

Ohje sidonnaisuuksien ilmoittamiseen Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös viivytyksettä ilmoitettava sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Ilmoitusvelvollisuus koskee ainoastaan asianomaisen luottamushenkilön ja viranhaltijan omia sidonnaisuuksia.

Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän loppuessa henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä ja tietoverkosta. On huomioitava, että käsitellyt ilmoitukset ovat kuitenkin pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja, vaikka ne poistetaan sidonnaisuusrekisteristä ja yleisesti nähtäviltä hyvinvointialueen verkkosivuilta.

Luottamustoimen tai tehtävän loppumisesta on hyvä ilmoittaa tarkastuslautakunnalle viivytyksettä osoitteeseen:

tarkastuslautakunta@luvn.fi

Ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat seuraavien toimielinten:

- **Kaikki jäsenet ja varajäsenet**
 - Aluehallitus
 - Aluehallituksen yksilöasioiden jaosto

- **Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja(t)**
 - Aluevaltuusto
 - Aluevaalilautakunta
 - Kansalliskielilautakunta
 - Tarkastuslautakunta
 - Palvelut ja henkilöstö -lautakunta
 - Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta
 - Valmius- ja turvallisuuslautakunta



Ilmoitusvelvollisia viranhaltijoita ovat:

- **Hyvinvointialuejohtaja**
- **Esittelijät**
 - Aluehallituksessa
 - Aluehallituksen yksilöasioiden jaostossa
 - Lautakunnissa

Huomioitavaa: Esittelijän sijaisena toimiva viranhaltija ei ole ilmoitusvelvollinen.

Sidonnaisuusilmoituksen sisältö ja täyttöohje

Ohje sisältää hyvinvointialueesta annetun lain 89 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuusilmoituksen täyttöohjeet. Tarkastuslautakunta valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollisia tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Hyvinvointialueen hallintosäännön 47.2 § 14. kohdan mukaan sidonnaisuusilmoitukset tuodaan aluevaltuustolle tiedoksi kerran vuodessa. Sidonnaisuudet julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Seuraavassa on esitetty sidonnaisuusilmoituksen sisältö sekä hyvinvointialuetta koskevat rajaukset ja täyttöohjeet. Lisäksi on annettu esimerkkejä kunkin asian ilmoitustavasta hyvinvointialueella. Esimerkkien rakennetta tulee noudattaa.

Johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja yhteisöissä

Ilmoita elinkeinotoimintaa harjoittavan yrityksen tai yhteisön luottamustehtävät kuten hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenyys sekä elinkeinotoimintaa harjoittavan yrityksen tai yhteisön johtotehtävät. Asunto-osaakeyhtiön hallituksessa toimiminen ilmoitetaan vain, jos se liittyy liike- ja sijoitustoimintaan. Tehtävissä tulee erotella erikseen hyvinvointialuekonsernin nimeämät edustajuudet sekä muu edustus.

Huomioitavaa: Elinkeinotoiminta liittyy yritystoimintaan ja/tai ansiotuloon. Elinkeinotoimintaa eivät ole luottamustehtävät kuten valtuustojen, lautakuntien ja jaostojen jäsenyydet sekä sidonnaisuusilmoitusvelvollisuuden perusteena oleva tehtävä hyvinvointialueella.

Hyvinvointialuekonsernin nimeämänä edustajuus

Ilmoita ne hallitus, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen tehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa konserniyhteisöissä, joihin hyvinvointialue on sinut nimennyt.

Esimerkkejä ilmoitustavasta:

- Alueilat Oy - rakennuttaminen ja rakennushankkeiden kehittäminen, hallituksen puheenjohtaja
- Aluehankinta Oy - hankinnat, hallituksen jäsen

Muu edustus

Ilmoita ne tehtävät, jotka sinulla on esimerkiksi toimitusjohtajana tai hallituksen jäsenenä muussa elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai yhteisössä.

