

Asiakirjoista ja tietojen antamisesta perittävät maksut ja perusteet

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue toimittaa pyydetessä asiakirjoja sekä muita tietoja ja poimintoja ulkopuolisille tahoille. Nämä tietopyynnot ja poiminnot ja niiden toimittaminen aiheuttavat työtä sekä mahdollisesti poiminnasta maksettavia maksuja ulkopuoliselle toimijalle.

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Maksuttomia ovat lähtökohtaisesti myös julkisuuslain nojalla pyydetty itseään koskevat tiedot sekä asianosaisena pyydetty tiedot sekä asiakastietolain (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023, 11 §) nojalla pyydetty lokitiedot.

Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset. Näin ollen pyydetessä samaa ajanjaksoa koskevia, jo aiemmin luovutettuja tietoja, Länsi-Uudenmaan



hyvinvointialue perii tietojen luovuttamisesta maksun alla olevan hinnaston mukaisesti.

Viranomaisen julkisesta asiakirjasta tai asianomaiselta asianomaisjulkisen asiakirjan tiedoista tai luovuttamisesta ei peritä maksua viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 34 § 1 momentin mukaan, kun:

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi ja jäljennettäväksi
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin.

Edellä tarkoitetuissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei julkisuuslain 13 §:n 1 momentissa tarkoitettulla tavalla ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteen avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) 11 §:n mukaan asiakkaalla on oikeus saada asiakastietojensa lokitiedot eli tiedot siitä, kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu häntä koskevia tietoja sekä mikä on ollut käytön tai luovutuksen peruste. Asiakas-



ja potilastietojen lokitiedot toimitetaan maksutta samalta ajanjaksolta yhden (1) kerran.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen muista asiakirjoista, tiedoista ja poiminnoista peritään maksu seuraavan hinnaston mukaisesti 1.5.2025 alkaen, jollei laissa tai asetuksessa tai hallintosäännössä ei ole muuta määrätty.

1. Asiakirjojen luovuttaminen ja tiedonhaku

Asiakirja tai palvelun nimike	Hinta	Peruste	Tarkenne
Mustavalkoiset valokopiot A4 tai A3, pöytäkirjanote tai muu tuloste	1,00 € /sivu	julkisuuslaki 34 §	Lisäksi laskutetaan todelliset postituskulut.
Värilliset valokopiot A4 tai A3, pöytäkirjanote tai muu tuloste	1,20 € /sivu	julkisuuslaki 34 §	Lisäksi laskutetaan todelliset postituskulut.
Normaalin tiedonhaun perusmaksu (työaika alle 2 h)	65,00 €	julkisuuslaki 34 §; 13 § 1 mom	Kiinteän perusmaksun lisäksi veloitetaan paperimuotoisista asiakirjoista kopiomaksu jokaiselta sivulta ja todelliset postituskulut. Myös tieteelliseen tutkimukseen ja opinnäytetöihin liittyvästä tiedonhausta laskutetaan, mikäli julkisuuslain 34 §:n mukaiset perusteet täyttyvät. Mikäli kyse on rekisteriaineistojen tietopoiminnasta, maksu peritään kohdan 2 <i>Toisiolain mukaiset rekisteriaineistojen tietopoiminnat</i> hinnaston mukaisesti. Jos tiedonhaussa käytetään ulkoista toimijaa kuten järjestelmätoimittajaa, laskutetaan taulukkohinnaston lisäksi ulkopuolisen toimijan kustannukset sellaisenaan tietopyynnön tekijältä.
Vaativan tiedonhaun perusmaksu (työaika 2-5 h)	130,00 €	julkisuuslaki 34 §; 13 § 1 mom	
Hyvin vaativan tiedonhaun perusmaksu (työaika 5-10 h)	260,00 €	julkisuuslaki 34 §; 13 § 1 mom	
Yli meneviltä tunneilta	35,00 € /tunti	julkisuuslaki 34 §; 13 § 1 mom	
Toistuva tieto- tai asiakirjapyyntö	65,00 €	EU:n tietosuoja-asetus 12 artiklan 5 kohta	Pyydetessä samoja asiakirjoja/tietoja samalta ajalta tulosteina tai kopioina uudelleen, peritään hallinnollisina kustannuksina 65 €. Lisäksi peritään kopiointi-, tallennus- ja postituskustannukset.

NIIVAT HYVÄT
LÄNSI
UUSMAA
VÄLFÄRDSOMRÅDET

Toistuva lokitietopyyntö	65,00 €	asiakastietolaki 11 §	Pyydettyäessä uudelleen samoja lokitietoja, jotka asiakas on jo saanut, lokitietojen antamisesta peritään maksu. Lisäksi peritään kopiointi- ja postituskustannukset. Pääsystä lokitietoihin asiakastietolain 74 §:ssä tarkoitetun kansalaisen käyttöliittymän avulla ei kuitenkaan saa periä maksua.
Toistuva kuvantamisen tutkimusten pyyntö	28,00 € /tallenne	EU:n tietosuoja-asetus 12 artiklan 5 kohta	Pyydettyäessä uudelleen asiakkaalle jo toimitettuja tietoja CD/DVD-tallenteena. Lisäksi peritään kopiointi- ja postituskustannukset.
Muut palvelut			
Jäljennöksen oikeaksi todistaminen	5,00 €		Lisäksi laskutetaan valokopiomaksu jokaiselta sivulta ja todelliset postituskulut.
Tietoaaineistojen tuottaminen pyynnöstä	300,00 € /tunti	Julkisuuslaki 21 §	Esim. tietojen yhdisteleminen, tietoaaineiston kokoaminen pyydettyyn muotoon, tietoaaineistojen tuottaminen tai asiakirjojen laatiminen pyynnöstä.
Tietojen tallentaminen ulkoiselle tallennusvälineelle (esim. muistitikulle) asiakkaan pyynnöstä	28,00 € /tallenne		Peritään, jos tiedot voidaan antaa sähköisinä tai paperilla ja asiakas vaatii niiden toimittamista tallennettuna ulkoiselle tallennusvälineelle (esim. muistitikku). Lisäksi laskutetaan todelliset postituskulut. Muistitikun tai vastaavan tallennusvälineen hinta sisältyy maksuun.

