

Laskutusohjeet toimittajille

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue (y-tunnus 3221347-3) käsittelee saapuvat ostolaskut sähköisinä verkkolaskuina. Lähettämienne laskujen on oltava selväkielisiä ja niistä on ilmettävä laskutuksen syy ja laskun tarkempi vastaanottaja.

Verkkolaskutustiedot	Laskutusosoite
Verkkolaskuosoite: 003732213473 Operaattoritunnus: 003703575029 Välittäjä: CGI Suomi Oy	Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue 003732213473 PL 299 02066 DOCUSCAN

Laskuvaatimukset

Virheelliset, puutteelliset tai laskuohjeiden vastaiset laskut palautetaan toimittajalle.

1. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue vastaanottaa ensisijaisesti vain verkkolaskuja. Alempana ohje laskuhotellin käyttöön.
2. Laskulla täytyy olla tilausviite, jos sellainen on toimitettu, tai yhteyshenkilön nimi, joka tuotteen tai palvelun on tilannut.
3. Laskulla täytyy olla sopimuksen asianumero (LUVN hankinnan asianumero)
4. Jos lasku koskee maksusitoumusasiakasta, laskulla täytyy olla maksusitoumuksen numero.
5. Mikäli laskulla näkyy henkilötietoja, tulee lasku lähettää salattuna laskuna.
6. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle osoitetuissa laskuissa on oltava arvonlisäverolainsäädännön mukaiset laskumerkinnät.
7. Koontilaskut eivät ole sallittuja, eli toimittajan tulee laskuttaa yksikkö-/toimipaikkakohtaisesti (ei montaa kustannuspaikkaa samalle laskulle). Kokoomalaskut, joissa kootaan esim. yhden yksikön kuukauden tilaukset samalle laskulle, ovat sallittuja.
8. Laskun rivitasoisen erittelyn tulee olla yhtä suuri kuin laskun loppusumma.
9. Laskun loppusumma yhteensä veroineen kirjataan kahden desimaalin tarkkuudella.
10. Laskulla oleva Y-tunnus pitää olla sen toimittajan Y-tunnus, jolta tavara/palvelu on hankittu. Laskun tullessa kolmannelta osapuolelta pitää siinä olla alkuperäisen toimittajan Y-tunnus.
11. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue ei vastaanota faksilla tai sähköpostilla lähetettyjä laskutiedostoja tai kuvia.

Maksuehto

Ilman erillistä sopimusta maksuehto on 30 päivää. Erillisiä laskutuslisiä ei hyväksytä.

Laskuhotellin käyttö verkkolaskutuksessa

Mikäli teillä ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskua laskutusjärjestelmästä, voitte käyttää Sarastian maksutonta toimittajaportaalia. Rekisteröityäksenne toimittajaportaaliin, voitte tilata käyttäjätunnuksen osoitteesta:

<https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/lomakkeet/laskuportaalin-tukipyynto/>

Verkkolaskun lähettäminen nopeuttaa laskun maksamista.

Ohjeita toimittajaportaalin käyttöön löydät:

<https://www.sarastia.fi/ohjeet-laskuttajalle/>

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen ostolaskun sisältövaatimukset

Noudatamme verottajan yleisiä laskutusohjeita. Laskulla tulee olla seuraavat pakolliset tiedot:

1. Lasku on osoitettu Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle
2. Toimittajan virallinen toiminimi, jolla myyjä on merkitty kaupparekisteriin tai verohallinnon rekisteriin, ja toimittajan y-tunnus tai VAT-tunniste
3. Toimittajan tilinumero
4. Laskun numero (juokseva tunniste)
5. Laskutettavan tapahtuman selite (toimitettava tavara tai palvelu)
6. Laskutettavan tapahtuman määrä ja yksikkö (esim. 5 h tai 5 kpl)
7. Toimitusosoite on ilmentävä laskulta, kun kyseessä on tavarahankinta
8. Laskun viitteeksi täytyy laittaa tilaajan toimittama tilausviite.
9. Laskulla tulee näkyä tilaavan yksikön nimi (esim. kustannuspaikkatieto) ja LUVN hankinnan asianumero.
10. Arvonlisäveroerittely
Kun palvelujen tuottaja luovuttaa kunnalle tai hyvinvointialueelle verottomia terveyden- ja sairaanhoitoon tai sosiaalihuoltoon liittyviä palveluja ja tavaroita, laskuun tulee merkitä terveyden- tai sairaanhoitopalveluissa "AVL 34 §:ssä tarkoitettu myynti" ja sosiaalihuoltopalveluissa "AVL 37 §:ssä tarkoitettu myynti".
11. Loppusumma
12. Laskun päivämäärä
13. Eräpäivä
14. Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen

Verkkolaskun sisältö

Verkkolaskulla olevien tietosisältöjen tulee löytyä verkkolaskustandardin mukaisista kentistä. Yleisimpiä Suomessa käytössä olevia verkkolaskuformaatteja, jotka tukevat eurooppalaista verkkolaskustandardia, ovat Finvoice 3.0 ja TEAPPSXML 3.0.

Sisältötieto	Finvoice 3.0 verkkolaskun kentän nimi	TEAPPSXML 3.0 verkkolaskun kentän nimi	Esimerkki sisällöstä
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tilausjärjestelmän muodostama tilausnumero	OrderIdentifier	ORDER_NUMBER	Asiakkaan tilausnumero / Viitteenne / Ostajan tilausnumero: LU1000001
Ostosopimusnumero, joka toimitetaan erillisenä osana tilausta (esim. sähköpostitse)	AgreementIdentifier	Contract_Number	Sopimusnumero: LUVN123456
Tilausnumeron puuttuessa merkitään hyvinvointialueen kustannuspaikka			Viitteenne: 9632051001 Pitkäaikaishoidon yhteiset
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tilaajan nimi ja puhelinnumero	BuyerContactPersonName	CONTACT_PERSON	Tilaajan nimi: Valo Vastaanottaja 040 111 2222
Verkkolaskuilla sisällön salaus tunnistetaan verkkolaskusanomasta	InvoiceClassification/ ClassificationCode Liite: AttachmentSecurityClass	HEADER/SECURITY_DETAILS/ SECRECY_CLASS Liite: IMAGE_CONTROL/ SECURITY_DETAILS/SECURE_CLASS	esim. SEI01 tai SE102

Laskun liitteet

Liitteet tulee toimittaa aina ensisijaisesti verkkolaskun mukana. Linkkien takana olevat liitteet eivät ole sallittuja.

Hyvityslaskut

Alkuperäisen veloituslaskun ollessa virheellinen, tulee toimittajan lähettää sitä koskeva hyvityslasku ja uusi veloituslasku. **Hyvityslaskulta tulee ilmetä alkuperäisen veloituslaskun numero** ja viitetiedot. Virheellisen laskun maksuviiveen tai vireillä olevan reklamaation käsittelyn osalta emme hyväksy viivästyskorkoja.