



Grunder för beviljande av kompletterande och förebyggande utkomststöd i Västra Nylands välfärdsområde

Innehåll

Grunder för beviljande av kompletterande och förebyggande utkomststöd i Västra Nylands välfärdsområde	1
Grunder för beviljande av kompletterande och förebyggande utkomststöd	3
1 Den anställdas beslutanderätt och rätt att fatta ett negativt beslut	3
2 Hur klientrelationen i fråga om bostadslösa fastställs inom välfärdsområdet	4
3 Det ekonomiska stödet för eftervård	4
4 Skuldsaneringsklient som sökande av utkomststöd	4
5 Sänkning av grunddelen	4
6 Kostnader för umgänge med barn och underhållsbidrag	5
7 Hyresgaranti, magasineringavgifter och flyttkostnader	5
8 Hyresskuld	7
8.1 Socialvårdens utlåtanen när skälig hyra överskrider	8
9 Anskaffningar till hemmet, möbler och inflyttningsbidrag	8
9.1 Möbler och annat lösöre	8
9.2 Hushållsmaskiner	8
9.3 Inflyttningsbidrag	9
10 Hälso- och sjukvårdskostnader	10
10.1 Begäran om utlåtan av en expert inom hälso- och sjukvården som tilläggsutredning	11
10.2 Läkemedel	11
11 Resekostnader	12
11.1 Sysselsättningsfrämjande verksamhet och reseersättningar	12
12 Klientavgifter	13
13 Måltidstjänst och gratis distribution av blöjor	14
14 Kostnader för specialdiet	15
15 Städservice, assisterande tjänster och specialrengöringsservice	15
16 Utgifter för redskap, hobbyer och lovverksamhet för barn	15
17 Vuxnas hobbyutgifter	16

18	Utgifter som hänför sig till studier	17
18.1	Kursavgifter, språkstudier och översättningskostnader	18
19	Romska kjolar	19
20	Arvode för intressebevakning	19
21	Utkomststöd under fängelsestid	20
22	Identitetsbevis som skaffas från utlandet	20
22.1	Medborgarskapsansökningar, uppehållstillstånd och andra handlingar	21
23	Utkomststöd för en flykting	21
23.1	Startbidrag för flyktingar	21
23.2	Vinterkläder	22
23.3	Resekostnader	22
23.4	Återflyttningsbidrag till flyktingar	22
24	Begravning	23
24.1	Kostnader och praktiska arrangemang i anslutning till begravningen	25
24.2	Bouppteckning för en medellös avliden person	25
24.3	En avliden person utan anhöriga	25

Grunder för beviljande av kompletterande och förebyggande utkomststöd

I denna bilaga anges kriterier för beviljande av kompletterande och förebyggande utkomststöd samt av ekonomiskt stöd inom barnskyddets eftervård i fråga om de normerade beloppen. Anvisningen har utarbetats för att komplettera anvisningen om beviljande av kompletterande och förebyggande utkomststöd. Normerna för det ekonomiska stödet inom eftervården samt för medlen för eget hushåll enligt barnskyddslagen fastställs separat.

1 Den anställdas beslutanderätt och rätt att fatta ett negativt beslut

I en del av Västra Nylands välfärdsområde har beslutanderätt inom kompletterande utkomststöd delegerats till förmånshandläggare eller byråsekreterare. Förmånshandläggningen fattar beslut självständigt enligt vad som fastställs i denna anvisning. Experterna inom socialsektorn svarar för helheten av klienternas socialvård och utstakar vid behov till exempel i klientplanen linjer för beviljande av kompletterande utkomststöd. Förmånshandläggningen utövar individuell prövning i synnerhet i fråga om långvariga klienter inom utkomststöd.

En förmånshandläggare kan fatta ett negativt beslut om ett ärende för vilket hen skulle ha rätt att bevilja utkomststöd. Om sökandens motiveringar inte är kända:

- förmånshandläggaren begär ytterligare uppgifter genom att ringa klienten och
- konsulterar vid behov en expert inom socialsektorn.

Om förmånshandläggarens beslutanderätt inte räcker till för att bevilja det som sökts, kan hen inte heller fatta ett negativt beslut. Då kan förmånshandläggaren bereda ett negativt beslut om kompletterande eller förebyggande utkomststöd enligt anvisningar av en expert inom socialsektorn så att experten kan fatta beslutet.

Bestämmelser om de olika yrkesgruppernas beslutanderätt och de kommunspecifika skillnaderna i anslutning till den finns i en delegeringsstadga.

2 Hur klientrelationen i fråga om bostadslösa fastställs inom välfärdsområdet

Under 2025 avtalas hur klientrelationen i fråga om bostadslösa fastställs och vilka gemensamma riktlinjer som gäller inom Västra Nylands välfärdsområde.

3 Det ekonomiska stödet för eftervård

Det ekonomiska stödet för eftervård som avses i barnskyddslagen omfattar utgifter som kan normeras och styras. Det finns en separat anvisning om beviljande av ekonomiskt stöd för eftervård. Det ekonomiska stödet för eftervård bedöms individuellt i samband med att klientplanen för eftervården utarbetas.

4 Skuldsaneringsklient som sökande av utkomststöd

FPA kan bevilja en klient inom skuldsanering utkomststöd i en undantagssituation (se FPA:s anvisning). Klienten hänvisas först till att söka grundläggande utkomststöd. Amorteringarna inom skuldsaneringen är inte utgifter som beaktas när grundläggande utkomststöd beviljas.

Om klienten söker kompletterande eller förebyggande utkomststöd granskas den ekonomiska situationen med hen utifrån kontoutdrag, de sökta utgifterna och betalningsprogrammets kalkyl. Om klientens utgifter har ökat sedan betalningsprogrammet har fastställts av tingsrätten och inkomsterna inte längre räcker till alla utgifter som fastställts i programmet, är det motiverat bevilja förebyggande utkomststöd till exempel för hälso- och sjukvårdsutgifter eller en enskild utgift som är nödvändig för klienten.

5 Sänkning av grunddelen

FPA är den enda behöriga myndigheten att behandla sänkningar av grunddelen. Innan grunddelen sänks ska FPA vid behov hänvisa klienten till välfärdsområdets socialarbete för bedömning av servicebehovet. FPA ska informera klienten om detta på förhand. En socialarbetare/-handledare bedömer klientens situation i bedömningen av servicebehovet. I bedömningen avtalas om verksamhet som främjar

klientens möjligheter att klara sig på egen hand. Klienten skickar bedömningen av servicebehovet eller en klientplan till FPA, som kan beakta den när den fattar beslut. Valfärdsområdets myndighet kan inte bestämma över FPA:s beslutsfattande.

