

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelualueen toimintaohje

Hyvinvointialuejohtaja Sanna Svahn

23.12.2022 § 106
16.02.2024 § 13
12.02.2025 § 9
25.04.2025 § 31

Sisällys

I Soveltamisala	1
1 § Soveltamisala	1
II Organisaatio ja johtaminen	1
2 § Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelualueen johtaminen	1
3 § Palvelutuotannon johtajan tehtävä	1
4 § Palvelulinjat, perhekeskuksen neuvolapalvelut ja perhekeskuksen lääkäripalvelut	2
III Tehtävät	3
5 § Palvelulinjan tehtävät	3
IV Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta	4
6 § Palvelualuejohtajan tehtävät ja toimivalta	4
7 § Palvelulinjajohtajien tehtävät ja yleinen toimivalta	4
8 § Palveluyksikköjohtajien ja -päälliköiden yleinen toimivalta	5
9 § Viranhaltijoiden erityinen toimivalta	5
V Toimivalta henkilöstöasioissa	5
10 § Rekrytointilupa ja virkoihin ja työsopimussuhteisiin tehtäviin ottaminen	5
11 § Virka- ja työvapaan myöntäminen	6
12 § Virka- ja työmatkat	6
13 § Vuosilomat	7
14 § Terveystilan toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen	7
15 § Koulutuksista päättäminen	7
VI Toimivalta hankinta-asioissa	7
16 § Hankinnat, tilaukset ja menojen hyväksyminen	7
17 § ICT-hankinnat	8
18 § Palvelualuejohtajien ja erikoissairaanhoidon ohjauksen johtajan toimivalta hankinta-asioissa	8
19 § Palvelulinjajohtajien toimivalta hankinta-asioissa	9
20 § Palveluyksikköjohtajien ja -päälliköiden toimivalta hankinta-asioissa	9
VII Muu toimivalta	9
21 § Asiakirjojen allekirjoittaminen	9

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelualueen toimintaohje

I Soveltamisala

1 § Soveltamisala

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelualueen tehtävänä on tarjota oikea-aikaista ja oikein kohdennettua tukea lapsille, nuorille ja perheille. Sujuvien peruspalvelujen avulla tunnistetaan avun tarve, tarjotaan varhaista tukea ja ehkäistään raskaamman palvelun tarvetta. Palvelut räätälöidään tarvittaessa asiakkaan tarpeen mukaiseksi kokonaisuudeksi.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelualue muodostuu ehkäisevän ja varhaisen tuen palvelujen, kohdennettujen palvelujen ja erityisen tuen palvelujen palvelulinjoista sekä perhekeskuksen neuvolapalveluista ja perhekeskuksen lääkäripalveluista.

Tätä toimintaohjetta noudatetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelualueen toiminnassa.

II Organisaatio ja johtaminen

2 § Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelualueen johtaminen

Palvelualluetta johtaa palvelualuejohtaja. Palvelualuejohtajan alaisuudessa toimivat palvelulinjajohtajat, palveluyksikköjohtaja ja johtava ylilääkäri.

3 § Palvelutuotannon johtajan tehtävä

Palvelutuotannon johtaja vastaa hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa sote-palvelutuotannon operatiivisesta ohjauksesta, tuloksellisuudesta ja kehittämistoiminnan kokonaisuudesta.

4 § Palvelulinjat, perhekeskuksen neuvolapalvelut ja perhekeskuksen lääkäripalvelut

Palvelualueella on seuraavat palvelulinjat:

1. Perhekeskuksen ehkäisevän ja varhaisen tuen palvelut, jota johtaa palvelulinjajohtaja,
2. Perhekeskuksen kohdennetut palvelut, jota johtaa palvelulinjajohtaja,
3. Perhekeskuksen erityisen tuen palvelut, jota johtaa palvelulinjajohtaja,

sekä seuraavat palveluyksiköt:

1. Perhekeskuksen neuvolapalvelut, jota johtaa palveluyksikköjohtaja
2. Perhekeskuksen lääkäripalvelut, jota johtaa johtava ylilääkäri

