



Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue
Västra Nylands välfärdsområde

18.3.2023
luvn.fi

Oma- valvontasuunnitelma

**Lasten, nuorten ja
perheiden kohdennetut
palvelut Espoon
lastenpsykiatrinen yksikkö**

Sisällys

Tiivistelmä	2
1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot.....	3
2 Toiminta-ajatus, arvot ja periaatteet	3
3 Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja ylläpito.....	4
4 Johtamisjärjestelmä.....	5
5 Laatu, asiakas- ja potilasturvallisuus	5
6 Riskienhallinta	6
7 Asiakkaan/potilaan asema, oikeudet ja oikeusturva	8
8 Palvelun sisällön omavalvonta	10
9 Henkilöstö	12
10 Toimitilat ja tukipalvelut	14
11 Dokumentointi, tietosuoja ja tietoturva	14
12 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta	15
13 Muutosloki	15

Tiivistelmä

Lastenpsykiatrinen yksikkö tarjoaa lastenpsykiatrasta konsultaatiotukea kaupungin muille työntekijöille ja yhteistyöverkostoille sekä toteuttaa lastenpsykiatrasta arviota, tutkimuksia ja hoitoa lievistä ja keskivaikeista tunne-elämän ongelmista kärsiville esi- ja alakouluikäisille lapsille Espoon alueella. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö ja asiakastyön koordinoinnista ja lähiesihenkilötyöstä vastaa palveluesimies. Yksikössä toimii myös osastonsihtööri ja tavoiteresursseja on neljä virkalääkärinä sekä yksi ylilääkäri. Työryhmä on moniammatillinen ja siihen kuuluu sairaanhoitajia, psykologeja, puheterapeutti, toimintaterapeutti ja neuropsykologi. Yksikössä toteutetaan laadun ja asiakasturvallisuuden, riskienhallinnan, valmiuden sekä varautumisen osalta suhteen Länsi-Uudenmaan ohjeistuksia sekä toimintamalleja.

Omavalvontasuunnitelma päivitetään kerran vuodessa tai mikäli toiminnassa tapahtuu oleellisia muutoksia ja sitä hyödynnetään perehdytyksessä.

1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue Kirjaamo: PL 33, 02033 LÄNSI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE
Y-tunnus 3221347-3
Toimintayksikön nimi Lastenpsykiatrinen yksikkö, Espoo
Palvelumuoto ja asiakasryhmät, joille palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä Lasten mielenterveyspalvelut/lastenpsykiatria; 6-12 vuotiaat espoolaiset lapset Yksikön perustehtävänä on tukea lasta ja perhettä lapsen tunne-elämän pulmissa, arvioida, tutkia ja hoitaa määrääkäsiksi silloin, kun ennaltaehkäisevien palveluiden tuki ei ole riittävää. Tavoitteena on saavuttaa riittävän hyvä toimintakyky, jotta lapsi ja perhe selviytyy arjen tuen keinoin.
Toimintayksikön postiosoite Pihatörmä 1 C, 1 krs
Postinumero 02240 Postitoimipaikka Espoo Puhelin 029 151 2000 (vaihe)
Toiminnasta vastaava henkilö Yksikön päällikkö Anu Kivistö Puhelin 040 639 3333 Sähköposti etunimi.sukunimi@luvn.fi

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat (ostopalvelujen tuottajat)

Palvelutuotantoa täydennetään tarpeen mukaisesti kilpailutetuilla ostopalveluilla. Tällä hetkellä ostetaan lääkäripalvelut ja tarvittaessa psykologitutkimuspalvelut. Työnohjauspalvelut tuotetaan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sopimusten mukaisilla työnohjaajilla.

2 Toiminta-ajatus, arvot ja periaatteet

Yksikön tuottamat palvelut ja toiminta-ajatus

Lastenpsykiatrinen yksikkö tarjoaa matalan kynnyksen konsultaatiotukea Espoolaisille yhteistyökumppaneille, tuottaa 6-12-vuotiaille lastenpsykiatrisesti oireileville lapsille ja perheille arviointia, tutkimuksia ja fokuksituja hoitojaksoja. Yksikköön voidaan hakeutua, mikäli ennaltaehkäisevien palveluiden tuki ei ole riittävää ja tilanteessa tarvitaan lisäselvittelyä tuen kohdentamiseksi oikein.

Ohjautuminen tapahtuu ajanvarauskonsultaatioiden avulla sekä läheteellä HUS:sta. Vanhempien ja perheen suostumus ja motivaatio hoidon toteuttamiseen edellytetään. Konsultaatiot ja läheteet käsitellään tiimeissä viikoittain. Joissakin tilanteissa yhteistyö aloitetaan monialaisella verkostolla, jossa lapsen ja perheen sekä yhteistyökumppaneiden kanssa pohditaan lapsen haasteita sekä voimavaroja ja suunnitellaan tarpeen mukainen jatkotuki. Tavoitteena on vahvistaa lapsen lähiympäristössä tarjottavaa päivittäistä tukea ja tarvittaessa aloittaa rinnakkain ja kumppanuutena toteutettava lastenpsykiatrinen arvio-, tutkimus- ja hoitajakso.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen perustehtävä on asukkaidemme ja asiakkaidemme hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden tukeminen ja edistäminen yhdessä heidän kanssaan. Järjestämme Länsi-Uudenmaan alueen sosiaali- ja terveydenhuollon, pelastustoimen sekä opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelut. Palveluita tuottavat julkisen, yksityisen ja

kolmannen sektorin toimijat. Hyvinvointialueemme perustehtävään kuuluu varmistaa laadukkaat ja oikea-aikaiset palvelut kaikille. Huolehdimme, että palvelut vastaavat asukkaidemme ja asiakkaidemme tarpeita, ja valvomme palvelujen laatua.

Arvomme ovat asiakaslähtöisyys, yhdenvertaisuus ja vastuullisuus

- Teemme työtämme asiakaslähtöisesti ja tuemme hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta elämän eri tilanteissa.
- Hyvinvointialueemme järjestää palvelunsa yhdenvertaisesti, jotta riittävät, oikea-aikaiset ja laadukkaat palvelut toteutuvat kaikille alueen asukkaille.
- Toimimme vastuullisesti eli sosiaalisesti, taloudellisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Toimivat ja kestävät palvelut edellyttävät meiltä eteenpäin katsovaa ja uudistumiskykyistä asennetta.

Toteutamme hoitoa Käypä hoito –suositusten ja terveydenhuollossa hyväksytyjen toimintamallien mukaisesti sekä terveydenhuoltolakia noudattaen. Lastenpsykiatrisen yksikön arvoja ja toimintaperiaatteita ohjaavat Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen arvot sekä terveydenhuollon lait, asetukset sekä suositukset.

Kehitämme toimintatapoja ja palveluita vastaamaan asiakasperheiden muuttuvia tarpeita. Asiakkailta pyydetään palautetta jokaisen hoitajakson jälkeen. Jaamme asiantuntijuuttamme myös ennaltaehkäisevästi lapsen toimintaympäristöön hänen kehityksensä tukemiseksi ja perheiden parhaaksi.

