



Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

8.9.2023
luvn.fi

Hakuopas vuoden 2024 järjestöavustuksille

Sisällys

1	Johdanto	1
2	Yleiset myöntämisperiaatteet	2
2.1	Hakukelpoisuus	2
2.2	Avustettavat teemat	4
2.3	Avustuksiin liittyvät rajoitukset	5
2.4	Lainmukaisuus	6
2.5	Avustusten hakeminen yhdessä	7
2.6	Avustettavasta toiminnasta ilmoittaminen ja viestintä	8
3	Avustuslajit	8
3.1	Yleisavustus	8
3.2	Kumppanuusavustus	9
3.3	Kehittämisasiavustus (haku käynnistyy vuoden 2024 aikana)	9
4	Hakemisohteet	10
4.1	Sähköinen hakemus	10
4.2	Paperinen hakemus	11
4.3	Hakemuksessa vaadittavat liitteet	12
5	Päätöksenteko	12
5.1	Päätöksenteon valmistelu/ hakemusten käsittely	12
6	Liitteet	16

1 Johdanto

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen lakisääteisenä tehtävänä on 1.1.2023 lähtien järjestää alueen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palvelut. Järjestämislain (612/2021, 7§) mukaisesti hyvinvointialueella on ensisijainen vastuu asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä hyvinvointialueen tehtäviensä suhteessa.

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) sekä laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) velvoittavat hyvinvointialuetta tekemään yhteistyötä järjestöjen kanssa muun muassa tukemalla hyvinvointia ja terveydenedistämistyötä tekevien toimijoiden toimintaedellytyksiä alueellisesti.

Järjestöt ja yhdistykset (jatkossa järjestöt) edistävät toiminnallaan Länsi-Uudenmaan asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä sekä toimivat hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalouden järjestämistehtävässä kumppaneina sekä palvelujentuottajina.

Järjestöyhteistyötä toteutetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella monin tavoin ja järjestöavustukset ovat yksi hyvinvointialueen tavoista tukea järjestöjen toimintaedellytyksiä ja yleishyödyllistä toimintaa väestön hyvinvoinnin, terveyden edistämiseksi sekä osallisuuden ja arjen turvallisuuden kehittämiseksi.

Tässä hakuoppaassa kuvataan Länsi-Uudenmaan alueen järjestöjen kanssa tehtävä avustusyhteistyö. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue avustaa järjestöjen yleishyödyllistä toimintaa taloudellisesti, kohdentamalla avustuksia järjestötoimintaan ja tämän avulla osaltaan on kehittämässä hyvinvointialueella järjestöjen palvelutarjontaa, kohdentamalla järjestöavustuksia vaikuttavuusperusteisesti erityisesti hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan.

Hyvinvointialueen on huomioitava avustuksia myöntäessään niiden markkina- ja kilpailuvaikutukset, seurattava avustusten tarkoituksenmukaista kohdentamista ja valvottava myönnetyn rahoituksen käyttöä. (Kilpailu- ja kuluttajavirasto, Policy Brief 4/2022), <https://www.kkv.fi/tutkimus-ja-vaikuttaminen/julkaisut/policy-brief-sarja/valtiovavustusten-kilpailuvaikutusten-tunnistamisesta-ja-arvioimisesta-policy-brief-4-2022/>

Opas antaa järjestöille ohjeistusta järjestöavustusten hakemiseen Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella. Hakuoppaassa kuvataan hyvinvointialueen myöntämien järjestöavustusten yleiset myöntämisen periaatteet, hyvinvointialueella käytössä olevat avustuslajit sekä käytössä oleva suuntaa antava pisteytysjärjestelmä, jonka Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta päätti ottaa käyttöön päätöksenteon tueksi. (Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta 3.10.2023 §42).

Yleiset myöntämisperiaatteet toimivat vähimmäisvaatimuksina, joiden tulee myöntämisperusteina täyttyä. Hyvinvointialue käyttää kuitenkin aina harkintaansa myöntäessään järjestöavustuksia ja arvioi omien päätöstensä hyvinvointi- ja terveysvaikutuksia.

2 Yleiset myöntämisperiaatteet

2.1 Hakukelpoisuus

1. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue voi myöntää avustuksen rekisteröidylle yleishyödylliselle yhdistykselle tai muulle yleishyödylliselle järjestölle, kuten esimerkiksi säätiölle, jonka toiminta tukee länsiusimaalaisten hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta ja osallisuutta. Jotta avustusta voidaan myöntää hakeneelle järjestölle, tulee järjestön avustushakemuksessaan täyttää Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan (3.10.2023 §42) vahvistamat yleiset myöntämisperiaatteet. Hyvinvointialue ei myönnä hakemuksesta avustusta yksityishenkilölle tai yritykselle eikä myöskään rekisteröimättömälle yhdistykselle, järjestölle tai seuralle.