Perhekeskuksen ehkäisevän ja varhaisen tuen palvelut – palvelulinja jakautuu seuraaviin palveluyksikköihin:

1. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö
2. Kuraattoripalvelut, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö
3. Psykologipalvelut, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö

Perhekeskuksen lasten ja nuorten kohdennetut palvelut – palvelulinja jakautuu seuraaviin palveluyksikköihin:

1. Perhesosiaalityön alueelliset palvelut, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
2. Perhesosiaalityön keskitetyt palvelut, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
3. Lasten ja nuorten kuntoutuspalvelut, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
4. Perheneuvola- ja lasten mielenterveyspalvelut, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö

Perhekeskuksen erityisen tuen palvelut -palvelulinja jakautuu seuraaviin palveluyksikköihin:

1. Lastensuojelun sosiaalityön eteläinen alue, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
2. Lastensuojelun sosiaalityön pohjoinen alue, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
3. Keskitetyn sosiaalityön palvelut, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö,
4. Perheoikeudelliset palvelut, jota johtaa palveluyksikköpäällikkö

III Tehtävät

5 § Palvelulinjan tehtävät

Palvelulinjan tehtävänä on vastata palvelulinjan johtamisesta ja palvelulinjan tehtävien toimeenpanosta palvelulinjajohtajan johdolla.

Perhekeskuksen ehkäisevän ja varhaisen tuen palvelut – palvelulinja

Palvelulinjan tehtävänä on vastata

1. koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelujen johtamisesta ja vastata tämän tehtävän toimeenpanosta
2. kuraattoripalvelujen johtamisesta ja vastata tämän tehtävän toimeenpanosta
3. psykologipalvelujen johtamisesta ja vastata tämän tehtävän toimeenpanosta

Perhekeskuksen kohdennetut palvelut –palvelulinja

Palvelulinjan tehtävänä on vastata

1. perhesosiaalityön alueellisten palvelujen johtamisesta ja vastata tämän tehtävän toimeenpanosta
2. perhesosiaalityön keskitettyjen palvelujen johtamisesta ja vastata tämän tehtävän toimeenpanosta
3. lasten ja nuorten kuntoutuspalvelujen johtamisesta ja vastata tämän tehtävän toimeenpanosta
4. perheneuvola- ja lasten mielenterveyspalvelujen johtamisesta ja tämän tehtävän toimeenpanosta.

Perhekeskuksen erityisen tuen palvelut -palvelulinja

Palvelulinjan tehtävänä on vastata

1. lastensuojelun sosiaalityön johtamisesta ja vastata tämän tehtävän toimeenpanosta,
2. keskitetyn sosiaalityön palvelujen johtamisesta ja tämän tehtävän toimeenpanosta,
3. lastensuojelun asumispalvelujen järjestämisestä,
4. perheoikeudellisten palvelujen johtamisesta ja vastata tämän tehtävän toimeenpanosta.

5. lastensuojelun vastaanottoperhetoiminnan ja lastensuojelun liikkuvien palvelujen johtamisesta ja tämän tehtävän toimeenpanosta.

Perhekeskuksen neuvolapalvelujen

tehtävänä on vastata äitiys- ja lastenneuvolapalvelujen johtamisesta ja vastata tämän tehtävän toimeenpanosta.

Perhekeskuksen lääkäripalvelujen

tehtävänä on vastata perhekeskuksen lääkäripalvelujen johtamisesta ja vastata tämän tehtävän toimeenpanosta.

IV Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

6 § Palvelualuejohtajan tehtävät ja toimivalta

Palvelualuejohtaja vastaa tehtäväalueensa toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa aluehallituksen ja hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa.

Palvelualuejohtajan tehtävistä on määrätty hallintosäännössä kohdassa Palvelualuejohtajien tehtävät ja toimivalta.

7 § Palvelulinjajohtajien tehtävät ja yleinen toimivalta

Palvelulinjajohtaja vastaa tehtäväalueensa toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa palvelualuejohtajan alaisuudessa.