Hyvän palvelun perustaksi katsomme työntekijöiden työhyvinvoinnin, josta jokainen kantaa henkilökohtaisesti vastuuta. Perustyössä otamme huomioon kunkin työntekijän yksilölliset vahvuudet ja pyrimme kannustamaan työntekijöitä oman osaamisensa ja työnsä kehittämiseen. Johtamisella ja esihenkilötyöllä vastaamme siitä, että työskentelemme olemassa olevilla resursseilla mahdollisimman laadukkaasti, järkevästi ja kustannustehokkaasti.

Hyvinvointialueen ja yksikön ohjeistusten lisäksi kaikki ammattiryhmät noudattavat työssään kunkin alan ammattieettisiä sääntöjä sekä ohjeita.

Palvelua tarjotaan suomeksi, ruotsiksi, englanniksi ja muille kielille tulkkipalvelun avulla.

3 Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja ylläpito

Suunnitelmasta vastaava henkilö Anu Kivistö, 040 639 3333
Laadinta / päivitys pvm. 5.7.2023
Suunnitelman laadintaan / päivitykseen osallistuneet Omavalvontasuunnitelma tehdään yhteistyössä henkilöstön kanssa. Tämä suunnitelma on päivitetty osastonsihteerin, palveluesimiehen ja yksikön päällikön toimesta ja henkilöstön kanssa suunnitelma käydään läpi yhdessä henkilökuntapalaverissa. Omavalvontasuunnitelmaa hyödynnetään myös perehdytyksessä.
Hyväksynnän pvm. ja hyväksyjä(t) 5.7.2023 Anu Kivistö, 16.8. Maaret Laine
Seuranta Omavalvontasuunnitelma päivitetään aina, jos toiminnassa tai ohjeistuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia tai jos vastuuhenkilöitä vaihtuu. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa.
Julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä perehdytyskansiossa/yksikön sähköisessä perehdytyskansiossa sekä odotustilan ilmoitustaululla. Omavalvontasuunnitelma on myös nähtävillä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nettisivuilla.

4 Johtamisjärjestelmä

Aluehallitus vastaa riskienhallinnan, varautumisen ja omavalvontaohjelman järjestämisestä ja hyväksyy niitä koskevat ohjeet ja menettelytavat. Hyvinvointialueen johtaja vastaa riskienhallinnan käytännön toteutuksesta hyvinvointialueella ja toteuttaa osaltaan omavalvonnan tehtäviä. Viranhaltijat ja esihenkilöt vastaavat sisäisestä valvonnasta omilla palvelualueillaan ja raportoivat omalle esihenkilölleen. Hyvinvointialueen toimintaohjeissa määritellään tarkemmin palvelualueiden vastuista.

Johto ja esihenkilöt seuraavat säännöllisesti toiminnan laadun sekä asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutumista ja ottavat ne huomioon päätöksenteossa. Jokainen työntekijä vastaa päivittäisessä työssään siitä, että työ on laadukasta ja tehdyt päätökset perustuvat asiakas- ja potilasturvallisuuteen.

Kokonaisvastuu laadusta ja potilasturvallisuudesta on hyvinvointialueen johdolla. Jokainen työntekijä vastaa laadusta ja turvallisuudesta omassa työssään. Johto ja esihenkilöt seuraavat säännöllisesti toiminnan laatua ja potilasturvallisuutta sekä ottavat ne huomioon päätöksenteossa.

Yksikön päällikkö käy viiveettä läpi yhdessä palveluesimiehen kanssa mahdolliset turvallisuutta ja laatua vaarantaneet tilanteet työntekijä/asiakasilmoitusten perusteella sekä yhdessä työntekijöiden kanssa toteuttaa tarpeelliset kehittämistoimenpiteet laadun ja potilasturvallisuuden parantamiseksi. Yksikön työntekijät kokoontuvat henkilökuntakokouksiin joka viikko. Kokouksissa käsitellään kaikkien työntekijöiden kanssa esiin nousseita laatuun ja turvallisuuteen liittyviä kysymyksiä. Lasten kohdennettujen palveluiden johtoryhmä valvoo ja kehittää toiminnan laatua yhteistyössä ja ylemmän johdon sekä organisaation ohjeiden mukaisesti. Toimintayksiköllä on myös kaikki hyvinvointialueen laatuun ja potilasturvallisuuteen liittyvät asiantuntijat käytettävissään (työsuojelu, työterveys, asiantuntijat ym.)

5 Laatu, asiakas- ja potilasturvallisuus

Laadunhallinnan kokonaisuus

Hyvinvointialueet vastaavat oman toiminnan asianmukaisesta ja laadukkaasta järjestämisestä ja tuottamisesta omavalvonnan keinoin. Omavalvonnalla tarkoitetaan sitä, että palvelujen järjestäjä ja tuottaja valvovat, seuraavat ja arvioivat oman toimintansa laatua, lainmukaisuutta ja turvallisuutta. Omavalvonnan pitää olla ennakoivaa ja aktiivista toimintaa.

Laatu sekä potilas- ja asiakasturvallisuus ovat osa riskienhallintaa. Valtakunnallisessa potilas- ja asiakasturvallisuusstrategiassa 2017-2021 todetaan, että sosiaali- ja terveydenhuollon laadulla on monta ulottuvuutta eikä yhtä, kaikkien hyväksymää määritelmää laadulle ole. Laatuun kuuluvat asiakas- ja potilaskeskeisyys, yhdenvertaisuus, saatavuus, saavutettavuus, oikea-aikaisuus, potilas- ja asiakasturvallisuus sekä vaikuttavien menetelmien käyttö.

Laadunhallinta on toiminnan johtamista, suunnittelua, arviointia ja parantamista asetettujen laatutavoitteiden saavuttamiseksi. Sosiaali- ja terveystoimen kehittämistyössä hyödynnetään Lean-filosofiaa ja laadunkehittämisen perusmenetelmiä.

Asiakas- ja potilasturvallisuus kuuluu jokaiselle työntekijälle. Se on johdettua toimintaa ja päävastuu on toimialan johdolla. Yksikössä käsitellään avoimesti ja rakentavasti palautteita, poikkeamia ja läheltä piti -tilanteita sekä haittatapahtumia (HaiPro työturvallisuusjärjestelmä). Palautteita käydään läpi kolmen (3) kk:n välein yhdessä työryhmän kanssa. Uutta palautejärjestelmää ei ole vielä luotu Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden suhteen. Palautejärjestelmän kehittämisen myötä käytäntö palautetaan.

