

Kyselyihin ja lomakkeisiin vastaaminen Lunnassa – ohje asiakkaille

Lunna on Länsi- Uudenmaan hyvinvointialueen digitaalinen asiointikanava. Tämä ohje opastaa Lunnan kyselyiden ja lomakkeiden käytössä.

Kyselyt ovat ammattilaisen sinulle lähettämiä ja lomakkeet ovat taas kaikille saatavilla olevia. Ammattilainen ohjeistaa tarvittavan lomakkeen täyttämisestä ennen tulevaa vastaanottoa. Antamasi tiedot tallentuvat digialustalle, mutta huomioithan että lomake ei automaattisesti päädy ammattilaisen tarkasteltavaksi, eikä lomakkeen täyttäminen toimi yhteydenottokanavana.

Kyselyitä ja lomakkeita voi täyttää myös toisen henkilön puolesta. Tämä vaatii Suomi.fi-valtuutuksen terveyden- sekä sosiaalihuollon asioiden hoitoon tai roolin automaattisesti tuoman oikeuden (esim. alle 18-vuotiaan huoltaja, ei tarvitse ensin tehdä valtuutusta). Kun valtuutus on myönnetty Suomi.fi-palvelussa, tulee puolesta asioitava henkilö lisätä vielä asioijan toimesta Lunaan. Tämä tehdään mobiiliversiossa *Omat tiedot* -osiossa kohdassa *Puolesta asioitavat* ja selainversiossa *Profiili*- sivulla kohdassa *Puolesta asioitavat*. Lisätietoja puolesta asioinnista Lunnasta löydät luvn.fi verkkosivuilta: [Puolesta asiointi sosiaali- ja terveystalveissa | Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue](#)

Lunna- mobiiliversio

Lunna-mobiiliversion lataaminen

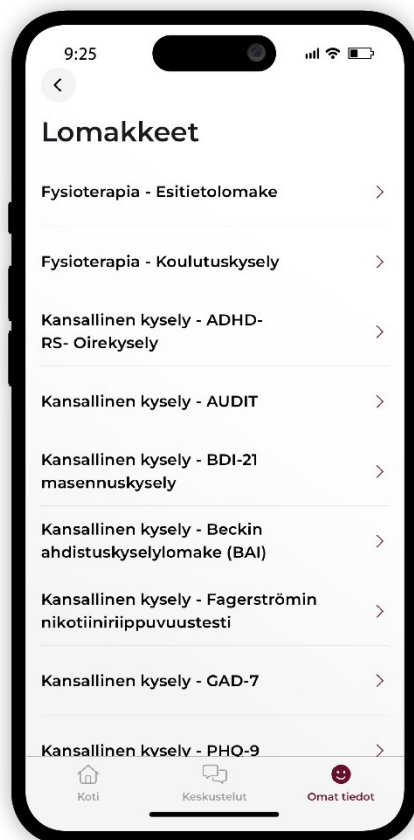
1. Lataa mobiilisovellus puhelimeesi Google Playsta tai App Storesta.
2. Tunnistaudu sovellukseen pankkitunnuksillasi tai mobiilivarmenteella. Vahva tunnistautuminen on voimassa enintään kolme kuukautta.
3. Ensimmäisen kirjautumiskerran yhteydessä sinun pitää ilmoittaa puhelinnumerosi. Syötä puhelinnumerosi ilman ensimmäistä nollaa. Tämän jälkeen hyväksy sovelluksen käyttöehdot. Mobiiliversiosta löydät

rekisteriselosteet ja käyttöohjeet asiakkaille- linkit. Tämän jälkeen kysytään vakuutus, että olet tutustunut ohjeisiin ja rekisteriselosteeseen.

4. Seuraavassa vaiheessa sinulta kysytään lupa ilmoitusten (tekstiviestit, sähköpostit ja push- ilmoitusten) lähettämiseen.
5. Jos vahva tunnistautumisesi mobiilisovellukseen on edelleen voimassa, voit jatkossa kirjautua: PIN-koodilla, sormenjälkitunnistuksella tai kasvojentunnistuksella.

Näin löydät kyselyt ja lomakkeet Lunnan mobiiliversiosta

Lunnan mobiiliversiossa löydät kyselyt ja lomakkeet sovelluksen alareunan *Omat tiedot* -osiosta *Asiointitiedot* otsikon alta. Kyselyt ja lomakkeet ovat ryhmiteltynä omiin osioihinsa.



Kuva: Näyttökaappaus Lunnan mobiiliversiosta.

