



Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

5.1.2026
luvn.fi

Information om närståendevård enligt avtal till närståendevårdare 2026

Information om närståendevård enligt avtal till närståendevårdare

Den här handboken innehåller information om närståendevård enligt avtal i Västra Nylands välfärdsområde. Närståendevården enligt avtal inleds när den vårdbehövande har fått ett beslut om att stödet för närståendevård börjat och hen ingår ett avtal om närståendevård med närståendevårdaren.

Stödet för närståendevård grundar sig på lagen om stöd för närståendevård (937/2005). Syftet med lagen är att främja närståendevård som är förenlig med vårdtagarens bästa genom att trygga tillräcklig social- och hälsovård samt en kontinuerlig vård och stöd för närståendevårdarens arbete.

När det handlar om organiseringen av tjänster iakttas de befintliga kriterierna för beviljande av stöd för närståendevård inom Västra Nylands välfärdsområde samt lagstiftningen om ordnande av social- och hälsovård, bland annat

- lagen om stöd för närståendevård (937/2005)
- Socialvårdslagen (1301/2014)
- Lagen om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012)
- Arbetsavtalslagen (55/2001)
- Pensionslagen för den offentliga sektorn (81/2016)
- Lagen om pension för arbetstagare (395/2006)
- Lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar (459/2015)
- Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009)
- Sjukförsäkringslagen (1224/2004)
- Lagen om altemneringsledighet 1305/2002

Innehåll

1	Att vara närståendevårdare vid Västra Nylands välfärdsområde	1
1.1	Vårdarvoden och utbetalningen av dem	2
1.2	Närståendevårdarens anmälningsskyldighet.....	3
1.3	Klientavgifter	4
1.4	Upphörande av närståendevård	4
2	Närståendevårdares ledigheter 2026	4
2.1	Intjäning och uttagning av ledigheter	5
3	Alternativ till närståendevårdares ledigheter 2026	6

1 Att vara närståendevårdare vid Västra Nylands välfärdsområde

Närståendevårdaren och välfärdsområdet ingår ett uppdragsavtal om närståendevården i Oima-systemet.

- Anvisningar om hur man använder Oima finns på vår webbplats **www.luvn.fi/oima**
- Du kan använda Oima-tjänsten efter att du har skapat ett konto i Oima.
- För att skapa ett konto behöver du en fungerande e-postadress samt nätbankkoder eller mobilcertifikat.
- Du kan skapa ett konto efter att välfärdsområdet har lagt till dig i Oima som närståendevårdare.
 1. Gå till Oimas inloggningssida: minun.oima.fi
 2. Skapa ett konto i Oima-tjänsten genom att klicka på länken "Luo ilmainen tili".

Närståendevårdaren och välfärdsområdet ingår ett uppdragsavtal om närståendevården. Närståendevårdaren står inte i ett anställningsförhållande enligt arbetsavtalslagen (55/2001) till Västra Nylands välfärdsområde eller till den vårdbehövande eller den vårdbehövandes vårdnadshavare.

Avtalet för närståendevård gäller vanligtvis tillsvidare. Avtalet kan ingås för viss tid av särskilda skäl. I och med avtalet förbinder sig närståendevårdaren att ansvara för närståendevården i enlighet med vård- och serviceplanen, att agera enligt vad som är bäst för den vårdbehövande och i samarbete med den anställda vid välfärdsområdet som ansvarar för närståendevården samt med andra parter som deltar i vården. Västra Nylands välfärdsområde förbinder sig att ansvara för utbetalningen av vårdarvodet i enlighet med avtalet och för sina andra

lagstadgade skyldigheter som den part som ordnar stöd för
närståendevård.

Avtalet kan vid behov justeras. Helheten för stödet för närståendevård
bedöms under hembesök varje år eller enligt behov (om situationen med
närståendevården ändras eller med tanke på förändringar). Syftet med
besöken är att främja närståendevård som är förenlig med vårdtagarens
bästa och trygga tillräcklig social- och hälsovård, en kontinuerlig vård
och stöd för närståendevårdarens arbete. Under besöken bedöms också
huruvida kriterierna för stödet för närståendevård uppfylls och
vårdberoendeklassen. Vård- och serviceplanen uppdateras vid behov.
Om situationen har ändrats avsevärt fattar man ett nytt beslut om och
ingår ett nytt avtal om stödet för närståendevård.