6 Kostnader för umgänge med barn och underhållsbidrag

Utgifter för att träffa barnet ingår i det grundläggande utkomststödet till den del utgifterna grundar sig på ett avtal som har bekräftats av barnatillsyningsmannen eller på ett domstolsbeslut (7 b § i lagen om utkomststöd). Om något avtal om umgänge inte har ingåtts, hänvisas klienten till att ingå ett avtal. FPA ersätter inte kostnader som överskrider det som angetts i avtalet. FPA ersätter inte heller umgängeskostnader till utlandet, men för dem beviljas inte heller kompletterande utkomststöd.

Om det inte finns ett fastställt avtal eller ett domstolsbeslut om umgänge, kan det vara motiverat att bevilja kompletterande utkomststöd för umgängeskostnaderna tills ett avtal om umgänge har ingåtts eller ärendet har inletts. Då kan stöd beviljas för resekostnaderna för umgänget och barnets matutgifter. Resekostnaderna beaktas enligt det förmånligaste resesättet och som barnets matutgifter beaktas 49 procent av grunddelens belopp per umgängesdag.

Sökanden ska hänvisas till att ingå ett umgängesavtal hos barnatillsyningsmannen eller minst be den primära föräldern om en utredning om umgänge med barnet för att skickas till FPA.

Underhållsbidraget som betalas för ett barn är inte en utgift som beaktas när grundläggande utkomststöd beviljas. Om en klient söker utkomststöd för underhållsbidrag ska hen i första hand hänvisas till att söka ändring i underhållet och mottagaren av underhållsbidraget söker underhållsstöd. För en skälig regleringstid kan beviljas kompletterande utkomststöd om den underhållsskyldige är berättigad till grundläggande utkomststöd.

7 Hyresgaranti, magasineringavgifter och flyttkostnader

FPA beviljar det grundläggande utkomststödet och allokerar kostnaderna till den kommun där familjen eller personen är bosatt när stöd beviljas. FPA svarar för flyttkostnaderna och hyresgarantierna.

En hyresgaranti beviljas i regel av FPA. FPA bedömer klientens behov av hyresgaranti enligt sina egna anvisningar (se FPA:s anvisningar). Om klientens beräkning för utkomststödet uppvisar överskott kontrollerar FPA:s funktionär om kriterierna för beviljande av hyresgaranti uppfylls och bedömer om klienten kan betala hyresgarantin av sina egna inkomster och tillgångar. FPA kan förutsätta att klienten sparar in beloppet om klienten inte omedelbart hotas av bostadslöshet och klienten kan spara in garantin inom en skälig tid. Om kriterierna för hyresgarantin uppfylls och klienten inte kan trygga sitt boende utan hyresgaranti, kan FPA bedöma om hyresgarantin beviljas trots inkomstöverskottet. Om välfärdsområdets expert inom socialsektorn känner till sociala grunder på grund av vilka hyresgarantin enligt hens synpunkt bör beviljas, kan hen skriva ett utlåtande med motivering om ärendet till FPA (till exempel förhållandena hemma hos en ung vuxen).

Om klienten söker hyresgarantin som kompletterande eller förebyggande utkomststöd, ska det först kontrolleras om hen har sökt den hos FPA. Om FPA inte beviljar hyresgarantin ska det redas ut om klienten kan ordna hyresgarantin själv till exempel med ett lån om kreditupplysningarna är i skick och, om det månatliga överskottet är stort, genom att spara. Om klienten inte själv kan ordna hyresgarantin bedömer man om det finns tillräckliga motiveringar att bevilja hyresgarantin inom det kompletterande utkomststödet. Hyresgarantin beviljas inte som pengar.

Grunder för att bevilja hyresgarantin kan vara:

- skilsmässa eller upphörande av ett samboförhållande
- hälsoskäl
- förändring i familjestorleken
- bostadslöshet eller hot om bostadslöshet
- att klienten fått ett jobb eller en studieplats på annan ort
- att klienten byter till en förmånligare bostad på grund av skälighetsbedömning.

Hyresgarantin beviljas inte när det fråga om

- bekvämlighetsskäl (till exempel bastu, trädgård, byte av stadsdel)
- en situation där klienten föreslår flyttning till en bostad som är dyrare än normen
- en flyttning som beror på något annat skäl än ett jobb eller en studieplats

För realiseringen av garantierna svarar den instans som beviljat garantin. Hyresvärden skickar fakturan till den instans som beviljat garantin och som prövar riktigheten av garantikravet. Hyresvärdarnas frågor besvaras på det verksamhetsställe som beviljat garantin. Hyresvärden hänvisas till att läsa anvisningarna om realisering av hyresgarantin i betalningsförbindelsen eller dess bilagor.

Magasineringsavgifterna ingår i de förmåner som FPA beviljar. FPA kan bevilja stöd för magasineringsavgifter för tre månader. Flyttkostnaderna hör till det grundläggande utkomststödet och FPA tar ställning till dem. Endast i sådana undantagssituationer där FPA har avslagit klientens ansökan om flyttkostnader och välfärdsområdets expert inom socialsektorn anser att det är motiverat att bevilja dem med beaktande av klientens särskilda situation, kan flyttkostnaderna beviljas som kompletterande utkomststöd. Klienten förhandlar om flyttkostnaderna med det välfärdsområde varifrån hen flyttar.

8 Hyresskuld

För hyresskulder beviljas utkomststöd endast på särskilda grunder. Om klienten har hyresskuld ska rätten till retroaktivt utkomststöd kontrolleras hos FPA. En situation med hyresskulder ska alltid innefatta arbete med klienten.

Innan utkomststöd beviljas för hyresskuld ska man alltid säkerställa att utkomststödet tryggar att boendet fortsätter. Man ska också alltid bedöma klientens helhetssituation, den nuvarande boendeformens lämplighet och behovet av särskilt stöd för skötseln av ekonomiska angelägenheter. Ett hot om bostadslöshet är alltid en grund för planmässigt socialarbete som utförs med klienten. Med klienten utarbetas en plan där man kommer överens om fortsatta åtgärder och vars mål är att förebygga ytterligare obetalda räkningar. Dessutom ska det utredas med hurdana åtgärder klienten kan undvika att bli bostadslös och hur socialväsendet kan stödja hen i detta. Som metoder kan användas att klienten åläggs att upprätta en egen betalningsplan, ekonomisk handledning och rådgivning.