Lomakkeet ja kyselyt löytyvät alareunan **"Omat tiedot"** -osiosta, kohdasta **"Asiointitiedot"**

Kyselyyn vastaaminen

Ammattilainen tai hoidosta vastaava on lähettänyt sinulle kyselyn.

Klikkaa sinulle lähetettyä kyselyä, joka avaa kyselylomakkeen. Täytä kyselyssä pyydetyt tiedot. Voit tarvittaessa keskeyttää täyttämisen ja jatkaa myöhemmin.

Kyselyn viimeisellä sivulla on yhteenvetosivu, jossa voit tarkistaa vastauksesi. Kun olet tarkistanut vastauksesi, valitse sivun alareunassa *Lähetä vastaukset*- painike, jotta vastauksesi tallentuvat ja ammattilainen pääsee näkemään ne.

Lomakkeen täyttäminen

Hoidosta tai asiakkuudesta vastaavan yksikön ammattilainen ohjaa täyttämään lomakkeen tarpeen mukaan esimerkiksi ennen sovittua vastaanottoa.

Valitse haluamasi lomake sovelluksen *Omat tiedot* -osiossa tai selaimella *Omat tiedot* -otsikon alta *Lomakkeet*-osiosta. Aloita vastaaminen *Täytä lomake* -painikkeesta. Voit tarvittaessa keskeyttää täyttämisen ja jatkaa myöhemmin. Vastaamisen jälkeen sinulla on mahdollisuus tarkistaa vastauksesi ennen ammattilaiselle lähettämistä. Lomakkeen viimeinen sivu on yhteenvetosivu, ja sivun alareunassa tulee vielä tallentaa vastaukset *Lähetä vastaukset* -painikkeella.

Lunna- selainversio

Lunna-selainversion käyttäminen

1. Kirjoita selaimen osoiteriville lunna.fi
2. Tunnistaudu Lunnan selainversion mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksillasi. Verkkoselainta käyttäessäsi sinun tulee tehdä vahva tunnistautuminen jokaisella käyttökerralla, eikä pin-koodia tai biometristä tunnistetta voi käyttää.
6. Ensimmäisen kirjautumiskerran yhteydessä sinun pitää ilmoittaa puhelinnumerosi. Syötä puhelinnumerosi ilman ensimmäistä nollaa. Tämän jälkeen hyväksy sovelluksen käyttöehdot. Selainversiosta löydät

rekisteriselosteet ja käyttöohjeet asiakkaille- linkit. Tämän jälkeen kysytään vakuutus, että olet tutustunut ohjeisiin ja rekisteriselosteeseen.

3. Seuraavassa vaiheessa sinulta kysytään lupa ilmoitusten (tekstiviestit, sähköpostit ja push-ilmoitusten) lähettämiseen.

Miten löydän kyselyt ja lomakkeet Lunnasta verkkoselaimella?

Lunnan selainversiossa kyselyt ja lomakkeet on sijoitettu *Omat tiedot* -otsikon.

Verkkoselaimessa pääset tarkastelemaan ammattilaisen sinulle lähettämiä kyselyitä kahdesta kohtaa.

- Kirjautuessasi Lunaan selainversiossa, sinulle avautuu ensimmäiseksi *Omat tapahtumat* -sivu, jossa *Tulevat tapahtumat* -otsikon alla on sinulle lähetetty kysely. Pääset vastaamaan kyselyyn *Vastaa kyselyyn* -valinnasta.
- Kyselyt näkyvät *Omat tiedot* -otsikon alapuolelta *Kyselyt*-sivulta *Vastaamattomat kyselyt* -otsikon alta. Valitse haluamasi kysely ja vastaa siihen *Vastaa kyselyyn* -painikkeesta.

Halutessasi voit keskeyttää kyselyn täyttämisen ja jatkaa sitä myöhemmin. Kyselyn viimeinen sivu on yhteenvetosivu, ja sivun alareunassa tulee klikata vielä *Lähetä vastaukset* -painiketta, jotta kyselyn vastaukset tallentuvat.

Selaimella Lunnaa käytettäessä avoimet lomakkeet löytyvät *Omat tiedot* -otsikon alapuolelta, *Lomakkeet*-osiosta. Valitse haluttu lomake ja aloita vastaaminen *Lisää uusi vastaus* -valinnasta. Voit tarvittaessa keskeyttää täyttämisen ja jatkaa myöhemmin. Lomakkeen viimeisellä sivulla on yhteenvetosivu, jossa voit tarkistaa vastauksesi. Kun olet tarkistanut vastauksesi, valitse sivun alareunassa *Lähetä*-painike, jotta vastauksesi tallentuvat ja ammattilainen pääsee näkemään ne.