Työaikaperusteista hintaa käytetään tilanteissa, joissa asiakirjan tai tiedon hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä. Maksuja peritään silloin kun asiakirjan tai tiedon hakeminen vaatii tavanomaista enemmän työtä, jos esimerkiksi asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä asiarekisteristä, aineisto on poikkeuksellisen laaja, asiakirjan koostaminen vaatii erityisen paljon työtä tai työ on muulla tavoin erityisen aikaa vievää.

Jos tiedonhaussa käytetään ulkoista toimijaa kuten järjestelmätoimittajaa, laskutetaan taulukkohinnaston lisäksi



ulkopuolisen toimijan kustannukset sellaisenaan
tietopyynnön tekijältä.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue voi myös pyynnöstä
tuottaa ja luovuttaa eri käyttötarkoituksia varten
tietoaineistoja sekä laatia asiakirjoja (julkisuuslaki 21 §).
Tästä palvelusta peritään erillinen työaikaperusteinen
maksu. Aineiston luovuttaminen ei saa sen
muodostamisessa käytettyjen hakuperusteiden, tietojen
määrän, laadun tai tietoaineiston käyttötarkoituksen vuoksi
olla vastoin sitä, mitä asiakirjan salassapidosta ja
henkilötietojen suojasta säädetään.

Hintoihin lisätään arvonlisävero 25,5 %.

Julkisoikeudellisista suoritteista (esim. pöytäkirjanotteista ja
viranomaisen hallinnassa olevien asiakirjojen jäljennöksistä)
tai päätösmaksuista ei peritä arvonlisäveroa.

2. Toisiolain mukaiset rekisteriaineistojen tietopoinninnat

	Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen työntekijät	Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen ulkopuoliset akateemiset ja voittoa tavoittelemattomat organisaatiot	Kaupallinen tai ulkomainen toimija
Aloituskasus*	0 €	1 000 €	1 000 €
Poimintatyön tuntihinta	0 € / h	65 € / h	300 € / h
Vaativa poiminta**	Tapauskohtaisesti	Tapauskohtaisesti	Tapauskohtaisesti

NIIVAT HYVÄT
JOTTA LÄNSIUUSIMAALAISET
VOIVAT HYVÄT

Kliinikkopoiminta	Tapauskohtaisesti	Aloituskassu + tuntityö min. 4 h + kliinikkopoimijan työkustannus	Aloituskassu + tuntityö min. 4 h + kliinikkopoimijan työkustannus
-------------------	-------------------	--	--

* Aloitusmaksu peritään kaikista tietopöiminnöistä, ellei vastaanottaja ole LUVN sisäinen toimija.

** Esimerkkinä useita eri järjestelmiä ja poimijatahoja.

Aineistoihin liittyvä yleisen tason neuvonta on maksutonta. Yleisen tason neuvonta käsittää pyynnön ohjausta ja tiedon saatavuuden yleistä arviointia. Poiminnan tarkempi toteutettavuus- ja hinta-arvio on maksullista tuntihinnaston mukaisesti.

Tilaaajan tulee olla yhteydessä tietopyynnot@luvn.fi ennen poiminnan tilaamista, Tiedolla johtamisen yksikkö toimittaa poiminnalle toteutettavuus- ja hinta-arvion.

Hinnastoa sovelletaan niin tietolupaviranomaisen Findatan kuin yksittäisen rekisterinpitäjän tietolupaän kohdistuviin tietopyyntöihin.

Pöimintatyö sisältää tiedon toteutettavuusarvion, aineiston poiminnan, aineiston käsittelyn, sekä poiminnan luovutuksen. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen käytössä olevan tietoturvallisen etäkäyttöympäristön käyttö on tutkijalle maksutonta. Hinnaston kustannuksissa on huomioitu tietovaraston ylläpito, etäkäyttöympäristön hallinnolliset kulut ja muut kiinteät kulut.

Jos tietopöiminnassa käytetään ulkoista toimijaa kuten järjestelmätoimittajaa, tällöin taulukkohinnaston lisäksi ulkopuolisen toimijan kustannukset laskutetaan sellaisenaan tietopyynnön tekijältä.



Tietopoimintojen laskutuksessa hintoihin lisätään
arvonlisävero 25,5 %.

Kliinikkopoiminta käsittää Länsi-Uudenmaan
hyvinvointialueen työntekijän tekemän työn poiminnan
toteuttamiseksi. Tällaisia tapauksia on esimerkiksi suoraan
lähdejärjestelmästä manuaalisesti poimittava tieto tai
kliinikon konsultaatio tietopoiminnan toteuttamiseksi.
Kliinikkopoimijan työkustannus määritetään
tapauskohtaisesti työn tekijän ja työn luonteen mukaisesti.