Palvelulinjajohtajan tehtävänä on:

1. vastata hyvinvointialueen tuloksellisen toiminnan edellytyksistä tehtäväalueellaan,
2. vastata tehtäväalueensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, integraatiosta, toimeenpanosta lastensuojelun erityispalvelujen johtamisesta ja vastata tämän tehtävän toimeenpanosta,
3. vastata tehtäväalueensa edellyttämistä riittävästä kyvykkyyksistä,
4. vastata tehtäväalueensa henkilöstön osaamisen kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä,
5. tukea muita palvelulinjajohtajia ja vastata osaltaan prosessien yhteensovittamisesta ja huolehtia tehtäväalueen toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti,
6. huolehtia tehtäväalueensa sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä.

8 § Palveluysikköjohtajien ja -päälliköiden yleinen toimivalta

Palveluysikköjohtajien ja -päälliköiden tehtävänä on:

1. vastata palveluysikkönsä tuloksellisen toiminnan edellytyksistä,
2. vastata palveluysikkönsä toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, integraatiosta, toimeenpanosta, arvioinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti,
3. vastata palveluysikkönsä edellyttämistä riittävästä kyvykkyyksistä,
4. vastata palveluysikkönsä henkilöstön osaamisen kehittämisestä, työajaosta ja yhteistyöstä,
5. tukea palvelualueen palvelulinjajohtajia ja vastata osaltaan prosessien yhteensovittamisesta ja huolehtia palveluysikkönsä toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti,
6. huolehtia palveluysikkönsä sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä.

9 § Viranhaltijoiden erityinen toimivalta

Lastensuojelun keskitetyn sosiaalityön palvelujen sosiaalityöntekijä päättää yksityisen sijoituksen hyväksymisestä ja kieltämisestä.

V Toimivalta henkilöstöasioissa

10 § Rekrytointilupa ja virkoihin ja työsopimussuhteisiin tehtäviin ottaminen

Esihenkilöllä on vastuu asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, resurssien tehokkaasta käytöstä ja budjetissa pysymisestä. Esihenkilön tulee suunnitella ja hallita henkilöstöresurssiaan näiden tavoitteiden mukaisesti.

Rekrytointiin haetaan lupa rekrytointijärjestelmässä. Rekrytointiesitystä puoltaa rekrytoitavan esihenkilö ja luvan myöntää esihenkilön esihenkilö. Esihenkilö ei voi toimeenpanna rekrytointia, jos rekrytointiin ei ole taloudellisia edellytyksiä tai se on ristiriidassa asetettujen tavoitteiden kanssa.

Hallintosäännössä on määrätty ylimmän johdon ottamisesta virka- ja palvelussuhteeseen.

Muun vakinaisen henkilöstön ottamisesta päättää palvelukseen tulevan esihenkilön esihenkilö, jonka tulee olla virkasuhteessa.

Avoimen viran määräaikaisesta hoitamisesta, viransijaisuudesta ja määräaikaiseen työsuhteeseen tulevan henkilöstön ottamisesta päättää palvelukseen tulevan esihenkilö enintään 3 kuukautta kestävään palvelussuhteen osalta, ja palvelukseen tulevan esihenkilön esihenkilö, jos kyse on yli 3 kuukautta kestävästä palvelussuhteesta.

Päätöksentekijän tulee olla virkasuhteessa.

Mitä edellä määrätään viransijaisuudesta, koskee myös tilanteita, joissa viranhaltija on esteellinen tai estynyt hoitamasta virkaansa.

11 § Virka- ja työvapaan myöntäminen

Hyvinvointialuejohtaja myöntää virkavapaan palvelualuejohtajalle, joka myöntää virka- ja työvapaan välittömässä alaisuudessaan oleville.

Muiden hyvinvointialueen palveluksessa olevien osalta virka- ja työvapaan myöntää palveluksessa olevan esihenkilö, yli 1 kuukauden kestävä harkinnanvaraisen vapaan kohdalla kuitenkin esihenkilön esihenkilö.