2. Avustusta hakevan ja toimintaansa käynnistävän järjestön tai yhdistyksen tulee pystyä todentamaan toimintansa riittävin asiakirjoin, esimerkiksi liittämällä avustushakemukseensa hallituksen pöytäkirjoja. Yhdistykseltä edellytetään Patentti- ja rekisterihallituksen tai säätiörekisterin voimassa olevaa ja enintään 12 kuukautta sitten päivättyä rekisteriotetta hakemuksen liitteenä. Yli kaksitoista kuukautta vanhoja rekisteriotteita ei voida huomioida hakemuksessa, koska se ei tältä osin todenna järjestön toimintaa ja näin ollen täytä minimivaatimuksia.

Hyvinvointialue voi pyytää tarvittaessa lisäselvitystä rekisteriotteesta yhdistykseltä itseltään, hakuajan puitteissa. Hakuajan päättymisen jälkeen toimitettuja puutteellisia tai voimassa olevia rekisteriotteita ei huomioida, eikä hakemusta oteta myöhästyneenä enää käsittelyyn.

Järjestön ollessa perustettu alle vuosi hakemisen ajankohdasta, se voi todentaa toimintaansa poikkeavin hakemusliittein. Mikäli järjestö on toiminut alle vuoden hakemuksen jättämisen ajankohdasta, järjestö toimittaa hallituksen kokouksen pöytäkirjat hakemuksensa liitteenä. Pöytäkirjoista tulee käydä ilmi järjestön toiminta ja taloustiedot. Nämä asiakirjat on toimitettava hakemuksen liitteenä ja niiden puuttuminen johtaa hakemuksen hylkäämiseen.

3. Avustusta voidaan myöntää vain järjestön yleishyödylliseen toimintaan. Järjestön toiminnan katsotaan olevan yleishyödyllistä, silloin kun järjestön yleishyödyllinen toiminta on kuvattu sen toimintaa ohjaavissa säännöissä ja järjestön tosiasiallinen toiminta vastaa Verohallinnon linjaa yleishyödyllisyydestä, www.vero.fi. Järjestöillä on monenlaista toimintaa, mutta avustettavan toiminnan tulee olla yleishyödyllistä järjestötoimintaa. Avustettavan toiminnan tulee olla pääsääntöisesti maksutonta järjestöpalveluita käyttäville.

Avustuksenhakijan tulee järjestää kirjanpitoonsa siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristäviä

vaikutuksia, eikä avustusta voida käyttää järjestön liiketoiminnan tukemiseen. Samaan toimintaan myönnetään avustusta vain yhden avustuksen muodossa.

4. Avustettava toiminta tapahtuu vähintään yhden Länsi-Uudenmaan kunnan alueella tai digitaalisesti tavoittaa laajemmin alueen väestöä. Hyvinvointialueen avustaessa järjestöä se haluaa varmistaa, että avustus kohdentuu Länsi-Uusimaalaisten hyvinvointiin mahdollisimman laajasti. Digitaaliset palvelut voivat kattaa laajemmin väestöä. Toivottavaa onkin, että ne kattavat ja tavoittavat eri väestö- ja ikäryhmiä monipuolisesti.

2.2 Avustettavat teemat

5. Hyvinvointialue myöntää avustuksia sellaiseen järjestötoimintaan, joka on hyvinvointialueen strategian mukaista ja tukee hyvinvointialueen toimintaa. Vuonna 2024 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen myöntämien järjestöavustusten halutaan tukevan hyvinvointialueen ennaltaehkäisevää toimintaa, erityisesti hyvinvointia ja terveyttä edistävää toimintaa, alueen väestön kokemaa arjen turvallisuutta sekä alueen väestön osallisuutta sekä sosiaali- ja terveystalouden saavutettavuutta.