8.1 Socialvårdens utlåtanden när skälig hyra överskrids

Den överstigande delen av skälig hyra bör inte beviljas kompletterande eller förebyggande utkomststöd. Klienten ska i första hand själv se till att hyran beaktas i det grundläggande utkomststödet genom att skicka nödvändiga utredningar till FPA. Vid behov stödjer en sakkunnig inom socialvården klienten med att lägga fram särskilda grunder eller utarbetar ett utlåtande till FPA om att godkänna hyran. Om stöd för den del som överstiger skälig hyra beviljas på särskilda grunder ska stödet vara tillfälligt och basera sig på klientplanen. Vid beslutsfattande ska man särskilt beakta barnets ställning om det är fråga om en barnfamilj. En sakkunnig inom socialvården fattar beslutet.

9 Anskaffningar till hemmet, möbler och inflyttningsbidrag

Kompletterande utkomststöd för anskaffningar till hemmet kan beviljas till personer som har en klientrelation inom det grundläggande utkomststödet och som inte har lösöre och förnödenheter eller till personer som inte har möjlighet att skaffa lösöret eller förnödenheterna inom den närmaste framtiden. Behovet av möbler och annat lösöre bedöms från fall till fall.

I flyttsituationer svarar det välfärdsområde dit klienten flyttar för nödvändiga anskaffningar till den nya bostaden, men om anskaffningen ska göras före flyttningen, svarar det välfärdsområde som klienten flyttar från för anskaffningen.

9.1 Möbler och annat lösöre

Klienterna hänvisas till att skaffa återanvända saker i enlighet med principerna för hållbar utveckling. I första hand ges en betalningsförbindelse. Priserna i instruktionerna är maximibelopp. Betalningsförbindelsen beviljas enligt det förmånligaste priset.

9.2 Hushållsmaskiner

Klienten ska alltid utreda möjligheterna att reparera en hushållsmaskin och kostnaderna för den samt försäljarens garantivillkor och möjligheten att få ersättning av hemförsäkringen. Bidrag till en hushållsmaskin är av engångskaraktär. Om behovet upprepas beviljas bidrag i regel högst med fem års mellanrum. Stöd beviljas långvariga klienter inom utkomststöd eller klienter som upprepade gånger får utkomststöd.

Vid transport av anskaffningar följs i första hand principen att klienten ordnar den själv. För transport av möbler kan beviljas högst 50 euro.

Vid anskaffning av hushållsmaskiner används i första hand en konkurrensutsatt avtalsleverantör. Under övergångstiden är avtalen kommunspecifika. I betalningsförbindelser som gäller en **avtalsleverantör** ska efter beloppet antecknas *och moms*. T.ex. *tvättmaskin 300 € och moms. (i andra fall ingår momsen i totalpriset).*

Behov av stöd Velfärdsområdets riktlinjer från och med den 1 januari 2023	
Möbler	Bord 60 € Stolar 30 €/stycke Säng och madrass eller resårsäng (inkl. ben och bäddmadrass) 200 € (dubbel 300 €) Utdragbar barnsäng och madrass 200 € Våningssäng + madrasser 300 € Madrass 75 € Spjäsäng och madrass 100 € Skolbord 50 € (behovet bedöms från fall till fall) Sängkläder och handdukar 75 € Mattor 50 € Lampor 50 € Gardiner 40 € Kärll för en 60 €, kärll för två 80 € Transport av möbler 50 €
Hushållsmaskiner	Tvättmaskin 300 € (avtalsleverantörens pris) om husbolaget inte har en tvättstuga eller om det finns andra särskilda grunder för att bevilja en tvättmaskin // Andra leverantörer 350 € (innehåller den förmånligaste transporten och installationen) Kylskåp (endast för dem som bor i en ägarbostad) 135 € (avtalsleverantörens pris) // Andra leverantörer 200 € Dammsugare 80 €

9.3 Inflyttningsbidrag

Personer som länge varit bostadslösa och/eller långvarigt fått grundläggande utkomststöd och som inte har eller inom en nära framtid

kan skaffa sig lösöre och förnödenheter, kan beviljas inflyttningsbidrag för inredning av lägenheten och nödvändiga förnödenheter i hemmet. Med inflyttningsbidraget är avsikten att täcka alla anskaffningar till lägenheten, hemmets nödvändiga förnödenheter (utom tvättmaskinen och dammsugaren) samt transporten av möblerna. Om inflyttningsbidrag till klienterna inom eftervården, det vill säga behovsprövade medel för eget hushåll, finns bestämmelser i barnskyddslagen (77 § 2 mom.).

Behov av stöd	Välfärdsområdets riktlinjer från och med den 1 januari 2023
Inflyttningsbidrag	Inflyttningsbidrag till ensamboende 500 € Inflyttningsbidrag till par 750 € Inflyttningsbidrag till ensamförsörjare 650 € Barn 250 €/barn

10 Hälso- och sjukvårdskostnader

Klientens behov av vård bedöms inom den offentliga hälsovården och FPA beviljar grundläggande utkomststöd för utgifter för den offentliga hälso- och sjukvården. Det grundläggande utkomststödet ska bland annat täcka offentlig hälso- och sjukvård, tandvård och glasögon (även privat ögonläkare, om optikern inte kan ordinera glasögon). Dessutom godkänner FPA Studenternas hälsovårdsstiftelses klientavgifter, hälsovårdsavgiftsandelar i studentkårernas obligatoriska medlemsavgifter samt självriskandelar för psykoterapier som FPA ersätter som rehabilitering.

FPA bedömer skäliga hälso- och sjukvårdsutgifter.

Om klienten har fått ett negativt beslut om grundläggande utkomststöd på grund av ett inkomstöverskott och hen får stora hälso- och sjukvårdsutgifter, hänvisas klienten till att söka grundläggande utkomststöd för utgifterna hos FPA. Då ska hen fylla i FPA:s ansökan, TO1, där hen anger de uppgifter som förändrats. Klienten ska skicka FPA den patientanvisning som läkaren skrivit och av vilken läkemedlets namn och doseringsanvisningen framgår. För hälso- och sjukvårdsutgifter beviljas inte i regel kompletterande eller förebyggande utkomststöd.