12 § Virka- ja työmatkat

Hyvinvointialuejohtaja päättää palvelualuejohtajan virkamatkoista, ja palvelualuejohtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevien virkamatkoista.

Muiden hyvinvointialueen palveluksessa olevien virka- ja työmatkoista päättävät palvelulinjajohtajat.

Virkamatkalla tarkoitetaan virkaehtosopimuksessa virkamatkaksi määriteltyä matkaa. Virkamatkaksi ei katsota virantoimitusmatkaa. Virantoimitusmatka on viranhaltijan/työntekijän tavanomaiseen virkatoimintaan/tavanomaisiin työtehtäviin liittyvä matka.

Ulkomaan matkoista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Keskitetyn sosiaalityön palvelujen palveluysikköpäällikkö, Lastensuojelun sosiaalityön palveluysikköpäällikkö (pohjoinen) ja Lastensuojelun sosiaalityön palveluysikköpäällikkö (etelä) päättää ulkomaan virka- tai työmatkasta kiireellisissä lastensuojeluasioissa

Perhekeskuksen erityisen tuen palvelujen palvelulinjajohtajaa koskevan kulloinkin voimassa olevan sijaistuspäätöksen mukaisessa keskinäisessä järjestyksessä.

13 § Vuosilomat

Hyvinvointialuejohtaja myöntää vuosiloman palvelualuejohtajalle, joka myöntää vuosilomat välittömässä alaisuudessaan oleville.

Muiden hyvinvointialueen palveluksessa olevien vuosilomista päättää palveluksessa olevan esihenkilö.

14 § Terveystilan toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen

Palvelulinjajohtaja voi määrätä viranhaltijan tai työntekijän osallistumaan hallintosäännön mukaisiin terveydentilan toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

15 § Koulutuksista päättäminen

Koulutuksiin osallistumisesta tai määräämisestä päättää palveluksessa olevan esihenkilö enintään 1.500 euroa maksavan koulutuksen osalta, ja yli 1.500 euroa maksavan koulutuksen osalta esihenkilön esihenkilö.

VI Toimivalta hankinta-asioissa

16 § Hankinnat, tilaukset ja menojen hyväksyminen

Hankinnoilla tarkoitetaan kaikkia hankintoja mukaan lukien yhteiset hankinnat, yhteishankinnat ja sidosyksikköhankinnat.

Hyvinvointialuejohtaja päättää hankinnoista, lukuun ottamatta hankinnat, jotka hallintosäännössä on määrätty aluevaltuuston, tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen yksikön toimivaltaan kuuluviksi.

Hyvinvointialuejohtaja ratkaisee tulokinnanvaraisessa tilanteessa, mitkä hankinnat kuuluvat yhteisten hankintojen piiriin, eli ovat kahta tai useampaa palvelualueutta koskevia hankintoja.

Hyvinvointialuejohtaja siirtää toimivaltaansa alla tässä luvussa mainituilta osin.

Hyvinvointialuejohtaja hyväksyy palvelualuejohtajan menot.

Muilta osin tilauspääätös- ja menojen hyväksymisoikeus on viranhaltijalla, jolla on toimivalta hankinta-asioissa. Lisäksi tilauspääätösoikeus on hyvinvointialuejohtajan menojen hyväksyjiksi erikseen määräämillä henkilöillä.

17 § ICT-hankinnat

Kaikki hyvinvointialueen ICT-hankinnat tehdään yhteistyössä konsernipalvelujen Digi-palvelujen vastuualueen kanssa hankinnan arvosta riippumatta. Toimivalta päättää näistä hankinnoista on tässä pykälässä määrätyillä.

Digipalvelujen johtaja päättää hyvinvointialueen muista kuin pelastuslaitoksen ICT-hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 2.000.000 euroa.

Konsernipalvelujen johtaja päättää hyvinvointialueen muista kuin pelastuslaitoksen ICT-hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 5.000.000 euroa. Tätä ylittäviltä osin toimivalta on hyvinvointialuejohtajalla.