Esimerkkejä ilmoitustavasta:

- Optimaalinen kehitys Oy - julkishallinnon konsultointi, toimitusjohtaja
- Pilvenpäällä Oy - tietotekniikkapalvelut, hallituksen jäsen
- Pankki Oy - pankkitoiminta, edustajiston jäsen

Merkittävä varallisuus

Ilmoita merkittävät osakkeiden sekä kiinteistöjen ja asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden omistus, jotka liittyvät liike- tai sijoitustoimintaan. Samoin ilmoittajan on tapauskohtaisesti harkittava sekä ilmoitettava liike- tai sijoitustoimintaan liittyvistä osakkuuksista ja omistuksista. Viitearvona voidaan pitää sellaista osake- tai muuta omistusta, joka antaa yli 20 prosentin äänivallan. Lisäksi on huomioitava harkintaan perustuen elinkeinotoimintaan ja sijoitustoimintaan viittaavat velat ja sitoumukset (takaus, vakuus) sekä maa- ja metsäomistukset.

Huomioitavaa: Oman asunnon ja loma-asunnon osakkeenomistuksia tai niihin kuuluvaa tonttia ei tule ilmoittaa.

Yritysomistukset

Ilmoita omistukset yrityksissä, joiden kotipaikka on Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella tai jotka toimivat alueella sosiaali- ja terveysalalla tai ovat muuten merkittäviä yrityksiä, mikäli niillä on merkitystä luottamustehtävän tai viran hoidon kannalta.

Esimerkki ilmoitustavasta:

- Digiklinikka ja apu Oy - terveydenhuolto, omistusosuus 30 %

Kiinteistöt, maaomistus ja asunto-osakeyhtiöt

Ilmoita omistukset Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sijaitsevista kiinteistöistä, maaomaisuudesta ja asunto-osakeyhtiöistä sekä sosiaali- ja terveysalan käytössä olevista kiinteistöistä ja maaomaisuudesta, mikäli niillä on merkitystä luottamustehtävän tai viran hoidon kannalta.

Esimerkkejä ilmoitustavasta:

- Liikehuoneisto, keskusta, Hanko - omistusosuus 50 %
- Osakehuoneisto, Tapiola, Espoo - omistusosuus 100 %
- Maatila, 3,5 ha, Nahkio, Karkkila - omistusosuus 100 %
- Metsätila, 8 ha, Westerkulla, Inkoo - omistusosuus 50 %

Velat ja sitoumukset

Ilmoita liike- tai sijoitustoimintaa varten otetut velat, takaukset ja muut sitoumukset, jotka kohdistuvat Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella harjoitettavaan liike- tai sijoitustoimintaan, mikäli niillä on merkitystä luottamustehtävän tai viran hoidon kannalta.

Esimerkkejä ilmoitustavasta:

- 1 000 000 euroa, takaus - liiketoiminta sosiaali- ja terveysala
- 500 000 euroa, velka - sijoitustoiminta sosiaali- ja terveysala

Muut sidonnaisuudet, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoitamisessa

Ilmoita yhdistys- ja säätiötoimintaan liittyvän hallituksen tai vastaavan toimielimen jäsenyys sekä muut sellaiset tiedot, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden katsoa olevan merkitystä luottamus- ja virkatehtävän hoitamisessa. Tällaisia ovat esimerkiksi osuuskaupan luottamustoimet, seurakunnan luottamustehtävät, kunnanhallituksen jäsenyys sekä yhdistystoiminta.

Huomioitavaa: Puoluetoiminta sekä luottamustehtävät kuten valtuustojen, lautakuntien ja jaostojen jäsenyydet sekä yhdistysten ja säätiöiden jäsenyys eivät sellaisenaan ole ilmoitettavia tietoja.

Esimerkkejä ilmoitustavasta:

- Vireys ja mieli ry, hallituksen jäsen
- Meri ry, toiminnanjohtaja
- Vihdin kirkkoneuvosto, jäsen
- Hangon kaupunginhallitus, varapuheenjohtaja

Viranhaltijoiden tulee ilmoittaa sivutoimiluvat ja -ilmoitukset.

Esimerkkejä ilmoitustavasta:

- Sivutoimilupa - tietotekniikan palvelut
- Sivutoimi-ilmoitus – käännöspalvelut