FPA beviljar utkomststöd för självriskandelar för taxiresor som FPA ersatt i anslutning till besök inom hälso- och sjukvården och för självriskandelar för ambulansresor. FPA kan också bevilja utkomststöd för kollektivtrafikbiljett om klienten har många resor till hälso- och sjukvård, till exempel ersättningsbehandling. Kompletterande

utkomststöd kan beviljas för resekostnader till missbruksrehabilitering på basis av en socialarbetares eller socialhandledares klientplan, om inte FPA ersätter resekostnaderna i fråga.

FPA beaktar inte läkemedel som ordineras av läkare inom företagshälsovården.

10.1 Begäran om utlåtande av en expert inom hälso- och sjukvården som tilläggsutredning

För beslut om kompletterande eller förebyggande utkomststöd är det i allmänhet inte motiverat att begära utlåtanden av experter inom hälso- och sjukvården som tilläggsutredning, eftersom beslut om behovsprövat utkomststöd i regel bygger på sociala grunder och inte på hälsoskäl.

Hälso- och sjukvårdsutgifter hör inte till det behovsprövade utkomststödet utan till de utgifter som täcks som grundläggande utkomststöd (7 b § i lagen om utkomststöd) och FPA svarar för beviljandet av grundläggande utkomststöd. Enligt 29 § i hälso- och sjukvårdslagen (2010/1326) ska den offentliga hälso- och sjukvården dessutom ordna terapier för förbättring och upprätthållande av funktionsförmågan samt andra behövliga rehabiliteringsfrämjande åtgärder och hjälpmedelstjänster, om inte Folkpensionsanstalten ansvarar för ordnandet av rehabiliteringen. Undantagsvis kan det behövas en bedömning av en expert inom hälso- och sjukvården som stöd för beslut om behovsprövat utkomststöd (till exempel specialkost).

10.2 Läkemedel

För läkemedel beviljas det endast stöd av engångsnatur i en överraskande situation (till exempel när en medellös klient flyttar hem från sjukhuset och FPA inte beviljar ersättning för läkemedel). FPA ska besluta om grundläggande utkomststöd också i brådskande situationer. När läkemedel beviljas, begränsas betalningsförbindelsen till en viss tid, en viss kvantitet eller till de mest nödvändiga läkemedlen (t.ex. hjärt-, astma- eller diabetesläkemedel). Ersättning för läkemedel beviljas endast som förebyggande utkomststöd.

Om FPA inte ersätter ett visst läkemedel, beviljas inte heller förebyggande utkomststöd för detta läkemedel. FPA bedömer behovet av läkemedlet och beslutar om ersättning för läkemedlet. FPA beslutar

också om den beaktar klientens läkemedelskostnader under den tid som det ordnas ersättande läkemedel eller vård för klienten.

11 Resekostnader

Utgifter för användning av lokaltrafik hör i regel till de utgifter som täcks med en grunddel (7 a § i lagen om utkomststöd). Enligt prövning kan man beroende på bostadsort kortvarigt godkänna kostnader för nödvändiga resor som överstiger grunddelens självrisk. Arbets- och studieresor kan enligt prövning godkännas under den första månaden eller tills den första lönen utbetalas, om FPA inte beaktar resorna. När det gäller skolresor ska man alltid i första hand utreda klientens rätt till FPA:s stöd för skolresor. Som resekostnader beaktas i första hand ett busskort för lokaltrafik eller resor med andra kollektiva trafikmedel. Kostnader för resor med egen bil kan beaktas om det inte finns kollektivtrafik eller om det finns ett annat synnerligen vägande skäl för användning av egen bil. Resekostnader som beaktas vid användning av egen bil är 0,20€/km.

11.1 Sysselsättningsfrämjande verksamhet och reseersättningar

Om klienten har rätt till kostnadsersättning, ska hen själv betala resorna. Kostnadsersättning kan beviljas personer som deltar i arbetsprövning, utbildningsprövning, karriär- och jobbsökningsträning eller frivilliga studier för invandrare som arbets- och näringsbyrå godkännt. Eftersom kostnadsersättning betalas i slutet av månaden, kan kompletterande utkomststöd för biljetten beviljas för den första månaden. Om aktiveringsverksamheten ordnas utanför det egna bostadsområdet, bedöms kostnadsersättningens tillräcklighet för resekostnaderna från fall till fall. Om en klient deltar i aktiveringsverksamhet som främjar sysselsättningen men inte är berättigad till kostnadsersättning, beviljas kompletterande utkomststöd för biljetten för hela den tid som klienten deltar i verksamheten.

Åt dem som deltar i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte betalas kostnadsersättning eller sysselsättningspenning. Dessutom betalas reseersättning för resekostnader som uppkommit i samband med arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte, enligt det billigaste resesättet. Det är inte motiverat att bevilja reseersättning som utkomststöd till personer som deltar i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte.

En invandrares integration kan stödjas genom att bevilja utkomststöd för resekostnader, när klienten som deltar i en kurs och/eller annan regelbunden verksamhet som främjar integrationen inte får kostnadsersättning som en del av arbetsmarknadsstödet från FPA. Kursen ska passa in i en plan som gjorts med arbets- och näringsbyrån. Det är motiverat att bevilja stöd för resekostnader också till personer som inte är klienter hos arbets- och näringsbyrån (t.ex. hemmamammor) om de deltar i verksamhet som främjar integrationen flera gånger i veckan.

Kompletterande utkomststöd kan beviljas bland annat för avgifter för kort för heta arbeten, arbetssäkerhetskort och hygienkort samt serveringspass. Kortet eller passet ska vara nödvändigt för sökanden och avsevärt främja klientens möjligheter att få arbete, det vill säga arbetsplatsen ska vara känd och kortet eller passet ska vara en förutsättning för att få jobbet. Dessutom ska det utredas att arbetsplatsen, arbets- och näringsbyrån eller någon annan aktör inte betalar kortet eller passet.

Beaktandet av ovannämnda kostnader baserar sig på uppmuntran och förbättrande av sysselsättningsförutsättningarna.

12 Klientavgifter

Enligt 11 § i klientavgiftslagen ska en avgift som fastställts för socialvårdsservice och en sådan avgift för hälsovårdsservice som bestämts enligt en persons betalningsförmåga efterskänkas eller nedsättas till den del förutsättningarna för personens eller familjens försörjning eller förverkligandet av personens lagstadgade försörjningsplikt äventyras av att avgiften tas ut. Nedsättning eller efterskänkning av en klientavgift är primär i förhållande till utkomststödet.

Tills klienten får ett beslut om nedsättning av klientavgiften och klienten de facto inte har pengar för läkemedel, beviljas förebyggande utkomststöd för hälso- och sjukvårdskostnader och vid behov även för mat. Klienten hänvisas dock alltid först att söka grundläggande utkomststöd hos FPA.