Järjestöavustuksien avulla hyvinvointialue haluaa edistää järjestöjen toimintaedellytyksiä muun muassa digitaalisten palveluiden kehittämiseksi alueella. Hyvinvointialueen järjestöavustuksia voidaan kohdentaa esimerkiksi seuraavanlaisiin teemoihin:

- Syrjäytymisen ehkäisy
- Alueen väestön terveys- ja hyvinvointierojen kaventaminen
- Yksinäisyyden tunteen vähentäminen
- Toimintakyvyn edistäminen
- Hyvän elämänlaadun ja osallisuuden edistäminen
- Vertaistukitoiminta
- Arjen turvallisuuden edistäminen
- Yhteistyön ja yhteiskehittelyn edistämiseen hyvinvointialueen kanssa

Yhteistyön kehittäminen voi olla esimerkiksi teemaverkostojen koordinointi sekä yhteistoiminnallisuuden kehittäminen toimialoja yhdistäen. Hakemuksessa kannattaa tarkkaan kuvata tehtävät, jotka verkoston johtamiseen liittyvät.

[Linkki Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen strategiaan](#)

2.3 Avustuksiin liittyvät rajoitukset

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen avustusta ei myönnetä:

- Hankintalain (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) alaiseen kilpailutettavaan palvelutoimintaan, vaikka sillä olisi liittymäpintaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen
- Henkilöstö- tai matkakuluihin, jotka eivät liity avustettavaan toimintaan
- Hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevaan toimintaan
- Investointeihin, hankintoihin tai yhdistyksen omistamien tilojen kunnostamiseen
- Järjestön perustoiminnan organisointiin kuuluviin toimintoihin, kuten hallinnon tai aluetason kokoustoiminnan kulut, viestintä sekä merkkipäivän juhlallisuudet
- Toimintaan, jota Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue ostaa tai muulla tavoin hankkii järjestöltä
- Uskonnon tai puoluepolitiikkaan tai sen tunnusmerkit täyttävään järjestötoimintaan

Hyvinvointialueen avustukset ja sopimukset ovat harkinnanvaraisia. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen valtuusto vahvistaa järjestöavustuksille määrärahan vuodelle 2024 sekä 2025 vuoden 2024

talousarvion yhteydessä. Määräraha tarkentuu vuosittain vahvistettavassa talousarviossa. Jokaiselle avustusmuodolle varataan kohdennettu määräraha. Hyvinvointialue voi siirtää määrärahoja eri avustusmuotojen välillä.

Hyvinvointialueen avustamista koskevassa päätöksessä tai sopimuksessa ei velvoiteta avustuksen hakijaa suorittamaan vastapalveluita. Järjestön tulee kuitenkin avustusta saadessaan sitoutua käyttämään avustus ilmoittamaansa kohteeseen tai tarkoitukseen sekä ilmoittamaan hyvinvointialueelle toiminnassa tapahtuvat mahdolliset muutokset.

Järjestö voi hakea ja järjestölle voidaan myöntää avustusta joko hyvinvointialueelta tai kunnalta. Kunnat myöntävät järjestöavustuksia kriteeriensä mukaisesti, itsenäisesti.

2.4 Lainmukaisuus

Hyvinvointialueen avustettavan toiminnan tulee olla voimassa olevien Suomen lakien ja asetusten mukaista. Hakijan tulee noudattaa toiminnassaan hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita. Avustuksen hakija on vastuussa omaehtoisesti toimintansa laadusta, asiakastarpeellisuudesta ja laillisuudesta.

Järjestön tulee huolehtia lainmukaisesta tietosuojasta ja henkilötietojen käsittelystä. Lisätietoa asiasta saa esimerkiksi SOSTE:n verkkosivuilta. <https://www.soste.fi/henkilotietojen-kasittely-jarjestoissa/>

Avustusta hakevan järjestön hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien ja asetusten mukaan järjestetty ja vakaalla pohjalla. Avustettavan toiminnan rahoitussuunnitelma tulee olla toteuttamiskelpoinen. Avustuksen hakijan on järjestettävä kirjanpito siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata.

Avustuksen hakijan on eriytettävä yleishyödyllinen toiminta kirjanpidossa mahdollisesta palvelutuotannosta tai muusta taloudellisesta

liiketoiminnasta. Elinkeinon harjoittajan palvelut ovat maksullisia ja kuntien, kuntayhtymien, sairaanhoitopiirien, Kelan tai asiakkaan ostamia. Lisätietoa saa esimerkiksi Verohallinnon sivuilta: https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-hakusivu/47999/verotusohje_yleishyodyllisille_yhteisoi2/

Hyvinvointialue myöntää avustuksen kohdennetusti vain siihen toimintaan, johon järjestö on sitä hakenut. Hyvinvointialueella on velvollisuus seurata avustustensa kohdentumista ja huomioida seurannassaan avustuksen myöntämisperusteiden toteutuminen. Hyvinvointialueen myöntämä järjestöavustus voidaan periä takaisin, mikäli se käytetään muuhun kuin myönnettyyn tarkoitukseen. Avustettavan toiminnan tulee täyttää hankintalain velvoitteet sekä huomioida kilpailuvaikutukset. Näin ollen avustusta ei voida myöntää hyvinvointialueen järjestämistä vastuulla oleviin, hankintalain mukaisiin ostopalveluihin tai järjestön harjoittaman liiketoiminnan tukemiseen.

