

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

TuKeL 28.8.2025 §28

TuKeL 30.10.2025 §41

Kehittämisyavustus vuodelle 2026 – hakuinfo tiiviisti





Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

9.9.2025
luvn.fi

HAKUOPAS

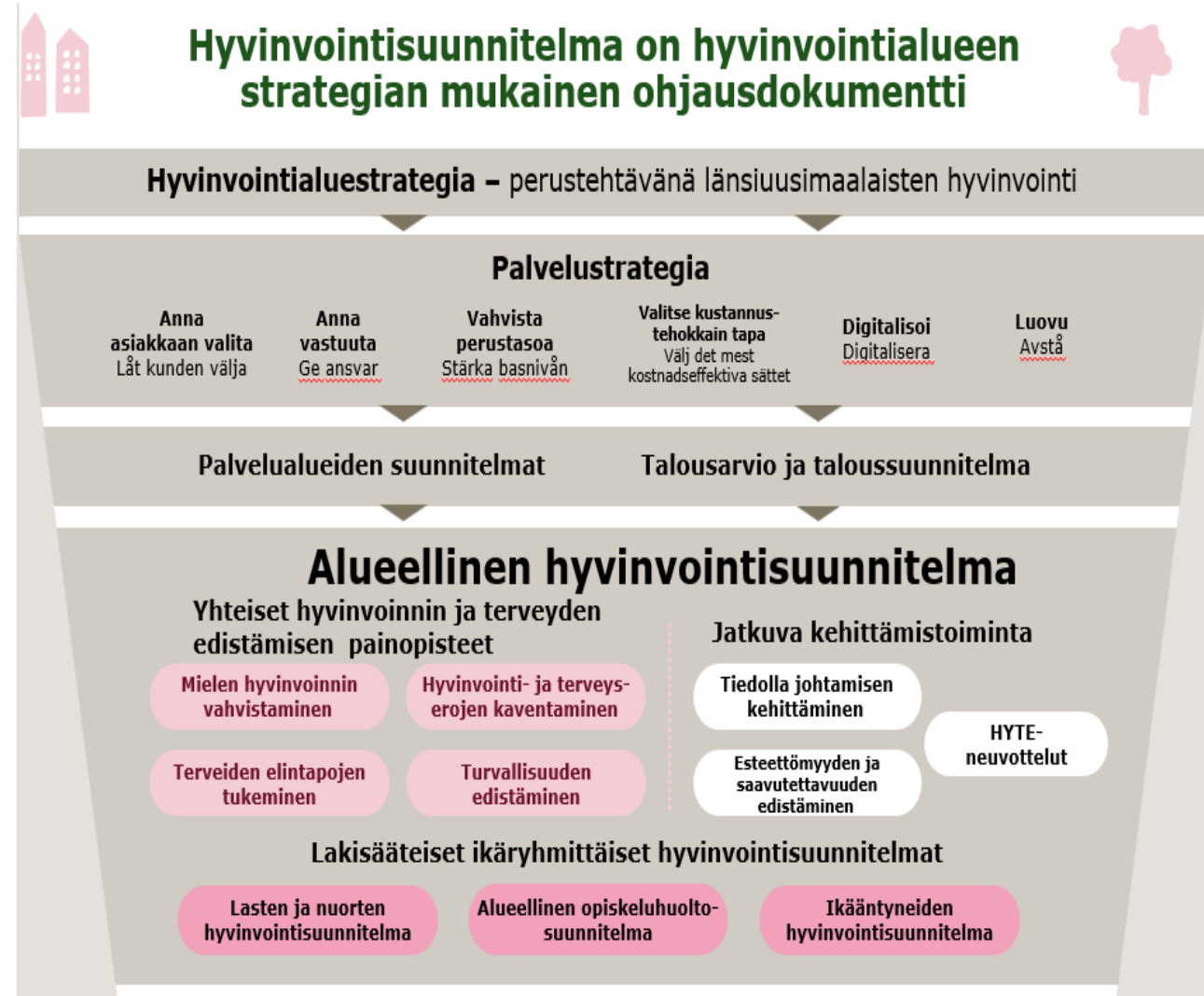
Järjestöavustukset 2026

Ohjeita hakemiseen

- **Hakuopas 2026** kokoaa kattavasti hakuohjeet hakijalle
- Avustukset LUVN:ssa sivustolta löytyvät lisäksi:
 - UK-kysymykset (suomeksi) ja tarvittavat lomakkeet hakemiseen
 - Hyvinvointialueen strategia & Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2024-26 jotka ohjaavat avustusten myöntämistä
 - Ohjeet tietopyyntöjen toimittamiseen annetussa määräajassa
 - Sähköiseen hakulomake, joka edellyttää **henkilötunnistautumista** Suomi.fi

Millaiseen toimintaan voi hakea avustusta hyvinvointialueelta?

- Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen perustehtävää tukevaan **hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta ja osallisuutta edistävään yleishyödylliseen järjestötoimintaan** hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja painopisteiden mukaisesti, kohdennettaviin teemoihin eri väestöryhmille Länsi-Uudellamaalla
- HYTE- toimintaan, joka on kohderyhmälle **avointa ja vastikkeetonta** eikä edellytä järjestön jäsenyyttä tai jäsenmaksun suorittamista



Mikä taho voi hakea kehittämisavustusta hyvinvointialueelta?

- Järjestöavustusta voi hakea vain **rekisteröitynyt järjestö, yleishyödylliseen toimintaan**, jolla tuetaan hyvinvointialueen hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistä sekä perustehtävää sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiseksi
 - Järjestö voi olla toiminut jo jonkin aikaa tai perustettu vastaikään
 - Järjestöt voivat hakea avustusta yhteistyössä, pääasiallinen hakija nimetään hakemuksessa
- Järjestön edustaja toimii avustusasiassa järjestön edustajana ja avustuksen hakijana. Hakija toimittaa avustushakemuslomakkeen hyvinvointialueen hakujärjestelmän kautta täyttämällä hakemuksen tiedot ja liittämällä siihen pakolliset liitteet ja tarvittavan valtakirjan nimenkirjoitusoikeudellisen/sten henkilöiden valtuutuksin allekirjoitettuna





Kehittämisyavustus 2026

Kehittämisyavustus

TuKeL päätös 30.10.2025 §41

Kehittämisyavustus täydentää hyvinvointialueen myöntämiä avustuksia ja sitä myönnetään harkinnanvaraisesti.

Avustus kohdennetaan yleiset myöntämisen periaatteet täyttävään järjestöjen yleishyödylliseen toimintaan. Avustettava toiminta tukee hyvinvointialueen perustehtävää, strategisia tavoitteita ja toteutuu hyvinvointisuunnitelman mukaisesti.

Kehittämisyavustus voidaan kohdentaa väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden ja arjen turvallisuuden edistämiseksi seuraavasti:

- Matalan kynnyksen kohtaamispaikka toimintaan nuorille (fyysisesti paikan päällä tapahtuvaan toimintaan, jossa painottuu mielen hyvinvoinnin edistäminen)
- Ikääntyneiden yksinäisyyttä lievittävään ystävätoimintaan
- Ikääntyneiden kotona asumisen turvallisuutta edistävään toimintaan
- Työelämän ulkopuolella olevien toimintakykyä ja osallistumista vahvistavaan toimintaan
- Vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen
- Mielen hyvinvointia tukevaan toimintaan Karkkilan, Siuntion ja Inkoon kunnissa

Avustusta on kohdennettavissa toimintaan 12 kuukauden ajan sen myöntämisestä.

Millaiseen toimintaan ei voida myöntää kehittämisavustusta?

- Toimintaan, johon hyvinvointialueen avustusta ei voida kohdentaa
 - Esim. investointeihin tai hankintoihin, näistä rajoituksista on tarkempi kuvaus hakuoppaassa
- Toimintaan, jota hyvinvointialue on lain mukaan velvollinen itse järjestämään tai hankkimalla tuottamaan
- Palveluliiketoiminnan, uskonnollisen ja poliittisen toiminnan tukemiseen ei voida myöntää avustusta
- Toimintaan, johon hyvinvointialue on jo päättänyt myöntää avustuksen vuodelle 2026 (toimitilat mukaan lukien).



Miten hakeminen käytännössä tapahtuu?

- Hakeminen tapahtuu hyvinvointialueen järjestöavustusten sähköisessä hakujärjestelmässä viimeistään **30.11.2025** mennessä. Avustushaku on **avoinna 17.11.2025 lähtien**.
 - Hakemuksen voi täyttäessä tallentaa välillä ja vasta valmis hakemus lähetetään hyvinvointialueelle, vaadittuine liitteineen
 - Hakijan sähköpostiin lähetetään vastaanottokuittaus hakemuksen saapumisesta hyvinvointialueelle
- Hakija voi tallentaa jättämänsä hakemuksen pdf-muodossa, löytyy järjestelmästä Omat hakemukset – kansioista.
- **HUOMIOITAVAA! Tietopyyntöjen määräaika on 7.12.2025. Tietopyyntöön tulee vastata määräajassa, muutoin hakemus hylätään.**