Pelastusjohtaja päättää pelastuslaitoksen tarvitsemien turvallisuusverkkolain mukaisista ICT-hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 5.000.000 euroa. Tätä ylittäviltä osin toimivalta on hyvinvointialuejohtajalla.

18 § Palvelualuejohtajien ja erikoissairaanhoidon ohjauksen johtajan toimivalta hankinta-asioissa

Palvelualuejohtaja päättää oman tehtäväalueensa hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 10.000.000 euroa, ellei toimivaltaa ole tässä toimintaohjeessa annettu toiselle. Toimivalta koskee myös kolmansien tahojen kanssa tehtäviä hankintoja, eli yhteishankintoja. Yhteishankinnoissa noudatetaan erityistä hankintojen menettelytapaa.

Palvelutuotannon johtaja päättää hyvinvointialueen erikoissairaanhoidon palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 10.000.000 euroa, ellei toimivaltaa ole tässä toimintaohjeessa annettu

toiselle. Palvelutuotannon johtaja hyväksyy HUS-yhtymän jäsenkuntalaskutuksen.

Palvelutuotannon johtaja päättää sote-palvelualueiden yhteisistä hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 10.000.000 euroa, ellei toimivaltaa ole tässä toimintaohjeessa annettu toiselle.

Erikoissairaanhoidon ohjauksen johtaja päättää hyvinvointialueen erikoissairaanhoidon palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 2.000.000 euroa, ellei toimivaltaa ole tässä toimintaohjeessa annettu toiselle.

Konsernipalvelujen johtaja päättää muista yhteisistä hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 10.000.000 euroa.

Edellä mainittua ylittäviltä osin toimivalta on hyvinvointialuejohtajalla.

Toimivallasta ICT-hankinnoissa on määrätty erikseen.

19 § Palvelulinjajohtajien toimivalta hankinta-asioissa

Palvelulinjajohtaja päättää hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 500.000 euroa, ellei tässä toimintaohjeessa ole muuta erikseen määrätty.

Tukipalvelujohtaja päättää muiden kuin pelastuslaitosta varten tarvittavien ajoneuvojen, työkoneiden ja -laitteiden sekä tukipalvelujen ja tarvikkeiden hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo on enintään 2.000.000 euroa.

20 § Palveluyksikköjohtajien ja -päälliköiden toimivalta hankinta-asioissa

Palveluyksikköjohtaja ja -päällikkö päättää hankinnoista, kun hankinnan veroton on enintään 10.000 euroa, ellei tässä toimintaohjeessa ole muuta erikseen määrätty.

VII Muu toimivalta

21 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Hallintosäännössä on määrätty asiakirjojen allekirjoittamisesta

- aluevaltuuston ja aluehallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen osalta,
- hallinnon ja talouden arviointiin ja tarkastukseen liittyvien sopimusten sekä ulkoisen tarkastuksen yksikön asiakirjojen osalta,
- hankinta-asiakirjojen osalta, sekä
- viranhaltijan päättämissä asioissa.

Hyvinvointialuejohtaja allekirjoittaa muut koko hyvinvointialuetta koskevat asiakirjat.

Palvelualuejohtaja allekirjoittaa useampaa kuin yhtä palvelulinjaa koskevat asiakirjat.

Palvelulinjajohtaja allekirjoittaa muut tehtäväkokonaisuuttaan koskevat asiakirjat.

Palveluyksikköjohtajat ja -päälliköt allekirjoittavat muut tehtäväkokonaisuuttaan koskevat asiakirjat.

Tiedoksiannot vastaanottaa hyvinvointialuejohtaja, konsernipalvelujen johtaja, hallintojohtaja ja lakiasiaintohtaja, kukin itsenäisesti.

Oikeaksi todistetut pöytäkirjan otteet antaa asianomaisen toimielimen sihteeri sekä tiedonhallinnan palvelut -yksikköön sijoittuvan kirjaamon ja arkiston tiedonhallinnan sihteerit.