

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

FrUvN 28.8.2025 §28

FrUvN 30.10.2025 §41

Vägledning för ansökan om utvecklings- understöd år 2026





Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

9.9.2025
luvn.fi

ANSÖKNINGSGUIDE

Organisationsunderstöd

2026

Anvisningar för att ansöka om understöd

- **Ansökningsguiden 2026** sammanfattar information om välfärdsområdets understöd
- **Nätsidan om välfärdsområdets understöd innehåller**
 - Blanketterna för ansökningen
 - Den regionala välfärdsplanen för 2024-26 och välfärdsområdets strategi, som styr beviljandet
 - Länken till den elektroniska ansökningsblanketten, som kräver inloggning med **personidentifiering** via Suomi.fi.

För vilken typ av verksamheter kan man ansöka om utvecklingsunderstöd?

- Utvecklingsunderstöd är tillgänglig för allmännyttiga organisationernas verksamheter som främjar välbefinnande, hälsa, säkerhet och delaktighet i enlighet med målen och fokusområdena i den regionala välfärdsplanen, inriktade till olika befolkningsgrupper i Västra Nylands område
- Verksamheter som är öppna och kostnadsfria för målgrupperna och som inte förutsätter inbetalning av medlemsavgift eller medlemskap i organisationen.



Vem kan ansöka om organisationsunderstöd från välfärdsområdet?

- **En registrerad organisation** inom **allmännyttig verksamhet** kan ansöka om organisationsunderstöd för verksamheter **som främjar hälsa, välbefinnande och säkerhet inom den valda målgruppen**.
- Verksamheten ska stödja välfärdsområdets grundläggande uppgift att organisera social- och hälsovården i området.
- Organisationen kan ha varit verksam under en tid eller nyligen grundats.
- Sökanden ska lämna in ansökningsblanketten för understöd via välfärdsområdets ansökningssystem genom att fylla i de erforderliga uppgifterna i ansökan samt bifoga de obligatoriska bilagorna och den nödvändiga fullmakten, undertecknad av person(er) med behörig namnteckningsrätt





Utvecklingsunderstöd 2026

Utvecklingsunderstöd

Beslut: Framtids- och utvecklingsnämnden 30.10.2025 §41

Utvecklingsunderstödet kompletterar de understöd, som välfärdsområdet beviljar och det beviljas efter prövning.

Understödet riktas till allmännyttig verksamhet inom organisationer som uppfyller de allmänna principerna för beviljande om organisations understöd. Den verksamhet som understöds stöder välfärdsområdets grunduppdrag, strategiska mål och genomförs i enlighet med den regionala välfärdsplanen.

Utvecklingsunderstödet riktas till att främja befolkningens välbefinnande, hälsa, delaktighet och trygghet i vardagen på följande sätt:

- Verksamhet i lågtröskelmötesplatser för unga (fysisk verksamhet på plats med fokus på att främja psykiskt välbefinnande)
- Vänverksamhet som lindrar ensamhet hos äldre
- Verksamhet som främjar tryggheten i hemmaboende för äldre
- Verksamhet som stärker funktionsförmåga och delaktighet hos personer utanför arbetslivet
- Främjande av välbefinnande och delaktighet för personer med funktionsnedsättning
- Verksamhet som stöder psykiskt välbefinnande i kommunerna Högfors, Sjundeå och Ingå

Understöd kan riktas till verksamhet under 12 månader från beviljandet.

För vilken typ av verksamhet kan utvecklingsunderstöd inte beviljas?

- För sådana verksamheter, som understöd i allmänhet inte kan inriktas till
 - T.ex. Investeringar eller upphandlingar osv, dessa beskrivs noggrannare i ansökningsguiden
- Verksamhet som välfärdsområdet är skyldig att arrangera eller upphandla
- Till affärsverksamhet, partipolitisk eller religiös verksamhet kan understöd inte beviljas
- Till den verksamheten som har redan beviljats ett understöd för år 2026 av välfärdsområdet (inkluderande verksamhetslokaler)



Hur sker ansökandet i praktiken?