Potilasturvallisuus kattaa hoidon turvallisuuden (hoitomenetelmien ja hoitamisen turvallisuus) ja lääkinnällisten laitteiden laiteturvallisuuden (laiteturvallisuus ja turvallinen käyttö). Asiakastyöhön liittyviä prosesseja ja niihin liittyviä toimintaohjeita seurataan jatkuvasti osana normaalia työskentelyä. Lisäksi seurataan säännöllisesti toiminnan vaikuttavuutta ja yleisen turvallisuuskulttuurin kehittymistä.

Johtoryhmässä seurataan erikseen määritellyjä mittareita sovitun frekvenssin mukaisesti. Mittareita käsitellään työryhmän kanssa säännöllisesti.

Lastenpsykiatriassa yksikössä ylläpidetään osaamista koulutusten ja työnohjausten avulla. Perekäytöksessä käsitellään yksiköstä annettavaan palveluun liittyviä suosituksia ja ohjeistuksia, jotka ohjaavat toimintaamme.

Laatua ohjaavat suositukset

Kansallisia suosituksia sekä sosiaali- että terveystalvcluihin löytyy seuraavilta sivustoilta:

[Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022–2026](#)

[Käypä hoito -suositukset](#)

[Sosiaali- ja terveystalvclujen suosituksia ja ohjeita \(STM\)](#)

Laatua ja turvallisuutta seuraavat mittarit ja tavoitteet yksikössä

Laadun seurannassa käytetään hyvinvointialueen palvelustrategiaan ja kansalliseen kriteeristöön pohjautuvaa mittaristoa omavalvonnan toteutumisen seurannan välineenä. Mittaristo otetaan käyttöön syksyn 2023 aikana.

Yksikössä kerätään mittareita ja tilastoja asiakkuuksista, ensiaikojen toteutumisesta, asiakastyön kontaktien tavoitteista sekä jatkossa Länsi-Uudenmaan ohjeiden mukaisia mittareita ohjeistuksen valmistuttua.

6 Riskienhallinta

Riskienhallinnan vastuut ja työnjako

Esihenkilöiden ja viranhaltijoiden riskienhallinnan tehtävistä määrätään Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännössä.

Johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on toimeenpanna riskienhallintaa omilla vastuualueillaan ja raportoida niistä hyväksyttyjen ohjeiden mukaisesti.

Esihenkilöt toteuttavat riskienhallintaa omalla vastuualueellaan sekä seuraavat ja arvioivat riskienhallintatoimenpiteiden tuloksellisuutta. Riskienhallinnasta vastaavat siten kaikki johtavat viranhaltijat ja esihenkilöt.

Jokainen hyvinvointialueen työntekijä toteuttaa päivätyössään riskienhallintaa. Riskienhallinta ulottuu kaikille omavalvonnan osa-alueille.

Riskienhallinnasta vastaavat yksikössä yksikön päällikkö sekä palveluesimies. Viimeisin riskienkartoitus on tehty loppuvuodesta 2022.

Riskienhallinnan suunnitelmat

Palo- ja pelastussuunnitelma päivitetty: 1.2.2023

Poistumissuunnitelma päivitetty: 2022

Valmius- ja varautumissuunnitelma päivitetty: 2023

Vahtimestari käy uuden työntekijän kanssa läpi poistumissuunnitelman ja jokaisen työhuoneessa on poistumiskartta ohjeineen. Palo- ja pelastussuunnitelma päivitetään tilapalveluiden toimesta ja se tarjotaan uudelle työntekijälle luettavaksi työsuhteen alussa. Varautumissuunnitelmat on toimitettu nähtäväksi jokaiselle työntekijälle, ne pyritään käymään yhdessä läpi sekä tallennetaan sähköisesti yksikkösivuille.

Riskien, poikkeamien ja epäkohtien tunnistaminen ja ilmoittaminen

Yksikkötasolla laatua ja turvallisuutta parannetaan tunnistamalla ennalta kriittisiä työvaiheita, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa.

Tunnistamisen jälkeen arvioidaan, mitä riskitekijälle tehdään sen minimoimiseksi. Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilökunta omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan

lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakas- ja potilasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella riskien, poikkeamien ja epäkohtien ilmoittamiseen on käytössä Awanic Oy:n toimittamat tietojärjestelmät (HaiPro). Samassa järjestelmässä tehdään myös työturvallisuus- ja tietoturva- ja tietosuojapoikkeamailmoitukset. Sosiaalihuollon epäkohtailmoitus tehdään SPro -ohjelmalla. WBRpro ohjelmalla voidaan ilmoittaa väärinkäytösepäilyistä, näitä ovat esimerkiksi julkisiin hankintoihin liittyvät epäkohdat, lahjusrikokset petokset, yksityisyyden ja henkilötietojen suoja sekä verkko- ja tietojärjestelmien turvallisuuteen liittyvät epäkohdat.

Työntekijöitä kannustetaan tekemään tarvittavat poikkeamailmoitukset, joiden tarkoituksena on löytää kehittämiskohdat riskienhallinnan näkökulmasta. Riskien kartoitus päivitetään kerran vuodessa tai tarvittaessa muutostilanteissa.

Riski, poikkeama, epäkohta tai ilmoitusvelvollisuus	Ilmoittamistapa	Ilmoitus viranomaiselle
Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat	HaiPro (PT)	
Väärinkäyttöepäilyistä ilmoittaminen	HaiPro (WBRpro)	
Ilmoitus sosiaalihuollon epäkohdasta (sosiaalihuoltolaki §48)	SPro	Tarvittaessa AVI
Vakavan vaaratapahtuman tutkinta	HaiPro (PT)	
Sairaalainfektioiden seuranta	SAI-järjestelmä	
Työturvallisuusilmoitus ja riskienhallinta	HaiPro (Wpro)	
Tietoturvapoikkeamat	Tiera	
Tietosuojapoikkeamat	Lisätietoa LUVN intranet	
Tietoturvaloukkaus	LUVN intranet (HaiPro)	
Terveystenhuollon ja sosiaalihuollon hoitoilmoituskanta	HILMO	THL
Lääkkeiden ja rokotusten haittavaikutusilmoitukset	Fimean lomake	Fimea
Lääkinnällisten laitteiden poikkeamat	HaiPro (PT)	Fimea
Säteilyvaarailmoitukset		STUK
Valvottavat tartuntataudit	tartuntatauti@luvn.fi	THL
Ruoka- ja vesivälitteisten epidemioiden ilmoittaminen	tartuntatauti@luvn.fi, ilppa.fi	Ruokavirasto
Yhteistyö onnettomuuksien ehkäisemisessä (pelastuslaki §42)	Pelastustoimen lomake	Pelastuslaitos

Riskien, poikkeamien ja epäkohtien käsitteleminen ja korjaavat toimenpiteet

Palvelualueet ja palvelulinjat raportoivat merkittävistä riskeistään ja riskien hallinnan kehittämisestä osana toiminnan ja talouden seuranta. Toimintayksiköt raportoivat linjajohtajille merkittävistä riskeistä palveluissaan ja korjaavista toimenpiteistä.

