

Rekisterinpitäjän nimen kirjoittaa konsernipalvelujen johtaja, hallintojohtaja ja digipalvelujohtaja, kukin itsenäisesti.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

Oikeaksi todistetut pöytäkirjan otteet antaa asianomaisen toimielimen sihteeri sekä tiedonhallinnan palvelut -yksikköön sijoittuvan kirjaamon ja arkiston tiedonhallinnan sihteerit.