FPA kan hänvisa en klient till socialarbetet när klienten söker utkomststöd och inte själv kan ansöka om till exempel nedsättning eller slopande av klientavgiften eller är inlagd för långtidsvård i över 6

månader och FPA bedömer att klienten till exempel på grund av ålder eller hälsotillstånd inte kan sköta en eventuell flyttning eller annars sköta sina ärenden och inte har en intressebevakare som sköter ekonomiska ärenden.

För avgifter för hemservice beviljas i regel inte kompletterande utkomststöd, utan klienten hänvisas att ansöka om nedsättning av klientavgiften. För avgifter för hemservice kan kompletterande utkomststöd beviljas om klienten endast då och då har behov av utkomststöd.

13 Måltidstjänst och gratis distribution av blöjor

Hemvården fattar beslut om måltidstjänst (i fortsättningen fattas beslut centraliserat av Seniorinfo efter en övergångstid). Denna tjänst är ännu inte tillgänglig i alla kommuner. Måltidstjänst beviljas klienter som inte själva kan laga, skaffa eller värma upp måltider och behöver varma måltider som levereras hem dagligen.

För avgiften för måltidstjänst beviljas i regel inte kompletterande utkomststöd. Nedsättning av avgiften är primär i förhållande till beviljande av utkomststöd. Om nedsättning inte är möjlig enligt principerna för beslutet om klientavgift (inkomsterna beaktas på ett annat sätt än i utkomststödet), kan kompletterande utkomststöd beviljas för avgiften.

Måltidstjänsten kan tänkas täcka cirka en tredjedel av dagens måltidsbehov. Klientens matutgifter utgör sålunda avgiften för måltidstjänst plus cirka 2/3 av matens andel av grunddelen (matutgifter 49 procent av grunddelen). Om klienten inte beviljats befrielse från avgifterna för måltidstjänst kan kompletterande utkomststöd beviljas för den del av matutgifterna som inte täcks av grunddelen.

Beslut om beviljande av blöjor fattas på grundval av den behandlande läkarens remiss. Gratis blöjor beviljas vid vissa sjukdomar. Klienten kan få 1–5 blöjor per dygn. För blöjor beviljas inte kompletterande eller förebyggande utkomststöd eftersom hälsovårdstjänsterna bedömer personens rätt till gratis blöjor. Klienten ska hänvisas till att kontakta utdelningen av vårdtillbehör på sin hälsostation. En klient som inte uppfyller kriterierna för beviljande av gratis blöjor kan ändå få vårdbidrag för pensionstagare av FPA för blöjkostnader.

14 Kostnader för specialdiet

Matkostnaderna hör till det grundläggande utkomststödet, men inte matkostnader som är större än vanligt.

Klienten kan ansöka om kompletterande utkomststöd för sådana kostnader hos välfärdsområdet. Det kräver en utredning av en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvård som visar att klienten måste följa en specialdiet på grund av flera sjukdomar på en gång och att det medför betydligt större utgifter än vanligt. Stödet behövs i synnerhet för långvariga utkomststöds klienter som på grund av långvariga sjukdomar måste följa en specialdiet.

15 Städservice, assisterande tjänster och specialrengöringsservice

En klient med en långvarig sjukdom eller funktionsnedsättning kan ha rätt till personlig assistans enligt lagen om funktionshinderservice. Om klienten har en personlig assistent, ska det utredas om assistenten också ska hjälpa med städningen. Om inte, ska man tillsammans med klienten konsultera funktionshinderservicen.

En klient som är över 65 år och har en funktionsnedsättning samt är mindre bemedlad har rätt till servicesedel för städning. Servicesedel för städning ansöks i fortsättningen centraliserat hos Seniorinfo (under övergångsfasen gäller det endast Esbo). För självriskandelen som klienten ska betala kan kompletterande utkomststöd beviljas.

Om klienten har ett tillfälligt behov av städhjälp eller röjningsstädning på grund av sin livssituation, kan kompletterande utkomststöd beviljas av grundad anledning. I kommuner som har konkurrensutsatta avtal används avtalsleverantörer.

16 Utgifter för redskap, hobbyer och lovverksamhet för barn

Barnens redskap ingår i huvudsak i barnens grunddelar. En familj som är långvariga utkomststöds klienter kan beviljas stöd för redskap för barn. Klienten anvisas alltid i första hand att skaffa begagnade redskap.

Behov av stöd	Välfärdsområdets riktlinjer från och med den 1 januari 2023
Redskap för barn	Kombivagn 200 euro, sittvagn 120 euro, dubbelvagn 300 euro. Stöd kan beviljas för

	dubbelvagn om familjen har två barn under 3 år. Babyskydd, barnstol eller bältesstol, max 100 euro, om skyddet eller stolen inte kan hyras t.ex. hos MLL eller lånas hos rådgivningen.
Barns hobbyer och lov	En familj som långvarigt får grundläggande utkomststöd kan beviljas kompletterande utkomststöd för en kurs- eller säsongavgift per barn per år: • barn 0–5 år 200 euro per år • barn 6–17 år 500 euro per år • hobbyutrustning 120 € Dessutom kan ett barn beviljas högst 150 euro per år för utflykter och läger (inte lägerskolor och skolutflykter).
Hobbyutrustning för barn	För barns och ungas cyklar och hjälmar kan beviljas högst följande summor (max. tre års intervall): • barn 3–11 år cykel och hjälm 150 euro • barn 12–17 år cykel och hjälm 200 euro • barn 3–11 år skidpaket 50 euro • barn 12–17 år skidpaket 100 euro • barn 3–11 år skridskor 30 euro • barn 12–17 år skridskor 40 euro

17 Vuxnas hobbyutgifter

Vuxna beviljas inte kompletterande utkomststöd för hobbyutrustning. För en cykel kan enligt prövning beviljas högst 100 euro, om cykeln är nödvändig för den sökande. För vuxna långvariga klienter inom utkomststöd eller klienter som upprepade gånger får utkomststöd kan enligt prövning beviljas en betalningsförbindelse till simhall eller stadens gym, till exempel ett kort för 3 månader eller 10 gånger.

Stöd för självriskandelen för en stödd semester kan beviljas både familjer och ensamboende som har rätt till grundläggande utkomststöd. Stöd till resekostnader för den stödda semestern kan beviljas enligt det förmånligaste alternativet på basis av en individuell bedömning. I bedömningen ska det beaktas om sökanden faktiskt har möjlighet att delta i den stödda semestern, om stöd för resekostnaderna inte beviljas.