Valtakirjan toimittaminen liitteenä

- **Mikäli avustushakemuksen laatii henkilö, jolla ei ole järjestön nimenkirjoitusoikeutta, on hakemuksen liitteenä toimitettava valtakirja.**
- Valtakirjan tulee olla nimenkirjoitusoikeudellisen henkilön tai henkilöiden allekirjoittama.
- Järjestö voi tarkistaa järjestön sääntöjen määrittämän nimenkirjoitustavan ja -oikeuden Patentti- ja rekisterihallituksen (PRH) rekisteriotteesta.
- **Huomioitavaa on,** että yleensä nimenkirjoitusoikeus on kahdella henkilöllä, esimerkiksi hallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla, yhdessä. Tällöin valtakirja on allekirjoitettava molempien nimenkirjoitusoikeudellisten henkilöiden toimesta.



Hakemuksen vaaditut liitteet

- Ote yhdistys- tai säätiörekisteristä, enintään 12 kk vanha*
- Järjestön PRH:n hyväksymät ja voimassa olevat säännöt*
- Viimeisin hyväksytty toimintakertomus tai, jos järjestö on ollut toiminnassa alle vuoden, viimeisin hallituksen pöytäkirja*
- Viimeisin hyväksytty tilinpäätös tai, jos järjestö toiminut alle vuoden hallituksen pöytäkirja*
- Viimeisin hyväksytty toimintasuunnitelma ja talousarvio*
- **Tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto** (allekirjoitettu)*
- Jos haetaan yhdessä, pakollinen: Järjestöjen keskinäinen yhteistyösopimus avustuksen hakemisesta
- Tarvittaessa hakijan valtakirja

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

Järjestö- avustusten myöntämisen periaatteet 2026



Yleiset järjestöavustusten myöntämisperiaatteet vuonna 2026 (TuKeL 28.8.2025 § 28)

Avustuksen myöntäminen edellyttää yleisten myöntämisperiaatteiden täyttymistä. Yleiset myöntämisen periaatteet ohjaavat avustushakemusten käsittelyä ja toimivat vähimmäiskriteereinä, joiden perusteella avustushakemukset arvioidaan (hyväksytty/hylätty).

1	Avustusta voi hakea yhdistysrekisteriin rekisteröitynyt yhdistys tai muu rekisteröitynyt järjestö, kuten säätiö.
2	Avustuksen hakijan toiminnan ollessa käynnistymisvaiheessa, tulee järjestön tai yhdistyksen todentaa toimintansa riittävin asiakirjoin, esimerkiksi liittämällä hallituksen pöytäkirjan otteen avustushakemukseensa.
3	Avustusta myönnetään yleishyödylliseen toimintaan, alueen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden ja turvallisuuden edistämiseksi. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia, eikä avustusta voida kohdentaa järjestön toteuttaman palveluliiketoiminnan tukemiseen.
4	Avustettava toiminta toteutuu järjestön valitsemalle kohderyhmälle, erityisryhmät mukaan lukien, vähintään yhden Länsi-Uudenmaan kunnan alueella tai digitaalisin välinein toteutettu toiminta tavoittaa laajemmin alueen väestöä.
5	Järjestö voi periä jäsenmaksuja, mutta avustettavan toiminnan tulee olla vastikkeetonta palveluja käyttäville ja kaikille kohderyhmän edustajille avointa. Hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan osallistuminen ei saa edellyttää jäsenyyttä tai jäsenmaksun suorittamista palveluihin pääsemiseksi.
6	Hyvinvointialue myöntää avustuksia sellaiseen järjestötoimintaan, joka on hyvinvointialueen strategian mukaista ja tukee hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja painopisteiden mukaista toimintaa kohderyhmälle.
7	Samaan toimintaan myönnetään avustusta vain yhden avustuksen muodossa. Järjestö voi saada avustusta lisäksi kunnalta tai muilta avustuksia jakavilta tahoilta.
8	Avustuksen saajan tulee noudattaa toiminnassaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja ja yleisesti hyväksyttyjä eettisiä periaatteita.
9	Avustuksen saajan tulee järjestää kirjanpito siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata. Avustuksen saaja on velvollinen eriyttämään yleishyödyllinen toiminta kirjanpidossa mahdollisesta palvelutuotannosta tai muusta taloudellisesta toiminnasta.
10	Avustusta ei myönnetä järjestölle, jonka päätehtävänä on uskonnollisen tai puoluepoliittisen toiminnan harjoittaminen.
11	Myöhässä saapunutta hakemusta ei käsitellä, eikä avustusta voida myöntää.
12	Myönnettävä vähimmäisavustussumma avustuslajeittain on tuhat (1000) euroa.
13	Avustus tulee raportoida vuosittain hyvinvointialueelle.

