

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaisneuvoston

toimintasääntö

Sisällys

1	Toiminta-ajatus, periaatteet ja tehtävät	1
2	Vammaisneuvoston asema	1
2.1	Vammaisneuvoston järjestäytyminen	2
2.2	Kokouksien valmistelu ja koolle kutsuminen	3
2.3	Kokouksien laillisuus, päätösvaltaisuus ja oikeus käyttää suomea ja ruotsia	3
3	Vammaisneuvoston sihteeri	3
4	Viestintä ja yhteistyö	4
5	Voimaantulo	4

1 Toiminta-ajatus, periaatteet ja tehtävät

Vammaisneuvosto on aluehallituksen asettama vaikuttamistoimielin, jonka tehtävänä on seurata ja vaikuttaa toimenpiteillään vammaisten henkilöiden oikeuksien toteutumiseen hyvinvointialueen kuntien alueella.

Vammaisneuvoston periaatteellinen lähtökohta tukeutuu YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksien yleissopimukseen, jonka Suomi on valtiona ratifioinut vuonna 2016. Vammaisneuvosto on toiminnassaan puoluepoliittisesti sekä uskonnollisesti sitoutumaton.

Vammaisneuvosto edustaa hyvinvointialueen kaikkia vammaisia- ja pitkäaikaissairaita henkilöitä sekä heidän omaisiaan ja läheisiään.

2 Vammaisneuvoston asema

Vammaisneuvostolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä vammaisten sekä heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta.

Vammaisneuvosto tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen.

Vammaisneuvoston vaikuttamismahdollisuudet tulee huomioida kautta koko palvelutuotannon. Vammaisten ja pitkäaikaissairaiden henkilöiden palveluntarve kohdistuu laajasti hyvinvointialueen palvelutuotantoon, joita ovat lasten, nuorten ja perheiden palvelut, vammaispalvelut, yleiset terveys- ja sosiaalipalvelut, ikääntyneiden palvelut sekä pelastustoimen palvelut.

Vammaisneuvosto edistää hyvinvointialueen palvelujen esteettömyyttä, saatavuutta, saavutettavuutta ja yhdenvertaisuutta hyvinvointialueen kaikessa palvelutoiminnassa.

Vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä huolehtii aluehallitus hallintosäännön mukaisesti. Aluehallitus asettaa vammaisneuvoston toimikaudeksi kerrallaan, joka on valtuustokausi.

Vammaisneuvoston tehtävänä on tuoda vammaisten henkilöiden näkökulmaa hyvinvointialueen päätöksentekoon ja edistää vammaisten ja pitkäaikaissairaiden henkilöiden hyvinvointia, terveyttä ja yhdenvertaisuutta.

Vammaisneuvosto jatkaa toimintaansa niin kauan, kun uusi vammaisneuvosto on nimetty. Mikäli vammaisneuvoston jäsen luopuu kesken toimikauden tehtävästä tai ei täytä enää kelpoisuutta, kunnallinen vammaisneuvosto esittää uuden edustajan omasta kokoonpanostaan loppukaudeksi.

Vammaisneuvosto laatii vuosittain toimintasuunnitelman, jossa sen toiminnan painopisteet määritellään. Vammaisneuvosto laatii myös toimintakertomuksen edellisen vuoden toteutuneesta toiminnasta.

Hyvinvointialueen vastuu vammaisneuvoston toiminnasta määritellään hallintosäännössä.

2.1 Vammaisneuvoston järjestäytyminen

Aluehallituksen päätöksen mukaisesti vammaisneuvoston jäsenet valitaan kunnista seuraavasti:

- Espoo viisi (5) jäsentä,
- Hanko yksi (1) jäsen,
- Inkoo yksi (1) jäsen,
- Karkkila yksi (1) jäsen,
- Kauniainen yksi (1) jäsen,
- Kirkkonummi kolme (3) jäsentä,
- Lohja kolme (3) jäsentä,
- Raasepori kaksi (2) jäsentä,
- Siuntio yksi (1) jäsen sekä
- Vihti kaksi (2) jäsentä.

Vammaisneuvostoon voidaan valita myös muita henkilöitä.
Vammaisneuvosto kokoontuu ja järjestäytyy sekä valitsee joukostaan puheenjohtajan ja kolme (3) varapuheenjohtajaa.

Puheenjohtajiston kaikki jäsenet valitaan eri kunnista. Valinnassa huomioidaan alueellinen ja kielellinen edustavuus.

Aluehallituksen edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus vammaisneuvoston kokouksissa.

2.2 Kokouksien valmistelu ja koolle kutsuminen

Puheenjohtajisto yhteistyössä vammaisneuvoston sihteerin kanssa valmistelee kokouksen esityslistat.

Kokouksen koolle kutsumisen osalta noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

2.3 Kokouksien laillisuus, päätösvaltaisuus ja oikeus käyttää suomea ja ruotsia

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden osalta noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Toimielimen jäsenellä on oikeus käyttää suomea tai ruotsia kokouksessa sekä pöytäkirjaan liitettävässä kirjallisessa lausunnossa tai mielipiteessä. Jos toimielimen muu jäsen ei ymmärrä suullista puheenvuoroa, se on pyynnöstä hänelle lyhyesti selostettava, puheenjohtajan tai hänen määräämänsä toimesta.

3 Vammaisneuvoston sihteeri

Vammaisneuvoston sihteerinä toimii hyvinvointialueen osoittama viranhaltija/työntekijä.

4 Viestintä ja yhteistyö

Vammaisneuvosto viestii neuvoston toiminnasta sisäisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti.

Vammaisneuvosto tekee yhteistyötä eri toimijoiden kanssa tavoitteena vammaisten ja pitkäaikaissairaiden henkilöiden sekä heidän omaistensa ja läheistensä hyvinvointi koko Länsi-Uudenmaan alueella.

5 Voimaantulo

Toimintasääntö ja sen päivitykset tulevat voimaan sen jälkeen, kun hyvinvointialueen vammaisneuvosto on valmistellut ja aluehallitus on hyväksynyt toimintasäännön tai sen päivityksen.