Palvelujen laadunhallinta, ohjaus ja valvonta -yksikkö tuottavaa kolmannesvuosittain (1–4, 5–8, 9–12) yhteenvertoraportin tapahtumista. Palvelualueet ja -linjat tuottavat samalla frekvenssillä omiin johtoryhmiin esitykset.

Asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumat käsitellään yksiköissä, joissa vaaratapahtuma on syntynyt. Vaaratapahtumailmoitus tulisi ottaa käsittelyyn 7 vuorokauden kuluessa ilmoituksesta ja olla käsiteltyä 60 vuorokauden kuluessa.

Riskien kartoitus tehdään säännöllisesti vuosittain tai suurempien muutosten yhteydessä. Epäkohdista tehdään ilmoitukset ja ne pyritään korjaamaan viiveettä. Riskien kartoitus käydään läpi säännöllisesti henkilöstön kanssa ja poikkeamia sekä niiden korjaamista pohditaan yhdessä. Vakavien vaaratapahtumien jälkeen järjestetään välitön keskustelumahdollisuus, mikäli se on mahdollista, tarpeen mukainen debriefing ulkopuolisen tahon toimesta (työterveyshuolto) ja mikäli vaaratilanne koskettaa yksittäisiä työntekijöitä, heitä ohjataan työterveyden piiriin. Vaara- ja uhkatilanteista ja potilasturvallisuutta vaarantavista tekijöistä kannustetaan tekemään viiveettä HaiPro -ilmoitus, jonka käsittely etenee organisaation ohjeistuksen mukaisesti.

Viestintä

Henkilöstöä tiedotetaan korjaavista toimenpiteistä henkilökohtaisesti asianosaisille ja yhteisesti henkilökuntapalavereissa. Mikäli vaaratilanne tai poikkeama koskettaa asiakkaita, heitä tiedotetaan henkilökohtaisesti tilanteesta puhelimitse.

7 Asiakkaan/potilaan asema, oikeudet ja oikeusturva

Asiakkaan ja potilaan kielelliset oikeudet

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue on kaksikielinen hyvinvointialue. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen erityistehtävä on tukea ruotsinkielisten palvelujen kehittämistä koko maassa.

Palveluun hakeutuvat ruotsinkieliset asiakkaat pyritään palvelemaan mahdollisuuksien mukaan omalla äidinkielellä ja heidät ohjataan ensisijaisesti ruotsinkielentaitoisille työntekijöille. Mikäli asiakasta ei pystytä palvelemaan omalla äidinkielellä, tulkkipalvelut järjestetään.

Asiakkaan ja potilaan kohtelu sekä itsemääräämisoikeus

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan.

Asiakkaat kohdataan kunnioittavasti ja heitä osallistetaan hoidon toteutukseen ikä- ja kehitystaso huomioiden. Palvelun vastaanottaminen on vapaaehtoista ja motivaatio pyritään selvittämään ennen palvelun aloittamista. Ennen hoidon aloitusta/aloitusvaiheessa 12-vuotta täyttäneeltä lapselta vahvistetaan vanhemman tiedonsaantioikeus, joka kirjataan asiakastietojärjestelmään kaikkien työntekijöiden nähtäville. Joissakin tilanteissa asiakasdokumentaatiota voidaan viivästää lapsen edun mukaisesti. Yksikössä ei toteuteta rajoitustoimenpiteitä. Lapsi ja perhe osallistuvat aina yhteistyössä hoitohenkilöstön kanssa hoidon suunnitteluun.

Neuvonta ja ohjaus

Lastenpsykiatriseen yksikköön ohjaututaan yhteistyökumppaneiden ajanvarauskonsultaatioiden avulla tai HUS-lähetteellä. Ohjautumisvaiheessa yhteistyökumppanit tiedottavat asiakkaita yksikön toiminnasta. Asiakas voi myös soittamalla tiedustella yksikön toiminnasta. Yksiköstä löytyy tietoa Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen internetsivuilta. Hoidon alkuvaiheessa lasta ja perhettä tiedotetaan hoidon kulusta ja sen määräaikaaisuudesta ja kerrotaan hoitosuunnitelman mukaisesta fokusoidusta hoidon etenemisestä.

Palvelutarpeen / hoidontarpeen arviointi

Palvelutarpeen / hoidontarpeen arviointi tehdään yhdessä palvelun käyttäjän ja/tai hänen läheisensä kanssa. Asianosaisen osallistumista tuetaan hänen elämäntilanteensa, iän ja toimintakyvyn edellyttämällä tavalla.

Asiakkaalle nimetään vastuutyöntekijä, joka huolehtii yhdessä monialaisen työryhmän sekä lääkärin kanssa hoitosuunnitelman mukaisesta työskentelystä.

Asiakkaan tilannetta arvioidaan ja tutkitaan erilaisin käypä hoito suositusten mukaisin lomakkein, kyselyin ja menetelmin tarkoituksenmukaisesti hoitosuunnitelman mukaan. Lapsi osallistuu hoidon suunnitteluun ikätasonsa mukaisesti ja huoltajat ovat aina mukana lapsen hoidon tarpeen arvioinnissa sekä suunnittelussa.

Asiakas- tai hoitosuunnitelma

Hoitosuunnitelma laaditaan hoitavan lääkärin ohjauksessa ja moniammatillisessa yhteistyössä hoidon alkuvaiheessa, sitä arvioidaan tarkoituksenmukaisesti väliarviointien avulla sekä lopussa. Hoidosta tehdään loppuyhteenveto. Hoitoon osallistuvat työntekijät ovat velvollisia selvittämään ja käymään yhdessä läpi hoitosuunnitelman sekä sisällön. Lapsen tarve määrittelee hoidon pituutta, kunnes riittävän hyvä toimintakyky on saavutettu. Hoidot ovat fokuoituja ja määrämittäisiä.

Asiakkaan/potilaan ja läheisen osallisuus

Asiakailta pyydetään palautetta lapsen hoitajaksosta ja sen toimivuudesta.

Yhdenmukaisia palautejärjestelmiä kehitetään Länsi-Uudenmaan alueella ja ne otetaan käyttöön niiden valmistuttua. Palautteet kerätään jokaisen hoitajakson jälkeen ja ne käsitellään säännöllisesti työntekijöiden kanssa sekä niitä hyödynnetään yksikön toimintaa kehitettäessä. Tällä hetkellä palautetta voi antaa Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nettisivujen kautta www.luvn.fi.

Vuoden 2023 aikana hyvinvointialueelle otetaan käyttöön asiakkaan, potilaan ja läheisen mahdollisuus tehdä vaaratapahtumailmoitus (HaiPro). Vaaratapahtumailmoitukset käsitellään tapahtumayksikössä. Palvelujen laadunhallinta, ohjaus ja valvonta -yksikkö vastaa kehitetyistä toimenpiteistä raportoinnin ja uutisoinnin.

Sosiaali- ja potilasasiamies

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja potilasasiamiestoiminta on jaoteltu alueellisesti.