LUVN: Pisteytettävät kriteerit vuodelle 2026 (TuKeL 28.8.2025 § 28)

Yleiset myöntämisen periaatteet täyttäneet hakemukset pisteytetään yhdenvertaisuuden ja läpinäkyvyyden varmistamiseksi. Pisteytys tukee avustushakemusten keskinäistä arviointia ja perusteltua päätösehdotusta.

	Yhteistyö muiden järjestöjen kanssa Järjestö tekee säännöllisesti yhteistyötä muiden järjestötoimijoiden kanssa erityisesti hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseksi. Pisteet muodostuvat siitä, miten hakemuksessa kuvataan yhteistyö muiden järjestöjen kanssa.
	Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa Järjestö toteuttaa yhteistyötä hyvinvointialueen palveluiden kanssa palvelualueen järjestöyhteistyön tavoitteiden mukaisesti, yhteistyössä niistä sopien. Pisteet muodostuvat siitä, miten hyvinvointialue arvioi yhteistyön merkittävyyttä järjestön kanssa kohderyhmähyödyn kannalta.
	Kohderyhmän tavoittaminen Hakija antaa realistisen arvionsa kuinka suuren osan kohderyhmästä se voi toiminnallaan tavoittaa. Pisteet muodostuvat annetusta arviosta. Eniten pisteitä annetaan järjestölle, joka laajimmin kohdentaa toimintaa kohderyhmälleen alueellisesti.
	Toiminnan itsearviointi Hakija kuvaa konkreettisia ja realistisia avustettavalla toiminnalla tavoiteltavia hyvinvoinnin, terveyden ja/tai turvallisuuden edistämiseen liittyviä tuloksia. Lisäksi hakija kuvaa konkreettisia, realistisia menetelmiä (esim. tutkimus, kyselyt, haastattelut, mittarit, itsearviointi), joiden avulla se aikoo seurata ja arvioida toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Pisteet muodostuvat siitä, miten hakija kuvaa toiminnan itsearviointia ja tavoitteiden saavuttamista.
	Viestintä Järjestö viestii avustettavasta toiminnasta aktiivisesti ja monikanavaisesti kohderyhmälleen sekä kumppaneilleen. Viestintäkanavina voidaan käyttää esimerkiksi - sosiaalista mediaa - muita verkkopohjaisia palveluja (kuten kotisivut, lähellä.fi, suomi.fi/palvelutietovaranto), - ei-digitaalisia kanavia (kuten paikallislehti, ilmoitustaulut) sekä - alueella järjestettävät tapahtumat Pisteet muodostuvat selkeästi kuvatusta viestinnästä ja lähellä.fi/Palvelutietovarannon käytöstä.
	Toiminnan tuloksellisuuden/ vaikuttavuuden arviointi Avustettavan toiminnan tavoitteet on määritelty selkeästi. Pisteet muodostuvat siitä, miten toiminnan tavoitteet on määritelty. Järjestö sitoutuu raportoimaan avustettavasta toiminnasta vuosittain hyvinvointialueelle.

***Painotettavat kriteerit**

Pisteytys: Haettavaa avustusta koskevat pisteet		Pisteytys: Seuranta koskevat pisteet	
Kohderyhmälle suunnattu toiminta on hyvinvointisuunnitelman mukaista	2	Toiminnan seurannan keinot ovat realistiset ja selkeästi kuvattu	2
Avustettava toiminta on avointa ja vastikkeetonta kaikille kohderyhmään kuuluville	3*	Hakija tekee yhteistyötä muiden alueella toimivien järjestöjen kanssa hyvinvoinnin ja terveyden tai arjen turvallisuuden edistämiseksi	2
Toiminnan tavoitteet on määritelty realistisesti ja selkeästi	2	Hakija tekee asiakasrajapinnassa toteutuvaa yhteistyötä hyvinvointialueen palveluiden kanssa	3*
Toiminnan tavoitellut tulokset on yllä kuvattu selkeästi ja realistisesti	2	Toiminnasta viestitään suunnitellusti kohderyhmälle sekä yhteistyökumppaneille	2
Yhteensä	21	Hakija sitoutuu ilmoittamaan avustetusta toiminnasta lähellä.fi/Palvelutietovarannossa	3*