Järjestöavustuksen saajan tulee antaa valmistelevalle viranhaltijalle pyydettäessä toimintakertomus, tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus avustushakemuksen käsittelyä, myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen saaja on myös velvollinen välittömästi ilmoittamaan hyvinvointialueelle sellaisesta seikasta, joka saattaa vaikuttaa avustuksen myöntämistä koskevaan päätökseen.

2.5 Avustusten hakeminen yhdessä

Avustuskelpoiset hakijajärjestöt voivat hakea avustuksia yhdessä ja toteuttaa järjestötoimintaa yhteisvastuullisesti. Yhteisvastuullisessa toiminnassa hakijoiden on mahdollista sopia päävastuullisesta hakijasta, jolle avustus maksetaan ja joka vastaa avustuksen käytön raportoinnista. Hyvinvointialue tarjoaa hakijoiden käyttöön sopimusohjan (Liite 4), jota järjestö voi halutessaan hyödyntää tai käyttää omaa sopimusohjaa, josta käy ilmi hyvinvointialueen edellyttämät sopimustiedot avustuksen yhteiskäytöstä.

2.6 Avustettavasta toiminnasta ilmoittaminen ja viestintä

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue hyödyntää Lähellä.fi -palvelua asukkaiden ohjaamisessa järjestöjen yleishyödylliseen toimintaan. Avustuksen hakijan toivotaan ilmoittavan avustettavasta toiminnasta Lähellä.fi -palvelussa, jotta järjestötoiminnasta voidaan tiedottaa alueellisesti ja kattavasti. Koska hyvinvointialue haluaa koota järjestöjen palvelut alueellisesti yhdelle alustalle, kannustetaan pisteytettävissä kriteereissä lähellä.fi - palvelun käyttöön. Avustuksen saajan tulee käyttää Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen logoa avustettavien toimintojen markkinoinnissa.

3 Avustuslajit

3.1 Yleisavustus

Yleisavustusta myönnetään hyvinvointialueen perustehtävää tukevaan hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta ja osallisuutta edistävään toimintaan. Yleisavustuksella tuetaan järjestötoimintaa, joka pyrkii kaventamaan alueen väestön hyvinvointi- ja terveyseroja, pyrkien järjestötoiminnalla vastaamaan niiden vajeisiin ja toimintaan, joka ehkäisee syrjäytymistä sekä edistää osallisuutta alueen väestössä.

Yleisavustettavalla toiminnalla täydennetään hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja; erityisesti hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta ja osallisuutta edistävän toiminnan näkökulmasta.

Järjestöt voivat hakea avustusta yhdessä ja toteuttaa toimintaa yhteisvastuullisesti. Vastuutaho nimetään selkeästi järjestöjen yhteishakemuksessa. Järjestö voi käyttää yleisavustusta kohdentumaan myös toimitilavuokrakustannuksiin.

Hakemuksessa ja raportoinnissa huomioitava erikseen, minkä suuruista avustussummaa haetaan toimitilavuokakustannuksiin. Järjestö päättää itsenäisesti, mitkä tilat se päättää vuokrata ja millainen kustannus tästä muodostuu.

3.2 Kumppanuusavustus

Kumppanuusavustusta myönnetään osana muuta julkista avustusta, kuten esimerkiksi STEA tai ESR-rahoitus. Kumppanuusavustuksella tuettavalla toiminnalla täydennetään/tuetaan merkittävällä tavalla hyvinvointialueen omaa palvelutuotantoa.

Kumppanuusavustusta saavien järjestöjen edellytetään tekevän yhteistyötä hyvinvointialueen palvelutuotannonorganisaatioiden kanssa. Avustusta saavien järjestöjen kanssa käydään yhteistyön tavoitteita määrittelevät kumppanuusneuvottelut. Kumppanuusavustuksen kesto on harkinnanvarainen, 1 - 2 vuotta.