- **Ansökningen börjar den 17.11.2025, men den skall vara framme senast den 30.11.2025.**
- **Fyll i ansökan.** Ange alla uppgifter som efterfrågas. Ladda upp nödvändiga bilagor i tjänsten. Du kan spara ansökan som utkast och komplettera den innan du skickar. Först den den färdiga ansökan skickas med bilagor. Mottagen ansökan kvitteras genom att skicka en mottagningsbekräftelse till sändarens e-post.
 - Den inlämnade ansökan kan sparas i pdf-format för eget behov. Ansökan hittar du i systemet, i mappen egna ansökningar.
- **OBSERVERA! Sista datum för att besvara i välfärdsområdets informationsförfrågningar är 7.12.2025. Informationsförfrågan måste besvaras inom tidsfristen, annars avslås ansökan.**



A young girl with blonde hair, wearing a wide-brimmed straw hat with a blue flower and a white dress with a blue floral pattern, is crouching on a rocky, pebbly shore. She is barefoot and has her hands near the water's edge, appearing to be playing or touching the water. The background shows more rocks and some green vegetation under bright sunlight.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

Allmänna principer för beviljandet av organisations- understöd 2026

LUVN: Allmänna principer för beviljande av organisationsunderstöd 2026

De allmänna principerna för beviljande av organisationsunderstöd fungerar som minimikriterier och är urvalskriterier när besluten fattas. De organisationer som har rätt till understöd ska åtminstone uppfylla dessa kriterier. De understödsansökningar som välfärdsområdet mottagit gallras till en början utifrån minimikriterierna (godkänd/underkänd).

1	En förening som är registrerad i föreningsregistret eller någon annan registrerad organisation, såsom en stiftelse, kan ansöka om understöd.
2	En organisation eller förening som ansöker om understöd och inleder sin verksamhet ska kunna verifiera sin verksamhet med tillräckliga handlingar, till exempel genom att bifoga styrelsens protokoll till sin understödsansökan.
3	Understöd beviljas endast för allmännyttig verksamhet. Understödet får inte ha snedvridande effekter på konkurrensen och får inte användas för att stödja organisationens affärsverksamhet.
4	Verksamheten som får understöd genomförs för den målgrupp som organisationen valt, inklusive specialgrupper, i minst en kommun i Västra Nyland eller om verksamheten genomförts med digitala verktyg när den befolkningen i området i större utsträckning.
5	Organisationen kan ta ut medlemsavgifter, men den verksamhet som får understöd ska vara avgiftsfri för dem som använder tjänsterna och öppen för representanter för målgruppen. Deltagande i verksamhet som främjar välfärd och hälsa får inte förutsätta medlemskap eller medlemsavgift för att få tillgång till tjänsterna.
6	Välfärdsområdet beviljar understöd för sådan organisationsverksamhet som följer välfärdsområdets strategier och stöder verksamhet som överensstämmer med välfärdsområdets välfärdsplan.
7	Endast ett understöd kan beviljas för samma verksamhet. En sammanslutning eller organisation kan dessutom få understöd av kommunen eller andra instanser som delar ut understöd.
8	De organisationer som beviljas understöd ska i sin verksamhet iaktta gällande lagar och förordningar samt god sed och allmänt accepterade etiska principer.
9	Den som ansöker om understöd ska ordna bokföringen så att användningen av understödet kan följas upp. Den som ansöker om understöd ska särredovisa allmännyttig verksamhet i bokföringen från eventuell serviceproduktion eller annan ekonomisk verksamhet.
10	Understöd beviljas inte organisationer vars huvudsakliga uppgift är att bedriva religiös eller partipolitisk verksamhet.
11	En försenad ansökan behandlas inte och understöd kan inte beviljas.
12	Den minimala understödsbeloppet som ska beviljas per bidragstyp är tusen (1000) euro.
13	Understödet ska rapporteras årligen till välfärdsområdet.