En ung person som kommit till landet utan vårdnadshavare och som får stöd för övergång till vuxenlivet, kan få stöd för en hobby om den unga är motiverad och hobbyn främjar den unga personens funktionsförmåga och välbefinnande. Hobbyutgifterna får uppgå till högst 50 euro per månad eller 600 euro per kalenderår. Stöd kan beviljas flera månader på en gång. I första hand vägleds den unga till det billigaste och lämpligaste alternativet (t.ex. stadens gym)

18 Utgifter som hänför sig till studier

Läropliktsåldern höjdes till 18 år i augusti 2021, och samtidigt blev studierna på andra stadiet avgiftsfria. Reformen gäller personer som har avslutat sina studier i grundskolan efter den 1 januari 2021, det vill säga huvudsakligen unga som är födda 2005 eller senare. Den utvidgade läroplikten och det avgiftsfria andra stadiet introduceras för en årskurs i sänder. Den nya lagen tillämpas inte på unga vars läroplikt har utgått före den 1 januari 2021. Den första åldersklassen som omfattas av den utvidgade läroplikten är de studerande som gått ut grundskolan år 2021. Studerande som gått ut grundskolan före detta omfattas inte av den utvidgade läroplikten.

Studerande som är berättigade till avgiftsfria studier på andra stadiet får i fortsättningen inget läromedelstillägg, eftersom läromedlen delas ut gratis. Studerande som är berättigade till avgiftsfri utbildning kan beviljas studiestöd för studier på ett vuxengymnasium.

Mer information om avgiftsfriheten och stödet för skolresor till exempel på [FPA | Mittiallt | Läroplikten förlängs till 18 års ålder](#).

Läromedelstillägget kan beviljas på vissa villkor, om den studerande inte är berättigad till avgiftsfri utbildning. Mer information om utbetalningen av läromedelstillägget [FPA | Studiepenning](#).

Om den studerande inte får läromedelstillägg eller om det inte täcker studieböcker och studieförnödenheter eller om den studerande eller familjen får grundläggande utkomststöd, kan kompletterande utkomststöd beviljas för dessa eller läromedelstillägget kan kompletteras med kompletterande utkomststöd. Från det stöd som söks avdras det läromedelstillägg som beviljats under ansökningsmånaden. Till studieutgifterna hör gymnasiets läroböcker/licenser för digitalt material, räknare som behövs i studierna (för studerande i lång matematik/fysik högst 150 euro), studentskrivningsavgifterna, studentkårens medlemsavgift samt de arbetskläder och andra nödvändiga förnödenheter som krävs för studierna enligt läroanstaltens

utlåtande/förteckning eller lärarens utredning enligt det förmånligaste alternativet. Sökanden informeras om att läromedelstillägget är avsett för anskaffning av studiematerial.

Om man använder böcker på en gymnasiekurs, rekommenderas att de köps begagnade och för en period åt gången, så att ett eventuellt läromedelstillägg räcker till. Om utkomststöd beviljas för gymnasieböcker genom en betalningsförbindelse, räknas böckerna upp i denna.

Om läroanstalten förutsätter att studeranden skaffar en egen dator, ska man ha en skriftlig utredning om det av läroanstalten och utreda möjligheten att skaffa en begagnad dator. Kompletterande utkomststöd på 300 euro kan beviljas för en dator.

Studerandes resekostnader beaktas inte som utgift, eftersom studerande på heltid till exempel i huvudstadsregionen får en rabatt på 45 procent i de zoner de valt. För längre studieresor kan du ansöka om resestöd hos FPA.

Om det behövs allmän språkexamen (YKI) för att söka arbete eller studieplats och för att påvisa språkkunskaper, är det motiverat att bevilja stöd för denna. Om det inte behövs en kurs eller ett examenstillfälle för något annat ändamål än ansökan om medborgarskap eller om klienten inte har en realistisk möjlighet att klara examen, är det inte motiverat att bevilja stöd för dessa. Stödet är av engångskaraktär.

Om man i FPA:s beräkning har beaktat en andel av studielån, som i verkligheten inte längre finns till den studerandes förfogande, uppmanas klienten att göra en utredning om situationen till FPA.

18.1 Kursavgifter, språkstudier och översättningskostnader

För avgifter för kurser i finska/svenska kan högst 100 euro per månad beviljas, men det är bra att diskutera med klienten om avgiftsbelagda kurser så att klienten exempelvis inte anmäler sig till fel nivå och därmed inte kan delta i en betald kurs.

Stöd kan beviljas för läroböcker eller ordböcker i finska/svenska. Stödet betalas mot kvitto.

Utkomststöd kan beviljas för översättning av vigselintyg eller födelseattest om Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (tidigare magistraten) förutsätter handlingarna vid registrering. Dessutom kan stöd beviljas för översättning av studieintyg (främjande av sysselsättningen).

I regel ersätts kostnader inte när klienten behöver översättningen för en namnändring, och vid namnändring ersätts inte heller avgifter till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Om en kund ansöker om jämställande av en examen hos Utbildningsstyrelsen, kan man stöda kostnaderna för översättning av studieintyg samt Utbildningsstyrelsens ansökningsavgift.

19 Romska kjolar

Kompletterande utkomststöd kan beviljas för en romsk kjol, om personen är långvarig klient inom utkomststöd eller klient som upprepade gånger får utkomststöd och kontinuerligt använder en romsk kjol (kjolar som används endast sporadiskt, till exempel på fester, bekostas mer sällan än en gång per år). Om klienten har flyttat från en annan ort, frågar man vid behov den förra instansen när klienten senast har beviljats utkomststöd för en romsk kjol. För reparation av en romsk kjol kan beviljas utkomststöd enligt prövning. Utkomststöd beviljas i första hand i form av en betalningsförbindelse till en syateljé. Övriga romska kläder ingår i grunddelen.

Behov av stöd	Välfärdsområdets riktlinjer från och med den 1 januari 2023
En romsk kvinnas kjol	420 euro en gång per år.

20 Arvode för intressebevakning

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata tar ut en ett arvode för intressebevakning och en revisionsavgift av personer som står under bevakning. Nödvändiga arvoden för intressebevakning och revisionsavgifter beaktas enligt intressebevakarens anmälan eller faktura i beräkningen av utkomststöd som en utgift för den månaden då de förfaller. Klientens ska skicka in kontoutdrag för två månader och de

medel som finns på kontona beaktas i beräkningen och i beslutet. Om klienten har råd ansvarar klienten för betalningen av fakturan.