Kumppanuusavustuksella ei tueta ostopalveluna hankittavaa palvelua tai vastaavaa palvelua, jota hyvinvointialue tuottaa tai järjestää. Järjestö voi käyttää kumppanuusavustusta kohdentumaan myös toimitilavuokrakustannuksiinsa. Hakemuksessa ja siihen liittyvässä raportoinnissa on huomioitava erikseen, minkä suuruista avustussummaa haetaan toimitilavuokrakustannuksiin. Järjestö päättää itsenäisesti, mitkä tilat se vuokraa ja millainen kustannus tästä muodostuu.

3.3 Kehittämisasiavustus (haku käynnistyy vuoden 2024 aikana)

Kehittämisasiavustusta myönnetään järjestöjen ilmiölähtöiseen ja innovatiiviseen toiminnan yhteiskehittämiseen hyvinvointialueen kanssa. Ilmiöihin etsitään yhteistyössä ratkaisuja luovasti ja eri sektoreiden toimintaa yhdistäen sekä vaikuttavuusperusteisesti.

Avustusta myönnetään tarvittaessa äkilliseen, ajankohtaiseen toimintaympäristön ja/tai kohderyhmän tarpeissa tapahtuneeseen muutokseen.

Järjestön hakiessa ulkopuolista julkista rahoitusta, omavastuuosuutta voidaan tukea kehittämisavustuksella, kun se kehittää palveluita, jotka merkittävällä tavalla täydentävät ja tukevat hyvinvointialueen palveluvalikoimaa. Järjestölle myönnettävää kehittämisavustusta ei voida myöntää kehittämistoimintaan, joka on hyvinvointialueella jo kehitteillä tai tuotannossa.

Järjestölle myönnettävä kehittämisavustus on tarkoitettu kertaluonteisen, yksittäisen tapahtuman, toiminnallisen intervention, projektin tai lyhytkestoisen hankkeen toteuttamiseen. Hyvinvointialue myöntää kehittämisavustuksen kerta-avustuksena ja samaan toimintaan kohdentuen ainoastaan kerran, eikä sitä voida hakea osana yleis- eikä kumppanuusavustusta tai näiden ohella saman avustusvuoden aikana. Hyvinvointialueen avustuksella avustaman, järjestöjen kehittämistyön tulee suuntautua hyvinvointialueen strategiaan väestön terveyttä ja hyvinvointia edistäviin kehittämistavoitteisiin.

4 Hakemisohteet

4.1 Sähköinen hakemus

Järjestöavustukset haetaan ensisijaisesti sähköisesti CaseM- järjestelmän kautta järjestöavustuksen hakemiseen tarkoitettulla lomakkeella. Järjestöavustusten sähköinen hakeminen edellyttää vahvaa tunnistautumista Suomi.fi -palvelun avulla. Hakemus täytetään henkilön henkilökohtaisilla tunnuksilla. Järjestön valtuuttaman hakijan on huolehdittava, että avustushakemuksen lähettää ja laatii järjestön tähän valtuuttama henkilö.

Hakija voi tallentaa keskeneräisen lomakkeen ja jatkaa sen täyttämistä myöhemmin. Järjestelmään tallennettu lomake löytyy kansioista: Oma asiointi - Luonnokset. Hakulomakkeella voi siirtyä täyttämisen aikaa missä vaiheessa tahansa hakemuksen aikaisempiin kohtiin ja täydentää tai muokata haluamiaan kohtia. Lomake ohjeistaa täyttäjää täyttämään kaikki pakolliset ja vaaditut tiedot. Hakemus lähetetään vasta, kun se on valmis ja se sisältää kaikki edellytetyt tiedot sekä vaaditut liitteet. Lähettäjä saa hakulomakkeessa ilmoittamaansa sähköpostiin järjestelmästä vastaanottoviestin ja hakija voi tarkastella järjestelmässä jättämäänsä hakemusta.

Hyvinvointialue lähettää lisätietopyynnön mahdollisesti puuttuvista tiedoista hakuajana. Hakuajan päättymisen jälkeen hakemusta ei voi enää muuttaa. Hakija voi perua hakemuksensa kirjallisella pyynnöllään, joka tulee olla allekirjoitettu, päivätty ja ohjattu hyvinvointialueen kirjaamoon.