Espoo, Hanko, Kauniainen, Kirkkonummi, Raasepori:

sosiaali- ja potilasasiamiehet Eva Peltola ja Terhi Willberg, p. 029 151 5838.

sähköposti: sosiaali.potilasasiamies@luvn.fi

Neuvontaa puhelimitse ma 10–12, ti, ke, to klo 9–12 (ei perjantaisin eikä pyhien aattona).

Henkilökohtainen käynti ajanvarauksella.

Inkoo, Karkkila, Lohja, Siuntio, Vihti:

Sosiaaliasiamiehet Clarissa Peura ja Jenni Henttonen

p. 040 027 7087 ma klo 12–15 ti, ke, to klo 9–12 (ei perjantaisin eikä pyhien aattona)

Potilasasiamiehet Clarissa Peura ja Jenni Henttonen

p. 040 833 5528 ma klo 12–15 ti, ke, to klo 9–12 (ei perjantaisin eikä pyhien aattona)

Sosiaali- ja potilasasiamiesten käytössä on myös turvaposti tietoturvallista sähköpostiasiointia varten. Turvapostin käyttöohjeet löytyvät LUVN internetistä.

Asiakkaan ja potilaan oikeudet

- Oikeus saada pääsy tietoihin, tietojen tarkastusoikeus
- Oikeus tiedon oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen, oikeus tulla unohdetuksi
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Vastustamisoikeus
- Oikeus riitauttaa automaattinen yksittäispäätös
- Oikeus tehdä valitus viranomaiselle

Ohjeet oikeuksien toteuttamiseen löytyvät LUVN internetistä Meillä asiakkaana -osiosta.

Asiakas- ja potilaspalautejärjestelmä:

Asiakaspalautetta kerätään usealla tavalla: hoitotilanteessa, suora yhteydenotto suullisesti tai postitse/ sähköpostitse, paperilomakkeilla tai Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen internetsivujen kautta.

Tyytymättömyys hoitoon tai palveluun: Asiakas tai hänen edustajansa voi ottaa suoraan yhteyttä hoitoa antaneeseen ammattilaiseen tai hänen esihenkilöönsä. Palautetta voi antaa LUVN internet-sivujen palautepalvelun kautta.

Muistutus: Asiakas tekee muistutuksen ja toimittaa sen LUVN:n kirjaamoon.

Sähköisesti: lomake LUVN:n internetissä suomi.fi -tunnistautumisen kautta.

Paperilla: toimittaminen LUVN:n kirjaamoon (aika sovittava etukäteen kirjaamo@luvn.fi/ p. 029 151 5835, päivystys arkisin klo 9–15) TAI paperipostilla kirjaamon osoitteeseen PL 33, 02033 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue.

Muistutus avataan asianhallintajärjestelmä Dynasty 10:een LUVN:n kirjaamossa (tunniste: Muistutus). Kirjaamo ohjaa muistutuksen vastattavaksi viranhaltijalle vastuutustaulukon mukaisesti (palvelualuekohtaiset ohjeet). Viranhaltija tekee muistutusvastauksen Dynasty 10:ssä ja toimittaa asiakkaalle sähköpostin turvapostiominaisuudella / paperipostilla.

Kantelu: Tehdään asianomaiselle viranomaiselle (Aluehallintovirasto, Valvira, eduskunnan oikeusasiamies).

Potilasvahinko: Potilasvahinkoepäilyksessä ohjataan asiakasta tekemään ilmoitus Potilasvakuutuskeskukseen

Muistutukset ohjataan tehtäväksi ensisijaisesti sähköisesti (LUVN:n nettisivut suomi.fi -tunnistautumisen kautta) tai paperisena LUVN:n kirjaamoon (aika sovittava etukäteen kirjaamo@luvn.fi/p. 029 151 5835, päivystys arkisin klo 9-15 tai paperipostilla kirjaamon osoitteeseen: PL 33, 02033 Länsi-Uudenmaan Hyvinvointialue). Muistutukset käsitellään Dynasty 10 -järjestelmän kautta, johon kirjaamo ohjaa muistutuksen vastattavaksi viranhaltijalle vastuutaulukon mukaisesti. Tieto muistutukseen tai kanteluun vastaamiseksi kerätään niiltä tahoilta, joita se koskettaa ja jotka ovat muistutuksen mukaiseen työskentelyyn osallistuneet. Vastauksen antaa yksikön päällikkö. Kantelu tehdään asiaomaiselle viranomaiselle (aluehallintovirasto, valvira, eduskunnan oikeusasiamies).

8 Palvelun sisällön omavalvonta

Palvelun saatavuuden määräjat

Terveystieteiden tutkimuskeskukseen mukaan konsultaatio/lähetä tulee käsitellä viiveettä, mutta viimeistään 3 viikon sisällä sen saapumisesta. Ensiaikatavoite lakisääteisesti on 3 kk. Ensiaikatavoitetta seurataan manuaalisesti tällä hetkellä, jolloin työntekijät merkkavat ensiajat yhteiseen sähköiseen koontiin, josta ensiajat lasketaan.

Terveiden ja sairaanhoito

Lastenpsykiatrisessa yksikössä ei toteuteta kiireellistä päivystyksellistä arviointia tai hoitoa. Kiireellistä välitöntä hoitoa vaativat tilanteet ohjataan terveysasemien kautta HUS päivystykseen. Mikäli lääkäri havaitsee somaattisen hoidon tarvetta, lasta ja perhettä ohjataan julkisen terveydenhuollon piiriin.

Lääkehoito

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma on koko toimialan lääkehoidon suunnitelma, jonka pohjalta toimintayksiköt tekevät tarkemmat omat suunnitelmansa. Hyvinvointialueellinen lääkehoitosuunnitelma päivitetään Palvelujen laadunhallinta, ohjaus ja valvonta -yksikön toimesta syksyllä 2023. Yksiköiden lääkehoitosuunnitelmat päivitetään vuoden välein tai kun yksikössä havaitaan oleellisia ohjeistuksen muutostarpeita. Yksikön toiminnasta vastaava lääkäri hyväksyy lääkehoitosuunnitelmat allekirjoituksellaan. Hyväksytyt lääkehoitosuunnitelmat säilytetään yksiköissä. Lääkehoitosuunnitelma sisältää hyvinvointialueen organisaatiotasolla tehdyt toteuttamista koskevat linjaukset, palvelualuekohtaiset ratkaisut ja yksikkökohtaisen toiminnan kuvauksen lääkehoidon osalta.