Om klienten har regelbundna inkomster, till exempel pension, och beräkningen för klientens grundläggande utkomststöd uppvisar ett överskott per månad ska intressebevakaren lämna medel på klientens intressebevakningskonto för fakturan för arvodet för intressebevakning. Då beviljas inget kompletterande utkomststöd för det. Aktuella beloppet för intressebevakaravgiften bör granskas.

Det ska beaktas att om personen är klient hos boendeservicen ska arvodet för intressebevakningen beaktas som en utgift för klienten när klientavgiftsbeslutet fattas. På det här sättet uppstår inget behov av att ansöka om utkomststöd.

21 Utkomststöd under fängelsetid

Underhållet som ges på ett fängelse är det primära utkomstsystemet för en person som avtjänar ett fängelsestraff. En person som avtjänar ett fängelsestraff eller hans familjemedlem kan beviljas utkomststöd för besökskostnader endast för ett familjebesök som fängelset ordnar. Resekostnaderna för ett familjebesök beaktas om det är fråga om en träff mellan ett barn och en förälder som avtjänar ett fängelsestraff. För reskostnader för en träff vuxna emellan beviljas i huvudsak inget utkomststöd. Även till exempel en nära anhörigs begravning kan vara en motiverad orsak till att bevilja kompletterande utkomststöd för reskostnader.

22 Identitetsbevis som skaffas från utlandet

Resekostnader för identitetsbevis som skaffas från utlandet beaktas inte som en utgift med tanke på utkomststöd hos FPA från och med den 1 januari 2022, eftersom utgiften anses uppstå utomlands eller vid resa till utlandet. Sådana kostnader är exempelvis resekostnader, ansökningskostnader, postkostnader och översättningskostnader för anskaffande av ett utländskt pass eller ett utländskt identitetsbevis. Ansökningar som anknyter till dessa kostnader behandlas i fråga om det behovsprövade utkomststödet enligt prövning från fall till fall, och vid behov fattas beslutet enligt det billigaste alternativet (klienten ska utreda om ärendet kan skötas på det ifrågavarande landets ambassad till exempel i de andra nordiska länderna).

22.1 Medborgarskapsansökningar, uppehållstillstånd och andra handlingar

Kostnader för medborgarskapsansökningar eller för anskaffning av uppehållstillstånd betalas inte i form av kompletterande utkomststöd. Kostnaderna för en medborgarskapsansökning bekostas alltid av klienten.

Kostnaderna för anskaffning av uppehållstillstånd hör till det grundläggande utkomststödet och för dem svarar FPA. För det första uppehållstillståndet beviljas inget grundläggande utkomststöd, men för därpå följande uppehållstillstånd kan stöd beviljas. Ett undantag är ett nyfött barn som fötts i Finland, för vars uppehållstillstånd FPA kan bevilja grundläggande utkomststöd, när barnets familj uppfyller kriterierna för stadigvarande vistelse och stöd har sökts inom tre månader från barnets födelse.

23 Utkomststöd för en flykting

En flykting beviljas kompletterande och förebyggande utkomststöd enligt samma principer som andra som ansöker om utkomststöd (se Anvisningar om grunderna för beviljande av kompletterande och förebyggande utkomststöd i Västra Nylands välfärdsområde 25.1.2023). I början av integrationen förekommer särskilda behov som ska beaktas när utkomststöd beviljas.

23.1 Startbidrag för flyktingar

Avsikten med startbidraget för flyktingar är att täcka alla anskaffningar till lägenheten och hemmets nödvändiga förnödenheter utom tvättmaskinen. För möbler och outhärliga förnödenheter i hemmet kan utkomststöd av engångsnatur beviljas enligt 2 x grunddelen för ensamboende/ huvudman av FPA:s utkomststöd och 250 euro per familjemedlem. Om det är fråga om familjeåterförening och anknytningspersonen redan har fått startbidrag för flyktingar, beviljas varje familjemedlem 250 euro.

Behov av stöd	Välfärdsområdets riktlinjer från och med den 1 januari 2023
----------------------	--

Startbidrag för flyktingar	2 x grunddelen för ensamboende av FPA:s utkomststöd och 250 euro per familjemedlem. För en tvättmaskin beviljas separat stöd.
----------------------------	---

När flyktingar flyttar in i en gemensam bostad, fördelas startbidraget jämnt mellan inflyttarna. Till exempel startbidrag för två personer som flyttar in i en gemensam bostad: 2 x grunddelen + 250 euro delat på två. Startbidrag för tre personer som flyttar in i en gemensam bostad: 2 x grunddelen + 250 euro + 250 euro delat på tre.

Om en flykting redan har förnödenheter för hemmet eller möbler, tillämpas punkt 9.2 i anvisningen där beloppen för lösöre har fastställts.

23.2 Vinterkläder

Ett engångsunderstöd 150 euro per person kan beviljas för vinterkläder när klienten har anlänt till landet som kvotflykting eller genom familjeåterförening av flyktingar.

Utgifter för kläder hör till utkomststödet grunddel (lagen om utkomststöd 7a §), och för övriga kläder (även andra klienter som omfattas av utkomststödet) kan beviljas kompletterande utkomststöd på basis av prövning av en expert i socialbranschen och på särskilda grunder.

23.3 Resekostnader

Avgifterna för lokaltrafiken hör till grunddelen, men för resekostnaderna kan stöd beviljas om klienten deltar i en kurs och/eller annan regelbunden verksamhet som är ändamålsenlig med tanke på integrationen och inte får kostnadsersättning inom FPA:s arbetsmarknadsstöd.

När en klient anländer till Finland som kvotflykting eller genom familjeåterförening, kan en tvåzonsbiljett beviljas för skötseln av ärenden den första månaden.

23.4 Återflyttningsbidrag till flyktingar

Välfärdsområdet kan betala skäliga rese- och flyttkostnader till en flykting som frivilligt återvänder till hem- eller utreselandet i annat än

tillfälligt syfte. Understöd beviljas dock inte en person som har fått finskt medborgarskap. Dessutom kan välfärdsområdet till en person betala ett återflyttningsbidrag som motsvarar beloppet av utkomststödets grunddel för högst två månader och till en familj för högst fyra månader.

En förutsättning för att en person ska kunna beviljas stöd för återflyttning är att hen har för avsikt att flytta ut ur landet i annat än tillfälligt syfte. Detta syfte kan visas till exempel med en flyttningsanmälan till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, av vilken det ordinarie syftet med vistelsen utomlands framgår.