[Linkki sähköiseen hakemukseen](#)

4.2 Paperinen hakemus

Hakemuksen voi tehdä myös paperilomakkeella, joka on ladattavissa hyvinvointialueen verkkosivuilta. Paperinen hakemus liitteineen toimitetaan hyvinvointialueen kirjaamoon postitse tai sähköpostilla määräaikaan mennessä, kuoreen tunnus "Järjestöavustushakemus 2024". Määräajan umpeutumisen jälkeen saapuneita hakemuksia hyvinvointialue ei ota käsittelyyn. Sähköpostilla lähetettävän avustushakemuksen otsikkokenttään tulee kirjoittaa Järjestöavustushakemus 2024. Sähköpostitse kirjaamoon lähetetystä hakemuksesta lähettäjä saa sähköpostiinsa vastaanottoviestin. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamon yhteystiedot:

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue/ Kirjaamo PL 33 02033 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

kirjaamo@luvn.fi

Linkki paperihakemukseen

4.3 Hakemuksessa vaadittavat liitteet

Sekä sähköiseen että paperiseen avustushakemukseen hyvinvointialue edellyttää liitettävän seuraavat liitteet:

- Ote yhdistysrekisteristä tai säätiörekisteristä, päivätty enintään 12 kk hakuajankohdasta
- Järjestön voimassa olevat säännöt
- Järjestön viimeisin hyväksytty toimintakertomus tai jos järjestö on ollut toiminnassa alla vuoden, viimeisin hallituksen pöytäkirja
- Järjestön viimeisin hyväksytty tilinpäätös, tai jos järjestö toiminut alle vuoden hallituksen pöytäkirja
- Järjestön viimeisin hyväksytty toimintasuunnitelma ja talousarvio
- Jos avustusta haetaan yhdessä muiden järjestöjen kanssa:
Järjestöjen keskinäinen yhteistyösopimus avustuksen hakemisesta

5 Päätöksenteko

5.1 Päätöksenteon valmistelu/ hakemusten käsittely

Avustusten myöntäminen perustuu aina hyvinvointialueen harkinnanvaraisuuteen päätöksenteossa. Avustuspäätösten perustana on voimassa oleva Suomen lainsäädäntö, yleiset avustusperiaatteet sekä muut tekijät. Avustuksia myönnettäessä noudatetaan Suomen lakia, hyvinvointialueen hallintosääntöä ja muita hallinnon päätöksiä sekä hyvän hallinnon periaatteita.

Yleiset myöntämisperiaatteet toimivat vähimmäiskriteereinä ja ovat päätöksenteon valintaperusteita, jotka avustukseen oikeutettujen

järjestöjen tulee vähintään täyttää. Hyvinvointialueen vastaanottamat avustushakemukset karsitaan aluksi vähimmäiskriteereiden perusteella (hyväksytty/hylätty).

Järjestöavustukset suunnataan niille järjestöhakijoille, jotka parhaiten kykenevät täyttämään avustusten myöntämisen kriteerit sekä miten avustettava toiminta kiinnittyy Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen perustehtävään, yhteistyötavoitteisiin sekä tukee hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteitä.

Vähimmäiskriteereihin liittyvien vaatimusten lisäksi hyvinvointialueelle saapuneet avustushakemukset pisteytetään valintaprosessin sujuvuuden ja läpinäkyvyyden varmistamiseksi. Pisteytysjärjestelmä tukee avustushakemusten arviointia (Liite 2). Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnalle valmistettava esitys avustusta saavista järjestöistä on harkinnanvarainen. Perustelut annettavaan esitykseen sekä valmistelutyö perustuvat Tulevaisuus- ja kehittämislautakunnan vahvistamiin myöntämisperusteisiin.

Arvotettavaa hakemuksissa on yhteistyökyvykkyys ja halu kehittää sekä paikallista että alueellista yhteistyötä. Yhteistyö muiden järjestöjen kanssa voi olla esimerkiksi teemaverkostojen toimintaan osallistumista, mikäli järjestön toimintaan soveltuva teemaverkosto on hyvinvointialueella perustettu. Järjestön toteuttama yhteistyö voi olla paikallista tai palveluiden, hallinnon tai organisaatioiden rajoja ylittävää.

Avustettavan toiminnan tulee olla tavoitteellista, suunnitelmallista, sekä seurattavaa. Olennaista on toiminnan vaikutukset, millä tavoin toiminta vaikuttaa kohderyhmään. Seurannan osalta on hyvä huomioida avustettavan toiminnan laajuus sekä toiminnan ammatillisuus. Vapaaehtoisten toteuttamassa toiminnassa mittarina voi toimia esimerkiksi kävijämäärät tai kerätty palaute.

Ammatillista toimintaa raportoidessa voi järjestö hyödyntää myös muille mahdollisille rahoittajille toteutettavaa arviointia ja seurantaa.