Lääkehoitosuunnitelma päivitetty: Ei koske yksikköä

Lääkehoidon vastuuhenkilö: Ei koske yksikköä Onko yksikössä rajattu lääkevarasto? ☐ Kyllä ☒ Ei
Hyvinvointia ja toimintakykyä ylläpitävä toiminta Asiakas- ja potilassuunnitelmiin kirjataan tavoitteet, jotka liittyvät päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja kuntouttavaan toimintaan. Yksikön palvelut tuotetaan lastenpsykiatristen ongelmien ja pulmien arviointiin, tutkimuksiin ja hoitoon ja fokuksena on psyykinen toimintakyky ja sen riittävä kohentuminen siten, että lapsi ja perhe pärjäävät arjen tuen keinoin.
Ravitsemus Ravitsemuksessa huomioidaan ruokaviraston voimassa olevat väestötason ja eri ikäryhmille annetut ravintoaineiden saanti- ja ruokasuositukset (www.ruokavirasto.fi). Ei koske yksikköä
Hygieniakäytännöt ja infektioiden ennaltaehkäisy Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella tartuntatautien torjunnasta ja valvonnasta vastaa tartuntatautiyksikkö. Tartuntatautiyksikkö myös ohjeistaa hyvinvointialueen palvelualueita ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin. Yhteystiedot löytyvät LUVN intranetistä. Tartuntatautilain 55 ja 56§:n edellyttämät terveydentilan selvitykset; Esihenkilön tulee varmistaa seuraavat asiat työntekijöiltä, vuokratyöntekijöiltä, opiskelijoilta sekä harjoittelijoilta: 1. Tuberkuloosiselvitys: kaikki sosiaali- tai terveydenhuollon toimintayksiköissä työskentelevät. 2. Salmonellaselvitys: työntekijöiltä, jotka käsittelevät pakkaamattomia kuumentamattomina tarjoiltavia elintarvikkeita. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen työntekijät saavat todistukset omasta työterveyshuollostaan. Muiden työnantajien työntekijät (esim. Seure) saavat ohjeet omalta työnantajalta. Opiskelijat, kotoutumisharjoittelijat ja työkokeilijat täyttävät tartuntatautikyselyn ja toimittavat sen nähtäväksi esihenkilölle. Yksikön hygieniahoitaja / vastaava: Nimi Yksikön työntekijöitä ja asiakkaita ohjeistetaan Länsi-Uudenmaan ohjeistuksen mukaisesti. Erityistilanteissa suunnitellaan toimenpiteet ohjeistuksen mukaisesti. Hygieniatason seuraaminen ei koske yksikön toimintaa; ainoastaan erityistilanteissa hygieniaohteistuksia täsmennetään.
Lääkinnälliset laitteet ja laiteturvallisuus Laki lääikinnällisistä laitteista velvoittaa, että lääikinnällisten laitteiden käytön koordinoitiin ja laiteturvallisuuden varmistamiseen on nimetty henkilö (ammattimaisen käytön vastuuhenkilö). Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella koko organisaation vastuuhenkilö on palvelujen laadunhallinta, ohjaus ja valvonta -yksikössä. Tämän lisäksi jokaisella yksiköllä tulee olla oma vastuuhenkilö. Lain mukaan lääikinnällisiin laitteisiin liittyvistä vaaratilanteista on tehtävä ilmoitus Fimeaan. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella vaaratilanneilmoitukset tehdään HaiPro-järjestelmän kautta. Ohje vaaratilanneilmoituksen tekemisestä löytyy LUVN intranetistä. Lääikinnällisten laitteiden vastuuhenkilö toimintayksikössä: Foutila-Tanskanen Mervi, os.siht. Lastenpsykiatrisessa yksikössä vastuuhenkilönä toimii osastonsihtööri, joka vastaa välineistön huollosta ja kunnon tarkistamisesta. Mikäli välineistössä huomataan vikoja tai korjauksen tarvetta, ilmoitetaan siitä välittömästi esimiehelle sekä laitteen tai tarvikkeen valmistajalle/tämän edustajalle, koska valmistajalla on ensisijainen vastuu tuotteen vaatimustenmukaisuudesta. Henkilöhälyt tarkistaa vahtimestari säännöllisesti.
Yhteistyö muiden palvelujen kanssa Yksikössä toteutetaan monialaista alueellista verkostotyötä lapsen ja perheen tarpeen mukaisesti. Hoitopolkuja kehitetään yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa, jotta tarkoituksenmukaisin hoito

ja tuki lapselle voidaan järjestää. Käytännöistä on sovittu eri toimijoiden kanssa yhteistyössä. Yhteistyötä ja hoidon porrastuksia kehitetään myös erikoissairaanhoidon suuntaan säännöllisesti.

Alihankintana ja ostopalveluna tuotetut palvelut

Ostopalveluita käytetään tarpeen mukaan ja ostot sekä hankinta toteutetaan Länsi-Uudenmaan hankintatoimen ja palveluiden yhteistyönä. Hankintoja ja sopimuksia tehtäessä noudatetaan lakeja sekä asetuksia ja sopimukset laaditaan hankintatoimen ja organisaation linjausten mukaisesti. Lastenpsykiatrisessa yksikössä ostetaan tarpeen mukaisesti psykologitutkimuksia sekä lääkäripalvelut tuotetaan tällä hetkellä ostopalveluina eri palveluntuottajien kautta. Tulkkipalvelut ja työnohjaajapalvelut on kilpailutettu organisaation toimesta ja näiden suhteen toimitaan ohjeistuksen mukaisesti.

9 Henkilöstö

Henkilöstösuunnitelma

Lastenpsykiatrisessa yksikössä toimii seuraavin nimikkein työntekijöitä: lääkäri, psykologi, sairaanhoitaja, puheterapeutti, neuropsykologi, toimintaterapeutti, osastosihteeri, päällikkö, sosiaaliohjaaja (psykologin toimella). Määräaikaisesti yksikössä toimivat projektipäällikkö ja projektityöntekijä vuoden 2023 loppuun saakka.

Henkilöstösuunnitelmassa on arvioitu strategian ja toiminnan pohjalta määrällistä ja laadullista kokonaistarvetta. Henkilöstösuunnitelmalla pyritään varmistamaan, että yksikössä työskentelee riittävästi henkilöstöä, jolla on tarvittava osaaminen laadukkaan palvelun toteuttamiseksi. Henkilöstön poissaoloja seurataan ja arjen tasolla pyritään tasapainottamaan työtä suhteessa henkilöstömäärään. Yksikön tehtävissä edellytetään Valviran määrittämiä kelpoisuusehtoja.

Yksikön henkilöstösuunnitelmasta vastaa päällikkö ja palvelualueen henkilöstösuunnitelmasta palvelulinjajohtaja. Toiminnan luonteen vuoksi yksikössä ei voida käyttää lyhytaikaisia sijaisia.

Rekrytointi

Rekrytointiprosessi etenee organisaation ohjeistuksen ja suunnitelman mukaisesti ja yksikkö käyttää prosessissa organisaation järjestelmiä. Rekrytoinnissa noudatetaan kuntasektorin kelpoisuusvaatimuksia ja soveltuvuus/osaaminen selvitetään sekä alkuperäisistä todistuksista että haastatteluin. Yksikössä pyydetään lasten kanssa työskentelevien rikosrekisteriote, kelpoisuus ja ammatinharjoittamisoikeus tarkistetaan JulkiTerhikistä. Yksikössä edellytetään huumausainetestausta, rokotuksia ja työterveyshuollon selvitystä soveltuvuudesta haettuun tehtävään.