Ersättning för rese- och flyttkostnader samt bidrag för återflyttning beviljas på ansökan av det välfärdsområde där personen är bosatt. Välfärdsområdet ersätts utan tidsfrist för kostnaderna för ett beviljat återflyttningsbidrag.

Den som flyttar ska själv sköta de ärenden som hänför sig till flyttningen.

Välfärdsområdet kan återkräva ersättning som den beviljat för rese- och flyttkostnader samt återflyttningsbidrag om det visar sig att ersättningen eller bidraget har betalats på felaktiga grunder eller utan grund. Ansökan om återkrav görs hos den förvaltningsdomstol inom vars domkrets välfärdsområdet är beläget.

24 Begravning

Utkomststöd kan beviljas för nödvändiga kostnader som orsakas av begravning, om dödsboets medel inte kommer att täcka kostnaderna för begravningen. Begravningsbidrag beviljas med återkrav från medlen i dödsboet och man ber dödsboförvaltaren lämna in bouppteckningen när den färdigställs. Ett undantag är en avliden som har fått utkomststöd, för vars begravning det är möjligt att bevilja stöd för rimliga begravningskostnader utan beslut om återkrav. Utifrån klientskapet inom utkomststödet är dödsboets medellöshet känd, och en bouppteckning behövs inte för utredning av förmögenheten.

Den avlidnes obetalda sjukhusräkningar och andra dylika räkningar som kommit efter att personen avlidit beaktas inte som utgifter, utan de kvarstår som skulder i dödsboet.

Om den avlidne inte har fått grundläggande utkomststöd och anhöriga ansöker om begravningskostnader före begravningen, ska de anhöriga tillfrågas om den avlidnes förmögenhet. Om en anhörig visar den avlidnes kontoutdrag och beskattningsbeslut kontrolleras om det finns medel för begravningen på kontot. Om den avlidne har fast egendom men inte medel på kontot beviljas för begravningen en betalningsförbindelse som kompletterande utkomststöd. Om detta fattas ett beslut om återkrav. Om det enligt kontoutdraget och beskattningsbeslutet saknas tillgångar och egendom beviljas begravningskostnader utan återkrav.

Om anhöriga ansöker om kompletterande utkomststöd för begravningskostnader efter begravningen, ska de visa upp en bouppteckning som visar den avlidnes ekonomiska situation vid tidpunkten för dödsfallet. Även om bouppteckningen visar att tillgångarna inte täcker både begravningskostnaderna och skulderna, men att de ändå täcker begravningskostnaderna, beviljas begravningskostnaderna inte. Begravnings- och boudredningskostnaderna ska alltid betalas av den som sköter dödsboet innan den avlidnes eller dödsboets skulder betalas. Om dödsboets egendom uppvisar ett överskott även om det inte finns kontomedel, utan egendomen består av fast eller lös egendom, svarar de anhöriga för realiseringen och begravningskostnaderna.

Om anhöriga har ordnat begravningen och fakturan är större än avtalspriserna, beviljas i regel stöd enligt avtalet med en upphandlad avtalsbegravningsbyrå. Om det för begravningskostnader beviljas ett stöd som är större än avtalspriserna, förutsätter det alltid en socialarbetares eller en socialhandledares prövning.

I beslutet skrivs till vem beslutet skickas. I beslutet om återkrav antecknas vem som ansökt om stöd för begravningskostnader och dennes kontaktuppgifter med telefonnummer. Beslut om utkomststöd för begravning fattas alltid för den avlidne. Den efterlevande makens inkomster och medel beaktas i beslutet om begravningen.

Grunderna för beviljande av stöd för begravningskostnader är enhetliga oberoende av religion eller medlemskap i en församling.

24.1 Kostnader och praktiska arrangemang i anslutning till begravningen

I avtalspriserna ingår begravningsbyråns kostnader, samt församlingens kostnader, vilka församlingen debiterar av begravningsbyrån.

Utgifter som inte godkänns i utkomststödet är en dödsannons/tidningsannons, gravsten, dess graving eller kostnader för minnesstund. Inte heller transportkostnader som uppstår vid begravning på en annan ort beaktas.

Om en person har dött utomlands, ges de anhöriga råd att kontakta utrikesministeriet. För transport av den avlidne beviljas inte kompletterande utkomststöd. För begravningskostnader utomlands beviljas inte heller kompletterande utkomststöd.

För anhörigas (föräldrar, makar, barn, syskon, far- och morföräldrar, svärföräldrar) resekostnader för deltagande i begravningen beviljas en person som har rätt till grundläggande utkomststöd kompletterande utkomststöd enligt det förmånligaste alternativet.

För begravningsblommor kan beviljas 50 euro. För resor till utlandet beviljas inget stöd.

24.2 Bouppteckning för en medellös avliden person

Ordnandet av bouppteckningen samt utgifterna och ansvaret för den ligger hos de anhöriga. Socialväsendets uppgift är att hänvisa de anhöriga exempelvis till rättshjälpsbyråns tjänster.

24.3 En avliden person utan anhöriga

På basis av 23 § i begravningslagen har ande personer hand om begravningsarrangemangen, i följande ordning: 1) en person som den avlidne har önskat att ska ha hand om begravningsarrangemangen 2) den avlidnes efterlevande make eller sambo samt de närmaste arvingarna 3) någon annan närstående till den avlidne, 4) hemkommunen. Det är från och med den 1 januari 2023 oklart vem som har ansvaret vid kommunen. Den här delen preciseras efter övergångsfasen.

Polisen eller en annan aktör kan skicka ett meddelande om en avliden som inte har kända anhöriga. När polisen meddelar om en avliden person som inte har kända anhöriga ska polisen instrueras att göra en skriftlig anmälan om saken till tingsrätten för att bestämma en

dödsboförvaltare. Det är möjligt att begravningskostnaderna i den här situationen betalas av socialväsendet, varvid dessa återkrävs ur eventuella medel i dödsboet. Beslutet om återkrav skickas till den avlidnes dödsbo, om namnet på dödsboförvaltaren inte finns att tillgå.

Om socialväsendet på annat sätt får ett meddelande om en avliden som inte har anhöriga, ordnar socialbyrån begravningen. En socialarbetare eller -handledare skickar en skriftlig anmälan om den avlidne till tingsrätten för att fastställa en utomstående dödsboförvaltare. I anmälan ska ingå all information som finns att tillgå om den avlidne.