1.1 Vårdarvoden och utbetalningen av dem

Det vårdarvode som betalas till närståendevårdaren kan uppdelas i tre
klasser utgående från hur bindande och krävande vården är.

Arvoden inom närståendevården år 2026:

1. Dagligt behov av vård 530,00 euro/månad
2. Behov av vård dygnet runt 868,77 euro/månad
3. Mycket krävande fasor 1682,31 euro/månad.

Bestämmelser om beloppet för vårdarvodet och det lägsta vårdarvodet
finns i lagen om stöd för närståendevård (937/2005). Vårdarvodet kan
även vara mindre på grund av skäl som har anförts av
närståendevårdaren. Betalningen av vårdarvodet börjar först när
närståendevårdaren genom sin underskrift har godkänt avtalet om
närståendevård.

Vårdarvodet betalas ut till närståendevårdaren per månad. Vårdarvodet
som betalas till närståendevårdaren är skattepliktig inkomst, varav
Västra Nylands välfärdsområde innehåller förskottsskatt och betalar en
pensionsförsäkringsavgift.

Närståendevårdaren ska ha ett gällande skattekort som har specificerats för närståendevård. Då fås uppgifterna till Oima direkt från Skatteförvaltningen.

Mer information om utbetalningen av arvoden:

- luvn.fi/oima
- minun.oima.fi (avtal, arvodesberäkning, skattekortsuppgift)
- Funktionshindersservicens rådgivning (den vårdbehövande under 65 år)
tfn 029 1512 425
- Sekreterare för närståendevården inom tjänster för äldre (den vårdbehövande +65 år) tfn 029 151 5856
må, ti kl. 9–10.30 (finskspråkig service)
ons kl. 9–10.30 (svenskspråkig service).

1.2 Närståendevårdarens anmälningsskyldighet

Närståendevårdaren är skyldig att meddela om det sker förändringar i vården eller förhållandena.

Närståendevårdaren är skyldig att meddela om avbrott i närståendevården utan dröjsmål. Närståendevården kan avbrytas av olika orsaker. Utbetalningen av vårdarvodet avbryts

- efter 30 dygn, om avbrottet beror på den vårdbehövandes hälsotillstånd (9 § i lagen om stöd för närståendevård 937/2005)
- efter 5 dygn, om avbrottet beror på närståendevårdaren eller en annan orsak än den vårdbehövandes hälsotillstånd. Om närståendevårdaren insjuknar är välfärdsområdet skyldigt att ordna vården för den vårdbehövande.
- efter 30 dygn, om närståendevårdaren och/eller den vårdbehövande vistas utomlands. I oklara situationer kan välfärdsområdet tillfälligt avbryta utbetalningen vårdarvodet eller säga upp avtalet om närståendevård.

Eventuella avbrott dras av i samband med följande utbetalningar av arvodet eller också återkrävs för mycket vårdarvode som betalats ut.

Västra Nylands välfärdsområde försäkrar närståendevårdaren som ingått ett avtal om närståendevård enligt 3 § i lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar (459/2015). En olycka som närståendevårdaren råkar ut för under närståendevårdsarbetet ska utan dröjsmål meddelas till den anställda inom stödet för närståendevård.

1.3 Klientavgifter

Västra Nylands välfärdsområdes klientavgifter finns på sidan Social- och hälsovårdens klientavgifter. Nedsättning eller efterskänkning av klientavgiften kan sökas utifrån den ekonomiska situationen. Mer information finns på sidan Nedsättning eller efterskänkning av klientavgifter inom social- och hälsovården.

1.4 Upphörande av närståendevård

Välfärdsområdet kan säga upp avtalet om närståendevård så att det upphör att gälla tidigast två månader efter uppsägningen och närståendevårdaren så att det upphör att gälla tidigast en månad efter uppsägningen. Om den vårdbehövandes eller närståendevårdarens hälsa eller säkerhet äventyras av att avtalet fortsätter att gälla, kan avtalet hävas med omedelbar verkan. Oavsett uppsägningstiden upphör avtalet att gälla vid utgången av den månad då vården blivit obehövlig (937/2005). Om närståendevårdaren omkommer upphör avtalet att gälla och utbetalningen av vårdarvodet omedelbart läggs ner. Närståendevårdaren ska meddela uppsägningen skriftligt eller per telefon till den anställda som ansvarar för stödet för närståendevård.