Osaamisen kehittäminen ja oppilaitosyhteistyö

Perehdytys: Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen henkilöstön perehdytykseen on tarjolla intranetissä päivittyvä materiaali. Yksikössä on perehdytysuunnitelma, jonka mukaisesti uusi työntekijä perehdytetään yksikön toimintaan. Kaikki yksikön työntekijät perehdyttävät työntekijää ja eri osa-alueet on jaettu työntekijöille. Yleisiä asioita perehdyttävät vahtimestari, osastonsihteeri, päällikkö ja palveluesimies. Jokaiselle määritetään ammattikohtainen perehdyttäjä ja oma tiimi perehdyttää tiimityöhön. Esihenkilöt toteuttavat muutamia perehdytyskeskusteluja uuden työntekijän työsuhteen alkuvaiheessa.

Kehityskeskustelut: Kehityskeskusteluita järjestetään vuosittain ja ne voidaan toteuttaa joko yksilö- tai ryhmäkeskusteluina.

Koulutukset: Koulutuksia ja osaamisen lisäämistä hankitaan yksikön painotusten ja tarpeen mukaan, jotta suositeltu osaaminen pystytään takaamaan ja ammatissa kehittämään. Esihenkilöiden tehtävä on varmistaa riittävä määrä koulutuksia ja seurata toteutuneita koulutuksia.

Henkilöstön asiakas- ja potilasturvallisuuskoulutus: Jokainen työntekijä on velvollinen käymään organisaation tietoturvakoulutuksen ja tentin vuosittain intranetissä. Haipro perehdytys löytyy intranetistä videoversiona, johon jokaisen uuden työntekijän tulee tutustua.

Potilasturvaportti ja Duodecim oppiportti: Verkkopalvelun kursseista Potilasturvallisuutta taidolla -verkkokoulutus on pakollinen välittömässä asiakas- ja potilastyössä toimiville. Oppiporttia käytetään aktiivisesti täydennyskoulutuksessa.

Ensiapukoulutukset: Ensiapukoulutustarve selvitetään ja koulutuksia järjestetään säännöllisesti.

Lääkehoidon koulutukset (LOVe koulutukset): Hyvinvointialueella on käytössä yhteinen lääkehoidon LOVE-koulutusalue. Hyvinvointialueella on yhteistyössä Uudenmaan lääkehoitopuolueen kanssa määritelty laillistettujen ja nimikesuojattujen teoriaopintojen, ja käytännön näyttöjen suorituskriteerit lääkehoitolupa liittyen.

Työturvallisuuskoulutukset: Yksikön vahtimestari opasta palo- ja pelastussuunnitelman lukemiseen, toteuttaa uusien työntekijöiden kanssa turvallisuuskävelyt sekä opastaa henkilöhälyjen käyttöön.

Opiskelijoiden ohjauksen toteutus: Yksikössä toteutetaan ammattiryhmäkohtaista opiskelijan ohjausta.

Yksikössä laaditaan koulutussuunnitelma ja sen seuranta, jonka seurannasta vastaa palveluesimies. Palveluesimies ja yksikön päällikkö ovat yhdessä vastuussa Länsi-Uudenmaan tasoisesta koulutus- ja osaamissuunnitelman toteutuksesta, kun ohjeistus tähän saadaan.

Työhyvinvointi ja työsuojelu

Työntekijöiden hyvinvointi on Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuuston strateginen linjaus. LUVN:n hyvinvointi koostuu: oikeudenmukaisesta ja ammattitaitoisesta johtamisesta, hyvinvoivasta työntekijästä, osaamisen jatkuvasta kehittämisestä sekä osallistavasta ja valmentavasta työkuultuurista. Näille neljälle osa-alueelle on erilliset toimenpidesuunnitelmat. Työntekijöiden työhyvinvointia seurataan mm. Pulssi-kyselyillä, Kunta10 -tutkimuksella, erilaisilla HR-mittareilla esim. henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot, ylityökertymät ja työterveyshuollon tekemät työpaikkaselvitykset.

Työntekijän työkyvyn tukemiseen on LUVN:lla käytössä aktiivisen tuen malli. Aktiivisen tuen mallissa on kyse työhyvinvoinnin edistämisestä ja työkyvyn parantamisesta. Toimenpiteillä pyritään tukemaan työkykyä, ennaltaehkäisemään sairauspoissaoloja ja ehkäisemään työkyvyttömyyttä. Keskiössä on työntekijän ja esimiehen välinen avoin keskustelu kaikista työntekoon vaikuttavista kysymyksistä. Aktiivisen tuen malli koostuu kolmesta eri osa-alueesta: varhainen tuki, tehostettu tuki ja paluun tuki.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen työterveyshuollosta vastaa Mehiläinen. Toiminnan tavoitteena on ehkäistä työhön liittyviä sairauksia ja tapaturmia sekä ylläpitää työntekijöiden terveyttä ja työ- ja toimintakykyä. Tämän lisäksi tavoitteena on myös edistää työn ja työympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta sekä työyhteisöjen toimintaa.

Käytössä on ennaltaehkäisevä ja työkykyä tukeva toiminta sekä yleislääkäritasoinen sairaanhoito. Työterveyshuollossa on moniammatillinen tiimi, johon kuuluvat työterveyslääkäri, työterveyshoitaja, työpsykologi ja työfysioterapeutti.

Työsuojelu on lakisääteistä toimintaa, jonka tavoitteena on taata turvalliset ja terveelliset työolot ennaltaehkäisemällä työtapaturmia ja muita työstä johtuvia haittoja. Yksiköiden esihenkilöt vastaavat työturvallisuuden riskienarvioinnin tekemisestä ja sen päivittämisestä, työolojen

muuttuessa tai ainakin vuosittain. Riskien kartoitus tapahtuu HaiPro-järjestelmässä. LUVN:n henkilöstö voi tehdä työturvallisuusilmoituksen HaiPro-järjestelmään tapahtumista, jotka aiheuttivat tai voivat aiheuttaa haittaa tai vaaraa henkilöstölle.

Yleisimmät työturvallisuusriskit liittyvät henkiseen kuormitukseen työn luonteen vuoksi. Väkivallan uhka ja riski on olemassa, mutta se on kohtalaisen pieni. Riskien kartoitus tehdään vuosittain yksikön esihenkilöiden toimesta ja se käydään läpi työntekijöiden kanssa. Mahdolliset riskit minimoidaan sekä epäkohdat korjataan. Työpaikkakartoituksia tehdään lakisääteisen ajanjakson mukaisesti.