Viestinnässä on hyvä suosia kanavia ja viestintää toiminnasta, joka parhaiten tavoittaa kohderyhmän. Kohderyhmänsä lisäksi, on toivottavaa, että avustusten saajat viestivät toiminnastaan myös yhteiskumppaneilleen (mukaan lukien hyvinvointialue ja kunnat), jotta avustettavaan toimintaan voidaan ohjata alueen asukkaita. Kohderyhmäviestintä ja kumppaniviestintä voivat tapahtua erilaisia kanavia hyödyntäen. Lähellä.fi -palvelun kautta järjestötoiminta saadaan tehokkaasti hyvinvointialueen sekä kuntien tai muiden palveluohjausta tekevien työntekijöiden tietoon.

Hakemuslomakkeessa hakijoita pyydetään kuvaamaan avustettavan toiminnan eri osa-alueita selkeästi ja realistisesti. Tiivis ja selkeä kuvaus hakemuksessa on riittävä, jossa hakija kuvaa olennaiset asiat ja helpottaa avustuksen käytön arviointia. Realistisella kuvauksella tarkoitetaan sitä, että hakija ei kuvaa hakemuksessaan sellaista toimintaa, joka sisältää toteuttamisen kannalta todennäköisiä riskejä tai esteitä. Järjestön tulee arvioida omat resurssinsa toiminnan avustettavan toteuttamiseen realistisesti ja totuudenmukaisesti.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tulevaisuus- ja kehittämislautakunta päättää järjestöille myönnettävistä avustuksista (Hallintosääntö 9 §). Hyvinvointialueen järjestölle myöntämä avustussumma maksetaan saajan ilmoittamalle pankkitilille sen jälkeen, kun avustuspäätös on lainvoimainen.

Yleisavustus tulee käyttää päätöksenmukaisen talousarviovuoden aikana. Mikäli järjestö ei käytä avustusta myönnettynä aikana, tulee avustuksen käytöstä ja/tai palautuksesta neuvotella erikseen. Avustuksen käytöstä raportoidaan siihen kohdistuvan toiminnan päätyttyä tai viimeistään talousarviokauden päätyttyä erillisellä lomakkeella. Raportoinnin voi tehdä myös paperilomakkeella.

Järjestön tulee raportoida siitä, mihin myönnetty avustusta on käytetty. Lisäksi hyvinvointialue arvioi avustushakemuksen perusteella tavoitteiden

toteutumista, mahdollisia tuloksia ja tavoitetun kohderyhmän laajuutta. Järjestön toiminnan raportoinnin pohjana toimii siis järjestön hyvinvointialueelle lähettämä avustushakemus.

6 Liitteet

Liite 1: Yleiset myöntämisperiaatteet

(Tulevaisuus- ja kehittämislautakunta 3.10.2023 §42)

LUVN: Yleiset myöntämisperiaatteet

Yleiset myöntämisperiaatteet toimivat vähimmäiskriteereinä ja ovat päätöksenteon valintaperusteita, jotka avustukseen

oikeutettujen järjestöjen tulee vähintään täyttää. Hyvinvointialueen vastaanottamat avustushakemukset karsitaan

aluksi vähimmäiskriteereiden perusteella (hyväksytyt/hylätyt).

1 Avustusta voi hakea yhdistysrekisteriin rekisteröitynyt yhdistys tai muu rekisteröitynyt järjestö, kuten säätiö.

2 Avustusta hakevan ja toimintaansa käynnistävän järjestön tai yhdistyksen tulee pystyä todentamaan toimintansa

riittävin asiakirjoin, esimerkiksi liittämällä avustushakemukseensa hallituksen pöytäkirjoja.

3 Avustusta myönnetään vain yleishyödylliseen toimintaan. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia, eikä kyse saa olla yritystoiminnasta.

4 Avustettava toiminta tapahtuu vähintään yhden Länsi-Uudenmaan kunnan alueella tai digitaalisesti tavoittaa laajemmin alueen väestöä.

5 Hyvinvointialue myöntää avustuksia sellaiseen järjestötoimintaan, joka on hyvinvointialueen strategian mukaista ja tukee hyvinvointialueen toimintaa.

6 Samaan toimintaan myönnetään avustusta vain yhden avustuksen muodossa. Yhteisö tai järjestö voi saada avustusta lisäksi kunnalta tai muilta avustuksia jakavilta tahoilta.

7 Avustettavien yhteisöjen tulee noudattaa toiminnassaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja ja yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita.

8 Avustuksen hakijan tulee järjestää kirjanpito siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata. Avustuksen hakijan tulee eriyttää yleishyödyllinen toiminta kirjanpidossa mahdollisesta palvelutuotannosta tai muusta taloudellisesta toiminnasta.