LUVN: Kriterier som poängsätts 2026

De allmänna principerna för beviljande av understöd ska uppfyllas för att understöd ska kunna beviljas. Dessutom poängsätts de understödsansökningar som välfärdsområdet tagit emot inom utsatt tid för att föras till beslutsfattande. Välfärdsområdets beslut om beviljande av understöd är behovsprövat.

1	Samarbete med andra organisationer Organisationen samarbetar aktivt med andra organisationer i området. Poängen ges utifrån hur omfattande och heltäckande organisationens samarbete med andra organisationer i området beskrivs i organisationens ansökan.
2	Samarbete med välfärdsområdet Organisationen samarbetar med välfärdsområdets serviceproduktion. Poängen ges utifrån hur omfattande och heltäckande organisationen beskriver sitt samarbete med välfärdsområdets serviceproduktion i ansökan.
3	Verksamhet riktad till målgruppen och dess tillgänglighet Organisationen beskriver i ansökan verksamheten som främjar välfärd och hälsa och som riktas till den valda målgruppen. Organisationer ger i ansökan en realistisk bedömning av omfattningen på målgruppen, som den når genom sin verksamhet. Poängen ges utifrån den angivna bedömningen.
4	Planmässighet och uppföljning Organisationen beskriver i ansökan de metoder (t.ex. undersökning, enkäter, intervjuer, indikatorer, självutvärdering) med hjälp av vilka organisationen följer upp och utvärderar den verksamhet som är föremål för understödet och de mål som ställts upp för den. De uppställda målen ska vara kopplade till tyngdpunkterna och målen i den regionala välfärdsplanen. Poängen ges utifrån hur noggrant organisationen beskriver metoderna för självutvärdering av verksamheten och uppföljningen av målen i ansökan.
5	Kommunikation Organisationen informerar aktivt och via flera kanaler om den understödda verksamheten till sin målgrupp. Kommunikationskanaler är till exempel – sociala medier – webbaserade tjänster (såsom webbplatser, lähellä.fi, suomi.fi/Servicedatalagret), – icke-digitala kanaler (såsom lokaltidning, anslagstavlor) och – evenemang som ordnas i området Poängen ges utifrån en tydligt beskriven kommunikation och användning av lähellä.fi/Servicedatalagret.
6	Verksamhetens resultat och rapportering Organisationen förbinder sig att årligen rapportera den understödda verksamheten och resultaten till välfärdsområdet.

Poängsättning: Poäng för det understöd som söks		Poängsättning: Poäng för uppföljning	
Verksamheten riktad till målgruppen följer välfärdsplanen	2	Verksamhetsuppföljningens metoder är realistiska och tydligt beskrivna	2
Verksamheten som understöds är öppen och kostnadsfri för alla som tillhör målgruppen	3*	Sökanden samarbetar med andra organisationer som är verksamma i regionen för att främja välfärd och hälsa eller vardagssäkerhet	2
Verksamhetens mål har fastställts realistiskt och tydligt	2	Ansökaren utför samarbete i kundgränssnittet med välfärdsområdets tjänster	3*
De eftersträlvade resultaten av verksamheten har beskrivits klart och realistiskt	2	Kommunikationen om verksamheten sker planerat till målgruppen och samarbetspartner.	2
Total	21	Sökanden förbinder sig att rapportera om den understödda verksamheten i lähellä.fi- tjänsten /SDL	3*



Obligatoriska bilagorna i ansökan

- Utdrag ur föreningsregistret eller stiftelseregistret som är högst 12 månader gammalt
- Organisationens gällande stadgar som antecknats i föreningsregistret (PRH)
- Organisationens senaste godkända verksamhetsberättelse (eller, om organisationen har varit verksam i mindre än ett år, senaste styrelseprotokoll)
- Organisationens senaste godkända bokslut samt revisionsberättelse (eller, om organisationen har varit verksam i mindre än ett år, senaste styrelseprotokoll)
- Organisationens verksamhetsplan och budget för understödsåret
- **Revisorns- eller verksamhetsgranskarens utlåtande**
- Om understöd söks tillsammans med andra organisationer: Organisationernas inbördes samarbetsavtal om ansökan om understöd
- Fullmakt som avsändaren av ansökan behöver