Henkilökunnan rokotukset

Henkilökunnan rokotussuoja liittyy sekä potilas- että henkilöstön omaan turvallisuuteen. Tartuntatautilain 48 pykälä koskee niitä sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköitä, joissa hoidetaan lääketieteellisesti arvioituna tartuntatautien vakaville seurauksille alttiita asiakkaita tai potilaita. Henkilöstön lakisääteisen rokotussuojan varmistaminen on lähiesihenkilöiden vastuulla. Henkilöstön rokotusturvan varmistaminen tapahtuu yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Työterveyshuolto (Mehiläinen) vastaa Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen työntekijöiden rokottamisesta toimialasta ja kotipaikkakunnasta riippumatta. Ammattinsa kautta rokotettavat saavat vuorollaan kutsun rokotuksiin esihenkilöidensä kautta. Riskiryhmiin kuuluvien tulee varata aika itse suoraan työterveyshuollosta.

10 Toimitilat ja tukipalvelut

Kuvaus toiminnassa käytettävistä tiloista ja käytön periaatteista

Toimitilat sijaitsevat Pihatörmä 1 C rapussa 1 krs:ssa ja pääsy on yksikköön esteetön. Yksikössä on hälytysjärjestelmä ja vahtimestarin työpiste sijaitsee yksikön sisääntuloaulassa. Huoltoyhtiö vasta ulkoalueiden huollosta. Siivous toteutetaan tilapalveluiden kautta. Työntekijöillä on omat lukittavat työhuoneet sekä työpisteet ja yksikössä on ryhmätyötiloja. Lisäksi yksikössä on sosiaalitilat wc-tilat ja suihku. Syksyllä 2023 yksikkö muuttaa Niittykummun perhekeskukseen.

Teknologiset ratkaisut

Yksikössä on kulunvalvonta/kameravalvonta ja työntekijöillä on henkilöhälyt, mitkä vahtimestari tarkistaa säännöllisesti. Sähkökatkojen varalle on tehty valmiussuunnitelma.

Kiinteistönhuolto ja tukipalveluratkaisut

Yksikössä kiinteistönhuolto toteutetaan vuokranantajan toimesta ja siivous toteutetaan tilapalveluiden toimesta organisaation ohjeiden mukaisesti.

11 Dokumentointi, tietosuoja ja tietoturva

Dokumentointi

Yksikössä on käytössä TerveysLifecare asiakastietojärjestelmä, jonka käytön tueksi on laadittu kirjallinen kirjaamis- ja tilastointiohje. Uudet työntekijät käyvät Lifecare asiakastietojärjestelmäkoulutuksen ja vanhat työntekijät perehdyttävät tämän lisäksi järjestelmän käyttöön. Kirjaamis- ja tilastointiohjetta päivitetään tarpeen mukaan.

Asiakas- ja potilastietojen käsittely

Asiakkaiden ja potilaiden tietoja käsittelevillä työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus, ja tietojärjestelmien käyttöoikeuksien saaminen edellyttää kirjallista tietoturva- ja tietosuojasitoumusta. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin. Henkilökuntaa koulutetaan rakenteiseen kirjaamiseen sekä fraasien käyttöön. Potilastietojen käyttö edellyttää hoitokontaktia tai muuta asiallista yhteyttä asiakkaaseen. Hoitotyön kirjaamista ohjaavat

erilaiset lainsäädännölliset ja ammattieettiset säännöt sekä kansallisesti sovitut periaatteet. Hoitotyön ammattilaisten on tunnettava riittävä ja asianmukainen lainsäädäntö sekä eettiset ohjeet.

Tietoturva ja tietosuoja

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on nimetty tietosuojavastaava ja tietosuojatiimi. Hyvien käytänteiden mukaisesta tietoturva- ja tietosuojaturvallisuuden huomioimisesta ohjeistetaan henkilöstöä LUVN intranetissä (Tietosuoja ja tietoturva). Tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät intranetistä.

Hyvinvointialueen työntekijöiden sekä kaikkien hyvinvointialueen palveluiden tuottamiseen osallistuvien tahojen tulee ilmoittaa vastuuhenkilölle havaitsemistaan tietoturvallisuuteen tai tietosuojaan liittyvistä poikkeavuuksista tai häiriöistä. Tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan LUVN intranetistä löytyvän linkin kautta. Tietosuojapoikkeamista ilmoitetaan Tieraan.

Hyvinvointialueen henkilöstö suorittaa vuosittain tietosuoja- ja tietoturvatentin. Esihenkilöt vastaavat tenttien suorittamisesta.

Etä- ja digipalvelut

Yksikössä käytetään teams digitaalista kanavaa osittain asiakas- ja verkostotyössä. Teams on organisaation hyväksymä tietoturallinen ratkaisu, joiden ohjeistus löytyy henkilöstön saatavissa olevasta dokumentista intranetistä. Ohjeissa on huomioitu myös tietosuoja. Hyvinvointialueen laajuinen digituki -palvelukonseptiprojekti on käynnistetty ja tämän tiimoilta ollaan parantamassa ohjeistusta mm. etäasioinnin suhteen. Teamsin käyttöön perehdytetään muun perehdytyksen yhteydessä. Mikäli asiakkaalla ei ole teamsia käytössään tai ei halua sitä ottaa käyttöön, teams digikanavaa ei näissä tilanteissa käytetä. Organisaatiossa digitaaliset teams kanavat on suojattu vpn-yhteydellä, joten sitä voidaan hyödyntää myös etätyössä.

12 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Yksikön kehittämistavoitteet ja suunnitellut toimenpiteet asiakasturvallisuuteen, palvelun laatuun, omavalvontaan tai riskienhallintaan liittyen

- Yksikön uudelleenorganisointumisen
- Yksikön painotukset ja sen mukaiset osaamisen lisäämisen/koulutussuunnitelmat
- Palveluprosessien ja palvelutuotteiden selkiyttäminen
- Länsi-Uudenmaan tasoisten palvelupolkujen yhteiskehittäminen
- Rakenteiden ja palvelun sisällön uudelleentarkastelu ja kehittäminen
- Digiratkaisujen ja digitaalisten lomakkeiden kehittäminen
- Palveluiden ja laadun yhdenmukaistaminen koko Länsi-Uudenmaan alueen lasten mielenterveyspalveluissa
- Omavalvontasuunnitelman ja riskienkartoitusprosessien kehittäminen Niittykummun perhekeskuksessa.
- Niittykummun perhekeskukseen muutto tuo muutoksia palo- ja pelastussuunnitelmien ja asiakasturvallisuuden näkökulmista

13 Muutosloki

Päivitys	Aiheen otsikko ja kuvaus	Päivittäjä N.N.
30.5.2023	8. Hygieniakäytännöt ja infektioiden ennaltaehkäisy: ...tartuntatautien torjunnasta (ennen leviämisestä) ja valvonnasta vastaa...	Jenni Keisu, valvonnan asiantuntija
12.6.2023	Päivitetty kansilehdelle otsikointiin yksikön lisäksi päivityspäivämäärä	Jenni Keisu, valvonnan asiantuntija
Pvm.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.	Kirjoita.
Pvm.	Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.	Kirjoita.

Asiakirjan nimi
13.1.202
(16/17)