9 Avustusta ei myönnetä uskonnon tai puoluepolitiikan harjoittamiseen tai sen tunnusmerkit täyttävään järjestötoimintaan.

10 Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Liite 2: Pisteytysjärjestelmä

1	Yhteistyö muiden järjestöjen kanssa Järjestö tekee aktiivisesti yhteistyötä muiden yhdistystoimijoiden kanssa. Pisteet muodostuisivat siitä, miten hakemuksella on kuvattu yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa eli tekeekö järjestö yhteistyö muiden järjestöjen kanssa ja pyrkii kehittämään tätä yhteistyötä.
2	Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa Järjestö on valmis tekemään yhteistyötä hyvinvointialueen palveluiden kanssa. Pisteet muodostuisivat siitä, miten järjestö kuvaa pyrkivänsä tekemään yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Tärkeää on aktiivinen halu tehdä yhteistyötä.
3	Kohderyhmän tavoittaminen Hakija arvioi toiminnan kohderyhmän realistisesti. Lisäksi hakija arvioi, kuinka suuri osa kohderyhmästä voidaan tavoittaa toiminnan avulla. Pisteet muodostuisivat annetusta arviosta. Eniten pisteitä annetaan järjestölle ja yhdistykselle, joka laajimmin kohdentaa toimintaansa kohderyhmälleen alueellisesti.
4	Toiminnan itsearviointi Hakija kuvaa konkreettisia ja realistisia avustettavalla toiminnan hyvinvoinnin, terveyden ja/tai turvallisuuden edistämiseen liittyviä tuloksia. Lisäksi hakija kuvaa konkreettisia, realistisia menetelmiä (esim. tutkimus, kyselyt, haastattelut, mittarit, itsearviointi), joiden avulla se aikoo seurata ja arvioida asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Pisteet muodostuisivat siitä, miten hakija kuvaa toiminnan itsearviointia.
5	Viestintä Järjestö aikoo viestiä avustettavasta toiminnastaan aktiivisesti ja monikanavaisesti kohderyhmälleen sekä kumppaneilleen. Viestintäkanavina voidaan käyttää esimerkiksi - sosiaalista mediaa (kuten Facebook, Instagram, Twitter), - muita verkkopohjaisia palveluja (kuten kotisivut, lähellä.fi, suomi.fi/palvelutietovaranto), - ei-digitaalisia kanavia (kuten paikallislehti, ilmoitustaulut) sekä - tapahtumia.

	Pisteet muodostuisivat selkeästi kuvatusta viestinnästä ja lähellä.fi/PTV käytöstä.
6	Toiminnan tuloksellisuuden/ vaikuttavuuden arviointi Avustettavan toiminnan tavoitteet on määritelty selkeästi. Järjestö raportoi toiminnan tavoitteiden saavuttamisesta. Pisteet muodostuisivat siitä, miten toiminnan tavoitteet on määritelty.

Pisteytystaulukko

Hakija tekee yhteistyötä muiden alueella toimivien järjestöjen kanssa	Säännöllisesti 3 pistettä	Satunnaisesti 1 piste	Ei ollenkaan 0 pistettä
Hakija on halukas tekemään yhteistyötä HVA:n kanssa	Kyllä 2 pistettä		Ei 0 pistettä
Toiminnan kohderyhmä on yllä kuvattu selkeästi	Kyllä 2 pistettä		Ei 0 pistettä
Toiminta on avointa kaikille kohderyhmään kuuluville länsiusimaisille	Kyllä 3 pistettä	Osittain 1 piste	Ei 0 pistettä
Toiminnan tavoitellut tulokset on yllä kuvattu selkeästi ja realistisesti	Kyllä 2 pistettä		Ei 0 pistettä

Toiminnan seurannan keinot ovat realistiset ja selkeästi kuvattu yllä.	Kyllä 2 pistettä		Ei 0 pistettä
Toiminnasta viestitään suunnitellusti kohderyhmälle ja yhteistyökumppaneille.	Kyllä 2 pistettä		Ei 0 pistettä
Hakija sitoutuu ilmoittamaan avustetusta toiminnasta lähellä.fi/PTV alustalla.	Kyllä 3 pistettä	Vain kohderyhmälle tai vain yhteistyökumppaneille. 1 piste	Ei 0 pistettä
Toiminnan tavoitteet on yllä määritelty realistisesti ja selkeästi.	Kyllä 2 pistettä		Ei 0 pistettä

Liite 3: Järjestöavustuksen hakulomake

Liite 4: Järjestöjen välinen yhteistyösopimus yhteistyössä haettavaa avustusta varten