2 Närståendevårdares ledigheter 2026

Närståendevårdaren kommer överens om arrangemangen kring sina ledigheter med den anställda inom stödet för närståendevård.

För tjänster som tillhandahålls under en närståendevårdares lagstadgade ledighet tas det ut en avgift på 13,70 euro per dygn. Avgiften tas ut för vård av både vuxna och barn. Inga separata avgifter tas ut för måltider eller andra tjänster som ingår i servicepaketet. (Klientavgiftslagen 6 b §,

6 c §.) Vid behov kan ett vårddygn delas upp i två deltidstjänster, där avgiften är 6,85 euro per gång (familjevård på deltid eller rehabiliterande dagverksamhet för äldre).

Avgiften gäller service som ordnas under närståendevårdarens ledighet i enlighet med lagen om närståendevård (937/2005 § 4) samt service som ordnas i enlighet med socialvårdslagen (1301/2014 § 27b) och som ordnas under ledigheten för en person som dagligen vårdar en anhörig eller närstående på ett bindande sätt.

Klientavgift tas inte ut för service som ordnas med servicesedel (lagen om klientavgifter 12 §) och inte heller av klienter för vilka stödet för närståendevård är en del av servicehelheten serviceboende i hemmet enligt lagen om funktionshindersservice (1987/380 8 §). Klientavgifter för ledigheter inom närståendevården tas inte ut av frontveteraner.

Avgifterna för ledighet inom närståendevården tillämpas på lagstadgade perioder av ledighet inom närståendevården oberoende av hur ledigheten genomförs. Till exempel när ledighet inom närståendevården ordnas som familjevård tillämpas avgifterna för ledighet inom närståendevården, inte avgifterna inom familjevården.

2.1 Intjäning och uttagning av ledigheter

Närståendevårdaren som ingått ett avtal om närståendevård har rätt till tre dygn ledighet per en sådan kalendermånad då hen oavbrutet eller med ringa avbrott varit bunden vid vården dygnet runt eller fortgående varje dag.

Det rekommenderas att närståendevårdare tar ut sina ledigheter regelbundet varje månad, men ledigheter kan också sparas och tas ut inom sex månader från att rättigheten till ledighet har intjänats. Lediga dagar som till exempel intjänas i juli kan användas mellan juli och december, och lediga dagar som intjänas i augusti kan användas mellan augusti och januari. Ett undantag är servicesedeltjänsterna, vars antal och giltighet man ska komma överens om på förhand. Ledigheterna ska tas ut under den tid som avtalet för närståendevård gäller.

Månad för intjäning av ledigheter	Intjänade ledigheter	Bör användas senast
januari	3	juni
februari	3	juli
mars	3	augusti
april	3	september
maj	3	oktober
juni	3	november
juli	3	december
augusti	3	januari
september	3	februari
oktober	3	mars
november	3	april
december	3	maj

3 Alternativ till närståendevårdares ledigheter 2026

Familjevård

- Halv- eller heldygnsomsorg och gemensamma aktiviteter hos en utbildad familjevårdare (i ett familjehem) eller i vårdtagarens hem
- Är lämplig om vårdtagaren inte behöver hjälp under nätterna, inte har utmanande beteendesymptom eller behov av sjukvård under familjevården

Avlösarservice

- En närstående eller vän till närståendevårdsfamiljen ingår ett avtal med välfärdsområdet och vikarierar för den egentliga närståendevårdaren.

Vård hemma under närståendevårdarens ledigheter med hjälp av servicesedel

- Vård och omsorg av en privat serviceproducent i vårdtagarens hem, värde 180,47 € / ledigt dygn för närståendevårdaren.
- Be att få sedeln på förhand. Välj producenten bland de godkända servicesedelproducenterna (www.parastapalvelua.fi).

Rehabiliterande dagverksamhet för äldre

- Aktiviteter i grupp som främjar funktionsförmågan för vårdtagaren, ca 4-6h per gång, vanligtvis en gång i veckan.

Kortvarigt serviceboende med heldygnsomsorg

- Planerad vårdperiod i ett vårdhem, lämplig för den som behöver mycket hjälp.